



คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP
เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
www.gprocurement.go.th
มกราคม 2556

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ.....	1
2. ขั้นตอนเพิ่มโครงการ.....	1
2.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	2
2.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	3
2.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	4
2.4 <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	5
2.5 <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	7
3. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ.....	8
3.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	8
3.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	9
3.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	10
3.4 <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	12
3.5 <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	13
4. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา.....	14
4.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	14
4.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	15
4.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	16
4.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	17
4.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	18
4.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ.....	19
4.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	20
4.8 <u>ขั้นที่ 8</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	22
5. ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา.....	23
5.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	23
5.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	24
5.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	25
5.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	26
5.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	27
5.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง.....	28
5.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	30

สารบัญญ (ต่อ)

หน้า

6.	ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกอบลบริหารสัญญา.....	32
6.1	<u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	32
6.2	<u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	33
6.3	<u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	34
6.4	<u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	35
6.5	<u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	36
6.6	<u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ.....	37
6.7	<u>ขั้นที่ 7</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	38
6.8	<u>ขั้นที่ 8</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	40
7.	ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกอบลบริหารสัญญา.....	41
7.1	<u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	41
7.2	<u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	42
7.3	<u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	43
7.4	<u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	44
7.5	<u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	45
7.6	<u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลบริหารสัญญา.....	46
7.7	<u>ขั้นที่ 7</u> รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง.....	47
7.8	<u>ขั้นที่ 8</u> รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ.....	48
7.9	<u>ขั้นที่ 9</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	49
8.	เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ.....	51
8.1	กรณีเพิ่มโครงการใหม่.....	51
8.2	กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา.....	51
8.3	กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา.....	51
8.4	กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว.....	51

คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

๑. บทนำ

ตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย โดยให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนด ให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคพร้อมเหตุผลความจำเป็น

กรมบัญชีกลาง ในฐานะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้มีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่ต้องเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และนำข้อมูลดังกล่าวเชื่อมโยงไปสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ต่อไป ซึ่งจะช่วยให้สามารถติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือฯ โดยแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเฉพาะที่มีการแก้ไขระบบงานเพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว

บทที่ 2 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประเภตงาน | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

อ่านทั้งหมด

กิจกรรม และความเคลื่อนไหว

อ่านทั้งหมด

เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง

อ่านทั้งหมด

- **ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555** เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555** เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การบอกเลิกสัญญา
ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้
1. ให้นำส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่เมื่อเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการประนีประนอมกับทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดารหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ถามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
ให้นำส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
คณบดี GPSC
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารคดี และการแก้ปัญหาในระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำปรึกษา
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ
เมนูย่อย เพิ่มโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

- ▶ เพิ่มโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
- ▶ รายการโครงการ
- ▶ ค้นหาโครงการ
- ▶ ยกเลิกโครงการ
- ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา GPNIS

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันของ

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk


- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 3

		ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)		กลับสู่เมนูหลัก ออกจากระบบงาน	
Thai Government Procurement				วันที่ 28 ธันวาคม 2555	
				หัวหน้าพัสดุ ชำนาญเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	
ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง					
รหัสแผน	<input type="text"/>	ข้อมูลแผน		<input type="button" value="X"/>	
เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>				
เดือนที่ต้องการทำสัญญา	<input type="text"/>				
เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง					
สำนักงาน	03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ				
* วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ				
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ				
* พัสดที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ				
* เงื่อนไขกรณีพิเศษ	มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง				<input type="button" value="จะซื้อใหม่"/>
* ปีงบประมาณ	2556	ประเภทโครงการ	จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ		
เลขที่โครงการ	<input type="text"/>	เลขที่โครงการเดิม	<input type="text"/>		
* ชื่อโครงการ	ชื่อ				
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์				
	โดยวิธีการพิเศษ				
* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMS				
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input checked="" type="checkbox"/>	ผูกพันงบประมาณข้ามปี	* จำนวนปีที่ผูกพัน	<input type="text" value="2"/>	
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	<input type="text"/>	บาท			
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	<input type="text"/>	บาท	หน่วยงาน,กรม	<input type="button" value="ข้อมูลงบประมาณ"/>	
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	<input type="text"/>	บาท	<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>	<input type="button" value="ข้อมูลงบประมาณ"/>	
ราคากลางงานก่อสร้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	บาท	<input type="button" value="ระบุรายละเอียด"/>	
	(เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)				
* วิธีการพิจารณา	<input type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาต่อรายการ <input type="radio"/> ราคาต่อหน่วย				
* จำนวนรายการพิจารณา	<input type="text"/>	รายการ	<input type="button" value="ระบุรายละเอียด"/>		
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล					
		<input type="button" value="บันทึก"/>		<input type="button" value="กลับสู่หน้าหลัก"/>	
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001					

