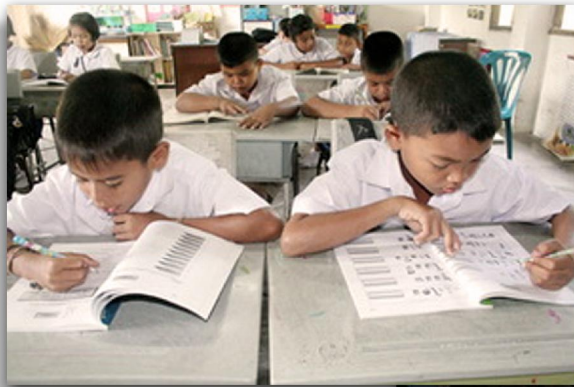




## ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

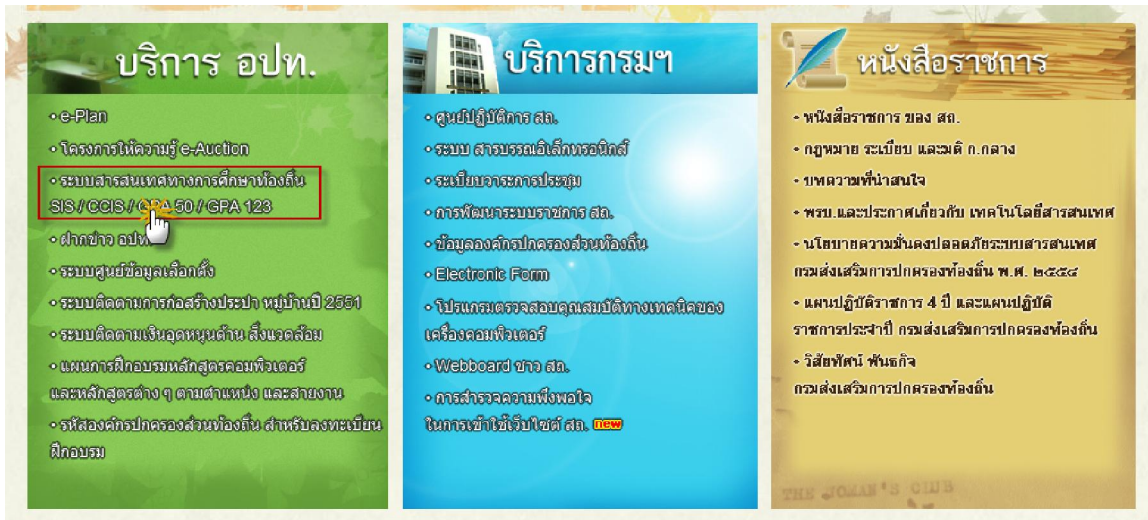
ฐานข้อมูลโรงเรียน และสถานศึกษาถ่ายโอนภารกิจ อาหารเสริม (นม) / อาหารกลางวัน (SIS : CCIS)



## บทที่ 1 การใช้งานระบบเบื้องต้น


### ➤ การเข้าใช้งานระบบ สามารถเข้าสู่ระบบงานได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- ❏ ช่องทางแรก ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบจากหน้าเว็บไซต์ของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ที่ URL : [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) ในส่วนของเมนู บริการ อปท. -> ระบบสารสนเทศทางการศึกษา ท้องถิ่น SIS / CCIS / GPA 50 / GPA 123

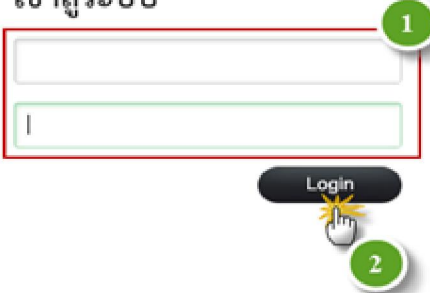


- ❏ ช่องทางที่สอง ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบโดยตรงได้ที่ URL : <http://sis.thailocaladmin.go.th>



- ☼ เมื่อผู้ใช้งานสามารถทำการเข้าสู่ระบบงานได้แล้ว จะมีหน้าจอในส่วนของการทำการ Login เข้าสู่ระบบ
  - ☛ ทำการใส่ข้อมูล Username และ Password ของหน่วยงานที่สังกัด (อปท. / โรงเรียนในสังกัด อปท.)
  - ☛ ทำการกดปุ่ม  เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

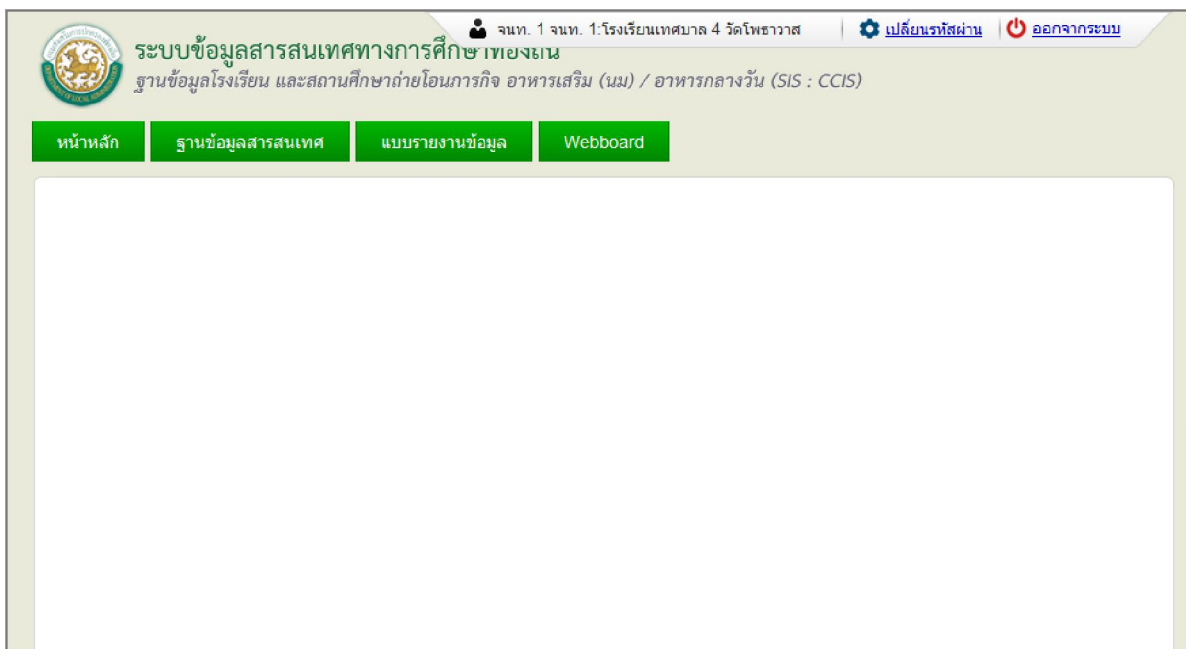


1

2

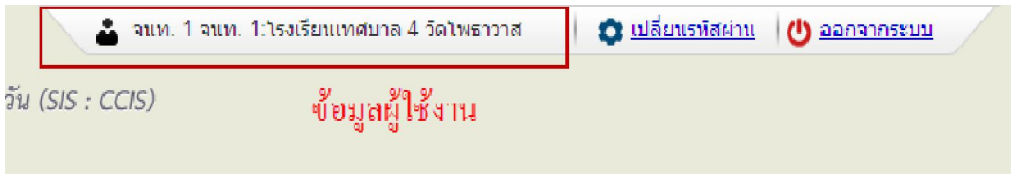
การ login เข้าสู่ระบบ

- ☼ เมื่อผู้ใช้งานทำการ login เข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักของระบบงาน ดังรูป



หน้าจอหลักของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

☼ ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน ก่อนที่จะไปดำเนินการจัดการข้อมูลของระบบ ว่าเป็นชื่อหน่วยงานที่สังกัดหรือไม่ โดยสามารถดำเนินการได้ที่ แถบเมนูด้านบนขวา ของระบบ



### ข้อมูลผู้ใช้งาน

#### ➤ การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน

☼ เมื่อผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

ทำการเลือกไปที่  [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) ระบบจะทำการเข้าสู่หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน


รหัสผู้ใช้งาน : 3081200101

รหัสผ่านเดิม : \*

รหัสผ่าน : \*

ยืนยันรหัสผ่าน : \*

### หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. ทำการใส่ข้อมูลรหัสผ่านเดิม
2. ทำการใส่รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยน
3. ทำการยืนยันรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการจะเปลี่ยนอีกครั้ง
4. ทำการกดไปที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

#### ➤ การออกจากระบบงาน

☼ เมื่อผู้ใช้งานต้องการออกสู่ระบบให้ทำการเลือกไปที่  [ออกจากระบบ](#) ระบบจะดำเนินการออกจากระบบทันที และจะกลับไปสู่หน้าแรกของระบบ



## บทที่ 2 การใช้งานฐานข้อมูลสารสนเทศ

### ➤ หน้าหลักฐานข้อมูลสารสนเทศ

- ❖ การใช้งานฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อไปดำเนินการกับข้อมูลภายในระบบงาน ให้ดำเนินการดังนี้  
ทำการเลือกไปที่แถบเมนู [ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) ระบบจะดำเนินการเข้าสู่หน้าจอหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ



ฐานข้อมูลด้านบุคลากร



ฐานข้อมูลด้านนักเรียน



ฐานข้อมูลด้านการเงิน



ฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์



ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ



ฐานข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน




ฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่



ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

*หน้าจอฐานข้อมูลสารสนเทศ*

## ➤ ฐานข้อมูลด้านบุคลากร

๒) เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูล ฐานข้อมูลด้านบุคลากร ให้ทำการเลือกไปที่  ฐานข้อมูลด้านบุคลากร ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านบุคลากร

ฐานข้อมูลด้านบุคลากร

โรงเรียน	เทศบาลท่าเรือประจวบกุล
จังหวัด	พระนครศรีอยุธยา
สังกัดเทศบาล	ทต.ท่าเรือ

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ฐานข้อมูลด้านบุคลากร

➔	<a href="#">พนักงานครู / ข้าราชการครู</a>
➔	<a href="#">ครูอัตราจ้าง</a>
➔	<a href="#">ลูกจ้างประจำ</a>
➔	<a href="#">พนักงานจ้าง</a>

### ฐานข้อมูลด้านบุคลากร

ฐานข้อมูลของบุคลากรแยกประเภทของบุคลากรเป็น 4 ประเภท

1. พนักงานครู / ข้าราชการครู
2. ครูอัตราจ้าง
3. ลูกจ้างประจำ
4. พนักงานจ้าง

## ❖ พนักงานครู / ข้าราชการครู

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู ให้ทำการเลือกไปที่ [พนักงานครู / ข้าราชการครู](#) ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านบุคลากร ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของข้อมูล พนักงานครู / ข้าราชการครู

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม. กระบี่

ค้นหารายละเอียดข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู

ชื่อ

สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

เลขที่ตำแหน่ง

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลบุคลากร > ข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู

เพิ่มข้อมูล

Export Excel

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเลขบัตรประชาชน
1	ณรงค์ วัฒนภักดี	00001-1	3900900528393
2	จิราวัฒน์ เถื่อนพิเชษฐ	00010-2	3819900064540
3	ชุตริ์ ส. สกล	00024-2	3810100652961
4	ชไมพร ทองหยิบ	00013-2	3810100229147
5	ณัฐพิชา สืบเทศ	14458-2	3810100283702
6	...	...	...

หน้าจอหลักข้อมูล พนักงานครู / ข้าราชการครู

## ❖ การเพิ่มข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู ให้ทำการเลือกไปที่

ในหน้าจอหลักของพนักงานครู / ข้าราชการครู ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูล ซึ่งจะสามารถทำการแยกข้อมูลได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลบุคลากร > พนักงานครู / ข้าราชการครู

ตำแหน่งว่าง	<input type="checkbox"/>
เลขที่ตำแหน่ง	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
สำเนาหน้า	<input type="text"/>
ชื่อ	<input type="text"/>
สกุล	<input type="text"/>
เพศ	- เลือกเพศ -
ระดับการศึกษาที่สอน	- เลือกช่วงชั้น -
	ระดับชั้น <input type="text"/>

ข้อมูลประจำตัว พนักงานครู / ข้าราชการครู (จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)

รายละเอียดส่วนตัว	
เชื้อชาติ	ไทย
สัญชาติ	ไทย
ศาสนา	พุทธ
วันเดือนปี เกิด	<input type="text"/> <input type="text"/>
หมู่เลือด	-- เลือกหมู่เลือด --
ประวัติการแพทย์	<input type="text"/>
ภูมิลำเนา (จังหวัด)	- เลือกจังหวัด -
สถานภาพ	-- เลือกสถานภาพ --

ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว พนักงานครู / ข้าราชการครู

ประวัติการศึกษา			
<input type="checkbox"/>	ต่ำกว่าปริญญาตรี	วุฒิ	<input type="text"/>
		วิชาเอก	<input type="text"/>
		ชื่อสถาบัน	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปริญญาตรี	วุฒิ	<input type="text"/>
		วิชาเอก	<input type="text"/>
		ชื่อสถาบัน	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปริญญาโท	วุฒิ	<input type="text"/>
		วิชาเอก	<input type="text"/>
		ชื่อสถาบัน	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปริญญาเอก	วุฒิ	<input type="text"/>
		วิชาเอก	<input type="text"/>
		ชื่อสถาบัน	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ ระบุ	วุฒิ	<input type="text"/>
		วิชาเอก	<input type="text"/>
		ชื่อสถาบัน	<input type="text"/>

ข้อมูลประวัติการศึกษา พนักงานครู / ข้าราชการครู



ประวัติการทำงาน		
ตำแหน่ง	<input type="radio"/> สายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ตำแหน่ง: -- เลือกตำแหน่ง -- วิทยฐานะ: ข้าราชการ อันดับ: อื่นๆ
	<input type="radio"/> สายงานผู้สอน	ตำแหน่ง: -- เลือกตำแหน่ง -- วิทยฐานะ: ครูชำนาญการ อันดับ: อื่นๆ
การสะสม (ถ้ามี)	-- เลือกสะสม --	
กรณีโอนย้าย	<input type="radio"/> นอกสังกัด ระบุ ชื่อหน่วยงาน: _____ <input type="radio"/> ในสังกัด ระบุ จังหวัด: -- เลือกจังหวัด -- เทศบาล: _____ โรงเรียน: _____	
ขึ้นเงินเดือน	_____ บาท	
เงินเห็นการครองชีพชั่วคราว	_____ บาท	
เงินค่าตอบแทนพิเศษ	_____ บาท	
ระดับบัญชีเงินเดือนก่อนจ่าย จ18	-- เลือกระดับ --	
วันเดือนปี ที่เริ่มรับราชการ	_____	
วันเดือนปี ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	_____	
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	_____	
ความคิดทางวินัย	<input type="radio"/> มี (ระบุ) <input type="radio"/> ไม่มี _____	

