

การใช้งานโปรแกรม

Microsoft Office PowerPoint 2010

1. การเริ่มต้นใช้งาน Windows Office PowerPoint 201054
2. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือของ Microsoft Office PowerPoint 201054
3. คุณสมบัติต่างๆของ Microsoft Office PowerPoint 201054

ห้ามแจกจ่าย

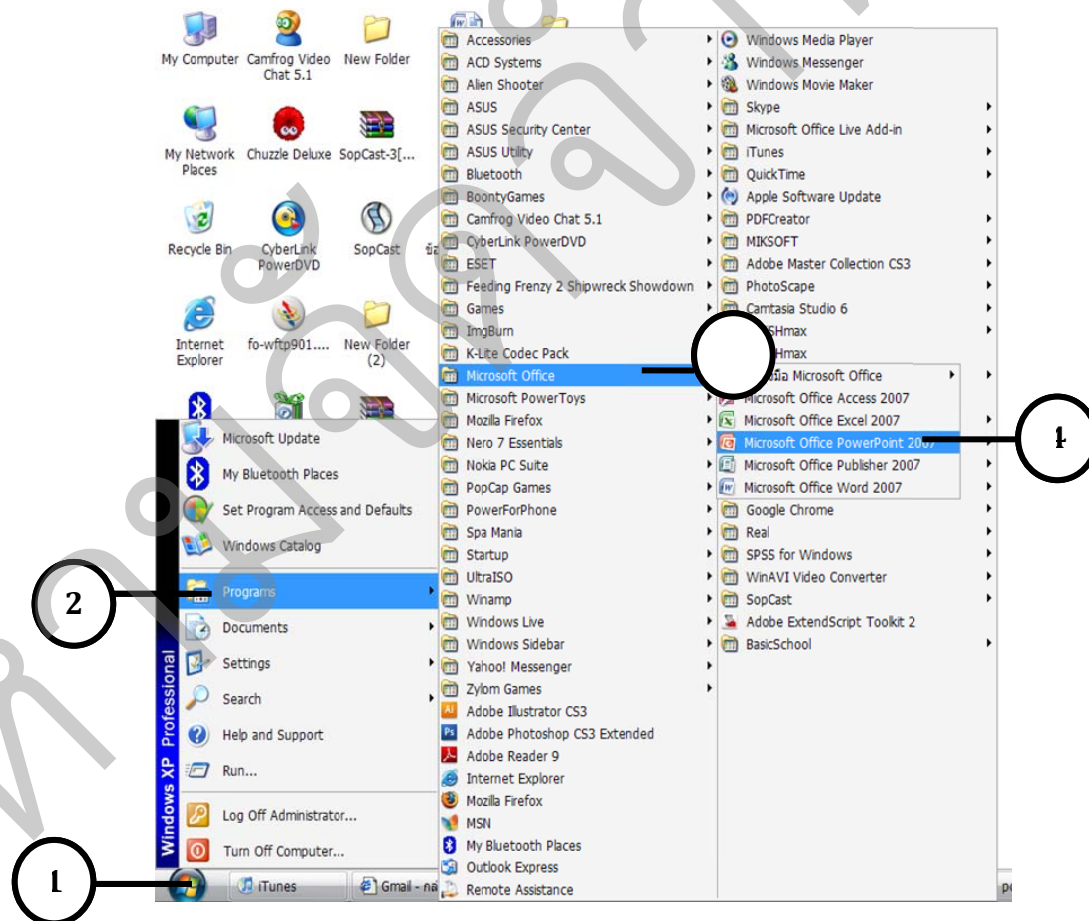


▪ โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint

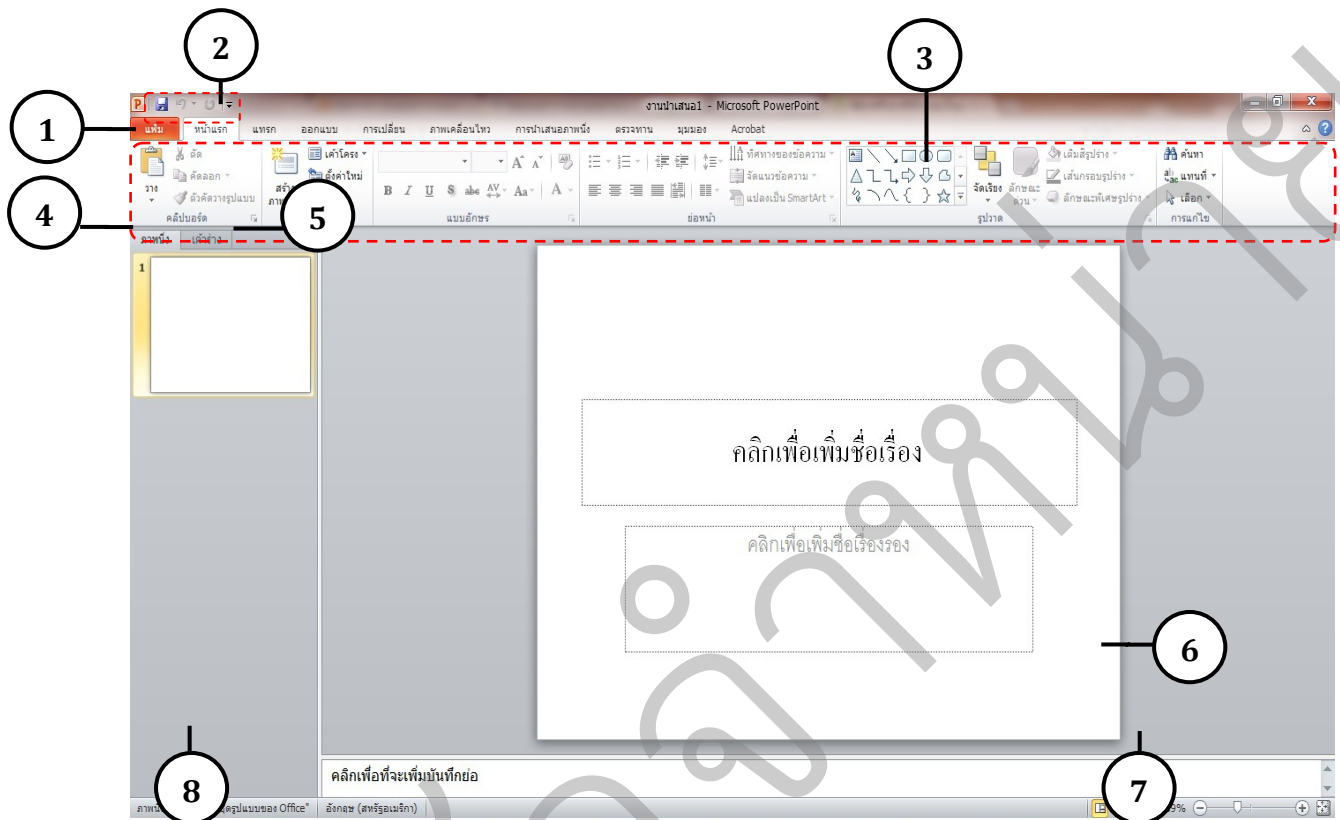
โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint คือ โปรแกรมที่ช่วยงานนำเสนอ (Present) ให้สวยงามด้วยรูปแบบที่ทันสมัย และง่ายต่อ การใช้งาน โดยการนำเสนอในลักษณะของ Multimedia คือ สามารถนำเสนอในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียงเพลง ได้ในเวลาเดียวกัน จึงถือได้ว่าโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint เป็นโปรแกรมที่ใช้งานง่ายและเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานเป็นอย่างมาก

▪ การเรียกเปิดโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2010 ขึ้นมาทำได้ดังนี้

1. คลิกปุ่ม Start
2. ไปที่ Program
3. ไปที่ Microsoft Office
4. เลือก Microsoft Office PowerPoint2010

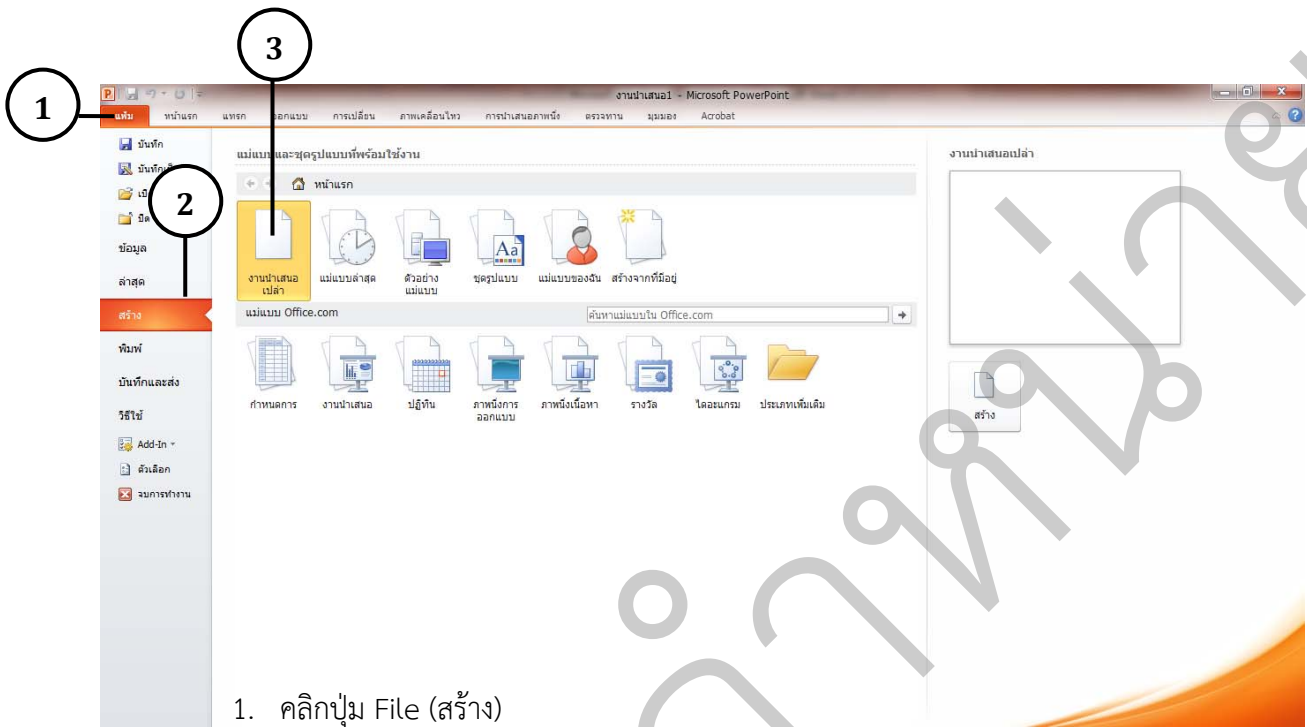


■ หน้าต่างของโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint 2010



1. ปุ่ม File (แฟ้ม) ใช้สำหรับเรียกคำสั่งจัดการไฟล์ทั่วไป เช่น คำสั่งเปิดไฟล์ (Open) สร้างไฟล์ใหม่ (New) หรือบันทึกเป็น (Save as)
2. Quick Access Toolbar เป็นปุ่มคำสั่งด่วนหรือคำสั่งที่ใช้บ่อย เช่น บันทึก (Save) หรือทำ Undo/Redo
3. แถบ Ribbon คือ พวกคำสั่งในหมวดเดียวกันจะอยู่ใน แถบ(Tab) เดียวกัน
4. Slide Tab (แถบสไลด์) เป็นแถบแสดงผลของสไลด์ทั้งหมดเป็นรูปเล็กๆที่เรียกว่า Thumbnails มีประโยชน์ในการจัดการลำดับสไลด์หรือจะลบจะเพิ่มทำได้สะดวกมาก
5. Outline Tab (แถบเอาท์ไลน์) เป็นแถบแสดงผลประเภทข้อความที่อยู่ในสไลด์แต่ละใบ แต่มีข้อแม้ว่าข้อความต้องสร้างไว้ใน Slide Layout เท่านั้น
6. Working Space เป็นบริเวณที่ใช้แสดง แก๊ไข หรือใส่ข้อมูลต่างๆ
7. View Shortcuts ใช้สำหรับเลือกมุมมองของ PowerPoint 2007 ว่าต้องการมุมมองแบบไหน จะแบบปกติ แบบ Slide Layout หรือฉายสไลด์
8. แถบสถานะ (Status Bar) แสดงข้อมูลเกี่ยวกับไฟล์ที่เปิดอยู่