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Thai Government Procurement System - Test Phase 2) interface. At the top, it displays the Government Procurement logo and the text 'กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน' (Return to main menu | Log out). The date is 'วันที่ 6 มกราคม 2556' (January 6, 2013) and the user is 'หัวหน้าพัสดุ ชานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ' (Procurement Officer Chanachon Chaiyachon : Procurement Officer-in-Charge).

The main content is a table titled 'ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556 2' (Specify the number of budget codes for the fiscal year 2556 2). The table has five columns: 'ลำดับ' (Serial), '* ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), '* รหัสงบประมาณ' (Budget Code), '* รหัสแหล่งของเงิน' (Source Code), and '* จำนวนเงิน' (Amount). There are four rows of data, with the first two rows checked. Below the table, there is a note: 'หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล' (Note: Items with a **red asterisk** mean they must be recorded). At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ออก' (Exit) buttons.

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2556			
<input checked="" type="checkbox"/> 2	2556			
<input type="checkbox"/> 3	2557			
<input type="checkbox"/> 4	2558			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - การเบิกจ่าย
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
 - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ผู้กัพังบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผู้กัพั
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - รหัสงบประมาณ โดยกด แนวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แนวนขยาย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMIS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 5 หน้าจอลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 3 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศฉบับ | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ: - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน: _____
จังหวัด: -เลือกจังหวัด-
ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้: 3091314542351
รหัสผ่าน: _____
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด **อ่านทั้งหมด** **กิจกรรม และความเคลื่อนไหว** **อ่านทั้งหมด** **เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง** **อ่านทั้งหมด**

ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวท) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การบอกเลิกสัญญา
ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้
1. ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่เมื่อเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการประนีประนอมแห่งราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดารหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ถามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
คณบดี GPSC
คณาจารย์ให้บริการตลาดกลาง
คณาจารย์ที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารคดี และการแก้ปัญหาในระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำปรึกษา
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ
เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

The screenshot shows the Thai Government Procurement System (TGPS) interface. The header includes the Government Procurement logo, the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)', and 'Thai Government Procurement'. The date is 'วันที่ 28 ธันวาคม 2555' and the user is 'หัวหน้าพัสดุ สานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ'.

The main menu is divided into several sections:

- ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ**
 - รายการขอลงทะเบียน
 - รายการผู้ใช้งาน
 - ดูข้อมูลการลงทะเบียน
 - รายงาน
 - กระดานถามตอบ
 - ข้อมูลส่วนบุคคล
- ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ**
 - รายงาน
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง**
 - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ**
 - จัดทำโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศสร้าง TOR
 - ▶ รายการโครงการ
 - ▶ ค้นหาโครงการ
 - ▶ ยกเลิกโครงการ
 - ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มชื่อ G/W/L
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ
 - Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
 - เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
 - แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
 - Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
 - เปลี่ยนแปลงประกาศ
 - ยกเลิกประกาศ
 - หลักประกันซอง
 - หลักประกันสัญญา
 - บริหารสัญญา
- ระบบงานHelp Desk**
 - บันทึกคำถาม-คำตอบ
 - FAQ

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายละเอียดของโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ในช่องข้อมูลโครงการ

ดังรูปที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 4

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
รหัสแผน	<input type="text"/> ข้อมูลแผน X
เดือนที่ต้องการประกาศซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>
เดือนที่ต้องการทำสัญญา	<input type="text"/>
เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	
สำนักงาน	03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
* วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ
* พัสดที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ
* เงื่อนไขกรณีพิเศษ	มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง ระบบเงื่อนไข
* ปีงบประมาณ	2556 ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	<input type="text"/> เลขที่โครงการเดิม <input type="text"/>
* ชื่อโครงการ	ชื่อ <input type="text"/>
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
	โดยวิธีกรณีพิเศษ
* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input checked="" type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี *จำนวนปีที่ผูกพัน <input type="text" value="2"/>
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	<input type="text"/> บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	<input type="text"/> บาท <input type="text" value="หน่วยงาน,กรม"/> ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	<input type="text"/> บาท <input type="text" value="<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>"/> ข้อมูลงบประมาณ
ราคากลางงานก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> บาท ระบบประเมิน <small>(เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)</small>
* วิธีการพิจารณา	<input type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาต่อรายการ <input type="radio"/> ราคาต่อหน่วย
* จำนวนรายการพิจารณา	<input type="text"/> รายการ ระบบประเมิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ ชำนาญเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556 2 ตกลง