ข้อมูลประวัติการทำงาน พนักงานครู / ข้าราชการครู

การพัฒนาบุคลากร ( 3 ปีย้อนหลัง ) (ให้เพิ่มอย่างละ 1 ข้อมูลก่อน...ถ้ามีเพิ่มเติม ให้เข้าไปแก้ไขทีหลัง)

<input type="checkbox"/>	การอบรม	เรื่อง/ชื่ออบรม	_____
		หน่วยงานที่จัด	_____
		สถานที่อบรม	_____
		วันเริ่มต้นอบรม	_____
		วันสิ้นสุดอบรม	_____
<input type="checkbox"/>	การศึกษาดูงาน	เรื่อง/ที่ศึกษาดูงาน	_____
		หน่วยงานที่จัด	_____
		สถานที่	_____
		วันเริ่มต้น	_____
		วันสิ้นสุด	_____
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ ระบุ		_____

ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร พนักงานครู / ข้าราชการครู

**ตำแหน่งด้านกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน**

**ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ**  
 ตำแหน่ง -- เลือกตำแหน่ง -- ประเภท -- เลือกประเภทลูกเสือ -- คุณวุฒิ -- เลือกคุณวุฒิ --

**ผู้บังคับบัญชานเรนารี**  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ประเภท -- เลือกประเภทลูกเสือ -- คุณวุฒิ -- เลือกคุณวุฒิ --

**ผู้บังคับบัญชาเยาวชนกาชาด**  
 ตำแหน่ง -- เลือกตำแหน่ง --

ความรู้ความสามารถทางวิชาการ

**ข้อมูลตำแหน่งด้านกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน พนักงานครู / ข้าราชการครู**

**ความรู้ความสามารถทางวิชาการ**

ที่	รายการ	ระดับความรู้ความสามารถ				เรื่องที่ชำนาญที่สุด
		ยกเลิก	ปกติ	ดี	ดีมาก	
1	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
9	การแนะแนว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
10	ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
11	การวิจัยในชั้นเรียนและการวิจัยทางการศึกษา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
12	สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาและคอมพิวเตอร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
13	การวัดผลและประเมินผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
14	อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
15	อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
16	อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
17	อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

**ข้อมูลความรู้ความสามารถทางวิชาการ พนักงานครู / ข้าราชการครู**

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ปุ่มบันทึกและเพิ่ม - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบและระบบจะทำการเปลี่ยนหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลถัดไปให้โดยอัตโนมัติ

ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

## ❖ การแก้ไขข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู ให้ทำการเลือกไปที่รายการข้อมูลของ พนักงานครู / ข้าราชการครู แต่ละราย ในหน้าจอหลักของพนักงานครู / ข้าราชการครู ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูล พนักงานครู / ข้าราชการครูที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม. กระบี่

ค้นหารายละเอียดข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู	
ชื่อ	<input type="text"/>
สกุล	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
เลขที่ตำแหน่ง	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลบุคลากร > ข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเลขบัตรประชาชน
1	ณรงค์ วัฒนภักดี	00001-1	3900900528393
2	จิราวัฒน์ เอื้อวัฒนกุล	00010-2	3819900064540
3	ชุตริ์ ส. สกกล	00024-2	3810100652961
4	ชไมพร ทองหยิบ	00013-2	3810100229147
5	ณัฐพิชา สืบเทศ	14458-2	3810100283702
6	...	...	...

### หน้าจอหลักข้อมูล พนักงานครู / ข้าราชการครู

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ดังนี้

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

ปุ่มบันทึกและเพิ่ม - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบและระบบจะทำการเปลี่ยนหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลถัดไปให้โดยอัตโนมัติ

ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

ปุ่มลบ - ใช้สำหรับการลบข้อมูล ที่ได้ทำการเลือก ออกจากระบบ

## ❖ การค้นหาข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ ค้นหาข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู ให้ทำการเลือกไปที่หน้าจอหลักของพนักงานครู / ข้าราชการครู ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูล พนักงานครู / ข้าราชการครูที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว หน้าจอจะมีส่วนของการค้นหารายละเอียดข้อมูล พนักงานครู / ข้าราชการครู ให้ทำการใส่เงื่อนไขในการค้นหา ตามข้อมูลที่ต้องการค้นหา และทำการเลือกไปที่

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

ค้นหารายละเอียดข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู	
ชื่อ	<input type="text"/>
สกุล	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
เลขที่ตำแหน่ง	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลบุคลากร > ข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเลขบัตรประชาชน
1	ณรงค์ ธีรอนันท์	0001-1	3900900528393
2	จิราวัฒน์ เกื้อเมธีกุล	00010-2	3819900064540
3	ชุตริ ส. สกล	00024-2	3810100652961
4	ชินนกร ทองหยิบ	00013-2	3810100229147
5	ถนุพิทยา สืบเขต	14458-2	3810100283702
6	...	...	...

หน้าจอหลักข้อมูล พนักงานครู / ข้าราชการครู

❖ การนำข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู ไปใช้งานในรูปแบบ File Excel

เมื่อผู้ใช้งานต้องการนำข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู ออกจากระบบในรูปแบบของ File Excel เพื่อไปใช้งานด้านอื่นๆ ให้ทำการเลือกไปที่ **Export Excel** ในหน้าจอหลักของพนักงานครู / ข้าราชการครู ระบบจะดำเนินการนำข้อมูลออกไปในรูปแบบ File Excel ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึก File ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้ต่อไป

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า	ค้นหา	
จังหวัด	กระบี่	ค้นหา	
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่	ค้นหา	

ค้นหารายละเอียดข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู	
ชื่อ	<input type="text"/>
สกุล	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
เลขที่ตำแหน่ง	<input type="text"/>
ค้นหา	

รายงานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลบุคลากร > ข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู

				เพิ่มข้อมูล	Export Excel
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเลขบัตรประชาชน		
1	อรุณศรี วัฒนวิวัฒน์	00010-1	3900900528393		
2	จิราวิมล เกื้อวงศ์	00010-2	3819900064540		
3	ชุตริ ส. สกล	00024-2	3810100652961		
4	ขนิษฐา ทองหยิบ	00013-2	3810100229147		
5	อัญญา สืบเขต	14458-2	3810100283702		

หน้าจอหลักข้อมูล พนักงานครู / ข้าราชการครู

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เพศ	ชื่อ	นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา	วันเดือนปีเกิด	หมู่เลือด	ประวัติการ
1	10577-1	นาง	หญิง	เฮงกา	วงศ์ทองแก้ว	3849900243762	ไทย	ไทย	พุทธ	7/2/2497	-	-
2	10534-1	นางสาว	หญิง	รัตนา	บัวเพชร	3840100137021	ไทย	ไทย	พุทธ	19/10/2505	O	-
3	10578-1	นาย	ชาย	สุรชัย	ทิวเจริญ	3949900220753	ไทย	ไทย	พุทธ	-	-	-
4	14277-2	นาง	หญิง	กนกพร	ชื่อยุกาญจน์	3102002448021	ไทย	ไทย	พุทธ	18/8/2503	O	-
5	10583-2	นาย	ชาย	เกษม	เขตอนันต์	3840100469181	ไทย	ไทย	พุทธ	9/7/2497	A	-
6	10582-2	นาง	หญิง	เกวียนันท์	ศรีขจร	3849900047343	ไทย	ไทย	พุทธ	15/10/2494	O	ย้าย
7	10585-2	นาง	หญิง	จงรักภย์	ชินทรัพย์	3849900195482	ไทย	ไทย	พุทธ	20/1/2496	O	-
8	10555-2	นาง	หญิง	จวิ	เสนาแก้ว	0	ไทย	ไทย	พุทธ	4/9/2500	B	-
9	10536-2	นาง	หญิง	จิตติภาณี	พรหมเจียม	1111111111111	ไทย	ไทย	พุทธ	-	-	-
10	14278-2	นาง	หญิง	สุนิษา	สายสิทธิ์	3849800045917	ไทย	ไทย	พุทธ	9/5/2513	B	ไม่มี
11	10591-2	นาย	ชาย	เจษฎา	ดิษฐอนุรักษ์	3849800073466	ไทย	ไทย	พุทธ	6/4/2500	A	-
12	10540-2	นางสาว	หญิง	นิภา	สุระตะโก	1111111111111	ไทย	ไทย	พุทธ	-	-	-
13	10523-2	นาง	หญิง	ประทีป	โอทอง	1111111111111	ไทย	ไทย	พุทธ	-	-	-

ข้อมูล พนักงานครู / ข้าราชการครู ในรูปแบบ File Excel

## ❖ ครูอัตราจ้าง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูลครูอัตราจ้าง ให้ทำการเลือกไปที่ [ครูอัตราจ้าง](#) ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านบุคลากร ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของข้อมูล ครูอัตราจ้าง

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

ค้นหารายละเอียดข้อมูลครูอัตราจ้าง	
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลบุคลากร](#) > [ข้อมูลครูอัตราจ้าง](#)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทพนักงาน	หมายเลขบัตรประชาชน
3	<a href="#">ศิริวรรณ ศรีตั้งนันท</a>	ตามภารกิจ	3820500229888
4	<a href="#">สปราณี สีวดี</a>	ตามภารกิจ	3810100354421
5	<a href="#">อรณิส เอ่งจัน</a>	ตามภารกิจ	3101700372231

[หน้าจอหลักข้อมูล ครูอัตราจ้าง](#)

## ❖ การเพิ่มข้อมูลครูอัตราจ้าง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลครูอัตราจ้าง ให้ทำการเลือกไปที่  ในหน้าจอหลักของครูอัตราจ้าง ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูล ซึ่งจะสามารถทำการแยกข้อมูลได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

ประเภทพนักงาน	<input type="text" value="- เลือกประเภทพนักงาน -"/>
แหล่งงบประมาณ	<input type="text" value="- เลือกแหล่งงบประมาณ -"/> <input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
ตำแหน่ง	<input type="text"/>
ชื่อ	<input type="text"/>
สกุล	<input type="text"/>
เพศ	<input type="text" value="- เลือกเพศ -"/>
ระดับการศึกษาที่สอน	<input type="text" value="- เลือกชั้นเรียน -"/> ระดับชั้น <input type="text"/> <input type="button" value="กلماتที่สอน"/>

[ข้อมูลประจำตัว ครูอัตราจ้าง \(จำเป็นต้องกรอกข้อมูล\)](#)

รายละเอียดส่วนตัว	
เชื้อชาติ	ไทย
สัญชาติ	ไทย
ศาสนา	พุทธ
วันเดือนปี เกิด	<input type="text"/> <input type="text"/>
หมู่โลหิต	-- เลือกหมู่โลหิต --
ภูมิลำเนา (จังหวัด)	- เลือกจังหวัด -
สถานภาพ	-- เลือกสถานภาพ --

### ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว ครูอัตราจ้าง

ประวัติการศึกษา			
<input type="checkbox"/>	ต่ำกว่าปริญญาตรี	วุฒิ	<input type="text"/>
		วิชาเอก	<input type="text"/>
		ชื่อสถาบัน	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปริญญาตรี	วุฒิ	<input type="text"/>
		วิชาเอก	<input type="text"/>
		ชื่อสถาบัน	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปริญญาโท	วุฒิ	<input type="text"/>
		วิชาเอก	<input type="text"/>
		ชื่อสถาบัน	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	ปริญญาเอก	วุฒิ	<input type="text"/>
		วิชาเอก	<input type="text"/>
		ชื่อสถาบัน	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ ระบุ	วุฒิ	<input type="text"/>
		วิชาเอก	<input type="text"/>
		ชื่อสถาบัน	<input type="text"/>

### ข้อมูลประวัติการศึกษา ครูอัตราจ้าง

วันเดือนปี ที่เริ่มรับราชการ	<input type="text"/> <input type="text"/>
ขั้นเงินเดือน	<input type="text"/> บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	<input type="text"/> บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษ	<input type="text"/> บาท
เงินประกันสังคม	<input type="text"/> บาท

### ข้อมูลประวัติการทำงาน ครูอัตราจ้าง

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลครูอัตราจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

## ❖ การแก้ไขข้อมูลครูอัตราจ้าง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลครูอัตราจ้าง ให้ทำการเลือกไปที่รายการข้อมูลของ ครูอัตราจ้าง แต่ละราย ในหน้าจอหลักของครูอัตราจ้าง ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูล ครูอัตราจ้าง ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

ค้นหารายละเอียดข้อมูลครูอัตราจ้าง	
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

[รายงานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลบุคลากร](#) > [ข้อมูลครูอัตราจ้าง](#)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทพนักงาน	หมายเลขบัตรประชาชน
3	<a href="#">ศิริวรรณ ศรีดงนันท์</a>	ตามภารกิจ	3820500229888
4	<a href="#">สปราวณี มีวงศ์</a>	ตามภารกิจ	3810100354421
5	<a href="#">อรณิส เอ่งจ้วน</a>	ตามภารกิจ	3101700372231

### หน้าจอหลักข้อมูล ครูอัตราจ้าง

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลครูอัตราจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ
- ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ
- ปุ่มลบ - ใช้สำหรับการลบข้อมูล ที่ได้ทำการเลือก ออกจากระบบ



## ❖ การค้นหาข้อมูลครูอัตราจ้าง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ ค้นหาข้อมูลครูอัตราจ้าง ให้ทำการเลือกไปที่หน้าจอหลักของครูอัตราจ้าง ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูลครูอัตราจ้าง ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว หน้าจอจะมีส่วนของการค้นหารายละเอียดข้อมูล ครูอัตราจ้าง ให้ทำการใส่เงื่อนไขในการค้นหา ตามข้อมูลที่ต้องการค้นหา และทำการเลือกไปที่

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

ค้นหารายละเอียดข้อมูลครูอัตราจ้าง	
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลบุคลากร](#) > [ข้อมูลครูอัตราจ้าง](#)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทพนักงาน	หมายเลขบัตรประชาชน
3	ศิริวรรณ ศรีตั้งนันท์	ตามภารกิจ	3820500229888
4	สปราวณี ยิวดี	ตามภารกิจ	3810100354421
5	อรณีส เองจ้วน	ตามภารกิจ	3101700372231