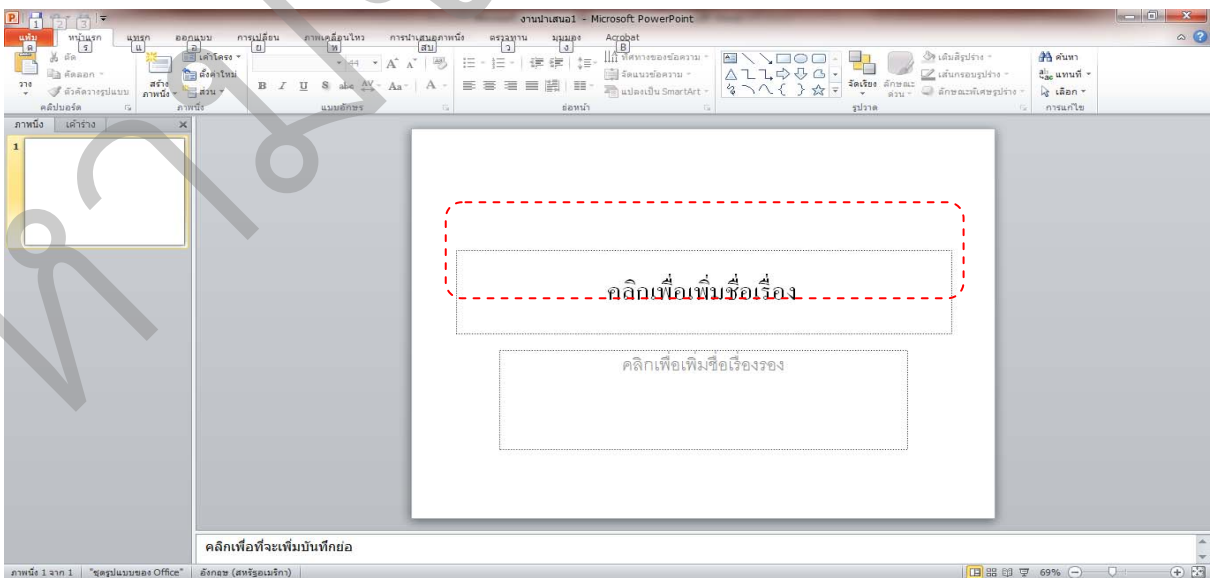
■ การสร้างสไลด์ใหม่



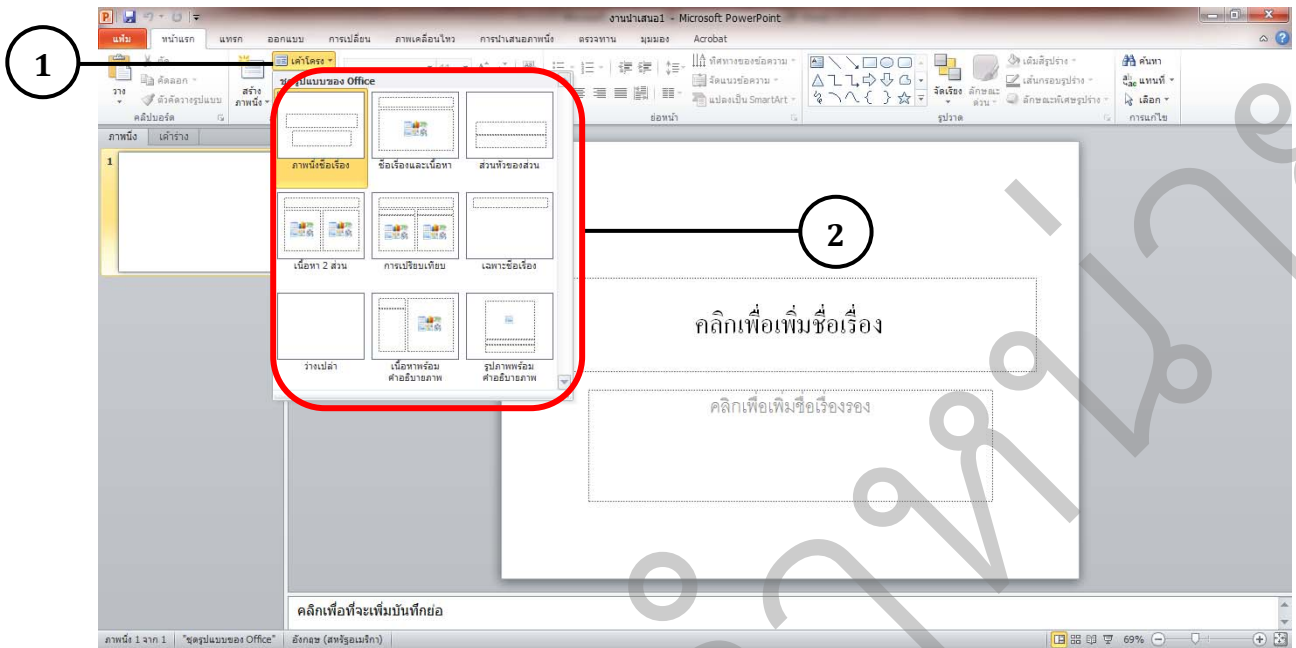
1. คลิกปุ่ม File (สร้าง)
2. เลือก New (สร้าง)
3. เลือก Blank Presentation (เอกสารเปล่า)
4. แล้วทำการ Double Click

■ การใส่และแก้ไขข้อความ

คลิกไปที่ Click to add text (แก้ไขข้อความ) แล้วพิมพ์ข้อความได้เลย



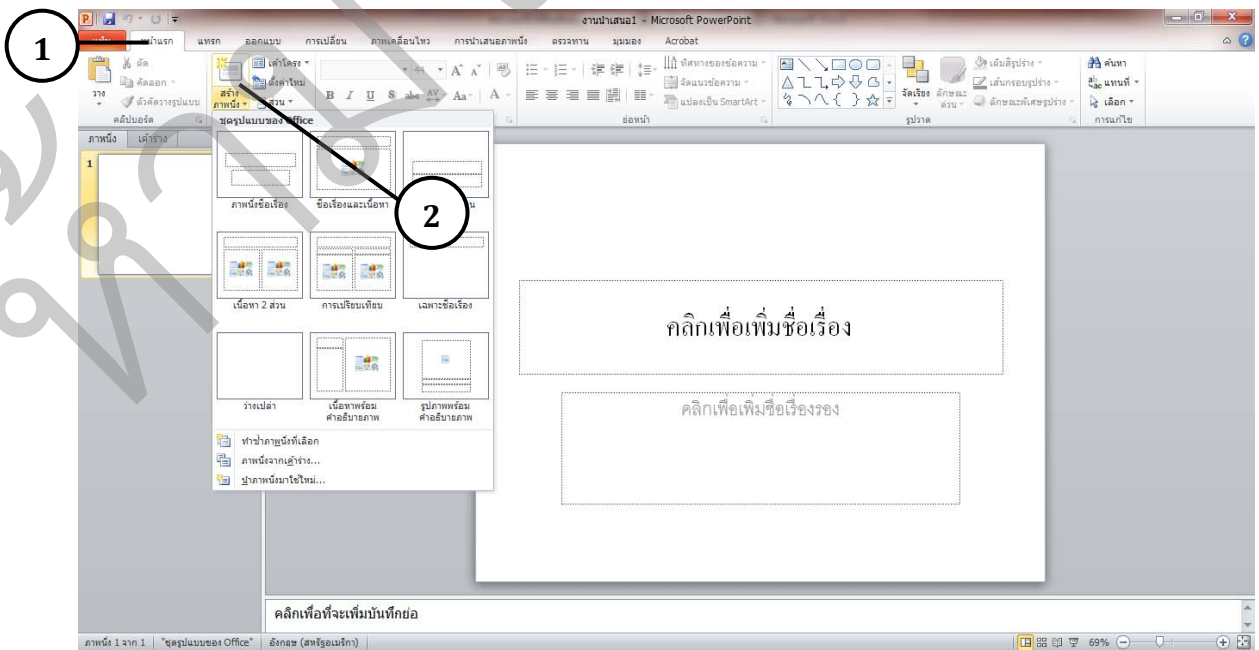
■ การเปลี่ยนเค้าโครงรูปร่างให้กับหน้ากระดาษ



1. คลิกปุ่ม Layout (เค้าโครง)
2. เลือกเค้าโครงที่ต้องการ

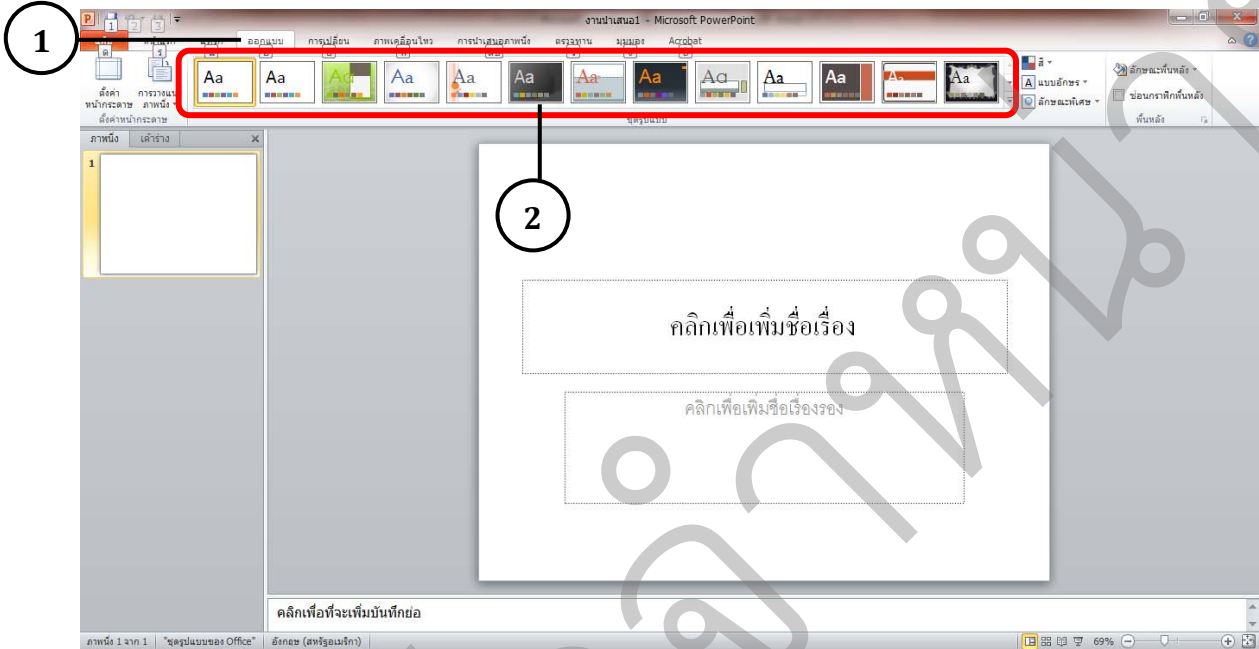
■ การเพิ่มสไลด์ใหม่

1. ไปที่แถบหน้าแรก (Home)
2. เลือก สร้างภาพนิ่ง (New Slide)