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2556	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2	2556	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3	2557	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 4	2558	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - การเบิกจ่าย
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
 - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ผู้กัพังบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผู้กัพั
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - รหัสงบประมาณ โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แวนขยาย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน วันที่เป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-กอนคินเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-กอนคินเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 5 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
 - รหัสงบประมาณ วันที่เป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน วันที่เป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล จัดทำร่างสัญญา ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ปรกาศฉบับนี้ | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ: - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน: _____
จังหวัด: -เลือกจังหวัด-

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้: 3091314542351
รหัสผ่าน: _____

เข้าสู่ระบบ | ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด | อ่านทั้งหมด | กิจกรรม และความเคลื่อนไหว | อ่านทั้งหมด | กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง | อ่านทั้งหมด

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด

- **ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555** เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555** เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

กรณีศึกษา และความเคลื่อนไหว

- สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)
- สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)
- สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง

การยกเลิกสัญญา
ส่วนราชการจะยกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้

1. ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิ์ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่เมื่อเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการประนีประนอมแห่งราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดารหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ถามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการยกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
คณบดี GPSC
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารคดี และการแก้ปัญหาในระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำปรึกษา
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

The screenshot displays the Thai Government Procurement System (TGPS) interface. At the top, it shows the 'Government Procurement' logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) Thai Government Procurement'. The date is 'วันที่ 28 ธันวาคม 2555' and the user is 'หัวหน้าพัสดุ สานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ'.

The main menu is organized into several sections:

- ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ**
 - รายการขอลงทะเบียน
 - รายการผู้ใช้งาน
 - ดูข้อมูลการลงทะเบียน
 - รายงาน
 - กระดานถามตอบ
 - ข้อมูลส่วนบุคคล
- ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ**
 - รายงาน
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง**
 - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ**
 - จัดทำโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศสร้าง TOR
 - ▶ รายการโครงการ
 - ▶ ค้นหาโครงการ
 - ▶ ยกเลิกโครงการ
 - ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา GPNIS
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ
 - Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
 - เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
 - แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
 - Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
 - เปลี่ยนแปลงประกาศ
 - ยกเลิกประกาศ
 - หลักประกันซอง
 - หลักประกันสัญญา
 - บริหารสัญญา

- ระบบงานHelp Desk**
- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

A red box highlights the 'รายการโครงการ' (Project List) menu item under the 'จัดทำโครงการ' section.

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าที่สุด อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ขั้นตอนการทำงาน วิธกรณีพิเศษ-ซื้อ

```
graph TD; 1((1. จัดทำรายงานขอซื้อ  
ขอจ้างและแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ)) --> 2((2. บันทึกเลขที่และวันที่  
ของเอกสารและคำสั่ง)); 2 --> 3((3. บันทึกราคาผู้เสนอราคา)); 3 --> 4((4. จัดทำหนังสืออนุมัติ  
สั่งซื้อสิ่งจ้าง)); 4 --> 5((5. จัดทำร่างสัญญา)); 5 --> 6((6. ตรวจสอบหลักประกัน  
สัญญาและจัดทำสัญญา)); 6 --> 7((7. ข้อมูลสาระสำคัญของ  
สัญญา)); 7 --> 8((8. บริหารสัญญา));
```

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ :

- : บันทึกข้อมูล
- : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0004

รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
A2	วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	56015000015
A6	ชื่อโครงการ	ซื้อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1111111111111 - บริษัท ไอโซ เทาเวอร์ อินสตอลเลชั่น จำกัด						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง	1222	02/01/2556	180,000.00	สัญญาซื้อขายทั่วไป	+ รายละเอียด/แก้ไข	✓
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [ย้อนดู TIN / สิทธิครบถ้วน](#) [ดำเนินการขั้นต่อไป](#) [ยกเลิกที่เห็นแต่ยังไม่พร้อม](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ ดังรูปที่ 6