หน้าจอหลักข้อมูล ครูอัตราจ้าง

❖ การนำข้อมูลครูอัตราจ้าง ไปใช้งานในรูปแบบ File Excel

เมื่อผู้ใช้งานต้องการนำข้อมูลครูอัตราจ้าง ออกจากระบบในรูปแบบของ File Excel เพื่อไปใช้งานด้านอื่นๆ ให้ทำการเลือกไปที่ **Export Excel** ในหน้าจอหลักของครูอัตราจ้าง ระบบจะดำเนินการนำข้อมูลออกไปในรูปแบบ File Excel ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึก File ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้ต่อไป

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

**ค้นหารายละเอียดข้อมูลครูอัตราจ้าง**

ชื่อ

นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

[รายงานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลอาคาร](#) > [ข้อมูลครูอัตราจ้าง](#)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทพนักงาน	หมายเลขบัตรประชาชน
3	ศิริวรรณ ศรีตั้งนันท	ตามภารกิจ	3820500229888
4	สปราวีย์ สิวดี	ตามภารกิจ	3810100354421
5	อรณิส เอ่งฉ้วน	ตามภารกิจ	3101700372231

หน้าจอหลักข้อมูล ครูอัตราจ้าง

ข้อมูลครูอัตราจ้าง									
ลำดับที่	ประเภทพนักงาน	แหล่งงบประมาณ	ระบุแหล่งงบประมาณ	ตำแหน่ง	เพศ	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ
1	ตามภารกิจ	เงินรายได้เทศบาล	-	นาง	ชาย	เกริกเกียรติ	ชำนาญ	3939900286333	ไม่
2	ตามภารกิจ	เงินรายได้เทศบาล	-	นางสาว	หญิง	แก้วตา	ศิวินดูลาภ	3840600285054	ไม่
3	ตามภารกิจ	เงินรายได้เทศบาล	-	นาง	หญิง	จตุรพร	ภักดิ์พรหม	3840700237851	ไม่
4	ทั่วไป	เงินรายได้เทศบาล	-	นางสาว	หญิง	จิตรา	เป็นนหอม	3840200183211	ไม่
5	ทั่วไป	เงินรายได้เทศบาล	-	นาง	หญิง	ฉัตรชัย	สมวิทย์	3849900012400	ไม่
6	ทั่วไป	เงินรายได้เทศบาล	-	นาง	หญิง	ชญาภา	ศรีทอง	3769900237470	ไม่
7	ทั่วไป	เงินรายได้เทศบาล	-	นาง	ชาย	ชัยณรงค์	นามเสาร์	0	ไม่
8	ทั่วไป	เงินรายได้เทศบาล	-	นาง	หญิง	สุทธิ	ทองทองโพธิ์	3840100269378	ไม่
9	ตามภารกิจ	เงินรายได้เทศบาล	-	นางสาว	หญิง	เดือนใจ	เพชรทอง	3841700547248	ไม่
10	ทั่วไป	เงินรายได้เทศบาล	-	นาง	ชาย	สร้อยชัย	เชื้อจักร	1840100036440	ไม่
11	ทั่วไป	เงินรายได้เทศบาล	-	นาง	ชาย	นพพล	รุศรัยอภ	3849900191169	ไม่
12	ตามภารกิจ	เงินรายได้เทศบาล	-	นางสาว	หญิง	นฤมล	ฐนเมฆ	3840300220780	ไม่
13	ทั่วไป	เงินรายได้เทศบาล	-	นาง	ชาย	ปัญญาศักดิ์	พุ่มเพชร	0	ไม่
14	ทั่วไป	เงินรายได้เทศบาล	-	นาง	ชาย	ปวีณา	วุฒิ	0	ไม่
15	ตามภารกิจ	เงินรายได้เทศบาล	-	นางสาว	หญิง	พัชรี	สุทธิศรี	3841500433307	ไม่

ข้อมูล ครูอัตราจ้าง ในรูปแบบ File Excel

## ❖ ลูกจ้างประจำ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูลลูกจ้างประจำ ให้ทำการเลือกไปที่ [ลูกจ้างประจำ](#) ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านบุคลากร ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของข้อมูล ลูกจ้างประจำ

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทบ.กระบี่

ค้นหารายชื่อลูกจ้างประจำ	
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลด้านบุคลากร > ลูกจ้างประจำ](#)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ทรงสิทธิ์ ใจเล็ก	นักการภารโรง
2	ประสิทธิ์ บูลกุล	นักการภารโรง

⏪ แสดงข้อมูลที่ 1 - 2 จาก 2 ข้อมูล ⏩

## หน้าจอหลักข้อมูล ลูกจ้างประจำ

## ❖ การเพิ่มข้อมูลลูกจ้างประจำ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลลูกจ้างประจำ ให้ทำการเลือกไปที่  ในหน้าจอหลักของลูกจ้างประจำ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูล

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลด้านบุคลากร > ลูกจ้างประจำ](#)

แสดงงบประมาณ	-- กรุณาเลือกงบประมาณ --	<input type="text"/>
ตำแหน่ง	-- กรุณาตำแหน่ง --	<input type="text"/>
รหัสตำแหน่ง	<input type="text"/>	
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	
ค่านาหน้า	<input type="text"/>	
ชื่อ	<input type="text"/>	
นามสกุล	<input type="text"/>	
เพศ	-- เลือกเพศ --	
วัน เดือน ปี เกิด	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน	<input type="text"/>	<input type="button" value="📅"/>
ค่าจ้าง	<input type="text"/>	บาท
เงินเพิ่มการครองชีพพิเศษ	<input type="text"/>	บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษ	<input type="text"/>	บาท
ความสามารถพิเศษ	<input type="text"/>	

## ข้อมูลประจำตัว ลูกจ้างประจำ

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลลูกจ้างประจำ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

**บันทึก** ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

**ยกเลิก** ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

#### ❖ การแก้ไขข้อมูลลูกจ้างประจำ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลลูกจ้างประจำ ให้ทำการเลือกไปที่รายการข้อมูลของลูกจ้างประจำ แต่ละราย ในหน้าจอหลักของลูกจ้างประจำ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูลลูกจ้างประจำ ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า	ค้นหารายชื่อลูกจ้างประจำ
จังหวัด	กระบี่	ชื่อ <input type="text"/>
สังกัดเทศบาล	ทบ.กระบี่	นามสกุล <input type="text"/>
		<input type="button" value="ค้นหา"/>

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลด้านบุคลากร > ลูกจ้างประจำ](#)

พิมพ์ข้อมูล

Export Excel

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	<a href="#">ทรงสิทธิ์ ใจเด็ด</a>	นักการภารโรง
2	<a href="#">ประสิทธิ์ มงคล</a>	นักการภารโรง

⏪ แสดงข้อมูลที่ 1 - 2 จาก 2 ข้อมูล ⏩

#### หน้าจอหลักข้อมูล ลูกจ้างประจำ

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลลูกจ้างประจำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

**บันทึก** ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

**ยกเลิก** ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

**ลบ** ปุ่มลบ - ใช้สำหรับการลบข้อมูล ที่ได้ทำการเลือก ออกจากระบบ

## ❖ การค้นหาข้อมูลลูกจ้างประจำ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ ค้นหาข้อมูลลูกจ้างประจำ ให้ทำการเลือกไปที่หน้าจอหลักของลูกจ้างประจำ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูลลูกจ้างประจำ ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว หน้าจอจะมีส่วนของการค้นหารายละเอียดข้อมูล ลูกจ้างประจำ ให้ทำการใส่เงื่อนไขในการค้นหา ตามข้อมูลที่ต้องการ ค้นหา และทำการเลือกไปที่

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทบ.กระบี่

ค้นหารายชื่อลูกจ้างประจำ	
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลด้านบุคลากร > ลูกจ้างประจำ](#)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ทรงสิทธิ์ ใจเล็ก	นักการภารโรง
2	ประสิทธิ์ มงคล	นักการภารโรง

⏪ แสดงข้อมูลที่ 1 - 2 จาก 2 ข้อมูล ⏩

หน้าจอหลักข้อมูล ลูกจ้างประจำ

❖ การนำข้อมูลลูกจ้างประจำ ไปใช้งานในรูปแบบ File Excel

เมื่อผู้ใช้งานต้องการนำข้อมูลลูกจ้างประจำ ออกจากระบบในรูปแบบของ File Excel เพื่อไปใช้งานด้านอื่นๆ ให้ทำการเลือกไปที่ **Export Excel** ในหน้าจอหลักของลูกจ้างประจำ ระบบจะดำเนินการนำข้อมูลออกไปในรูปแบบ File Excel ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึก File ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้ต่อไป

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า	ค้นหารายชื่อลูกจ้างประจำ
จังหวัด	กระบี่	ชื่อ <input type="text"/>
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่	นามสกุล <input type="text"/>
		<input type="button" value="ค้นหา"/>

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลด้านบุคลากร > ลูกจ้างประจำ

		<input type="button" value="พิมพ์ข้อมูล"/>	<input type="button" value="Export Excel"/>
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1	ทรงสิทธิ์ ใจเหล็ก	นักการภารโรง	
2	ประสิทธิ์ มงคล	นักการภารโรง	

◀▶ แสดงข้อมูลที่ 1 - 2 จาก 2 ข้อมูล ▶▶

หน้าจอหลักข้อมูล ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	แหล่งงบประมาณ	ระบบงบประมาณ
1	764-4	นาย	ทรงสิทธิ์	ใจเหล็ก	3840100132828	ชาย	เงินอุดหนุน	-
2	80855-4	นาย	ประสิทธิ์	มงคล	3840100123241	ชาย	นม	-

ข้อมูล ลูกจ้างประจำ ในรูปแบบ File Excel

## ❖ พนักงานจ้าง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูลพนักงานจ้าง ให้ทำการเลือกไปที่ [พนักงานจ้าง](#) ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านบุคลากร ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของข้อมูล พนักงานจ้าง

โรงเรียน	ทดสอบระบบ
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

ค้นหารายชื่อพนักงานจ้าง

ชื่อ

นามสกุล

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านบุคลากร](#) > [พนักงานจ้าง](#)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
ไม่พบข้อมูล		

⏪ แสดงข้อมูลที่ 0 - 0 จาก 0 ข้อมูล ⏩

หน้าจอหลักข้อมูล พนักงานจ้าง

## ❖ การเพิ่มข้อมูลพนักงานจ้าง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลพนักงานจ้าง ให้ทำการเลือกไปที่  ในหน้าจอหลักของพนักงานจ้าง ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าสู่ข้อมูล

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านบุคลากร](#) > [พนักงานจ้าง](#)

แหล่งงบประมาณ	-- กรุณาเลือกงบประมาณ --
ตำแหน่ง	-- กรุณาคำแหน่ง --
รหัสตำแหน่ง	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
ค่านำหน้า	<input type="text"/>
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
เพศ	-- เลือกเพศ --
วัน เดือน ปี เกิด	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
วัน เดือน ปี ที่เริ่มทำงาน	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ค่าจ้าง	<input type="text"/> บาท
เงินเพิ่มการครองชีพพิเศษ	<input type="text"/> บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษ	<input type="text"/> บาท
เงินประกันสังคม	<input type="text"/> บาท
ความสามารถพิเศษ	<input type="text"/>

ข้อมูลประจำตัว พนักงานจ้าง

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลพนักงานจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

**บันทึก** ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

**ยกเลิก** ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

#### ❖ การแก้ไขข้อมูลพนักงานจ้าง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลพนักงานจ้าง ให้ทำการเลือกไปที่รายการข้อมูลของ พนักงานจ้าง แต่ละราย ในหน้าจอหลักของพนักงานจ้าง ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูล พนักงานจ้าง ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

โรงเรียน	ทดสอบระบบ	ค้นหารายชื่อพนักงานจ้าง
จังหวัด	กระบี่	ชื่อ <input type="text"/>
สังกัดเทศบาล	ทม. กระบี่	นามสกุล <input type="text"/>
		<input type="button" value="ค้นหา"/>

รายงานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลด้านบุคลากร > พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	สมชาย ธิกษิต	พนักงานจ้างทั่วไป

แสดงข้อมูล 1 - 1 จาก 1 ข้อมูล >>

#### หน้าจอหลักข้อมูล พนักงานจ้าง

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลพนักงานจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

**บันทึก** ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

**ยกเลิก** ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

**ลบ** ปุ่มลบ - ใช้สำหรับการลบข้อมูล ที่ได้ทำการเลือก ออกจากระบบ



## ❖ การค้นหาข้อมูลพนักงานจ้าง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ ค้นหาข้อมูลพนักงานจ้าง ให้ทำการเลือกไปที่หน้าจอหลักของพนักงานจ้าง ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูลพนักงานจ้าง ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว หน้าจอจะมีส่วนของการค้นหารายละเอียดข้อมูล พนักงานจ้าง ให้ทำการใส่เงื่อนไขในการค้นหา ตามข้อมูลที่ต้องการค้นหา และทำการเลือกไปที่

โรงเรียน	ทดสอบระบบ	ค้นหารายชื่อพนักงานจ้าง	
จังหวัด	กระบี่	ชื่อ	<input type="text"/>
สังกัดเทศบาล	ทบ.กระบี่	นามสกุล	<input type="text"/>
		<input type="button" value="ค้นหา"/>	

[รายงานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลด้านบุคลากร > พนักงานจ้าง](#)

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	สมชาย วิกส์อาด	พนักงานจ้างทั่วไป

หน้า แสดงข้อมูลที่ 1 - 1 จาก 1 ข้อมูล >>

หน้าจอหลักข้อมูล พนักงานจ้าง

## ❖ การนำข้อมูลพนักงานจ้าง ไปใช้งานในรูปแบบ File Excel

เมื่อผู้ใช้งานต้องการนำข้อมูลพนักงานจ้าง ออกจากระบบในรูปแบบของ File Excel เพื่อไปใช้งานด้านอื่นๆ ให้ทำการเลือกไปที่ **Export Excel** ในหน้าจอหลักของพนักงานจ้าง ระบบจะดำเนินการนำข้อมูลออกไปในรูปแบบ File Excel ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึก File ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้ต่อไป

โรงเรียน	ทดสอบระบบ	ค้นหารายชื่อพนักงานจ้าง	
จังหวัด	กระบี่	ชื่อ	<input type="text"/>
สังกัดเทศบาล	ทบ.กระบี่	นามสกุล	<input type="text"/>
		<input type="button" value="ค้นหา"/>	

รายงานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลต้นตอออก > พนักงานจ้าง

		<input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/>	<input type="button" value="Export Excel"/>
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	
1	สมชาย วิกสะอาด	พนักงานจ้างทั่วไป	

แสดงข้อมูลที่ 1 - 1 จาก 1 ข้อมูล >>


### หน้าจอหลักข้อมูล พนักงานจ้าง

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

ลำดับที่	รหัสตำแหน่ง	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	แหล่งงบประมาณ	ตำแหน่ง	วันเดือนปีเกิด
1	1111-4	นาย	สมชาย	วิกสะอาด	3100202498135	ชาย	ใช้เงินของ อบต.ช้าง	พนักงานจ้างทั่วไป	2/12/2526