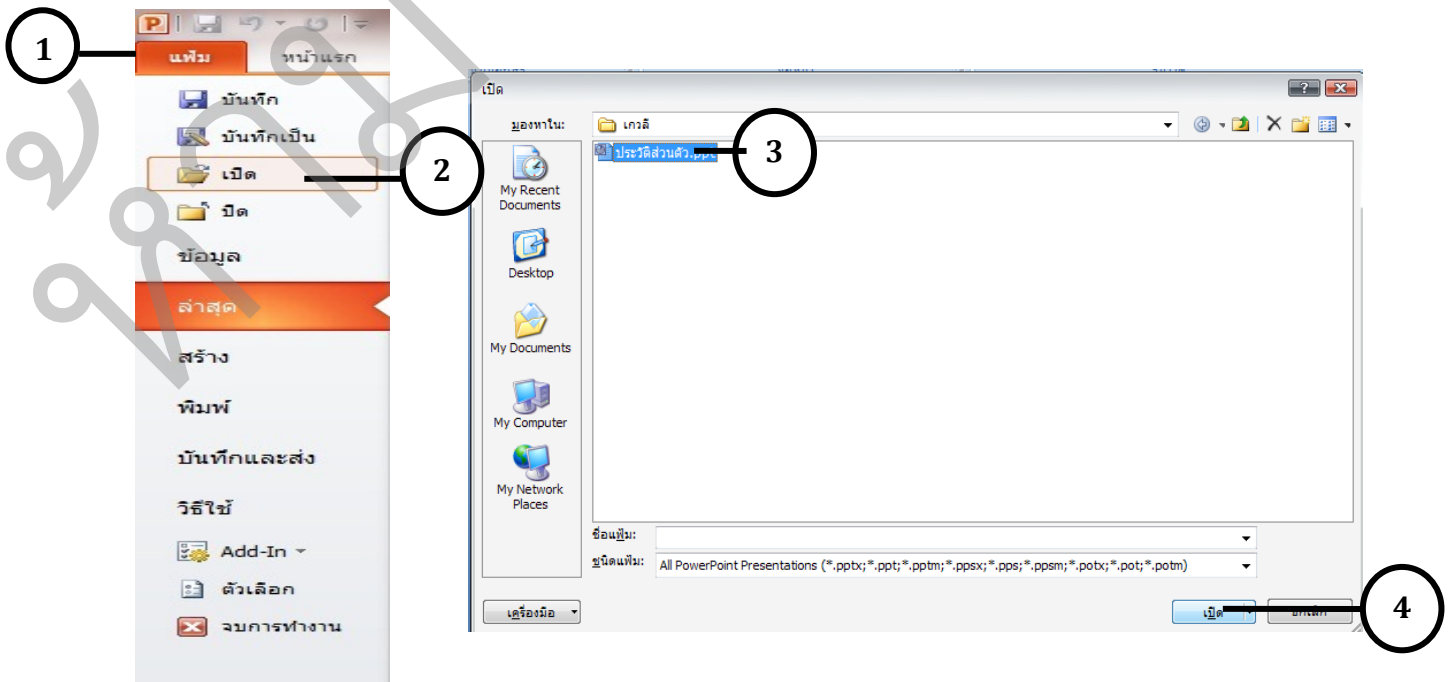
■ การใส่ Theme (ชุดรูปแบบ)

1. เลือก Design ในแถบ Ribbon
2. เลือก Theme ที่ต้องการ แล้วสไลด์ทั้งหมดก็จะเปลี่ยนแปลงไปตาม Theme ที่เราเลือก



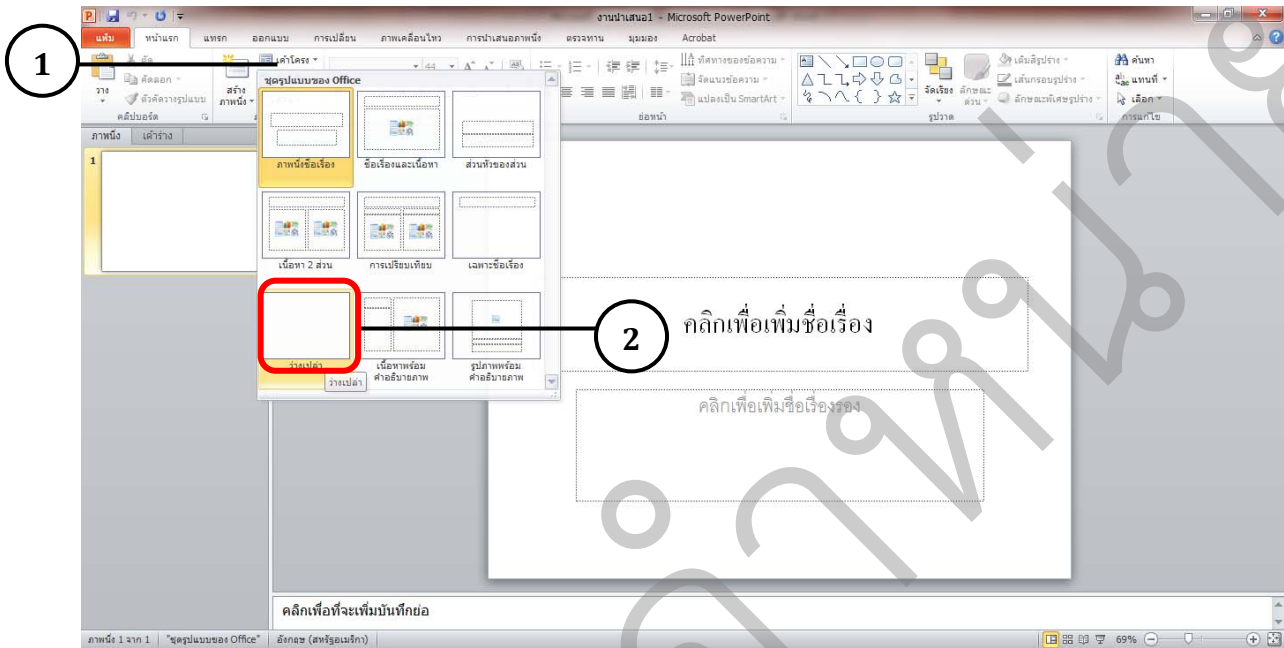
■ การเปิดไฟล์งานเดิมขึ้นมาใช้ สามารถเปิดงานนำเสนอเดิมที่ได้ทำไว้ขึ้นมาใช้ได้ดังนี้

1. คลิกปุ่ม File (แฟ้ม)
2. เลือก Open
3. เลือกไดรฟ์หรือโพลเดอร์ที่ต้องการ และคลิกเลือกไฟล์ข้อมูล
4. คลิกปุ่ม Open (เปิด)



■ สร้างภาพนิ่งในรูปแบบของการนำเสนอเปล่า (Blank Presentation)

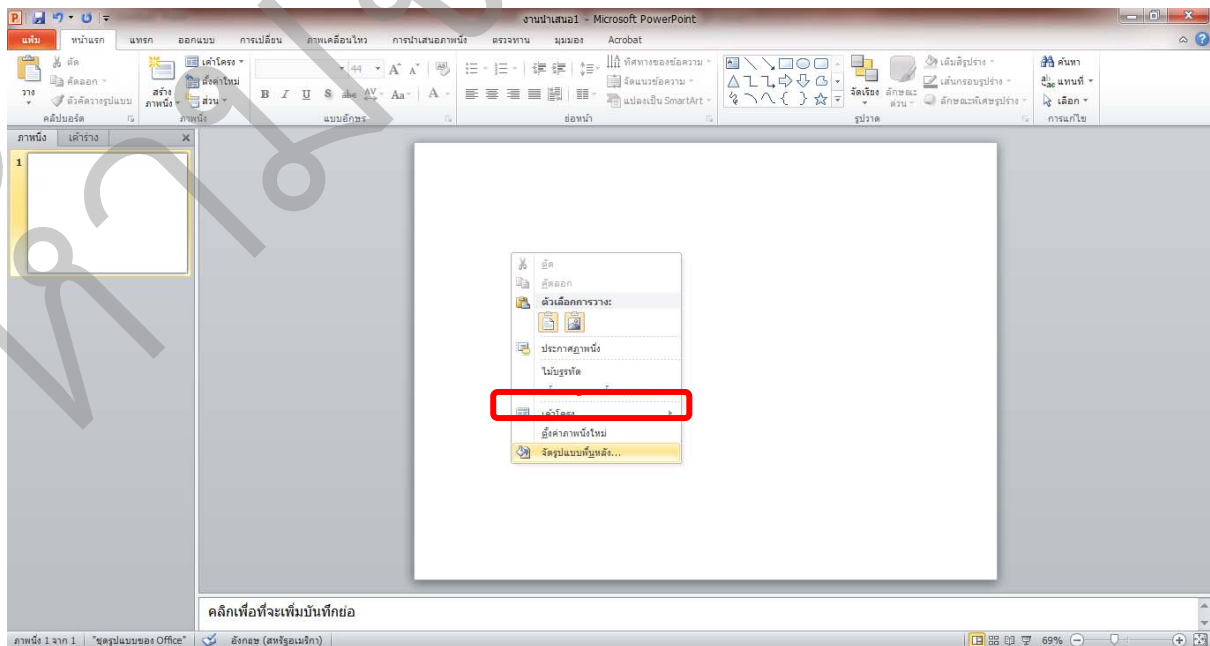
1. เลือกเค้าโครง (Layout)
2. เลือกว่างเปล่า (Blank)



■ การเปลี่ยนพื้นหลังให้กับสไลด์

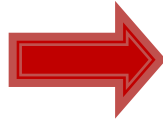
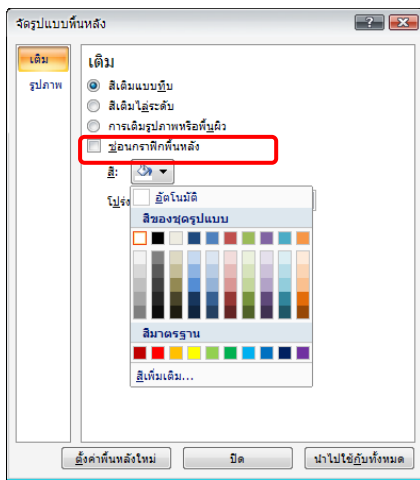
ภาพที่ทำการ Theme ซึ่งเป็นพื้นหลังให้กับสไลด์นั้นอาจไม่ตรงตามความต้องการของนักเรียน นักเรียนสามารถที่จำใส่สีหรือนำภาพอื่นๆจากภายนอกมาเป็นพื้นหลังให้สไลด์ได้ดังนี้