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 180,200.79 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 120,200.79 บาท หน่วยงาน,กรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ 60,000.00 บาท รายได้ของหน่วยงาน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. การผูกพันงบประมาณโครงการ จำนวนปีที่ผูกพัน	เป็นการแสดงการผูกพันงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ เป็นการแสดงจำนวนปีที่งบประมาณผูกพันที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
6. แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
7. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ ข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานกด ข้อมูลงบประมาณ หน้าจอ รายการข้อมูลของโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 7

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลำดับ	* งบประเภท	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2556	0300413001700008-ถอนคืนเงิน	5611500	10,000.00
<input checked="" type="checkbox"/> 2	2556	0300413701120004-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสร	80,200.79
<input type="checkbox"/> 3	2557			30,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ <input checked="" type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS <input type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS
2. งบประเภท	เป็นการแสดงงบประเภทที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. จำนวนเงิน	เป็นการแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
 - รายการแถวข้อมูลงบประมาณ แต่ละงบประเภท โดยระบุงบประเภท และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
 - การเบิกจ่าย , เลือกได้เมื่อการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากข้อมูลโครงการ
 - ข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (เฉพาะงบประเภทไม่เกินงบประเภทปีปัจจุบัน) โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอ เลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

ขั้นที่ 8 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากการเลือกปีงบประมาณ จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 7)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 5 ขั้นตอนข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง บอล จัดทำร่างสัญญา ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ปรกาศฉบับนี้ ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน
จังหวัด -เลือกจังหวัด-

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351
รหัสผ่าน *****

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด อ่านทั้งหมด กิจกรรม และความเคลื่อนไหว อ่านทั้งหมด กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด

- **ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555** เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555** เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สถิตินำการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิตินำการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิตินำการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การบอกเลิกสัญญา
ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้
1. ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่เมื่อเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการประนีประนอมแห่งราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ถามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
คนหารหัส GPSC
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารขั้ และการแก้ปัญหาขณะใช้งาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำปรึกษา
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

- จัดทำโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศสร้าง TOR
 - ▶ รายการโครงการ
 - ▶ ค้นหาโครงการ
 - ▶ ยกเลิกโครงการ
 - ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา GPNIS
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ
- Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
- Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงประกาศ
- ยกเลิกประกาศ
- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ดังรูปที่ 5

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
A2	วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	56015000015
A6	ชื่อโครงการ	ซื้อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1111111111111 - บริษัท ไอซ์ เพาเวอร์ อินสโตนอลแลชั่น จำกัด						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง	1222	02/01/2556	180,000.00	สัญญาซื้อขายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>
หนังสือแจ้งผู้ชนะ	รายละเอียด/แก้ไข					
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [ยื่นซอง T1 / ปิดซองรวมที่](#) [ดำเนินการยื่นซองต่อไป](#) [ยกเลิกทำเอกสารเพื่อเตรียมไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วกดปุ่ม **ระบุรายละเอียด งบการเงิน** ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 10 มกราคม 2556

หัวหน้าที่สุด หน่วยงานเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2
Template สัญญาหรือข้อตกลง

