

เอกสารประกอบการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

โดยสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส  
วันอังคารที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ



จัดทำโดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

## ๑. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยยกฐานะจากสภาตำบลที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตั้งอยู่ในเขตอำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส ได้รับการยกฐานะจากสภาตำบลมูโนะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่

ตำบลมูโนะ เป็นตำบลหนึ่งของอำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส ห่างจากที่ว่าการอำเภอไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ระยะทาง ๘ กิโลเมตร มีสภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบเชิงเขาลาดเอียงและติดกับที่ราบบริเวณแม่น้ำสุโขทัย-ลก (ฝั่งซ้าย) พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินนาและเขตป่าสงวนแห่งชาติ “สุโขทัย” เป็นที่ราบลุ่ม มีน้ำท่วมขังในฤดูฝน พื้นที่รวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๐.๔๘ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลบูโป๊ะและอำเภอตากใบ
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลปาเสมัสและประเทศมาเลเซีย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับประเทศมาเลเซีย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลบูโยะและตำบลปาเสมัส

### ประวัติความเป็นมา

เมื่อประมาณ ๑๐๐ ปีเศษ ที่บ้านมูโนะเป็นท่าเรือ ซึ่งราษฎรสัญจรไปมาทางแม่น้ำสุโขทัย-ลก และแวะหยุดพักอาศัยและต่อมาราษฎรได้มาอาศัยบริเวณท่าเรือและตั้งชื่อว่า “มูโนะ” มาจากคำว่า “กาแจมูโนะ” ซึ่งมาจากชื่อของต้นไม้ชนิดหนึ่ง ลักษณะใบเหมือนใบของต้นถั่วฝักยาว มีลำต้นที่ใหญ่มากและสูงกว่าต้นไม้อื่นๆ ในบริเวณเดียวกัน เป็นไม้ยืนต้นเนื้อแข็ง ผลของมันมีรสเปรี้ยวหวาน และเป็นต้นไม้ที่ให้ความร่มรื่นแก่ชาวบ้านที่ผ่านไปมา ทำให้เป็นที่มาของชื่อตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

### การแบ่งเขตการปกครอง

การปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มี ๕ หมู่บ้าน ครอบคลุมพื้นที่ตำบลมูโนะทั้งตำบล ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านมูโนะ

หมู่ที่ ๒ บ้านลูโป๊ะลือซง

หมู่ที่ ๓ บ้านปาดังยอ

หมู่ที่ ๔ บ้านบูโป๊ะ

หมู่ที่ ๕ บ้านบูเก๊ะ

### ประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๑๐,๐๕๗ คน แยกเป็นชาย ๔,๘๗๔ คน หญิง ๕,๑๘๓ คน ครีวเรือน ๒,๕๗๔ ครีวเรือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม ประชากรตำบลมูโนะ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพหลัก คือ การทำสวนยางพาราและการทำนา อาชีพรอง คือ การรับจ้างทั่วไป

### **ลักษณะชุมชนและการตั้งถิ่นฐาน**

เป็นตำบลที่มีขนาดเล็ก โครงสร้างไม่ซับซ้อน พื้นที่ชุมชนอยู่กันไม่หนาแน่น กระจายทุกสัดส่วนทุกหมู่บ้าน

### **รูปแบบองค์การ**

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประกอบด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจำนวนหมู่บ้านละสองคน (๕ หมู่บ้าน) จำนวน ๑๐ คน

๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะหนึ่งคนซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน

### **การบริหารราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ**

คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน และเลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน

### **อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ**

มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

### **โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้กำหนดนโยบาย ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล และมีพนักงานประจำที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ทำงานประจำวันโดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกอง เป็นหัวหน้างานบริหาร ภายในองค์กรมีการแบ่งออกเป็นหน่วยงานต่างๆ ได้เท่าที่จำเป็นตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม

จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ทั้งหมดจำนวน ๕๙ คน

๑. **สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ แบ่งเป็น ๘ งาน ได้แก่

๑. งานบริหารงานทั่วไป

๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานเทศกิจ
๖. งานกิจการสภา
๗. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๘. งานส่งเสริมการเกษตร

**๒. กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบตรองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะออกเป็น ๑ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานการเงิน งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และงานเก็บรักษาเงิน

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ แบ่งเป็น ๔ งาน ได้แก่

๑. งานการเงิน
๒. งานบัญชี
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

**๓. กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ แบ่งเป็น ๔ งาน ได้แก่

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานประสานสาธารณูปโภค
๔. งานผังเมือง

**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการแนะแนวการวัดผลการประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษาการจัดการส่งเสริมการศึกษาการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษาการเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

การแบ่งส่วนราชการภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ออกเป็น ๒ งาน ได้แก่

๑. งานบริหารงานศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่องสุขภาพอนามัย ส่งเสริมสุขภาพประชาชน ควบคุมโรคติดต่องานสุขาภิบาล ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด ควบคุมการประกอบการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เผยแพร่วิชาการด้านสาธารณสุขฝึกอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนสนับสนุนนโยบายด้านสาธารณสุข อบรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพอนามัยต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