1. คลิกขวาที่พื้นที่ว่างบนสไลด์
2. เลือก จัดรูปแบบพื้นหลัง (Format Background)

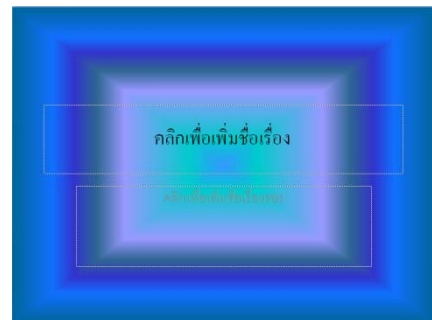
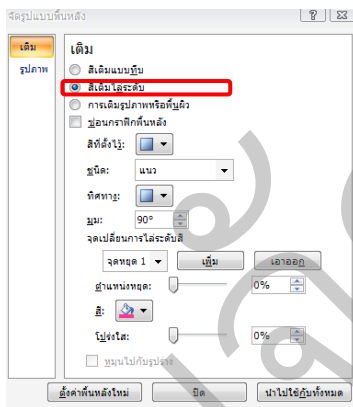


รูปแบบการใส่พื้นหลังสามารถทำได้ 3 รูปแบบ

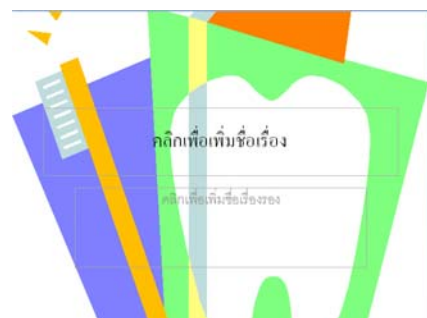
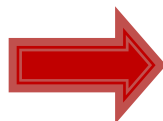
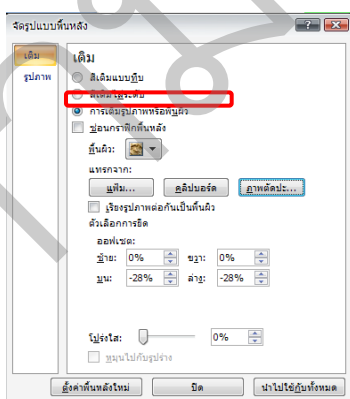
1. การใส่สีเติมแบบทึบ



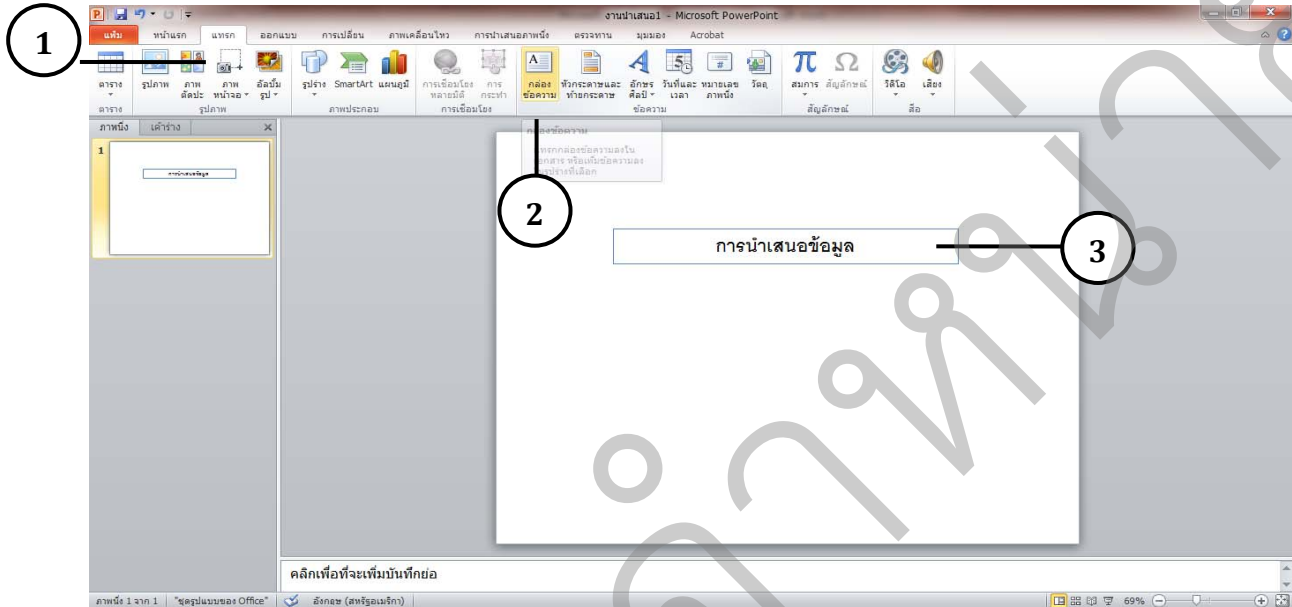
2. การใส่เติมแบบไล่ระดับ



3.

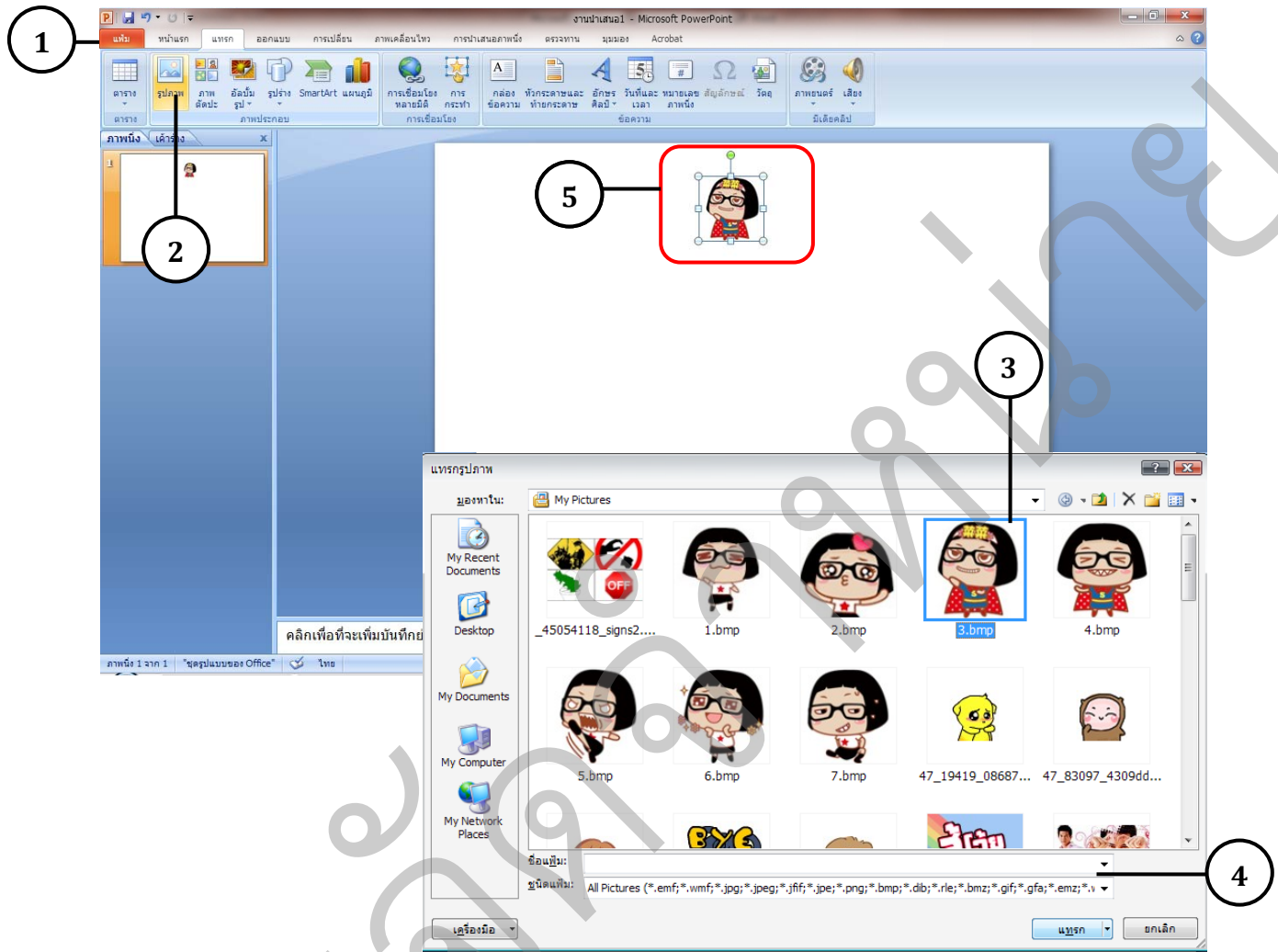


- การแทรกกล่องข้อความเพื่อเพิ่มเนื้อหาในสไลด์
 1. เลือกแท็บแทรก (Insert)
 2. เลือกกล่องข้อความ (Textbox)
 3. คลิกเมาส์แล้วลากเพื่อสร้างกล่องข้อความ



- การแทรกรูปภาพและภาพเคลื่อนไหว
สามารถหารูปภาพที่ต้องการ และในส่วนของภาพเคลื่อนไหว จำเป็นต้องหารูปภาพที่เป็นภาพเคลื่อนไหวมาและบันทึกเป็นภาพ .Gif จากนั้นสามารถนำภาพที่หามาใส่ในสไลด์ได้ ดังนี้