### ข้อมูล พนักงานจ้าง ในรูปแบบ File Excel

## ➤ ฐานข้อมูลด้านนักเรียน

๐ เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูล ฐานข้อมูลด้านนักเรียน ให้ทำการเลือกไปที่  ฐานข้อมูลด้านนักเรียน ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านนักเรียน

โรงเรียน	ทศสอระบบ
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทศ กระบี่

ค้นหารายละเอียดข้อมูลนักเรียน	
ช่วงชั้น	-เลือกช่วงชั้น-
ระดับการศึกษา	-
ห้องเรียน	--เลือกห้องเรียน--
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
เลขประจำตัวนักเรียน	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

จำนวนนักเรียน 0 คน

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ฐานข้อมูลด้านนักเรียน

ระบบเช็คเงินคัดไม้มติ

เก็บข้อมูล

Export Excel

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	วัน/เดือน/ปี เกิด	ระดับชั้น
ไม่มีข้อมูล				

แสดงข้อมูล 0 - 0 จาก 0 ข้อมูล >>>

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านนักเรียน

## ❖ การเพิ่มข้อมูลนักเรียน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลนักเรียน ให้ทำการเลือกไปที่  ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านนักเรียน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูล ซึ่งจะสามารถทำการแยกข้อมูลได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
ค่านำหน้า	-เลือกค่านำหน้า- <input type="button" value="เพศ"/> <input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
วัน/เดือน/ปี เกิด	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
สัญชาติ	ไทย <input type="button" value="▼"/>
เชื้อชาติ	ไทย <input type="button" value="▼"/>
ศาสนา	พุทธ <input type="button" value="▼"/>
ช่วงชั้น	-เลือกช่วงชั้น- <input type="button" value="▼"/>
แผนการเรียน	--เลือกแผนการเรียน-- <input type="button" value="▼"/>
ระดับการศึกษา	<input type="text"/> ห้อง <input type="button" value="เลือกห้อง"/>

ข้อมูลประจำตัว นักเรียน (จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)

เลขประจำตัวนักเรียน	<input type="text"/>
วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา	<input type="text"/> 
ส่วนสูง	<input type="text"/> ซม. <span>สมส่วนตามเกณฑ์</span> ▼
น้ำหนัก	<input type="text"/> กก. <span>สมส่วนตามเกณฑ์</span> ▼

ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว นักเรียน

<b>ข้อมูลการศึกษา</b>	
สถานศึกษาเดิม	<input type="text"/> จังหวัด <span>- เลือกจังหวัด -</span> ▼
ชั้นเรียนสุดท้าย	<span>- เลือกชั้นเรียน -</span> ▼
สถานภาพนักเรียน	<span>-- เลือกสถานภาพ --</span> ▼
ความสามารถพิเศษ	<input type="checkbox"/> ดนตรี <span>ระบุ</span> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> กีฬา <span>ระบุ</span> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ศิลปะ <span>ระบุ</span> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ภาษาสื่อสาร <span>ระบุ</span> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> อื่นๆ <span>ระบุ</span> <input type="text"/>
ความต้องการพิเศษเรียนร่วม	<input type="checkbox"/> การเห็น <input type="checkbox"/> การได้ยิน <input type="checkbox"/> สติปัญญา <input type="checkbox"/> ร่างกาย / สุขภาพ <input type="checkbox"/> การเรียนรู้ <input type="checkbox"/> การพูดและภาษา <input type="checkbox"/> พฤติกรรม / อารมณ์ <input type="checkbox"/> ออทิสติก <input type="checkbox"/> ทักษะอ่อน <input type="checkbox"/> สมาธิสั้น <input type="checkbox"/> ความสามารถพิเศษ (พรสวรรค์พิเศษ)
ประเภทลูกเสือ	<span>-- เลือกประเภทลูกเสือ --</span> ▼
ประเภทเนตรนารี	<span>-- เลือกประเภทเนตรนารี --</span> ▼
ประเภทยุวกาชาด (ระดับชั้น)	<span>-- เลือกระดับ --</span> ▼
การสำเร็จการศึกษา	<span>-- เลือกช่วงชั้น --</span> ▼ ปีการศึกษา <span>เลือกปีการศึกษา</span> ▼ <input type="checkbox"/> ศึกษาต่อ
กรณีเอดระหว่างปี (สาเหตุ)	<span>-- เลือกกรณี --</span> ▼

ข้อมูลประวัติการศึกษา นักเรียน

รายละเอียดข้อมูลครอบครัวนักเรียน

ชื่อ - นามสกุล บิดา	คำนำหน้า <input type="text" value="นาย"/>	ชื่อ <input type="text" value="เกษม"/>	สกุล <input type="text" value="จิ๋นทร์ช่วย"/>
ศาสนา	<input type="text" value="พุทธ"/>		
อาชีพบิดา	<input type="text" value="อื่นๆ"/>	รายได้บิดา / เดือน	<input type="text" value="7,000.00"/> บาท
ชื่อ - นามสกุล มารดา	คำนำหน้า <input type="text" value="นาง"/>	ชื่อ <input type="text" value="นิยาภรณ์"/>	สกุล <input type="text" value="นิยมสำอางค์"/>
ศาสนา	<input type="text" value="พุทธ"/>		
อาชีพมารดา	<input type="text" value="เลือกอาชีพ"/>	รายได้มารดา / เดือน	<input type="text" value=""/> บาท
สถานภาพ	<input type="text" value="อยู่ด้วยกัน"/>		
<b>รายละเอียดผู้ปกครอง</b> <input type="radio"/> บิดา <input type="radio"/> มารดา <input type="radio"/> อื่น ๆ			
ชื่อผู้ปกครอง	คำนำหน้า <input type="text" value="นาย"/>	ชื่อ <input type="text" value="เกษม"/>	สกุล <input type="text" value="จิ๋นทร์ช่วย"/>
ความเกี่ยวข้อง (ผู้ปกครอง)	<input type="text" value="บิดา"/>		
ศาสนา	<input type="text" value="พุทธ"/>		
รายได้ผู้ปกครอง / เดือน	<input type="text" value="7,000.00"/> บาท		
สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน	<input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้                 สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล <input type="radio"/> ได้ <input type="radio"/> ไม่ได้		
อาชีพ	<input type="text" value="อื่นๆ"/>	รายได้ต่อปี	<input type="text" value="เลือกขายได้ต่อปี"/>
<b>ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</b>			
เลขที่	<input type="text" value="109/1"/>	หมู่ที่ <input type="text" value="2"/>	ถนน / ตรอก / ซอย <input type="text" value=""/>
จังหวัด	<input type="text" value="สุราษฎร์ธานี"/>	อำเภอ / เขต <input type="text" value="เมืองสุราษฎร์ธานี"/>	ตำบล <input type="text" value="มะขามเตี้ย"/>
<b>ที่อยู่ปัจจุบัน</b> <input type="checkbox"/> เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน			
เลขที่	<input type="text" value="109/1"/>	หมู่ที่ <input type="text" value="2"/>	ถนน / ตรอก / ซอย <input type="text" value=""/>
จังหวัด	<input type="text" value="สุราษฎร์ธานี"/>	อำเภอ / เขต <input type="text" value="เมืองสุราษฎร์ธานี"/>	ตำบล <input type="text" value="มะขามเตี้ย"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="84000"/>		
หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text" value="06-5951933"/>	หมายเลขโทรสาร	<input type="text" value=""/>
E - mail	<input type="text" value=""/>		

ข้อมูลครอบครัว นักเรียน

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลนักเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

**บันทึก** ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

**บันทึกและเพิ่ม** ปุ่มบันทึกและเพิ่ม - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบและระบบจะทำการเปลี่ยนหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลถัดไปให้โดยอัตโนมัติ

**ยกเลิก** ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

## ❖ การแก้ไขข้อมูลนักเรียน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลนักเรียน ให้ทำการเลือกไปที่รายการข้อมูลของ พนักงานครู / ข้าราชการครู แต่ละราย ในหน้าจอหลักของข้อมูลนักเรียน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูลนักเรียน ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทบ.กระบี่

ค้นหารายละเอียดข้อมูลนักเรียน	
ช่วงชั้น	เลือกช่วงชั้น
ระดับการศึกษา	
ห้องเรียน	เลือกห้องเรียน
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
เลขประจำตัวนักเรียน	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
	<input type="button" value="ค้นหา"/>

รวมข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลด้านนักเรียน

ระบบเลือกจัดโน้มนัติ

พิมพ์ข้อมูล

Export Excel

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	วัน/เดือน/ปี เกิด	ระดับชั้น
1	นอจันตรี นวักกล	7880		อนุบาล1 /1
2	กฤษณพงษ์ กลิ่นฉิม	7885		อนุบาล1 /1
3	อภิสิทธิ์ พงษ์นิมา	7897		อนุบาล1 /1
4	ศินวา ตรี	7899		อนุบาล1 /1
5	รพีพัทธ์ ธรรมเปี่ยม	7906		อนุบาล1 /1

### หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านนักเรียน

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลนักเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

**บันทึก** ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

**บันทึกและเพิ่ม** ปุ่มบันทึกและเพิ่ม - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบและระบบจะทำการเปลี่ยนหน้าจอเพื่อบันทึกข้อมูลถัดไปให้โดยอัตโนมัติ

**ยกเลิก** ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

**ลบ** ปุ่มลบ - ใช้สำหรับการลบข้อมูล ที่ได้ทำการเลือก ออกจากระบบ

## ❖ การค้นหาข้อมูลนักเรียน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ ค้นหาข้อมูลนักเรียน ให้ทำการเลือกไปที่หน้าจอหลักของข้อมูลนักเรียน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอ ข้อมูลนักเรียน ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว หน้าจอจะมีส่วนของการค้นหารายละเอียดข้อมูล นักเรียน ให้ทำการใส่เงื่อนไขในการค้นหา ตามข้อมูลที่ต้องการค้นหา และทำการเลือกไปที่

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทบ. กระบี่

ค้นหารายละเอียดข้อมูลนักเรียน	
ช่วงชั้น	<input type="text" value="มัธยมศึกษา"/>
ระดับการศึกษา	<input type="text"/>
ห้องเรียน	<input type="text" value="-- เลือกห้องเรียน --"/>
ชื่อ	<input type="text"/>
นามสกุล	<input type="text"/>
เลขประจำตัวนักเรียน	<input type="text"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลด้านนักเรียน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	วัน/เดือน/ปี เกิด	ระดับชั้น
1	นอร์นทร์ นวกุล	7880		อนุบาล1 /1
2	กชชณพวงส์ กสินแจ้ง	7885		อนุบาล1 /1
3	อภิสิทธิ์ นธิธนา	7897		อนุบาล1 /1
4	ศิวา กริ	7899		อนุบาล1 /1
5	รัชต์ธร์ ธรรมเป็ณ	7906		อนุบาล1 /1

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านนักเรียน

❖ การนำข้อมูลนักเรียน ไปใช้งานในรูปแบบ File Excel

เมื่อผู้ใช้งานต้องการนำข้อมูลนักเรียน ออกจากระบบในรูปแบบของ File Excel เพื่อไปใช้งานด้านอื่นๆ ให้ทำการเลือกไปที่ **Export Excel** ในหน้าจอหลักของข้อมูลนักเรียน ระบบจะดำเนินการนำข้อมูลออกไปในรูปแบบ File Excel ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึก File ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้ต่อไป

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า	ค้นหาและเลือกข้อมูลนักเรียน
จังหวัด	กระบี่	ช่วงชั้น <input type="text" value="เด็กชายชั้น"/>
สังกัดเทศบาล	ทบ.กระบี่	ระดับการศึกษา <input type="text" value=""/>
		ห้องเรียน <input type="text" value="-- เลือกห้องเรียน --"/>
		ชื่อ <input type="text" value=""/>
		นามสกุล <input type="text" value=""/>
		เลขประจำตัวนักเรียน <input type="text" value=""/>
		เลขประจำตัวประชาชน <input type="text" value=""/>
		<input type="button" value="ค้นหา"/>

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลด้านนักเรียน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	วัน/เดือน/ปี เกิด	ระดับชั้น
1	นครินทร์ นร่ากุล	7880		อนุบาล1 /1
2	กชชณพงษ์ กลิ่นฉิ่ง	7885		อนุบาล1 /1
3	อภิสิทธิ์ พงษ์นิมา	7897		อนุบาล1 /1
4	ธินาวา ภาวี	7899		อนุบาล1 /1
5	รัชพงศ์ ธรรมพัฒน์	7906		อนุบาล1 /1