การแบ่งส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ออกเป็น ๒ งาน ได้แก่

๑. งานบริหารงานสาธารณสุข
๒. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**๖. กองสวัสดิการสังคม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการเบี้ยยังชีพเด็ก เยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เด็กที่ยากจนขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านสวัสดิการแรงงาน การประกันสังคม งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำอาชีพการเกษตร งานส่งเสริมและสนับสนุนงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน งานสนับสนุนการจัดหาที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้ งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ กิจกรรมกลุ่มผู้ป่วยเอดส์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษา การฉาบปูนกิจสงเคราะห์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนและการออมทรัพย์ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลและหมู่บ้าน งานส่งเสริมภารกิจบทบาทหน้าที่และสิทธิสตรี งานส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/การเคหะ สรุปรูปเหตุการณ์ปฏิบัติงานต่างๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผน งานด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลการทำรายงานและการประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน

การแบ่งส่วนราชการภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ออกเป็น ๒ งาน ได้แก่

๑. งานสังคมสงเคราะห์
๒. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

สถานที่ตั้งสำนักงาน

เลขที่ ๔๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๙๖๑๒๐ โทรศัพท์/โทรสาร

๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

[www.munok.go.th](http://www.munok.go.th)

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบ ๖ เดือน

๑. ตารางแสดงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบ ๖ เดือน โดยจำแนกเป็นมิติ ดังนี้

ลำดับที่	สอดคล้อง	ประเภทงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	จำนวนงบประมาณ					
				แผนพัฒนาท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ตามที่เบิกจ่ายจริง	สถานะโครงการ	ดำเนินการในปีงบประมาณ	ร้อยละดำเนินการ
๑	มิติที่ ๑	โครงการ	โครงการพัฒนาคุณลักษณะด้าน จิตสาธารณะแก่เด็กและเยาวชน	๓๐,๐๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๒	มิติที่ ๑	โครงการ	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบลมูโนะ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๓	มิติที่ ๑	กิจกรรม	กิจกรรมนิทานคุณธรรมส่งเสริมความคิดชีวิตไม่โกง	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๔	มิติที่ ๑	กิจกรรม	กิจกรรมการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน (โตไปไม่โกง)	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๕	มิติที่ ๑	โครงการ	โครงการสนับสนุนศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๖	มิติที่ ๑	โครงการ	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๒๐,๐๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๗	มิติที่ ๑	โครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๘	มิติที่ ๑	มาตรการ	มาตรการปลูกฝัง ส่งเสริม หรือพัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๙	มิติที่ ๑	มาตรการ	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๐	มิติที่ ๑	โครงการ	โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาสำหรับข้าราชการท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๑	มิติที่ ๑	มาตรการ	มาตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและรายงานผลข้อเสนอแนะตลอดจนแนวทางแก้ไขเสนอผู้บริหาร	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๒	มิติที่ ๑	มาตรการ	มาตรการเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	

ลำดับที่	สอดคล้อง	ประเภท งาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	จำนวนงบประมาณ					
				แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ตามที่เบิก จ่ายจริง	สถานะโครงการ	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ	ร้อยละ ดำเนินการ
๑๓	มิติที่ ๑	กิจกรรม	กิจกรรมการใช้แอปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช. ม.๑๐๐ และ ๑๐๓ เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานให้บุคลากรได้ทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจ	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๔	มิติที่ ๑	มาตรการ	มาตรการการปรับปรุงขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๕	มิติที่ ๑	มาตรการ	มาตรการปลูกฝังองค์ความรู้ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับ Conflict of Interest	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๖	มิติที่ ๑	มาตรการ	มาตรการจัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๗	มิติที่ ๑	กิจกรรม	กิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างอบต.มุโนะ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๘	มิติที่ ๑	มาตรการ	มาตรการปรับปรุงมาตรฐานประมวลจริยธรรมและมีการประกาศใช้อย่างจริงจัง	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๙	มิติที่ ๑	มาตรการ	มาตรการการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๐	มิติที่ ๑	มาตรการ	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๒๑	มิติที่ ๑	มาตรการ	มาตรการไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์แก่ตนและบุคคลใกล้ชิด	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๒	มิติที่ ๑	กิจกรรม	กิจกรรมการสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	

ลำดับที่	สอดคล้อง	ประเภท งาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	จำนวนงบประมาณ						
				แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ตามที่เบิก จ่ายจริง	สถานะโครงการ	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ	ร้อยละ ดำเนินการ	
๒๓	มิติที่ ๑	กิจกรรม	กิจกรรมเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การถ่ายทอด พฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรมและซื่อสัตย์ สุจริตภายในหน่วยงาน	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑		
๒๔	มิติที่ ๑	มาตรการ	มาตรการในการจัดการกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบ	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑		
๒๕	มิติที่ ๑	โครงการ	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานของ อบต.มูโนะ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑		
๒๖	มิติที่ ๑	โครงการ	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑		
๒๗	มิติที่ ๑	โครงการ	โครงการสร้างอาชีพสร้างรายได้ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง	๓๐,๐๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑		
มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ทั้งหมด ๒๗ โครงการ				๒๗๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๘ โครงการ	๒๕๖๑		๓๓.๓๓