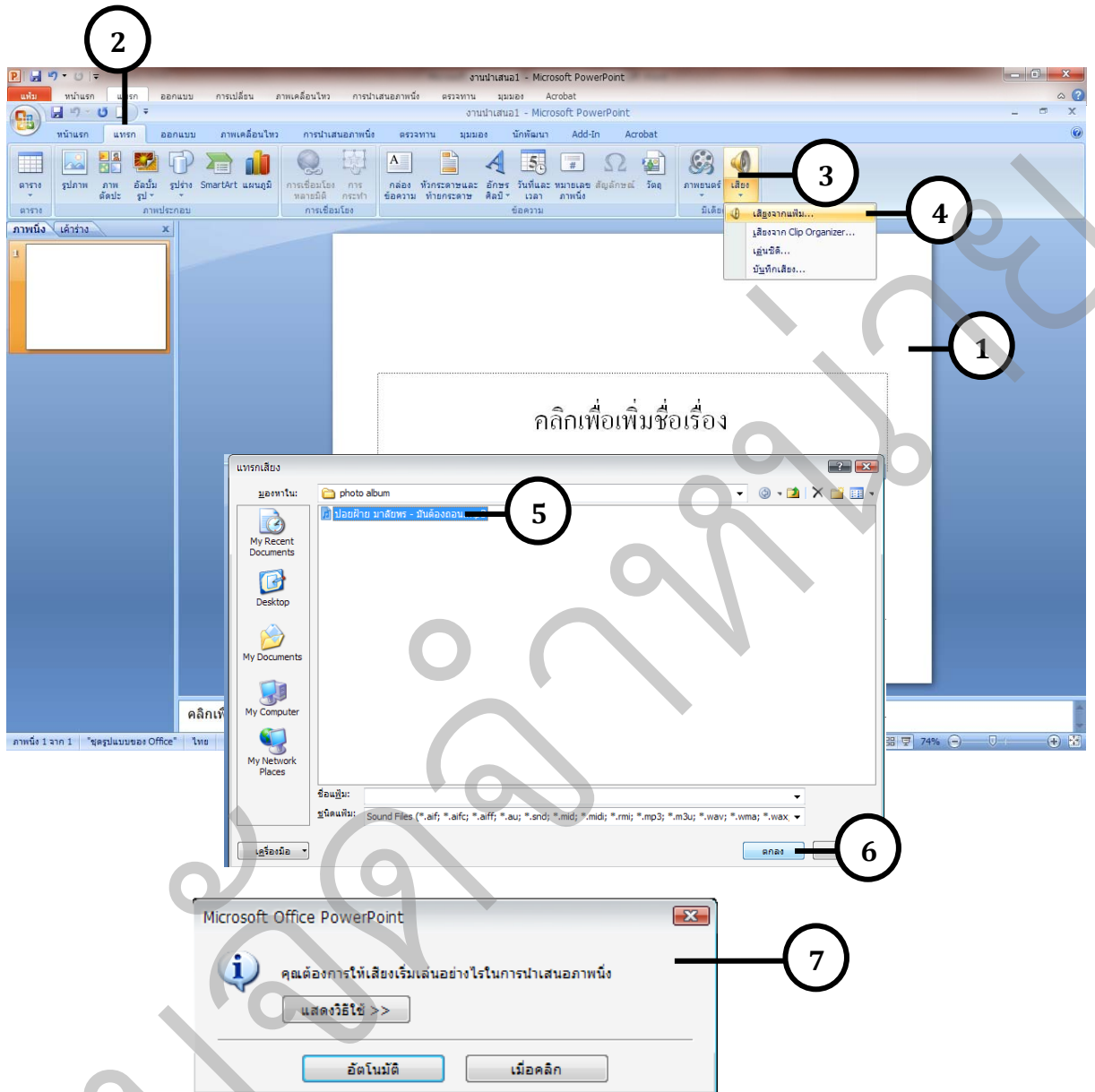
1. เลือกแท็บแทรก (Insert)
2. เลือกที่ รูปภาพ (Picture)
3. เลือกไดร์ฟหรือโฟลเดอร์ที่จัดเก็บรูปภาพไว้ และเลือกรูปภาพที่ต้องการ
4. คลิกปุ่ม Insert
5. แสดงรูปภาพที่เรียกมา



การแทรกไฟล์เสียงลงในสไลด์

เราสามารถแทรกเสียงที่เตรียมไว้ เพื่อให้ไฟล์ที่จะนำเสนอที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้นได้ดังนี้

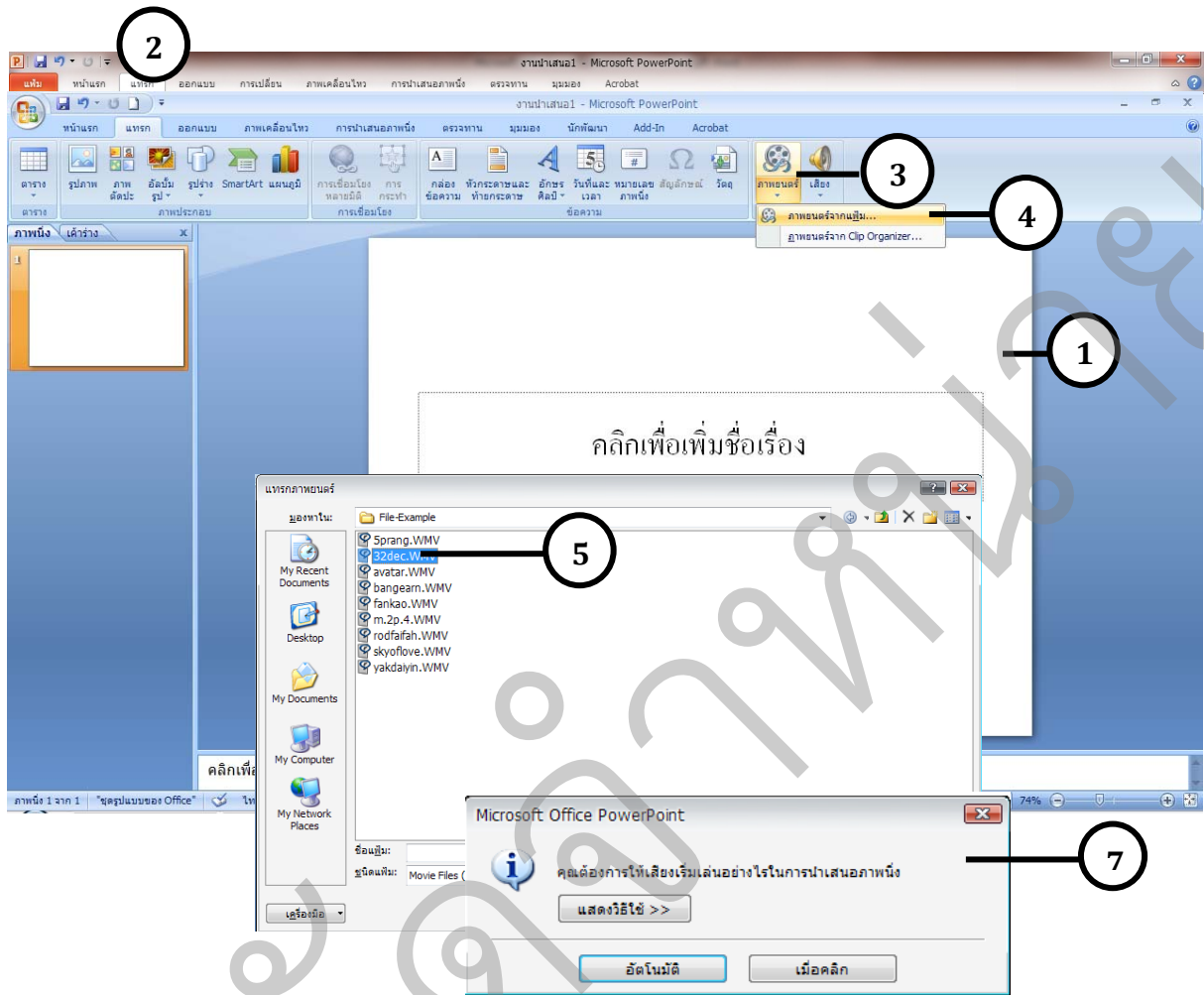
1. เลือกพื้นที่ว่างในสไลด์
2. คลิกแท็บ Insert (แทรก)
3. คลิกปุ่ม Sound (เสียง)
4. เลือก Sound from file (เสียงจากแฟ้ม)
5. เลือกไฟล์เสียงที่สนับสนุนโปรแกรมเช่น MP3, WMV เป็นต้น
6. เลือก OK
7. เลือก Automatically หากต้องการให้เพลงขึ้นทันที หรือเลือก When click เมื่อต้องการให้เพลงเล่นเมื่อเราคลิก



■ การแทรกไฟล์วิดีโอลงในสไลด์

เราสามารถแทรกวิดีโอที่ เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้ชมงานนำเสนอของเราได้ดังนี้

1. เลือกพื้นที่ว่างในสไลด์
2. คลิกแท็บ Insert (แทรก)
3. คลิกปุ่ม Movie (ภาพยนตร์)
4. เลือก Movie from file (ภาพยนตร์จากแฟ้ม)
5. เลือกไฟล์เสียงที่สนับสนุนในโปรแกรมเช่น MOV, AVI, MPEG เป็นต้น
6. เลือก OK
7. เลือก Automatically หากต้องการให้เพลงขึ้นทันที หรือเลือก When click เมื่อต้องการให้เพลงเล่นเมื่อเราคลิก



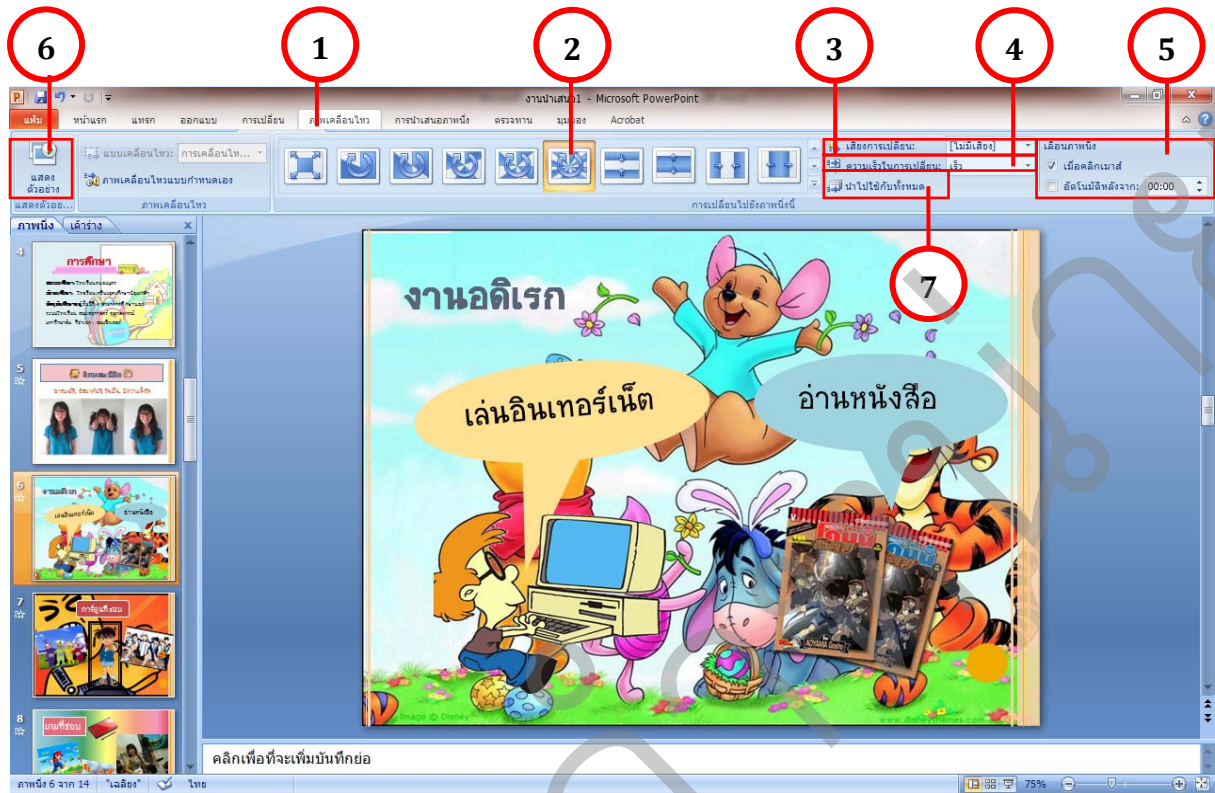
■ รูปแบบของการใส่เอฟเฟคต์ของงานพรีเซนเตชั่น