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านนักเรียน

เลขประจำตัวนักเรียน	ลำดับที่	เพศ	ชื่อ	นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	สัญชาติ	เชื้อชาติ	ศาสนา	เลขประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิดศึกษา	ช่วงชั้น	แผนการเรียน	ระดับการศึกษา
7880	เด็กชาย	ชาย	นครินทร์	นร่ากุล		ไทย	ไทย	พุทธ	1801301336069		อนุบาล		อนุบาล1
7885	เด็กชาย	ชาย	กชชณพงษ์	กลิ่นฉิ่ง		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900566837		อนุบาล		อนุบาล1
7897	เด็กชาย	ชาย	อภิสิทธิ์	พงษ์นิมา		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900577711		อนุบาล		อนุบาล1
7899	เด็กชาย	ชาย	ธินาวา	ภาวี		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900578539		อนุบาล		อนุบาล1
7906	เด็กชาย	ชาย	รัชพงศ์	ธรรมพัฒน์		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900566438		อนุบาล		อนุบาล1
7923	เด็กชาย	ชาย	อภิสิทธิ์	กชชณพงษ์		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900547421		อนุบาล		อนุบาล1
7932	เด็กชาย	ชาย	อภิสิทธิ์	ประจวบ		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900544600		อนุบาล		อนุบาล1
7934	เด็กชาย	ชาย	ภาคภูมิ	เล็กเม่าพันธ์		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900574815		อนุบาล		อนุบาล1
7938	เด็กชาย	ชาย	อรรถชัย	จรรยาธรรม		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900574347		อนุบาล		อนุบาล1
7939	เด็กชาย	ชาย	พิสิทธิ์	สุนทรวัฒน์		ไทย	ไทย	พุทธ	1809902392475		อนุบาล		อนุบาล1
7947	เด็กชาย	ชาย	สิงหา	ศรีงาม		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900566470		อนุบาล		อนุบาล1
7948	เด็กชาย	ชาย	อัสระ	คณอวีระ		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900578008		อนุบาล		อนุบาล1
7960	เด็กชาย	ชาย	ณพพล	เสกสรรค์		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900574533		อนุบาล		อนุบาล1
7963	เด็กชาย	ชาย	เนงนภา	พทยงกรณ์		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900574134		อนุบาล		อนุบาล1
7977	เด็กชาย	ชาย	ภาณุสิทธิ์	สารสิทธิ์		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900559844		อนุบาล		อนุบาล1
7884	เด็กหญิง	หญิง	พรรณนก	แจ่มฉวี		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900546606		อนุบาล		อนุบาล1
7893	เด็กหญิง	หญิง	จิราภา	แก้วเสข		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900562424		อนุบาล		อนุบาล1
7894	เด็กหญิง	หญิง	ไพรัชดา	ทองดวง		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900565521		อนุบาล		อนุบาล1
7900	เด็กหญิง	หญิง	พรพรรณ	นพวงหล้า		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900537565		อนุบาล		อนุบาล1
7919	เด็กหญิง	หญิง	ศกัญญา	เสถียรภา		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900535899		อนุบาล		อนุบาล1
7921	เด็กหญิง	หญิง	พัชรินทร์	เดชาวง		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900573529		อนุบาล		อนุบาล1
7944	เด็กหญิง	หญิง	อติลา	เดชาสิง		ไทย	ไทย	พุทธ	18049901827834		อนุบาล		อนุบาล1
7949	เด็กหญิง	หญิง	วราวรรณ	สุวรรณรัตน์		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900572221		อนุบาล		อนุบาล1
7954	เด็กหญิง	หญิง	จวิลา	แสงสว่าง		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900566192		อนุบาล		อนุบาล1
7955	เด็กหญิง	หญิง	มณีอุษญา	เพ็ชรวิวัฒน์		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900563943		อนุบาล		อนุบาล1
7971	เด็กหญิง	หญิง	สพชนัน	ทองทรง		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900535961		อนุบาล		อนุบาล1
7980	เด็กหญิง	หญิง	ณิชา	สารสุขศรี	18/08/2549	ไทย	ไทย	พุทธ	1819900564163		อนุบาล		อนุบาล1
8044	เด็กหญิง	หญิง	พิชญ์เกสร	แก้วพิทักษ์		ไทย	ไทย	พุทธ			อนุบาล		อนุบาล1
8074	เด็กหญิง	หญิง	ณัฐศิริ	เทียนะ	24/07/2549	ไทย	ไทย	พุทธ	1819900560699		อนุบาล		อนุบาล1
7888	เด็กชาย	ชาย	รังอรัน	เลิศล้ำ		ไทย	ไทย	พุทธ	1819900540108		อนุบาล		อนุบาล1
7890	เด็กชาย	ชาย	จิรายุพันธ์	บุณิน		ไทย	ไทย	พุทธ			อนุบาล		อนุบาล1

ข้อมูล นักเรียน ในรูปแบบ File Excel



## ❖ การเลื่อนชั้นอัตโนมัติ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เลื่อนชั้นนักเรียน/รอผลการเรียน/จบการศึกษา ให้ทำการเลือกไปที่ **ระบบเพื่อแก้ไขอัตโนมัติ** ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านนักเรียน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอ การเลื่อนชั้นอัตโนมัติ และระบบจะทำการสรุปข้อมูลนักเรียนที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว หน้าจอจะมีส่วนของการค้นหารายละเอียดข้อมูล นักเรียน ให้ทำการใส่เงื่อนไขในการค้นหา ตามข้อมูลที่ต้องการค้นหา และทำการเลือกไปที่ **ค้นหา** เพื่อดำเนินการกับข้อมูลนักเรียนเป็นรายชั้น ต่อไป โดยสามารถเลือกค้นหาข้อมูลมาดำเนินการได้เป็นรายห้องเรียน

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทบ.กระบี่

**ค้นหารายละเอียดข้อมูลนักเรียน**

ช่วงชั้น:

ระดับการศึกษา:

ห้องเรียน:

ชื่อ:

นามสกุล:

เลขประจำตัวนักเรียน:

เลขประจำตัวประชาชน:

รวมข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลด้านนักเรียน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวนักเรียน	วัน/เดือน/ปี เกิด	ระดับชั้น
1	นณรัตน์ ทรัพย์กุล	7880		อนุบาล1 /1
2	กชชณพงษ์ กสิมิ่ง	7885		อนุบาล1 /1
3	อภิสิทธิ์ ทรัพย์นา	7897		อนุบาล1 /1
4	ศันญา กุจี	7899		อนุบาล1 /1
5	รพีพัทธ์ ธรรมเนียม	7906		อนุบาล1 /1

### หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านนักเรียน

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทบ.กระบี่

**กรุณาเลือกชั้นเรียน**

ช่วงชั้น:

ระดับการศึกษา:

ห้องเรียน:

[ระบบเลื่อนชั้นอัตโนมัติ]

รวมข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลด้านนักเรียน > ระบบเลื่อนชั้นอัตโนมัติ

ข้อมูลนักเรียน : อนุบาล ระดับชั้น : อนุบาล1 ห้องที่ : 1 2 3

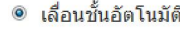


เลื่อนชั้นอัตโนมัติ
  รอผลการเรียน

จำนวนนักเรียน 29 คน

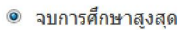

เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	เลื่อนชั้น <input checked="" type="checkbox"/>	ห้อง(ปีการศึกษาใหม่)
7880	นณรัตน์ ทรัพย์กุล	<input checked="" type="checkbox"/>	1
7885	กชชณพงษ์ กสิมิ่ง	<input checked="" type="checkbox"/>	1
7897	อภิสิทธิ์ ทรัพย์นา	<input checked="" type="checkbox"/>	1
7899	ศันญา กุจี	<input checked="" type="checkbox"/>	1
7906	รพีพัทธ์ ธรรมเนียม	<input checked="" type="checkbox"/>	1
7923	อภิชน เกสิงประดิษฐ์	<input checked="" type="checkbox"/>	1
7932	อาพีศ ประจักษ์กุล	<input checked="" type="checkbox"/>	1
7934	ภาณุภูมิ แสงแก้วพันธ์	<input checked="" type="checkbox"/>	1
7938	อรุณรัตน์ ธรรมชาธรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	1

### หน้าจอหลักการเลื่อนชั้นอัตโนมัติ

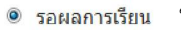

✿ การเลื่อนชั้นเรียน ของนักเรียน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เลื่อนชั้นนักเรียน ให้ทำการเลือกไปที่  ในหน้าจอหลักของการเลื่อนชั้นอัตโนมัติ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการดำเนินการข้อมูล ซึ่งในส่วนของการเลื่อนชั้นจะเป็นการเลื่อนชั้นอัตโนมัติโดยให้ทำการใส่เครื่องหมาย  ในส่วน of นักเรียนที่ได้มีการเลื่อนชั้นในปีการศึกษาใหม่ และทำการใส่เครื่องหมาย  ในส่วน of นักเรียนที่ไม่ได้มีการเลื่อนชั้นในปีการศึกษาใหม่ จากนั้นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงห้องเรียนให้ทำการเลือกไปที่ข้อมูล  และทำการเลือกห้องเรียนใหม่ให้กับนักเรียนรายนั้นต่อไป เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เลือกไปที่  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ


✿ การจบการศึกษาสูงสุด ของนักเรียน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ จบการศึกษาสูงสุด ให้ทำการเลือกไปที่  ในหน้าจอหลักของการเลื่อนชั้นอัตโนมัติ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการดำเนินการข้อมูล ซึ่งในส่วน of จบการศึกษาสูงสุด ให้ทำการใส่เครื่องหมาย  ในส่วน of นักเรียนที่ได้จบการศึกษาสูงสุด ไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เลือกไปที่  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

✿ การรอผลการเรียน ของนักเรียน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ รอผลการเรียน ให้ทำการเลือกไปที่  ในหน้าจอหลักของการเลื่อนชั้นอัตโนมัติ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการดำเนินการข้อมูล ซึ่งในส่วน of รอผลการเรียน ให้ทำการใส่เครื่องหมาย  ในส่วน of นักเรียนที่ยังคงรอผลการเรียน ในปีการศึกษานั้น ๆ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้เลือกไปที่  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

## ➤ ฐานข้อมูลด้านการเงิน

- ๒) เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูล ฐานข้อมูลด้านการเงิน ให้ทำการเลือกไปที่  ฐานข้อมูลด้านการเงิน ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านการเงิน

ฐานข้อมูลด้านการเงิน

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านการเงิน](#)

- [➔ ยอดเงินประจำปี](#)
- [➔ เงินเดือน / ค่าจ้าง](#)
- [➔ เงินสวัสดิการ](#)

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านการเงิน

ฐานข้อมูลของการเงินแยกประเภทเป็น 3 ประเภท

1. ยอดเงินประจำปี
2. เงินเดือนค่าจ้าง
3. เงินสวัสดิการ

## ❖ ยอดเงินประจำปี

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูลยอดเงินประจำปี ให้ทำการเลือกไปที่ [ยอดเงินประจำปี](#) ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านการเงิน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของข้อมูล ยอดเงินประจำปี

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านการเงิน](#) > [ยอดเงินประจำปี](#)

[เพิ่มข้อมูล](#)

ประจำปี	ยอดเงินประจำปี (บาท)	
2550	400,000.00	<a href="#">รายละเอียด</a>

## หน้าจอหลักข้อมูล ยอดเงินประจำปี

## ❖ การเพิ่มข้อมูลยอดเงินประจำปี

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลยอดเงินประจำปี ให้ทำการเลือกไปที่ [เพิ่มข้อมูล](#) ในหน้าจอหลักของยอดเงินประจำปี ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอกรณำเข้าข้อมูล ซึ่งเป็นการนำเข้าข้อมูลประจำปี

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านการเงิน](#) > [ยอดเงินประจำปี](#)

ประจำปี		--เลือกปี--
ก. รายได้จัดหาเอง		0.00 บาท
ข. รายได้จากเงินอุดหนุนและที่ อปท. ตั้งงบประมาณไว้		
a. เงินอุดหนุนของรัฐที่ให้ อปท. ตั้งงบประมาณและเบิกหักผลส่งให้สำนักงานศึกษา		
เงินอาหารกลางวัน		0.00 บาท
ค่าปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา		0.00 บาท
ค่าเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตความเร็วสูง		0.00 บาท
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		0.00 บาท
โครงการจัดการศึกษาโดยโรงเรียนเป็นฐาน (SBM)		0.00 บาท
เงินพัฒนาบุคลากร		0.00 บาท
โครงการปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน		0.00 บาท
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
b. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
ค่ารายหัวนักเรียน		0.00 บาท
ค่านั่งสือเรียน		0.00 บาท
ค่าอุปกรณ์การเรียน		0.00 บาท
ค่าเครื่องแบบนักเรียน		0.00 บาท
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท

ค. เงินที่ อปท. ใช้จ่ายรายได้ของตนตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา		
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท
อื่นๆ (รวม)		0.00 บาท

### ข้อมูลยอดเงินประจำปี

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลยอดเงินประจำปี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

**บันทึก** ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

**ยกเลิก** ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

### ❖ การแก้ไขข้อมูลยอดเงินประจำปี

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลยอดเงินประจำปี ให้ทำการเลือกไปที่รายการข้อมูลของ ยอดเงินประจำปี แต่ละปี ในหน้าจอหลักของยอดเงินประจำปี ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูล ยอดเงินประจำปี ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านการเงิน](#) > [ยอดเงินประจำปี](#)

เพิ่มข้อมูล

ประจำปี	ยอดเงินประจำปี (บาท)	
2550	400,000.00	<a href="#">รายละเอียด</a>

### หน้าจอหลักข้อมูล ยอดเงินประจำปี

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลยอดเงินประจำปี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ
- ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ
- ปุ่มลบ - ใช้สำหรับการลบข้อมูล ที่ได้ทำการเลือก ออกจากระบบ

❖ **เงินเดือน / ค่าจ้าง**

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูลเงินเดือน / ค่าจ้าง ให้ทำการเลือกไปที่ [เงินเดือน / ค่าจ้าง](#) ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านการเงิน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของข้อมูล เงินเดือน / ค่าจ้าง

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

-----

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านการเงิน](#) > [เงินเดือน / ค่าจ้าง](#)

ประจำปี	เงินเดือน / ค่าจ้าง (บาท)	
2540	3,165,194.00	<a href="#">รายละเอียด</a>

*หน้าจอหลักข้อมูล เงินเดือน / ค่าจ้าง*

❖ **การเพิ่มข้อมูลเงินเดือน / ค่าจ้าง**

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลเงินเดือน / ค่าจ้าง ให้ทำการเลือกไปที่  ในหน้าจอหลักของเงินเดือน / ค่าจ้าง ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าสู่ข้อมูล ซึ่งเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูลประจำเดือน

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านการเงิน](#) > [เงินเดือน / ค่าจ้าง](#)

ประจำเดือน	---เลือกเดือน---	ปี	---เลือกปี---	
เงินเดือน / ค่าจ้าง	10,000.00			บาท
เงินจ่ายประกันสังคม	0.00			บาท
เงินวิทยฐานะ				บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษ	0.00			บาท
เงินค่าแท็กซี่				บาท
เงินบ้านญาติ				บาท
เงินบริจาค				บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	0.00			บาท
เงินค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลาม				บาท

*ข้อมูล เงินเดือน/ค่าจ้าง*

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลเงินเดือน / ค่าจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

#### ❖ การแก้ไขข้อมูลเงินเดือน / ค่าจ้าง

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลเงินเดือน / ค่าจ้าง ให้ทำการเลือกไปที่รายการข้อมูลของเงินเดือน / ค่าจ้าง แต่ละปี ในหน้าจอหลักของเงินเดือน / ค่าจ้าง ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูลเงินเดือน / ค่าจ้าง ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านการเงิน](#) > [เงินเดือน / ค่าจ้าง](#)

ประจำปี	เงินเดือน / ค่าจ้าง (บาท)	
2548	3,165,194.00	<a href="#">รายละเอียด</a>

#### หน้าจอหลักข้อมูล เงินเดือน / ค่าจ้าง

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลเงินเดือน / ค่าจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

ปุ่มลบ - ใช้สำหรับการลบข้อมูล ที่ได้ทำการเลือก ออกจากระบบ

## ❖ เงินสวัสดิการ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูลเงินสวัสดิการ ให้ทำการเลือกไปที่ [เงินสวัสดิการ](#) ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านการเงิน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของข้อมูล เงินสวัสดิการ

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านการเงิน](#) > [เงินสวัสดิการ](#)

[เพิ่มข้อมูล](#)