3
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลสัญญา			
B1	ประเภทสัญญา <input type="text" value="หนังสือข้อตกลง"/>		
ข้อมูลหนังสือข้อตกลง			
B4	* ชื่อหน่วยงาน <input type="text" value="สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ"/>		
B5	* ที่อยู่ <input type="text" value="ศาลากลางจังหวัด อ.ไชยโยงูร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร"/>		
B6	* เรื่อง <input type="text"/>		
B7	* เรียง <input type="text"/>		
B8	* อ้างถึง <input type="text"/>		
ข้อมูลผู้ขาย			
B9	ชื่อผู้ขาย <input type="text" value="บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสโตนเลชั่น จำกัด"/>		
อ.ข้อตกลง			
C1	* รายการสินค้า <input type="text" value="test 2 โดยวิธีการพิเศษ"/>		
C2	ราคาสินค้า <input checked="" type="radio"/> เป็นราคารวม VAT <input type="radio"/> เป็นราคาไม่รวม VAT		
C3	* จำนวน <input type="text" value="200"/> หน่วย-UNT <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>		
C4	* ราคาสินค้า <input type="text" value="168,224.30"/> บาท		
C5	* ภาษีมูลค่าเพิ่ม <input type="text" value="11,775.70"/> บาท		
C6	* ราคารวมทั้งสิ้น <input type="text" value="180,000.00"/> บาท		
๒.การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน			
งวดงานและการส่งมอบ			
E1	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ <input checked="" type="radio"/> รวมรายการ <input type="radio"/> แยกรายการ		
E2	* จำนวนงวดงาน <input type="text" value="3"/> งวด <input type="button" value="ระบุรายละเอียด"/>		
หมายเหตุ : แยกรายการ หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญาจ้างก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง ๓-๔ และ ๕-๖ ซึ่งในแต่ละส่วนก็มีการกำหนดงวดงานและวงเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้			
รวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น			
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดงาน	สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ			
E3	* ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน <input type="text" value="30"/> วัน		
วงเงินและรายละเอียดการชำระเงิน			
F1	* ประเภทการชำระเงิน <input type="text" value="จ่ายตามวงเงินที่ส่งมอบ"/>		
F2	* จำนวนวงเงิน <input type="text" value="3"/> งวด <input type="button" value="ระบุรายละเอียด"/>		
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนวงเงิน	
F3	* ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่ <input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ <input type="button" value="ตรวจสอบข้อมูลGFMS"/>		
F4	* ธนาคาร <input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>	
F5	* สาขา <input type="text"/>		
F6	* ชื่อบัญชี <input type="text"/>		
F7	* เลขที่บัญชี <input type="text"/>		
F8	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>	
F9	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง <input type="text"/>		
๓.การรับประกัน			
G1	* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขีดข่วน <input type="text" value="๗"/> ปี <input type="text" value="๑"/> เดือน <input type="text" value="๑๕"/> วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ		
๔.ค่าปรับ			
H1	* ประเภทการปรับ <input type="text" value="ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ"/>		
H2	* จำนวนเงินค่าปรับ <input type="text" value="0.00"/> บาท ต่อ <input type="text" value="วัน"/>		
ผู้ลงนาม			
I1-1	* ตำแหน่ง <input type="text" value="นาง"/>		
I1-2	* ชื่อผู้ลงนาม <input type="text" value="โอบอ้อม"/>		
I1-3	* นามสกุลผู้ลงนาม <input type="text" value="อารีย์"/>		
I1-4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม <input type="text" value="หัวหน้าส่วนราชการ"/>		
I1-5	<input type="text"/>		
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ			
J1	* ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ <input type="text" value="กรมอนามัย"/>		
J2	* โทรศัพท์ <input type="text" value="026666666"/>		
J3	โทรสาร <input type="text" value="027777777"/>		
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล			

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89
FCOM0202

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” งดเงิน ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ รายละเอียดงดเงินและรายการ ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึกชั่วคราว” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความ ครบถ้วนของข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด ระบุรายละเอียด หน้าจอ รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดง หน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 7

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)

Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ ชำนาญเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลวงเงิน

วงเงินที่ ปีงบประมาณ

วงงานที่สัมพันธ์ [เลือกวงงาน](#)

ข้อมูลงบประมาณ

	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2556	0300413001700008 - กอนคินเงินรายได้ แผน	5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบ สรก.	<input type="text" value="10,000.00"/>
2	2556	0300413701120004	5511310 - ครุภัณฑ์ /งบสรก.	<input type="text" value="80,000.00"/>
3	2556	03004 - กรมบัญชีกลาง	5526000 - เงินฝากคลัง	<input type="text"/>

รายละเอียดวงเงิน

* รายละเอียดการชำระเงิน

* ชำระเงินอัตราร้อยละ

* จำนวนเงิน บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า บาท

* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ล้างข้อมูลงบประมาณ
บันทึก
ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89
FCO1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- ระบบจะ Default
 - วงเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสั่งสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของการโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่
ระบุต้องวงเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของวงเงินนั้น
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างข้อมูลงบประมาณ" ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

บทที่ 6 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล บริหารสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