การใส่เอฟเฟคต์ในงานพรีเซนต์ชันในงานพรีเซนเตชั่นมีอยู่ 2 รูปแบบด้วยกัน ดังนี้

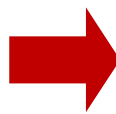
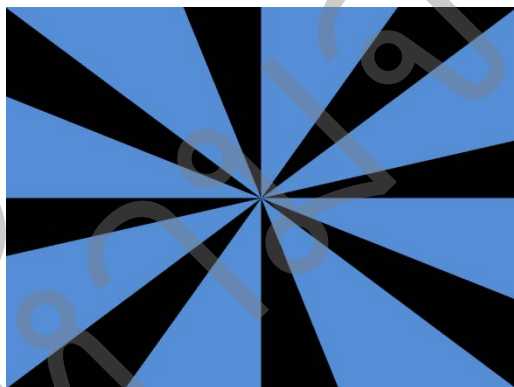
1. การใส่เอฟเฟคต์เปลี่ยนหน้าสไลด์ (Slide Transition)

เป็นการใส่เอฟเฟคต์สร้างการเคลื่อนไหวให้กับสไลด์ที่กำลังจบเปลี่ยนไปเป็นสไลด์หน้าใหม่ ซึ่งเรียกว่าทรานสิชั่น(Transition) เราสามารถใส่เอฟเฟคต์การเปลี่ยนสไลด์ ได้ดังนี้

1. เลือกแท็บ Animation (ภาพเคลื่อนไหว)
2. เลือกเอฟเฟคต์ในสไลด์
3. เลือกเสียงประกอบการเปลี่ยนสไลด์
4. เลือกความเร็วในการเปลี่ยนสไลด์
5. กำหนดการสั่งงานให้สไลด์เปลี่ยนหน้า
 - เปลี่ยนสไลด์เมื่อคลิกเมาส์
 - เปลี่ยนสไลด์เมื่อครบเวลาที่ตั้งไว้
6. คลิกดูผลลัพธ์การเคลื่อนไหวหน้านี้
7. เราสามารถคลิกคำสั่ง Apply To All เพื่อให้เอฟเฟคต์และค่าที่ตั้งไว้ให้มีผลกับสไลด์ทั้งหมด



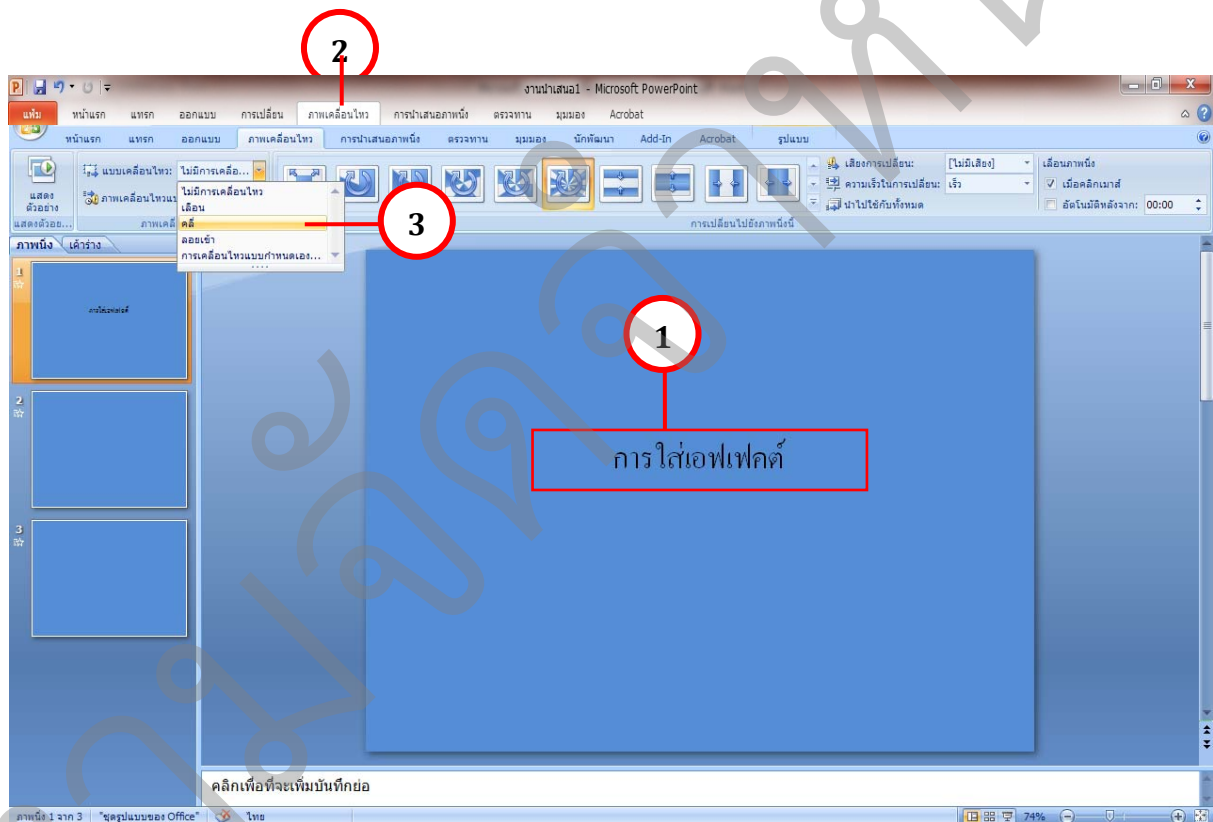
ตัวอย่าง เอฟเฟกต์การเคลื่อนไหวก่อนหน้าที่เปลี่ยนหน้าสไลด์ (Transition)



2. การใส่เอฟเฟคต์ให้กับวัตถุในสไลด์ (Animation)

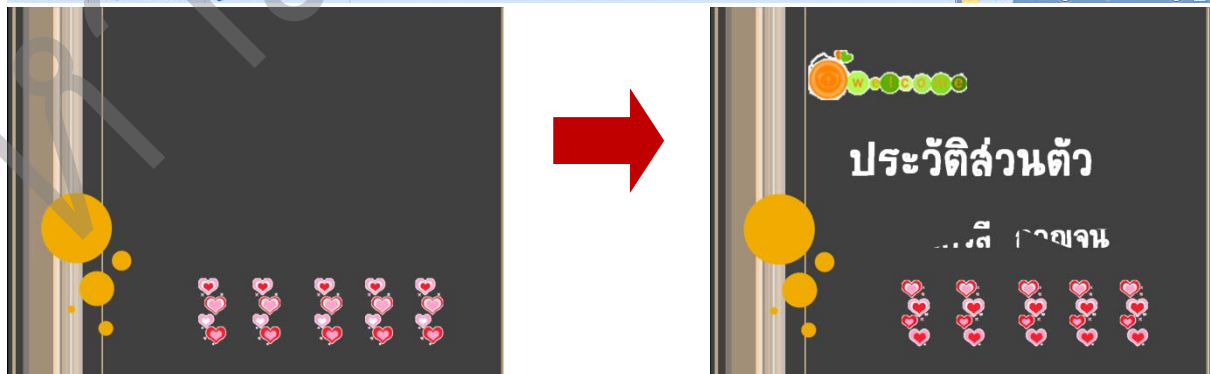
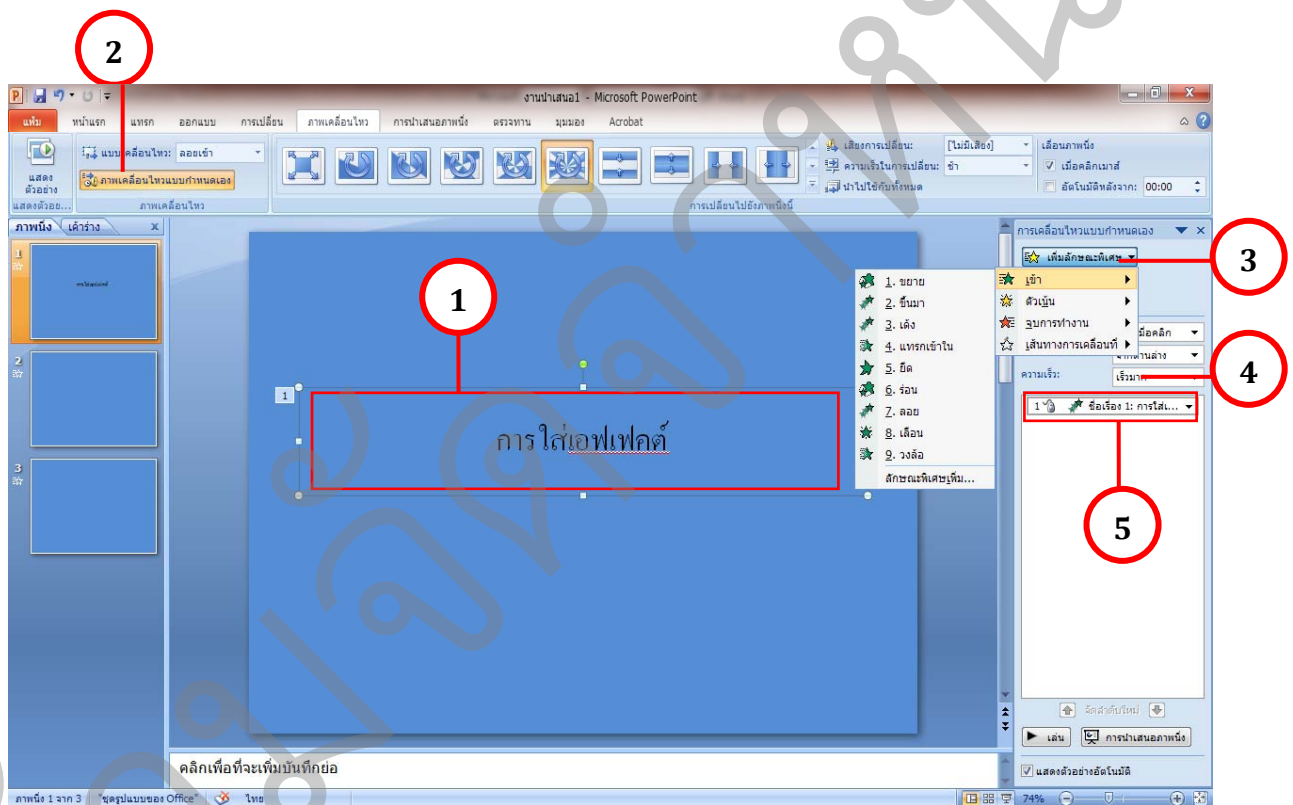
เป็นการใส่เอฟเฟคต์การเคลื่อนไหวให้กับวัตถุแต่ละชิ้นที่อยู่ในสไลด์ โดยจะกำหนดว่าวัตถุชิ้นใดแสดงออกมาก่อน และแสดงการเคลื่อนไหวออกมาอย่างไร มี 2 รูปแบบให้เลือก ดังนี้