ประจำปี	เงินสวัสดิการ (บาท)	
2546	28,387.00	<a href="#">รายละเอียด</a>
2547	219,365.00	<a href="#">รายละเอียด</a>
2548	445,180.00	<a href="#">รายละเอียด</a>

### หน้าจอหลักข้อมูล เงินสวัสดิการ

## ❖ การเพิ่มข้อมูลเงินสวัสดิการ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลเงินสวัสดิการ ให้ทำการเลือกไปที่ [เพิ่มข้อมูล](#) ในหน้าจอหลักของยอดเงินประจำปี ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูล ซึ่งเป็นการนำเข้าข้อมูลประจำเดือน

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านการเงิน](#) > [เงินสวัสดิการ](#)

ประจำเดือน	<input type="text" value="---เลือกเดือน---"/>	ปี	<input type="text" value="---เลือกปี---"/>
ค่าเช่าบ้าน	<input type="text"/>	บาท	
ค่ารักษาพยาบาล	<input type="text"/>	บาท	
ค่าเล่าเรียนบุตร	<input type="text"/>	บาท	
เงินช่วยเหลือบุตร	<input type="text"/>	บาท	
อื่นๆ (ระบุ)	<input type="text"/>	บาท	

### ข้อมูล เงินสวัสดิการ

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลเงินสวัสดิการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

[บันทึก](#)

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

[ยกเลิก](#)

ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ



## ❖ การแก้ไขข้อมูลเงินสวัสดิการ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลเงินสวัสดิการ ให้ทำการเลือกไปที่รายการข้อมูลของ สวัสดิการ แต่ละปี ในหน้าจอหลักของยอดเงินสวัสดิการ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูล เงินสวัสดิการ ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านการเงิน](#) > [เงินสวัสดิการ](#)

เพิ่มข้อมูล


ประจำปี	เงินสวัสดิการ (บาท)	
2546	28,387.00	<a href="#">รายละเอียด</a>
2547	219,365.00	<a href="#">รายละเอียด</a>
2548	445,180.00	<a href="#">รายละเอียด</a>

### หน้าจอหลักข้อมูล เงินสวัสดิการ

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลเงินสวัสดิการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- บันทึก** ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ
- ยกเลิก** ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ
- ลบ** ปุ่มลบ - ใช้สำหรับการลบข้อมูล ที่ได้ทำการเลือก ออกจากระบบ

## ➤ ฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์

๒) เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูล ฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์ ให้ทำการเลือกไปที่  ฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์ ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของ ฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์


[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์](#)

เริ่มข้อมูล

ประจำปี	ระดับการศึกษา	กลุ่มข้อมูลครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์
2543	ก่อนประถมศึกษา	- โต๊ะ เก้าอี้เด็กเล็ก ขนาดสูง 6 ซม.	2.00
	ประถมศึกษา	- โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว	20.00
2544		- โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว	20.00
2545		- โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว	63.00
		- โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้	10.00
		- ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	23.00
2546		- โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว	70.00
		- ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	21.00
2548		- โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว	191.00
		- ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	2.00

### หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์

## ❖ การเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ ให้ทำการเลือกไปที่  ในหน้าจอหลักของ ฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูล ซึ่งจะสามารถทำการแยกข้อมูลเป็น ระดับชั้นการศึกษา

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์](#) > ระดับการศึกษา

กรุณาเลือกระดับการศึกษา

- [ก่อนประถมศึกษา](#)
- [ประถมศึกษา](#)
- [มัธยมศึกษาตอนต้น](#)
- [มัธยมศึกษาตอนปลาย](#)
- [อาชีวศึกษา](#)

### ข้อมูลด้านครุภัณฑ์ ตามระดับชั้นการศึกษา

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ ในระดับการศึกษาชั้นใด ให้เลือกไปที่ ระดับการศึกษา ชั้นนั้นๆ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูล ซึ่งจะสามารถทำการแยกข้อมูลเป็นข้อมูลมูลรายปี และรายประเภทครุภัณฑ์

ก่อนประถมศึกษา

ที่มา	จำนวนครุภัณฑ์ (ชุด)	ประกอบด้วย (รายการ)	สถานที่ใช้	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/> เงินรายได้เทศบาล				
<input type="checkbox"/> เงินบริจาค				
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน				
<input type="checkbox"/> อื่นๆ				

ข้อมูล ครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

บันทึก

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

❖ การแก้ไขข้อมูลเงินครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ ให้ทำการเลือกไปที่รายการข้อมูลของ ครุภัณฑ์ แต่ละระดับการศึกษา ในหน้าจอหลักของข้อมูลครุภัณฑ์ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูล ครุภัณฑ์ ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

ประจำปี	ระดับการศึกษา	กลุ่มข้อมูลครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์
2543	ก่อนประถมศึกษา	- โต๊ะ เก้าอี้เด็กเล็ก ขนาดนั่ง 6 คน	2.00
	ประถมศึกษา	- โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว	20.00
2544		- โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว	20.00
2545		- โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว	63.00
		- โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้	10.00
		- ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	23.00
2546		- โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว	70.00
		- ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	21.00
2548		- โต๊ะเก้าอี้นักเรียนเดี่ยว	191.00
		- ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	2.00

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านครุภัณฑ์

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้


บันทึก

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

## ➤ **ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ**

- ๒) เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูล ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ ให้ทำการเลือกไปที่  ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

**ค้นหาข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ**

ชื่อกิจกรรม

ช่วงเวลากิจกรรม

ตั้งแต่  ถึง

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ](#)

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลากิจกรรม
1	กีฬา	26 พ.ย. 2554 - 27 พ.ย. 2554
2	ส่งเสริมการเรียนรู้วิชาการ	4 ม.ค. 2549 - 1 เม.ย. 2549
3	เกษตรเอื้ออาทรครอบครัวพอเพียง	1 ม.ค. 2549 - 1 มี.ค. 2549
4	การประกวด	15 ธ.ค. 2548 - 15 ธ.ค. 2549

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ

## ❖ **การเพิ่มข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ**

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลกิจกรรมทางวิชาการ ให้ทำการเลือกไปที่  ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าสู่ข้อมูล

ชื่อกิจกรรม	<input type="text"/>
ช่วงเวลากิจกรรม	<input type="text"/> ถึง <input type="text"/>
รายละเอียดกิจกรรม	<input type="text"/>
ภาพประกอบกิจกรรม	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>

### ข้อมูล กิจกรรมทางวิชาการ

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลกิจกรรมทางวิชาการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

## ❖ การแก้ไขข้อมูลกิจกรรมทางวิชาการ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลกิจกรรมทางวิชาการ ให้ทำการเลือกไปที่รายการข้อมูลของกิจกรรมทางวิชาการ ที่ต้องการจะแก้ไขข้อมูล ในหน้าจอหลักของข้อมูลกิจกรรมทางวิชาการ ระบบจะดำเนินการเข้าสู่หน้าจอข้อมูล กิจกรรมทางวิชาการ ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ](#)

เพิ่มข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลากิจกรรม
1	<a href="#">กีฬา</a>	26 พ.ย. 2554 - 27 พ.ย. 2554
2	<a href="#">ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนวิทยาศาสตร์</a>	4 ม.ค. 2549 - 1 เม.ย. 2549
3	<a href="#">เกษตรเอื้ออาทรครอบครัวพอเพียง</a>	1 ม.ค. 2549 - 1 มี.ค. 2549

### หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลกิจกรรมทางวิชาการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

บันทึก

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

ยกเลิก

ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

## ❖ การค้นหาข้อมูลกิจกรรมทางวิชาการ

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ ค้นหาข้อมูลกิจกรรมทางวิชาการ ให้ทำการเลือกไปที่หน้าจอหลักของข้อมูลกิจกรรมทางวิชาการ ระบบจะดำเนินการเข้าสู่หน้าจอ ข้อมูลกิจกรรมทางวิชาการ ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้านี้แล้ว หน้าจอจะมีส่วนของการค้นหารายละเอียดข้อมูล กิจกรรมทางวิชาการ ให้ทำการใส่เงื่อนไขในการค้นหา ตามข้อมูลที่ต้องการค้นหา และทำการเลือกไปที่

ค้นหา

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

ค้นหาข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ	
ชื่อกิจกรรม	<input type="text"/>
ช่วงเวลากิจกรรม	ตั้งแต่ <input type="text"/> ถึง <input type="text"/>
<input type="button" value="ค้นหา"/>	


[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ](#)

เพิ่มข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลากิจกรรม
1	<a href="#">กีฬา</a>	26 พ.ย. 2554 - 27 พ.ย. 2554
2	<a href="#">ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนวิทยาศาสตร์</a>	4 ม.ค. 2549 - 1 เม.ย. 2549
3	<a href="#">เกษตรเอื้ออาทรครอบครัวพอเพียง</a>	1 ม.ค. 2549 - 1 มี.ค. 2549
4	<a href="#">การพักผ่อน</a>	15 ธ.ค. 2548 - 15 ธ.ค. 2549



### หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ

➤ **ฐานข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน**

- ๒) เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูล ฐานข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน ให้ทำการเลือกไปที่  [ฐานข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน](#) ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของฐานข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน](#)

-  [สื่อการสอน](#)
-  [แหล่งเรียนรู้](#)
-  [งานวิจัย](#)



[หน้าจอหลักข้อมูล](#) [ฐานข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน](#)

❖ **การเพิ่มข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน**

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลสื่อการเรียนการสอน ให้ทำการเลือกไปที่ข้อมูล สื่อการเรียนการสอน ที่ต้องการจะป้อนเข้าข้อมูล ซึ่ง ประกอบไปด้วย สื่อการสอน / แหล่งเรียนรู้ / งานวิจัย ในหน้าจอหลักหลักของฐานข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูลตามที่ได้ทำการเลือก จากนั้นให้ทำการเลือกไปที่  ในแต่ละหน้าจอข้อมูล ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูล


โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน](#)

-  [สื่อการสอน](#)
-  [แหล่งเรียนรู้](#)
-  [งานวิจัย](#)

[หน้าจอหลักข้อมูล](#) [ฐานข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน](#)

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน](#) > [สื่อการสอน](#)

สื่อ	
ชื่อสื่อ	<input type="text"/>
ชื่อผู้ผลิตสื่อ	<input type="text"/>
ประเภทสื่อ	-- เลือกประเภทของสื่อ --
วันที่ได้สื่อ	<input type="text"/> 
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	



### ข้อมูล สื่อการสอน

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน](#) > [แหล่งเรียนรู้](#)

แหล่งเรียนรู้	
ชื่อแหล่งเรียนรู้	<input type="text"/>
ประเภทของแหล่งเรียนรู้	-- เลือกประเภทของแหล่งเรียนรู้ --
สภาพการใช้งาน	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

### ข้อมูล แหล่งเรียนรู้

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ](#) > [ข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน](#) > [งานวิจัย](#)

งานวิจัย	
ชื่องานวิจัย	<input type="text"/>
ชื่อผู้ทำการวิจัย	<input type="text"/>
ประเภทงานวิจัย	-- เลือกประเภทของงานวิจัย --
วันที่ทำการวิจัย	เริ่มต้น <input type="text"/>  สิ้นสุด <input type="text"/> 
การขยายผลงานวิจัย	<input type="text"/>
งบประมาณที่ใช้ในการวิจัย (บาท)	<input type="text"/>
ที่มาของงบประมาณ	-- เลือกงบประมาณ -- <input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

### ข้อมูล งานวิจัย

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลสื่อการเรียนการสอน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูล ได้ ดังนี้

**บันทึก** ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

**ยกเลิก** ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

### ❖ การแก้ไขข้อมูลสื่อการเรียนการสอน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลสื่อการเรียนการสอน ให้ทำการเลือกไปที่รายการข้อมูลสื่อการเรียนการสอน ที่ต้องการจะแก้ไขข้อมูล ในหน้าจอหลักของข้อมูลสื่อการเรียนการสอน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูล สื่อการเรียนการสอน ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ

พิมพ์ข้อมูล

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลากิจกรรม
1	กีฬาสี	26 พ.ค. 2554 - 27 พ.ค. 2554
2	ส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	4 ม.ค. 2549 - 1 เม.ย. 2549
3	เกษตรเคลื่อนที่	1 ม.ค. 2549 - 1 มี.ค. 2549
4	การพัฒนาการอ่าน	15 ธ.ค. 2548 - 15 ก.พ. 2549
5	ส่งเสริมศักยภาพและศักยภาพผู้เรียน	1 ธ.ค. 2548 - 28 ก.พ. 2549
6	การสอนเสริมพิเศษศักยภาพของนักเรียนชั้น ป.6	1 พ.ย. 2548 - 1 มี.ค. 2549
7	อบรมครูคนใหม่โรงเรียนเป็นฐาน	10 มี.ค. 2548 - 30 ก.ย. 2548
8	แข่งขันศิลปะ	16 พ.ค. 2548 - 28 ก.พ. 2549
9	การศึกษาระยะทางคอมพิวเตอร์	16 พ.ค. 2548 - 30 ก.ค. 2548
10	การวิจัยเทคโนโลยีและสื่อการสอน	16 พ.ค. 2548 - 28 ก.พ. 2549
11	ภาษาอังกฤษวันละคำ	16 พ.ค. 2548 - 28 ก.พ. 2549
12	สอนเสริม/ฝึกนักเรียนชั้น ป.5 เพื่อเสริมพร้อมในการสอบแข่งขันระดับเขต	1 พ.ค. 2548 - 30 ก.ย. 2548
13	ทัศนศึกษานอกสถานที่	16 พ.ค. 2547 - 28 ก.พ. 2548

### หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลสื่อการเรียนการสอน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

**บันทึก** ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

**ยกเลิก** ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ



## ❖ การค้นหาข้อมูลสื่อการเรียนการสอน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ ค้นหาข้อมูลสื่อการเรียนการสอน ทำการเลือกไปที่หน้าจอหลักของข้อมูลสื่อการเรียนการสอน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอ ข้อมูลสื่อการเรียนการสอน ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว หน้าจอจะมีส่วนของการค้นหารายละเอียดข้อมูล สื่อการเรียนการสอน ให้ทำการใส่เงื่อนไขในการค้นหา ตามข้อมูลที่ต้องการค้นหา และทำการเลือกไปที่

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม.กระบี่

ค้นหาข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ

ชื่อกิจกรรม

ช่วงเวลากิจกรรม

ตั้งแต่  ถึง

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ฐานข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	ช่วงเวลากิจกรรม
1	<a href="#">กีฬา</a>	26 พ.ย. 2554 - 27 พ.ย. 2554
2	<a href="#">ส่งเสริมการเรียนรู้การสอบวิชาวิทยาศาสตร์</a>	4 ม.ค. 2549 - 1 เม.ย. 2549
3	<a href="#">เกษตรเอื้ออาทรครอบครัวพอเพียง</a>	1 ม.ค. 2549 - 1 มี.ค. 2549
4	<a href="#">การพัฒนาการอ่าน</a>	15 ธ.ค. 2548 - 15 ก.พ. 2549