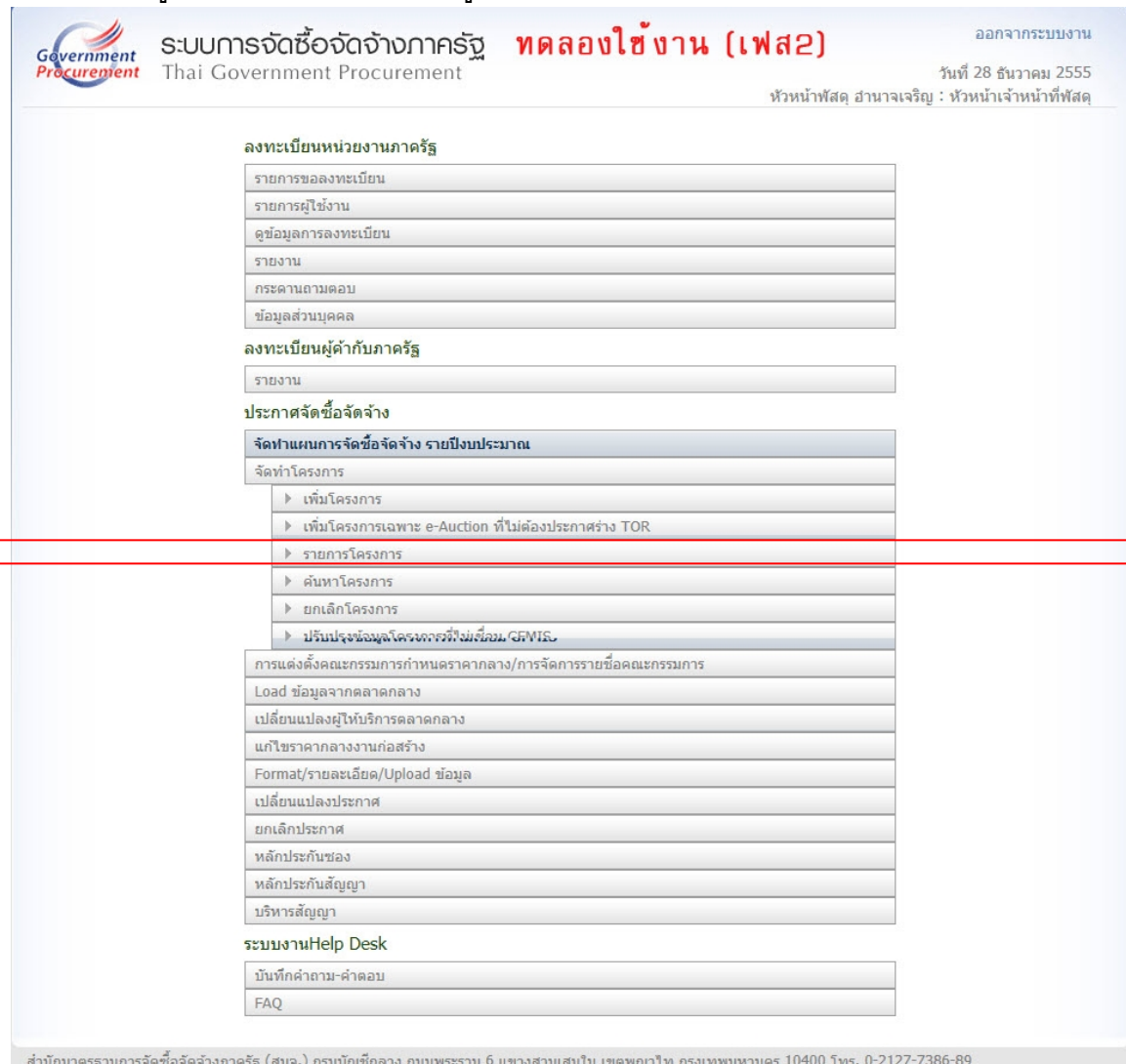
เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

The screenshot displays the Thai Government Procurement website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'หน้าหลัก' (Home), 'ประกาศฉบับนี้' (This Notice), 'ค้นหาประกาศ' (Search Notice), and 'ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Information). The main content area is titled 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement'. A central section is labeled 'ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง' (Search Procurement Notice) and includes a dropdown menu for 'ประเภทประกาศ' (Notice Type) and a 'ค้นหา' (Search) button. To the right, the 'เข้าสู่ระบบ' (Login) section is highlighted with a red box, containing fields for 'รหัสผู้ใช้' (User ID) and 'รหัสผ่าน' (Password), along with 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password) buttons. Below the login section, there is a search bar for 'ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้' (Search for procurement information you want to know). The page also features several news items and service links, including 'ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด' (Latest Procurement News), 'บริการระบบ และความช่วยเหลือ' (System Service and Assistance), and 'การยกเลิกสัญญา' (Contract Cancellation).