- ใส่เอฟเฟคต์การเคลื่อนไหวสำเร็จรูป (Animate) เป็นเอฟเฟคต์ที่โปรแกรมกำหนดมาให้ ซึ่งมีรูปแบบการเคลื่อนไหวแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับลักษณะของวัตถุ และข้อความ มีวิธีการ ดังนี้
 1. คลิกข้อความ หรือภาพในส่วนที่ต้องการใส่เอฟเฟคต์การเคลื่อนไหว
 2. เลือกแท็บ Animation (ภาพเคลื่อนไหว) -> คลิกที่ Animate
 3. เลือกรูปแบบการเคลื่อนไหว

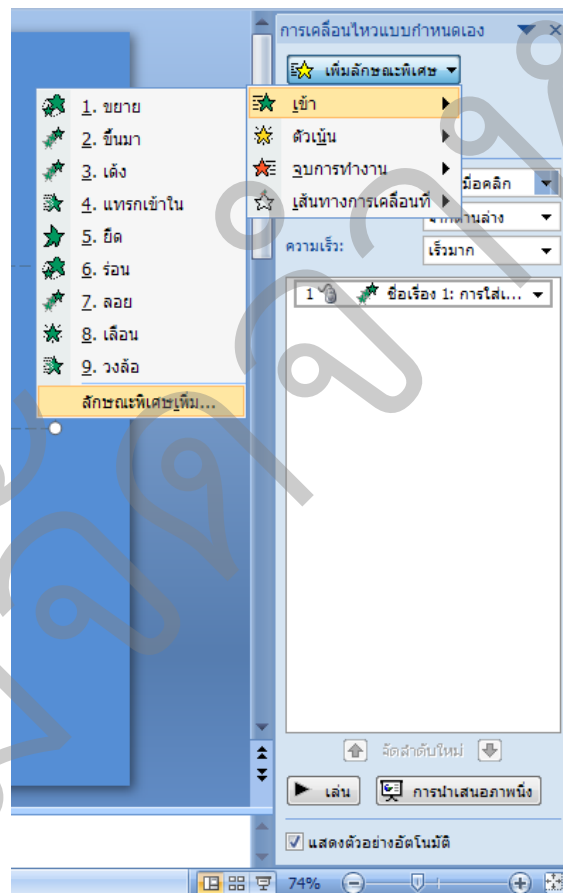


- ภาพเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง (Custom Animation) เป็นเอฟเฟคต์สำหรับคนที่ต้องการกำหนดให้แต่ละวัตถุเคลื่อนไหวอย่างอิสระ แสดงออกมาแตกต่างกัน สามารถกำหนดการเคลื่อนไหวเองได้ ดังนี้

- 1.เลือกวัตถุที่ต้องการสร้างการเคลื่อนไหว
- 2.คลิกแท็บ Custom Animation (ภาพเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง) เพื่อสร้างการเคลื่อนไหว
- 3.คลิกและเลือกเอฟเฟคต์การเคลื่อนไหวให้กับวัตถุ
- 4.กำหนดความเร็วในการเคลื่อนไหว
- 5.แสดงรายการของวัตถุที่ต้องการเคลื่อนไหว



- หน้าต่างการเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง Custom Animation
 - Add Effects มีเอฟเฟคต์การเคลื่อนไหวให้เลือก โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ได้ ดังนี้
 - Entrance (เข้า) กำหนดเอฟเฟคต์ให้วัตถุเคลื่อนไหวเข้ามาปรากฏในสไลด์
 - Emphasis (ตัวเน้น) เน้นวัตถุให้โดดเด่นขึ้น หลังจากวัตถุปรากฏอยู่ในหน้าสไลด์
 - Exit (จบการทำงาน) กำหนดให้วัตถุเคลื่อนไหวแล้วหายไป เมื่อไม่ต้องการแสดงวัตถุนั้นอยู่ในสไลด์อีก
 - Motion Paths (เส้นทางการเคลื่อนที่) กำหนดวัตถุให้เคลื่อนไหวไปตามแนวเส้นไกด์
 - More effects (ลักษณะพิเศษเพิ่ม) เป็นการเลือกใช้เอฟเฟคต์เพิ่มเติมที่อยู่ในเมนู

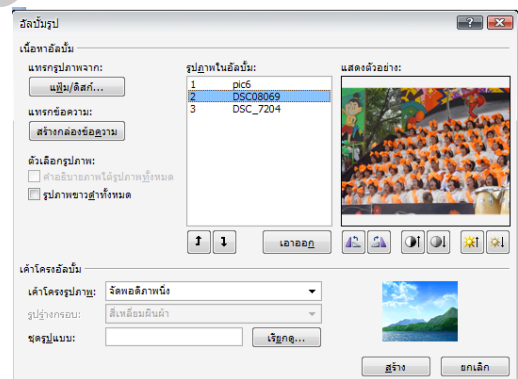
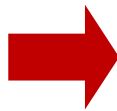
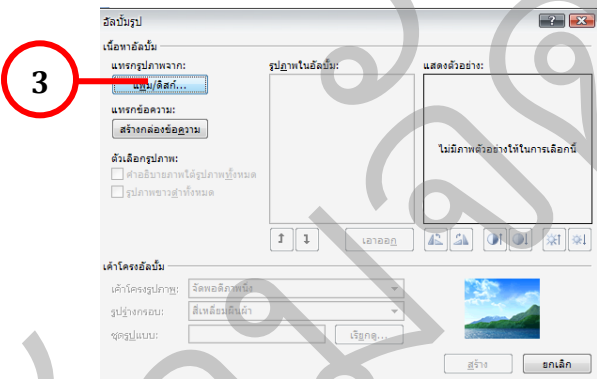
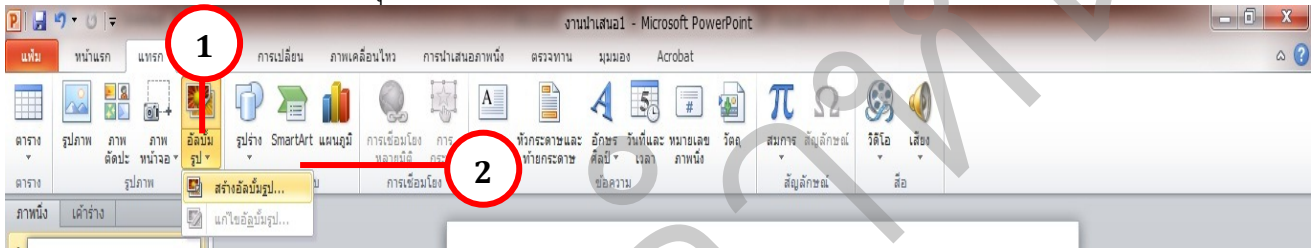


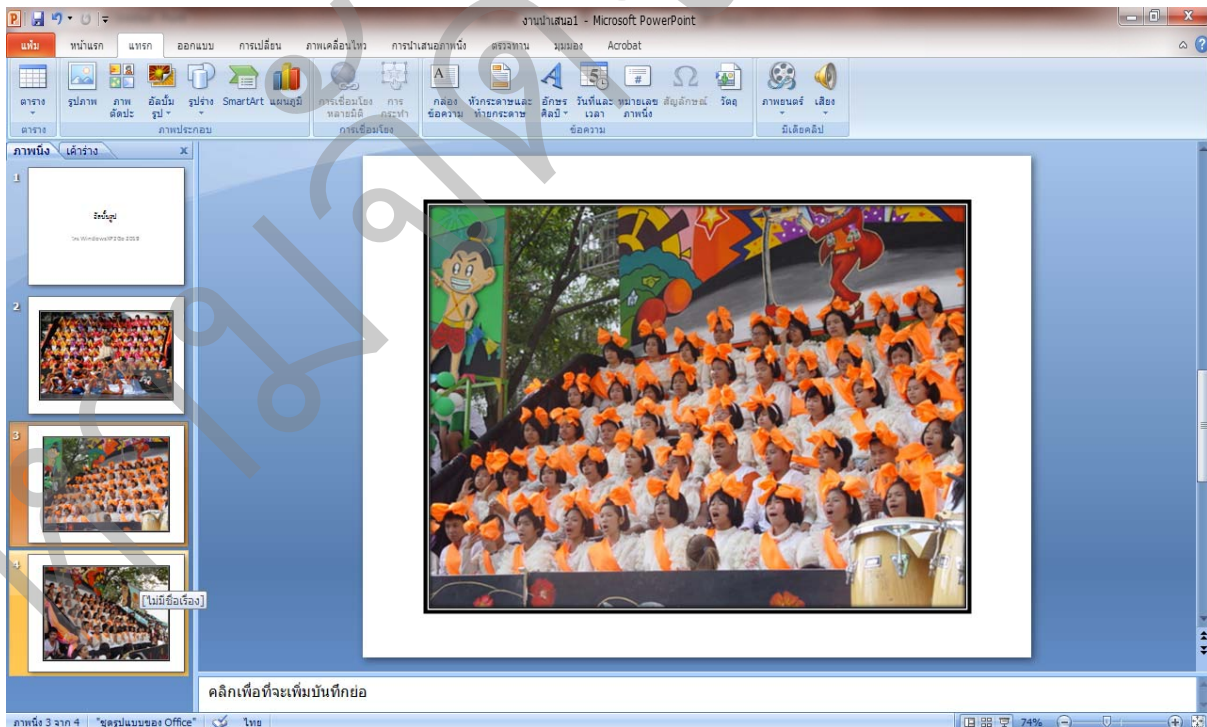
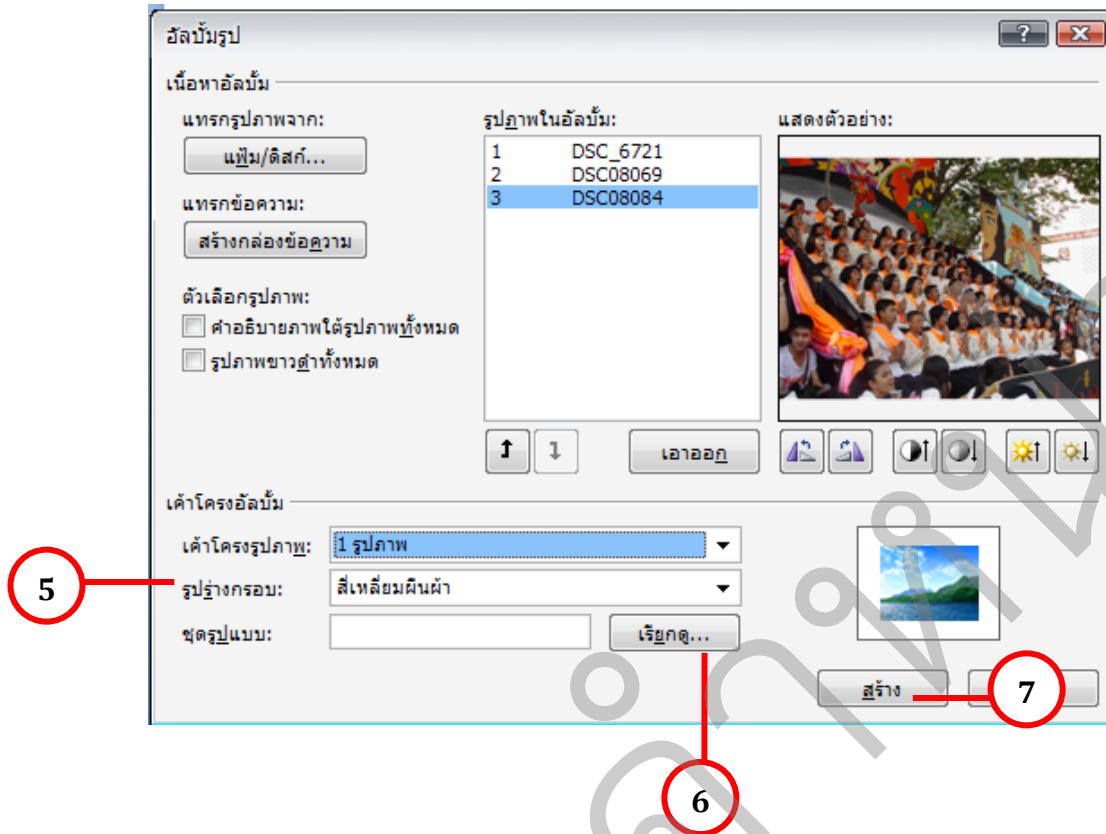
การสร้างงานนำเสนอด้วยเครื่องมือ Photo Album หรืออัลบั้มภาพ