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านสื่อการเรียนการสอน

## ➤ **ฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่**

๒) เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูล ฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ให้ทำการเลือกไปที่



ฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า	ค้นหาโรงเรียน
จังหวัด	กระบี่	ปี พ.ศ. ที่สร้าง
สังกัดเทศบาล	ทบ. กระบี่	ประเภทอาคาร
		ประเภทอาคาร
		แบบอาคาร
		ค้นหา

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ฐานข้อมูลด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบโรงเรียน

เพิ่มข้อมูล

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน		
				ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวมทั้งหมด
1	ห้องส่วน 4	ส่วน	อาคาร คสล. ชั้นเดียว	0	0	0
2	โรงอาหาร	โรงอาหาร	อาคาร คสล. ชั้นเดียว	0	0	0
3	ห้องส่วน 3	ส่วน	อาคาร คสล. ชั้นเดียว	0	0	0
4	ห้องส่วน 2	ส่วน	อาคาร คสล. ชั้นเดียว	0	0	0

## หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่

### ❖ การเพิ่มข้อมูลด้านอาคารสถานที่

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ เพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ ให้ทำการเลือกไปที่ [เพิ่มข้อมูล](#) ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูล

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ฐานข้อมูลด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบโรงเรียน

ชื่ออาคาร	<input type="text"/>
ปี พ.ศ. ที่ก่อสร้าง	<input type="text"/>
ปี พ.ศ. ที่สร้างเสร็จ	<input type="text"/>
ปี พ.ศ. งบประมาณที่ได้รับ	<input type="text"/>
ที่มาของงบประมาณ	-- กรุณาเลือกงบ --
งบประมาณที่ใช้ (บาท)	<input type="text"/>
ประเภทอาคาร	-- เลือกประเภทอาคาร --
ลักษณะอาคาร	-- เลือกลักษณะอาคาร --
แบบอาคาร	-- เลือกแบบอาคาร --
จำนวนห้อง	
ห้องเรียน	<input type="text"/>
ห้องพิเศษ	<input type="text"/>
ภาพประกอบ	<input type="text"/> Browse...
ประวัติการซ่อม/ปรับปรุง/ต่อเติม	

## ข้อมูล อาคารสถานที่

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

**บันทึก** ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

**ยกเลิก** ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

#### ❖ การแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ ให้ทำการเลือกไปที่รายการข้อมูลของ อาคารสถานที่ ที่ต้องการจะแก้ไขข้อมูล ในหน้าจอหลักของข้อมูลอาคารสถานที่ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอ ข้อมูล อาคารสถานที่ ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้านี้แล้ว

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทม. กระบี่

ค้นหารายละเอียดข้อมูลอาคารเรียน	
ปี พ.ศ. ที่สร้าง	<input type="text"/>
ประเภทอาคาร	-- เลือกประเภทอาคาร --
ลักษณะอาคาร	-- เลือกลักษณะอาคาร --
แบบอาคาร	-- เลือกแบบอาคาร --
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ฐานข้อมูลด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน		
				ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวมทั้งหมด
1	<a href="#">ห้องส่วน 4</a>	ส้วม	อาคาร คสล. ชั้นเดียว	0	0	0
2	<a href="#">โรงอาหาร</a>	โรงอาหาร	อาคาร คสล. ชั้นเดียว	0	0	0
3	<a href="#">ห้องส่วน 3</a>	ส้วม	อาคาร คสล. ชั้นเดียว	0	0	0
4	<a href="#">ห้องส่วน 2</a>	ส้วม	อาคาร คสล. ชั้นเดียว	0	0	0

#### หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

**บันทึก** ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

**ยกเลิก** ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

## ❖ การค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ ค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่ ให้ทำการเลือกไปที่หน้าจอหลักของข้อมูลอาคารสถานที่ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอ ข้อมูลอาคารสถานที่ ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว หน้าจอจะมีส่วนของการค้นหารายละเอียดข้อมูล อาคารสถานที่ ให้ทำการใส่เงื่อนไขในการค้นหา ตามข้อมูลที่ ต้องการค้นหา และทำการเลือกไปที่

โรงเรียน	เทศบาล 1 ตลาดเก่า
จังหวัด	กระบี่
สังกัดเทศบาล	ทบ.กระบี่


ค้นหารายละเอียดข้อมูลอาคารเรียน	
ปีพ.ศ.ที่สร้าง	<input type="text"/>
ประเภทอาคาร	-- เลือกประเภทอาคาร --
ลักษณะอาคาร	-- เลือกลักษณะอาคาร --
แบบอาคาร	-- เลือกแบบอาคาร --
<input type="button" value="ค้นหา"/>	

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ฐานข้อมูลด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน		
				ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวมทั้งหมด
1	<a href="#">ห้องส่วน 4</a>	ส้วม	อาคาร คสล. ชั้นเดียว	0	0	0
2	<a href="#">โรงอาหาร</a>	โรงอาหาร	อาคาร คสล. ชั้นเดียว	0	0	0
3	<a href="#">ห้องส่วน 3</a>	ส้วม	อาคาร คสล. ชั้นเดียว	0	0	0
4	<a href="#">ห้องส่วน 2</a>	ส้วม	อาคาร คสล. ชั้นเดียว	0	0	0

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านอาคารสถานที่

➤ **ฐานข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน**

๒) เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูล ฐานข้อมูลข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ให้ทำการเลือกไปที่  ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของ ฐานข้อมูลข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

หัวข้อ	ข้อมูล			
ที่อยู่	เลขที่	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
	ซอย	<input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text" value="กระบี่"/>
	เขตอำเภอ	<input type="text" value="อ.เมืองกระบี่"/>	แขวง/ตำบล	<input type="text" value="ต.เกาะน้อย"/>
	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>		
การติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>	หมายเลขโทรสาร	<input type="text"/>
	เว็บไซต์	<input type="text"/>	Web-Site	<input type="text"/>
	รูปประกอบโรงเรียน	<input type="button" value="Browse..."/>		
ผู้บริหาร	ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
	ลำดับ	<input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
	อีเมล	<input type="text"/>		
รองผู้บริหาร (1)	ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
	ลำดับ	<input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
	อีเมล	<input type="text"/>		
รองผู้บริหาร(2)	ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
	ลำดับ	<input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
	อีเมล	<input type="text"/>		
รองผู้บริหาร(3)	ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
	ลำดับ	<input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
	อีเมล	<input type="text"/>		
รองผู้บริหาร(4)	ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
	ลำดับ	<input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
	อีเมล	<input type="text"/>		
ข้อมูลอื่นๆ	<input type="text"/>			

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

❖ **การเพิ่มข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน**

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

หัวข้อ		ข้อมูล		
ที่อยู่	เลขที่	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
	ซอย	<input type="text"/>	จังหวัด	กระบี่ <input type="text"/>
	เขตอำเภอ	อ.เมืองกระบี่	แขวงตำบล	ต.เกาะปึกไส
	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>		
การติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>	หมายเลขโทรสาร	<input type="text"/>
	อีเมล์	<input type="text"/>	Web-Site	<input type="text"/>
	รูปประกอบโรงเรียน	<input type="text"/> Browse...		
ผู้บริหาร	ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
	อันดับ	<input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
	อีเมล์	<input type="text"/>		
รองผู้บริหาร (1)	ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
	อันดับ	<input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
	อีเมล์	<input type="text"/>		
รองผู้บริหาร(2)	ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
	อันดับ	<input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
	อีเมล์	<input type="text"/>		
รองผู้บริหาร(3)	ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
	อันดับ	<input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
	อีเมล์	<input type="text"/>		
รองผู้บริหาร(4)	ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	ตำแหน่ง	<input type="text"/>
	อันดับ	<input type="text"/>	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
	อีเมล์	<input type="text"/>		
ข้อมูลอื่นๆ	<input type="text"/>			

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส.บ.	ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	อื่นๆ
ไม่พบรายชื่อคณะกรรมการ							

รายละเอียด

ตำแหน่ง	<input type="text"/>
ชื่อ	<input type="text"/>
สกุล	<input type="text"/>
ตำแหน่ง	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>
อื่นๆ	<input type="text"/>

ข้อมูล คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

❖ การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ แก้ไขข้อมูลข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ให้ทำการเลือกไปที่ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ที่ต้องการจะแก้ไขข้อมูล ในหน้าจอหลักของข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอข้อมูลข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ที่ได้มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลไว้ก่อนหน้าแล้ว

[ฐานข้อมูลสารสนเทศ > ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน](#)

หัวข้อ	ข้อมูล			
ที่อยู่	เลขที่	<input type="text" value="3"/>	ถนน	<input type="text" value="หน้าหลักเขต"/>
	ซอย	<input type="text"/>	จังหวัด	กระบี่ <input type="text"/>
	เขต/อำเภอ	<input type="text" value="อ.อ่าวลึก"/>	แขวง/ตำบล	<input type="text" value="ต.แหลมเล็ก"/>
	รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="81000"/>		
การติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text" value="0-7566-4064"/>	หมายเลขโทรสาร	<input type="text" value="0-7566-4042"/>
	อีเมล	<input type="text"/>	Web-Site	<input type="text" value="http://schoolobec.go.th/"/>
	รูปประกอบโรงเรียน	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>		
ผู้บริหาร	ชื่อ-สกุล	<input type="text" value="นายณรงค์ รัฐภูมิภักดิ์"/>	ตำแหน่ง	<input type="text" value="ผู้อำนวยการสถานศึกษา"/>
	อันดับ	<input type="text" value="7"/>	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text" value="08-9869-6742"/>
	อีเมล	<input type="text"/>		
รองผู้บริหาร (1)	ชื่อ-สกุล	<input type="text" value="นายวิวัฒน์ ฐิติประภค"/>	ตำแหน่ง	<input type="text" value="รองผู้อำนวยการสถานศึกษา"/>
	อันดับ	<input type="text" value="7"/>	หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text" value="08-6294-4124"/>
	อีเมล	<input type="text"/>		

หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลป	ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	อื่นๆ
<input type="checkbox"/>	1		นางดารารัตน์ สายทอง	กรรมการ	0-4053-1694		
<input type="checkbox"/>	2		นางรัตติ ฉลาด	กรรมการ	0-4182-4095		
<input type="checkbox"/>	3		นางสาวปริญญ จิระนันท์ประวีดิ	กรรมการ	0-1476-7706		0-7563-1219
<input type="checkbox"/>	4		นางสาวอรพิน บุญถาวร	กรรมการ	0-9867-1126		0-7561-2797
<input type="checkbox"/>	5		นางซุสมล สิมเล็ก	กรรมการ	0-9291-0420		0-7561-1598
<input type="checkbox"/>	6		นางเพลินทิศ จินทรธมณี	รองประธาน	0-7562-0762		
<input type="checkbox"/>	7		นายคม ตริทนนท์	กรรมการ	0-9724-3992		
<input type="checkbox"/>	8		นายชลิต พลิกุล	ประธาน	0-9301-2012		
<input type="checkbox"/>	9		นายทนายพร พุฒิกจรุจรงค์	กรรมการ	0-1403-1742		

ข้อมูล คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขเข้าสู่ระบบ

## ➤ การจัดการข้อมูลของโรงเรียน สังกัด อื่นๆ (อปท. เป็นผู้ดำเนินการข้อมูล)

- ๒) เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการกับข้อมูล ของโรงเรียนสังกัดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ สังกัด อปท. แต่อยู่ในภารกิจที่ทาง อปท. แต่ละแห่งต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล ให้ทำการเข้าไปที่ **ฐานข้อมูลสารสนเทศ** ในหน้าจอหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าหลักของฐานข้อมูลสารสนเทศ

ฐานข้อมูลสารสนเทศ

กรุณาเลือกเงื่อนไขในการค้นหา	
ภาค	--เลือกภาค--
เขตการศึกษา(กรณีโรงเรียนเทศบาล)	เขตการศึกษา 4
จังหวัด	กระบี่
อำเภอ	อ.เมืองกระบี่
เทศบาล	เทศบาลกระบี่
สังกัดหน่วยงาน	--เลือกสังกัดหน่วยงาน--
โรงเรียน	--เลือกโรงเรียน--
ชื่อโรงเรียน	
<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

ผลการค้นหา

จังหวัด	ชื่อโรงเรียน	สังกัด	ภาค-เขตการศึกษา	หน่วยงาน
ไม่พบโรงเรียนที่ค้นหา				

### หน้าจอหลักข้อมูล ฐานข้อมูลสนเทศ

จากนั้นให้ดำเนินการเลือกโรงเรียนที่ต้องการจะดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล ตามแต่ละสังกัด ระบบจะทำการสรุปรายชื่อโรงเรียนตามแต่ละสังกัดขึ้นมา ให้ทำการเลือกดำเนินการเป็นรายโรงเรียน

## ❖ การเพิ่มข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เลือกโรงเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกไปที่ **เพิ่มข้อมูล** ในหน้าจอหลักของแต่ละโรงเรียน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอกำหนดข้อมูล

[สังกัด ตชด. (กรณีบุคลากรตำรวจระบบชายแดน)]

โรงเรียน	ร.ร.ตชด.ม.พันเวลา	ค้นหารายละเอียดข้อมูลนักเรียน	
จังหวัด	ชุมพร	ปีการศึกษา	--เลือกปีการศึกษา--
สังกัดหน่วยงาน	อมต. ๒๒๖๐	ปีงบประมาณ	--เลือกปีงบประมาณ--
		วงศที่	--เลือกวงศที่--
			<input type="button" value="ค้นหา"/>

ลำดับที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียนรวม (คน)	ปีงบประมาณ	วงศที่	จำนวนเงินอุดหนุนรวม (บาท)
ไม่พบข้อมูล					

แสดงข้อมูล 0 - 0 จาก 0 ข้อมูล

### หน้าจอหลักข้อมูล โรงเรียนสังกัดอื่น



ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา:

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน(คน)			ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน(คน)		
	ชาย	หญิง	รวม		ชาย	หญิง	รวม
เด็กเล็ก	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ป1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อนุบาล1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ป2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อนุบาล2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ป3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อนุบาล3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ป4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				ป5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				ป6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ข้อมูลเงินอุดหนุน

ปีงบประมาณ:  งวดที่:

หน่วยงานรับผิดชอบการเบิกจ่าย:

จังหวัด:

เทศบาล/อบต.:

จำนวนเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน	จำนวนเงินอุดหนุน ค่าอาหารเสริม	รวม (บาท)
<input type="text"/> บาท	<input type="text"/> บาท	<input type="text"/> บาท

### ข้อมูล โรงเรียนสังกัดอื่น

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เพิ่มข้อมูลในแต่ละโรงเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

### ❖ การแก้ไขข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ เลือกโรงเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกไปที่รายการที่ต้องการที่จะทำการแก้ไข ในหน้าจอหลักของแต่ละโรงเรียน ระบบจะดำเนินการเข้าไปสู่หน้าจอการนำเข้าสู่ข้อมูล

[สังกัด ดชด. (กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน)]

โรงเรียน	ร.ร. ดชด. ม. พินิจ	ค้นหารายละเอียดข้อมูลนักเรียน
จังหวัด	อุบลราชธานี	ปีการศึกษา <input type="text" value="--เลือกปีการศึกษา--"/>
สังกัดหน่วยงาน	อบต. ธีรพร	ปีงบประมาณ <input type="text" value="--เลือกปีงบประมาณ--"/>
		งวดที่ <input type="text" value="--เลือกงวดที่--"/>
		<input type="button" value="ค้นหา"/>

ลำดับที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียนรวม (คน)	ปีงบประมาณ	งวดที่	จำนวนเงินอุดหนุนรวม (บาท)
ไม่พบข้อมูล					

แสดงข้อมูล 0 - 0 จาก 0 ข้อมูล >>

### หน้าจอหลักข้อมูล โรงเรียนสังกัดอื่น

เมื่อผู้ใช้งาน ดำเนินการ แก้ไขข้อมูลในแต่ละโรงเรียน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะสามารถดำเนินการ บันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

- ปุ่มบันทึก - ใช้สำหรับการยืนยันการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ปุ่มยกเลิก - ใช้สำหรับการยกเลิกการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ปุ่มลบ - ใช้สำหรับการลบข้อมูล ที่ได้ทำการเลือก ออกจากระบบ

### บทที่ 3 การใช้งานการออกรายงาน

#### ➤ **หน้าหลักการออกรายงาน**

- ❖ การใช้งานฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อไปดำเนินการกับสรุปข้อมูลในรูปแบบงาน ให้ดำเนินการดังนี้  
ทำการเลือกไปที่แถบเมนู **รายงาน** ระบบจะดำเนินการเข้าสู่หน้าจอหลักของการออกรายงาน

แบบรายงานข้อมูล

- ➔ [ข้อมูลนักเรียน](#)
- ➔ [ข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู](#)
- ➔ [ข้อมูลครุอัตราจ้าง](#)
- ➔ [ข้อมูลการเงิน](#)
- ➔ [ข้อมูลพัสดุ / ครุภัณฑ์](#)
- ➔ [ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบ](#)
- ➔ [ข้อมูลด้านสื่อการสอน / แหล่งเรียนรู้ / งานวิจัย](#)
- ➔ [ข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ](#)
- ➔ [รายงานสารสนเทศทางการศึกษา\(เร่งด่วน\)](#)

หน้าจอการออกรายงาน

- ❖ การออกรายงานสรุปข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าไปดำเนินการ ออกรายงานสรุปข้อมูล ของข้อมูล ประเภทใด ให้ทำการเลือกตามข้อมูลที่  
ต้องการในหน้าจอหลักการออกรายงาน ระบบจะดำเนินการเข้าสู่ข้อมูลรายงานย่อย จากนั้น ให้ทำการเลือกไปที่  
ยังข้อมูลรายงานสรุปที่ต้องการ ระบบจะดำเนินการออกรายงานสรุป ตามที่ต้องการ

แบบรายงานข้อมูล

- ➔ [ข้อมูลนักเรียน](#)
- ➔ [ข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู](#)
- ➔ [ข้อมูลครุอัตราจ้าง](#)
- ➔ [ข้อมูลการเงิน](#)
- ➔ [ข้อมูลพัสดุ / ครุภัณฑ์](#)
- ➔ [ข้อมูลอาคารเรียนและอาคารประกอบ](#)
- ➔ [ข้อมูลด้านสื่อการสอน / แหล่งเรียนรู้ / งานวิจัย](#)
- ➔ [ข้อมูลด้านกิจกรรมทางวิชาการ](#)
- ➔ [รายงานสารสนเทศทางการศึกษา\(เร่งด่วน\)](#)

หน้าจอหลักการออกรายงาน

## ข้อมูลนักเรียน

- ➔ จำนวนนักเรียน/นักศึกษาในระบบโรงเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา ชั้นปี และเพศ
  - ➔ จำนวนนักเรียน ระดับก่อนประถมศึกษาในระบบโรงเรียน จำแนกตาม อายุ และ เพศ
  - ➔ จำนวนนักเรียน ระดับประถมศึกษา จำแนกตาม อายุ และเพศ
  - ➔ จำนวนนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกตาม อายุ และเพศ
  - ➔ จำนวนนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(สายสามัญ) จำแนกตาม อายุ และเพศ
  - ➔ จำนวนนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(สายอาชีพ) จำแนกตาม อายุ และเพศ
- 
- ➔ จำนวนนักเรียน ระดับก่อนประถมศึกษาในระบบโรงเรียน จำแนกตาม อาชีพผู้ปกครอง รายได้ผู้ปกครอง สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน และสิทธิการรักษาพยาบาล
  - ➔ จำนวนนักเรียน ระดับประถมศึกษา จำแนกตาม อาชีพผู้ปกครอง รายได้ผู้ปกครอง สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน และสิทธิการรักษาพยาบาล
  - ➔ จำนวนนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกตาม อาชีพผู้ปกครอง รายได้ผู้ปกครอง สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน และสิทธิการรักษาพยาบาล
  - ➔ จำนวนนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(สายสามัญ) จำแนกตาม อาชีพผู้ปกครอง รายได้ผู้ปกครอง สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน และสิทธิการรักษาพยาบาล
  - ➔ จำนวนนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(สายอาชีพ) จำแนกตาม อาชีพผู้ปกครอง รายได้ผู้ปกครอง สิทธิการเบิกค่าเล่าเรียน และสิทธิการรักษาพยาบาล
- 
- ➔ จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมิน จำแนกตามระดับการศึกษาช่วงชั้นที่ 1-2-3-4 และจำนวนนักศึกษา ระดับอาชีวศึกษาที่ผ่านการประเมิน จำแนกตามชั้นปี
  - ➔ จำนวนผู้จบการศึกษา จำแนกตาม ระดับการศึกษา และเพศ
  - ➔ จำนวนผู้ผ่านช่วงชั้น / ไม่ผ่านช่วงชั้น จำแนกตามระดับช่วงชั้น และเพศ

## รายงาน ข้อมูลนักเรียน

### ข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู

- ➔ จำนวนครู / อาจารย์ / บุคลากรทางการศึกษาจำแนกตามอันดับ และเพศ
  - ➔ จำนวนครู/อาจารย์/พนักงาน ของรัฐที่สอนในระบบ ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาสายสามัญศึกษา สายอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษา จำแนกตาม ระดับการศึกษาที่สอน และเพศ
  - ➔ จำนวนครูมีสอนระดับ เด็กก่อนเกณฑ์/เด็กเล็ก กรณีมีสอนเด็กก่อนเกณฑ์หรือสอนพิเศษเด็กเล็ก จำแนกตาม เพศ
  - ➔ จำนวนครู จำแนก ประเภทการสอน และเพศ
  - ➔ จำนวนครู จำแนก ตำแหน่งสายบริหาร และสายการสอน และเพศ
- 
- ➔ จำนวนผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำแนกตาม ประเภท และวุฒิทางลูกเสือ
  - ➔ จำนวนผู้บังคับบัญชานเรนารี จำแนกตาม ประเภท และวุฒิทางนเรนารี
  - ➔ จำนวนผู้บังคับบัญชายุวกาชาด จำแนก ระดับ
  - ➔ จำนวนลูกจ้างประจำ จำแนกตามเพศ
  - ➔ การพัฒนาบุคลากร(แยกเป็นจำนวน/รายการ – การศึกษาต่อ การอบรม การศึกษาดูงาน)
  - ➔ จำนวนครู จำแนกตามบัญชีเงินเดือนจ้อย ๖-18 (ระดับก่อนประถมศึกษา,ระดับประถมศึกษา,ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น,ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา)

## รายงาน ข้อมูลพนักงานครู / ข้าราชการครู

### ข้อมูลครูอัตราจ้าง

- ➔ จำนวนครูอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทการจ้าง (เงินอุดหนุน เงินรายได้เทศบาล และเงินโรงเรียน) ประเภทครูอัตราจ้าง(พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- ➔ จำนวนครูอัตราจ้าง จำแนกตาม ระดับชั้นการสอน (ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ปวส.) เพศ
- ➔ จำนวนครูอัตราจ้าง จำแนกตามวุฒิการศึกษา
- ➔ จำนวนครูอัตราจ้าง จำแนกตาม วิชา/กลุ่มสาระที่สอน
- ➔ จำนวนครูอัตราจ้าง จำแนกตามประเภท/วุฒิการศึกษา/เพศ

## รายงาน ข้อมูลครูอัตราจ้าง

ข้อมูลการเงิน

- [➔ ยอดเงินประจำปี \(บาท\)](#)
- [➔ เงินเดือน/ค่าจ้าง \(บาท/เดือน\)](#)
- [➔ เงินสวัสดิการ \(บาท/เดือน\)](#)
- [➔ ค่าสาธารณูปโภค \(บาท/เดือน\)](#)

รายงาน ข้อมูลการเงิน

จำนวนนักเรียน ระดับประถมศึกษา จำแนกตาม อายุ และเพศ  
เขตการศึกษา 4 จังหวัด กระบี่ หนองกระบี่ เทศบาล 1 ตลาดเก่า

Export Excel

อายุ (ปี)	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า 6 ปี (หลัง พ.ศ.2548)	0	0	0
6 ปี (พ.ศ.2548)	0	1	1
7 ปี (พ.ศ.2547)	2	0	2
8 ปี (พ.ศ.2546)	39	47	86
9 ปี (พ.ศ.2545)	28	55	83
10 ปี (พ.ศ.2544)	22	47	69
11 ปี (พ.ศ.2543)	39	53	92
12 ปี (พ.ศ.2542)	53	52	105
13 ปี (พ.ศ.2541)	42	38	80
14 ปี (พ.ศ.2540)	8	2	10
15 ปี (พ.ศ.2539)	3	0	3
มากกว่า 15 ปี (ก่อน พ.ศ.2539)	3	0	3
ไม่ระบุ วันเดือนปี เกิด	40	33	73
รวมทั้งสิ้น	279	328	607

ตัวอย่างรายงาน สรุปข้อมูลนักเรียน

จำนวนครู / อาจารย์ / บุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามอันดับ และเพศ  
ของเขตการศึกษา 4 จังหวัด กระบี่ หนองกระบี่ เทศบาล 1 ตลาดเก่า

Export Excel

อันดับ	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
คศ.1	1	9	10
คศ.2	4	14	18
คศ.3	-	2	2
คศ.4	-	-	-
คศ.5	-	-	-
ไม่ระบุ	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	5	25	30

ตัวอย่างรายงาน สรุปข้อมูลบุคลากร

รายงานยอดเงินประจำปี (บาท)

ปีงบประมาณ:

ยอดเงินประจำปี ข้อมูลทุกปี (หน่วย : บาท/ปี)

ข้อมูลของ เขตการศึกษา 4 จังหวัด กระบี่ หนองกระบี่ เทศบาล 1 ตลาดเก่า

Export Excel

งบประมาณที่ได้รับจากเทศบาล	186,720.00
งบประมาณที่ได้รับจากเงินอุดหนุน	-
เงินบำรุงการศึกษา	-
เงินหมุนเวียนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	434,135.00
เงินหมุนเวียนตามกฎหมายเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	1,654,837.00
เงินกองทุน / มูลนิธิ / สมาคม / เงินบริจาค	-
รวมทั้งสิ้น	2,275,692.00

ตัวอย่างรายงาน สรุปข้อมูลการเงิน

❖ การนำข้อมูลรายงาน ไปใช้งานในรูปแบบ File Excel

เมื่อผู้ใช้งานต้องการนำรายงาน ออกจากระบบในรูปแบบของ File Excel เพื่อไปใช้งานด้านอื่นๆ ให้ทำการเลือกไปที่ **Export Excel** ในหน้าจอสรุปรายงานตามข้อมูล que ผู้ใช้งานเลือก ระบบจะดำเนินการนำข้อมูลออกไปในรูปแบบ File Excel ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำการบันทึก File ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้ต่อไป

จำนวนนักเรียน ระดับประถมศึกษา จำนวนตาม อายุ และเพศ  
เขตการศึกษา 4 จังหวัด กระบี่ หนองกระบี่ เทศบาล 1 ตลาดเก่า

Export Excel

อายุ (ปี)	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า 6 ปี (หลัง พ.ศ.2548)	0	0	0
6 ปี (พ.ศ.2548)	0	1	1
7 ปี (พ.ศ.2547)	2	0	2
8 ปี (พ.ศ.2546)	39	47	86
9 ปี (พ.ศ.2545)	28	55	83
10 ปี (พ.ศ.2544)	22	47	69
11 ปี (พ.ศ.2543)	39	53	92
12 ปี (พ.ศ.2542)	53	52	105
13 ปี (พ.ศ.2541)	42	38	80
14 ปี (พ.ศ.2540)	8	2	10
15 ปี (พ.ศ.2539)	3	0	3
มากกว่า 15 ปี (ก่อน พ.ศ.2539)	3	0	3
ไม่ระบุ วันเดือนปี เกิด	40	33	73
รวมทั้งสิ้น	279	328	607

ตัวอย่างรายงาน สรุปข้อมูลนักเรียน

อายุ (ปี)	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า 6 ปี (หลัง พ.ศ.2548)	0	0	0
6 ปี (พ.ศ.2548)	0	1	1
7 ปี (พ.ศ.2547)	2	0	2
8 ปี (พ.ศ.2546)	39	47	86
9 ปี (พ.ศ.2545)	28	55	83
10 ปี (พ.ศ.2544)	22	47	69
11 ปี (พ.ศ.2543)	39	53	92
12 ปี (พ.ศ.2542)	53	52	105
13 ปี (พ.ศ.2541)	42	38	80
14 ปี (พ.ศ.2540)	8	2	10
15 ปี (พ.ศ.2539)	3	0	3
มากกว่า 15 ปี (ก่อน พ.ศ.2539)	3	0	3
ไม่ระบุ วันเดือนปี เกิด	40	33	73
รวมทั้งสิ้น	279	328	607

ข้อมูล สรุปข้อมูลนักเรียน ในรูปแบบ File Excel