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2



Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**

Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน

วันที่ 28 ธันวาคม 2555

หัวหน้าฟัสต์ ฮานาเจอร์รี่ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฟัสต์

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

- จัดทำโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศสร้าง TOR
 - ▶ รายการโครงการ
 - ▶ ค้นหาโครงการ
 - ▶ ยกเลิกโครงการ
 - ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา GPNIS
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ
- Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
- Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงประกาศ
- ยกเลิกประกาศ
- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน


เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 3



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5





 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อำนวยการ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน	03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ	
A1	วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	56015000015
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะ สัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตอลเลชั่น จำกัด	1222	90	12/12/2555	11/03/2556	180,000.00	ไม่ครบกำหนด ส่งมอบ/ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ  : โครงการส่งมอบงานล่าช้า  : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง  : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง


ข้อมูลงบประมาณโครงการ กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ ดังรูปที่ 6



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMS		
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input type="checkbox"/>	ผูกพันงบประมาณข้ามปี	จำนวนปีที่ผูกพัน <input type="text"/>
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	180,200.79	บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	120,200.79	บาท	หน่วยงาน,กรม <input type="text"/> ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	60,000.00	บาท	รายได้ของหน่วยงาน <input type="text"/> ข้อมูลงบประมาณ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงการผูกพันงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
จำนวนปีที่ผูกพัน	เป็นการแสดงจำนวนปีที่งบประมาณผูกพันที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
6. แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
7. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ ข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานกด ข้อมูลงบประมาณ หน้าจอ รายการข้อมูลของโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 7

ลำดับ	* งบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2556	0300413001700008-ถอนคืนเงิน	5611500	10,000.00
<input checked="" type="checkbox"/> 2	2556	0300413701120004-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสร	80,200.79
<input type="checkbox"/> 3	2557			30,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ <input checked="" type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS <input type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS
2. งบประมาณ	เป็นการแสดงงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. จำนวนเงิน	เป็นการแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
 - รายการแถวข้อมูลงบประมาณ แต่ละงบประมาณ โดยระบุงบประมาณ และจำนวนตัวเลขของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
 - การเบิกจ่าย , เลือกได้เมื่อการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากข้อมูลโครงการ
 - ข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (เฉพาะงบประมาณไม่เกินงบประมาณปีปัจจุบัน) โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอ เลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

ขั้นที่ 8 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากการเลือกปีงบประมาณ จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 7)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลทีเลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลล บริหารสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

The screenshot shows the Thai Government Procurement website. At the top, there is a logo for "Government Procurement Thai Government Procurement" and a navigation menu with items like "หน้าหลัก", "ประกาศฉบับนี้", "ค้นหาประกาศ", and "ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง". Below the menu is a search bar for "ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้". The main content area is divided into several sections: "ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด" (Latest Procurement News), "อัปเดตข่าว และความรู้จัดซื้อจัดจ้าง" (Update News and Procurement Knowledge), and "การบอกเลิกสัญญา" (Contract Termination). The "อัปเดตข่าว และความรู้จัดซื้อจัดจ้าง" section contains three news items with dates and brief descriptions. The "การบอกเลิกสัญญา" section provides information on how to terminate a contract. At the bottom, there is a "หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง" (Related Agencies) section with a list of agencies and their contact information, and a "สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400" (Government Procurement Standardization Agency, Ministry of Finance, 6 Rama Road, San Sen-in Sub-district, Phaya Thai District, Bangkok 10400).

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

- ▶ เพิ่มโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศสร้าง TOR
- ▶ รายการโครงการ
- ▶ ค้นหาโครงการ
- ▶ ยกเลิกโครงการ
- ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา GPNIS

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันของ

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าที่สุด อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

ค้นหา สังกัดเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 56015000015	ชื่อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	✓
<input checked="" type="checkbox"/> 56015001044	ชื่อtest โดยวิธีการพิเศษ โดยวิธีการพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓
<input checked="" type="checkbox"/> 56015000687	ชื่อ111 เร่งรัด โดยวิธีการพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓
<input type="checkbox"/> 56015000010	ชื่อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีการพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	📄
<input type="checkbox"/> 55125004534	ชื่อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีการพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	📄
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005328	ชื่อtest โดยวิธีการพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005327	ชื่อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีการพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป

หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน


เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด** ดังรูปที่ 5





 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อำนวยการเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน	03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
A1 วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
A2 ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3 วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4 เลขที่โครงการ	56015000015
A5 ชื่อโครงการ	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะ สัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตอลเลชั่น จำกัด	1222	90	12/12/2555	11/03/2556	180,000.00	ไม่ครบกำหนด ส่งมอบ/ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ  : โครงการส่งมอบงานล่าช้า  : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง  : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง


[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลบริหารสัญญา

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 6



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)
กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 8 มกราคม 2556
หัวหน้าที่สุด ยานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสโตนเลชั่น จำกัด				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	111111111111				
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป				
เลขที่สัญญา	1223	ดูรายละเอียดสัญญา			
ลงวันที่	05/01/2556				
เลขคุมสัญญา	560101000071				
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	10/02/2556	จนถึง	11/03/2556	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ 30 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	180,000.00 บาท				
สถานะสัญญา	ไม่ครบกำหนดส่งมอบ				

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ						
งวดที่ 1	11/01/2556					รายละเอียด
งวดที่ 2	11/02/2556					รายละเอียด
งวดที่ 3	11/03/2556					รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ					
งวดที่ 1		90,000.00			รายละเอียด
งวดที่ 2		40,000.00			รายละเอียด
งวดที่ 3		50,000.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	05/01/2556 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	9,000.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข	

[ข้อมูลงบประมาณ](#)

[รายชื่อเจ้าหน้าที่รับทราบ](#)

[ใบสั่งซื้อ](#)

[ส่งมอบงาน](#)

[ตรวจสอบงาน](#)

[วันที่ยกยอดบัญชี](#)

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89FCON3001

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นที่ 7 รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา ระบบจะแสดงหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วคลิก [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ดังรูปที่ 7

รายการข้อมูลงบประมาณ			
	ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน
G7-1	1	วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ	3

ออก


สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดคลิกที่ [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นที่ 8 รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

เมื่อผู้ใช้งานกดคลิก ชื่อรายการที่ส่งมอบ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ แล้วกดคลิกที่ [รายละเอียด/แก้ไข](#) ดังรูปที่ 8



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ ยานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายการที่ส่งมอบของ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ

งวดเงิน	เงื่อนไขการชำระเงิน		ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	เงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	ข้อมูลงวดเงิน
	งวดงาน	รายละเอียดการชำระเงิน					
1	วัสดุการศึกษา		50.00	90,000.00		90,000.00	รายละเอียด/แก้ไข
2	วัสดุการศึกษา		22.22	40,000.00		40,000.00	รายละเอียด/แก้ไข
3	วัสดุการศึกษา		27.78	50,000.00		50,000.00	รายละเอียด/แก้ไข
รวม			100.00	180,000.00		180,000.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ออก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 8 หน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

- กดคลิกที่ [รายละเอียด/แก้ไข](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 9 รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดงวดเงินและรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 9 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด **รายละเอียด/แก้ไข** หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ ระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 9

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ ชานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลวงเงิน

งวดเงินที่ ปีงบประมาณ

งวดงานที่สัมพันธ์ [เลือกงวดงาน](#)

ข้อมูลงบประมาณ

	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2556	0300413001700008 - กอนคินเงินรายได้ แผน	5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบ สรก.	<input type="text" value="10,000.00"/>
2	2556	0300413701120004	5511310 - ครุภัณฑ์ /งบสรก.	<input type="text" value="80,000.00"/>
3	2556	03004 - กรมบัญชีกลาง	5526000 - เงินฝากคลัง	<input type="text"/>

รายละเอียดวงเงิน

* รายละเอียดการชำระเงิน

* ชำระเงินอัตราร้อยละ

* จำนวนเงิน บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า บาท

* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- ระบบจะ Default
 - งวดเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสั่งสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของการโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่
ระบุต่อวงเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกรับเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของวงเงินนั้น
- ปุ่ม “บันทึก” จะปิดเมื่อ วงเงินนั้นดำเนินการจัดทำ PO หรือตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ล้างข้อมูลงบประมาณ” ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ

8. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

8.1 กรณีเพิ่มโครงการใหม่

สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน ได้ที่หน้าจอเพิ่มโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 2 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ซึ่งระบบจะบังคับให้ระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน เฉพาะโครงการที่มีการเบิกจ่ายผ่าน GFMS

8.2 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 3 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

8.3 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา

8.3.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยจำนวนเงินรวมของทุกรหัสงบประมาณต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

8.3.2 สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มงวดเงิน ตามคู่มือในบทที่ 5 ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยสามารถระบุได้เฉพาะรหัสที่อยู่ในข้อมูลงบประมาณโครงการ

8.4 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

8.4.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 6 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

8.4.2 สามารถแก้ไขจำนวนเงินในแต่ละรหัสงบประมาณของแต่ละงวดเงิน ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มข้อมูลงบประมาณ ตามคู่มือในบทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมทั้งสัญญา และจำนวนเงินรวมในแต่ละงวด ต้องเท่ากับที่ระบุไว้ในสัญญา