การสร้างงานนำเสนอด้วยเครื่องมือ Photo Album หรืออัลบั้มภาพ มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

■ การสร้างอัลบั้มภาพ

1. เลือกแท็บ Insert (แทรก)
2. เลือก Photo Album(อัลบั้มรูป)
3. เลือกปุ่ม File/Disk (เพิ่ม/ดิสก์) เพื่อเลือกรูป
4. กำหนดการจัดวางภาพที่ Picture Layout (เค้าโครงรูปภาพ)
5. กำหนดกรอบของภาพที่ Frame Shape (รูปร่างกรอบ)
6. คลิกที่ปุ่ม Browse เลือกรูปแบบสไลด์สำเร็จรูปที่ Design Template (ชุดรูปแบบ)
7. คลิกที่ปุ่ม Create(สร้าง)

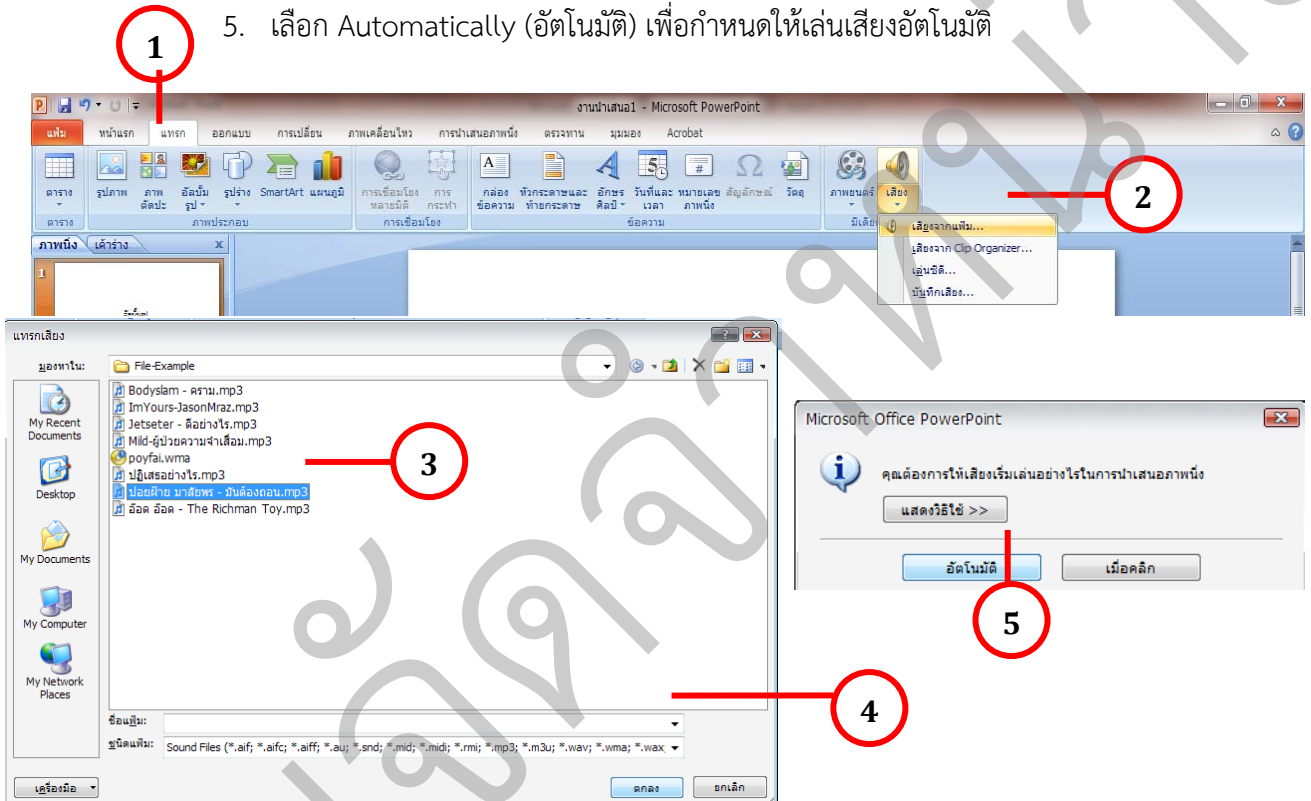




■ การแทรกไฟล์เสียงพร้อมกับการนำเสนออัลบั้มภาพ

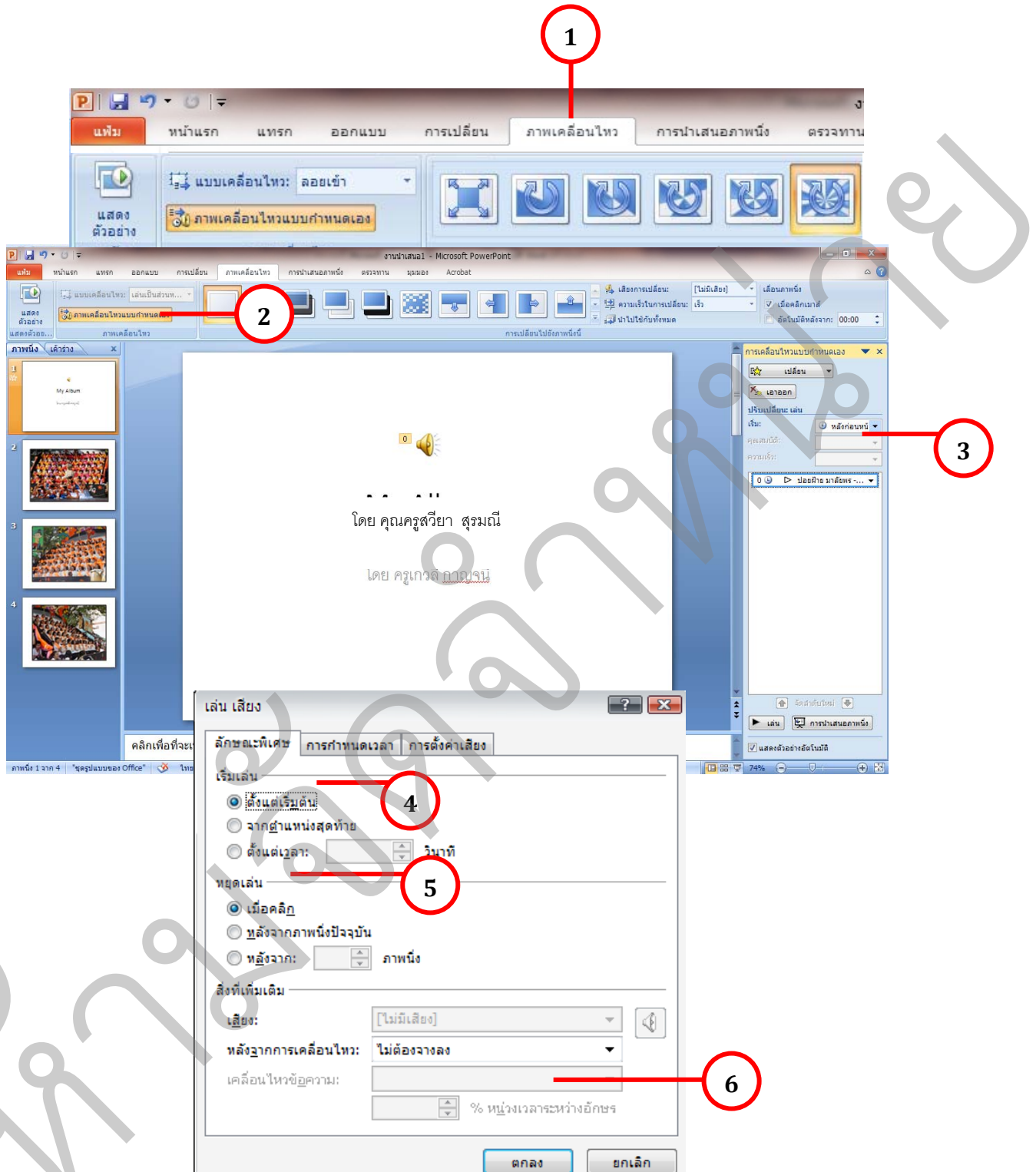
ถ้าต้องการแทรกไฟล์เสียงเข้ามาประกอบในงานนำเสนออัลบั้มภาพ สามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกแท็บ Insert(แทรก)
2. เลือกคำสั่ง Sound (เสียง)
3. คลิกเลือกไฟล์เสียงที่ต้องการ
4. เลือก OK(ตกลง)
5. เลือก Automatically (อัตโนมัติ) เพื่อกำหนดให้เล่นเสียงอัตโนมัติ



โดยปกติแล้วเมื่อเราแทรกเสียงเข้ามาในสไลด์ เสียงจะเล่นเฉพาะในแผ่นที่เราแทรกเสียงเพียงแผ่นเดียวเท่านั้น ถ้าเราต้องการให้เสียงเล่นต่อเนื่องจนจบการนำเสนอ สามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกแท็บ Animation (ภาพเคลื่อนไหว)
2. เลือกคำสั่ง Custom Animation (ภาพเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง)
3. ดับเบิ้ลคลิกที่ชื่อเอฟเฟคของเสียง
4. กำหนดจุดเริ่มต้นเล่นเสียงที่ Start Playing เลือก From Beginning : ตั้งแต่เริ่มต้น
5. กำหนดจุดหยุดเล่นที่ Stop Playing เลือก After....Slide : ระบุหมายเลขสไลด์ที่ต้องการให้หยุดเล่น
6. เลือก OK (ตกลง)



การสร้างการเชื่อมโยงด้วย Text และ Object

ถ้าต้องการเชื่อมโยงไปยังไฟล์เอกสารอื่น หรือที่อยู่อีเมล เว็บเพจ สามารถทำได้ดังนี้

1. พิมพ์ข้อความ หรือเลือกวัตถุที่ต้องการสร้างการเชื่อมโยง
2. ไปที่แท็บ Insert (แทรก) แล้วเลือกไปที่ Hyperlink (การเชื่อมโยงหลายมิติ) จะปรากฏหน้าต่างโปรแกรมขึ้นมา
3. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ หรือใส่ที่อยู่ Address ของเว็บเพจ หรืออีเมล
4. ทดสอบการเชื่อมโยงโดยการนำเสนอภาพนิ่ง และลองคลิกเลือกวัตถุเพื่อทดสอบ