ลำดับที่	สอดคล้อง	ประเภท งาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	จำนวนงบประมาณ					
				แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ตามที่เบิก จ่ายจริง	สถานะโครงการ	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ	ร้อยละ ดำเนินการ
๑	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการจัดทำคู่มือการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๓	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนกรณีมี บุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโมโนะวาทุจริตและ ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๔	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๕	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ ทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๖	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๗	มิติที่ ๒	โครงการ	โครงการเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ปฏิบัติตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๘	มิติที่ ๒	โครงการ	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิต สาธารณะ	๒,๕๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๙	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการการออกคำสั่งมอบหมายของนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๐	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการมอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๑	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการมอบอำนาจของนายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๒	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงานและเผยแพร่ในระบบสารสนเทศ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	

ลำดับที่	สอดคล้อง	ประเภท งาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	จำนวนงบประมาณ					
				แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ตามที่เบิก จ่ายจริง	สถานะโครงการ	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ	ร้อยละ ดำเนินการ
๑๓	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๔	มิติที่ ๒	โครงการ	โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๕	มิติที่ ๒	กิจกรรม	ประกาศมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนทางช่องทางต่างๆ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๖	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๗	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๘	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๙	มิติที่ ๒	โครงการ	โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๒๐	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๑	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการ ประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน โดยทั้ดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๒๒	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและ นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๒๓	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๔	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๕	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	

ลำดับที่	สอดคล้อง	ประเภท งาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	จำนวนงบประมาณ					
				แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ตามที่เบิก จ่ายจริง	สถานะโครงการ	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ	ร้อยละ ดำเนินการ
๒๖	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการวิธีปฏิบัติในการรับเงิน เรี่ยไร ขอรับ บริจาคหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ อบต.	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๗	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการการปฏิบัติตนของข้าราชการเพื่อป้องกัน การทุจริต	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๘	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๒๙	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๓๐	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๓๑	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการของผู้บริหารในการกำหนดนโยบายเพื่อ พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๓๒	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อสาธารณชน	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๓๓	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๓๔	มิติที่ ๒	มาตรการ	มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบล	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๓๕	มิติที่ ๒	กิจกรรม	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	

ลำดับที่	สอดคล้อง	ประเภท งาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	จำนวนงบประมาณ					
				แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ตามที่เบิก จ่ายจริง	สถานะโครงการ	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ	ร้อยละ ดำเนินการ
๓๖	มิติที่ ๒	โครงการ	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น	๒,๕๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ทั้งหมด ๓๖ โครงการ				๑๘,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐ โครงการ	๒๕๖๑	๗๒.๒๒

ลำดับที่	สอดคล้อง	ประเภท งาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	จำนวนงบประมาณ					
				แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ตามที่เบิก จ่ายจริง	สถานะโครงการ	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ	ร้อยละ ดำเนินการ
๑	มิติที่ ๓	กิจกรรม	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการจัดทำโครงการต่างๆ และรายงานผลนำเสนอให้ผู้บริหารทราบ	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๒	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๓	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการแต่งตั้งประชาชนเป็นกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาอบต.	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๔	มิติที่ ๓	กิจกรรม	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๕	มิติที่ ๓	กิจกรรม	กิจกรรมการเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๖	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๗	มิติที่ ๓	กิจกรรม	กิจกรรมการแต่งตั้งประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานต่างๆ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๘	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๙	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบลประจำปี	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๐	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๑	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตและระบบการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสการทุจริตของหน่วยงาน	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	

ลำดับที่	สอดคล้อง	ประเภท งาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	จำนวนงบประมาณ					
				แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ตามที่เบิก จ่ายจริง	สถานะโครงการ	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ	ร้อยละ ดำเนินการ
๑๒	มิติที่ ๓	กิจกรรม	กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินการเรื่องจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ร้องทราบ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๓	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการออกคำสั่งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๔	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการกำหนดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์เรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๕	มิติที่ ๓	กิจกรรม	กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๖	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๗	มิติที่ ๓	กิจกรรม	กิจกรรมการประกาศเผยแพร่/กระบวนการเรื่องขั้นตอนร้องเรียน	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๑๘	มิติที่ ๓	กิจกรรม	กิจกรรมพัฒนารูปแบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและกลไกในการตรวจสอบ	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๙	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๐	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการจัดตั้งศูนย์และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริต อบต.	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๑	มิติที่ ๓	โครงการ	โครงการอบรมให้ความรู้เครือข่ายแผนชุมชนหมู่บ้าน	๑๕,๐๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๒๒	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๓	มิติที่ ๓	กิจกรรม	กิจกรรมการประกาศจัดเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	

ลำดับที่	สอดคล้อง	ประเภท งาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	จำนวนงบประมาณ					
				แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ตามที่เบิก จ่ายจริง	สถานะโครงการ	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ	ร้อยละ ดำเนินการ
๒๔	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ (กองช่าง)	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๕	มิติที่ ๓	กิจกรรม	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุและทรัพย์สินของอบต. และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๖	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๒๗	มิติที่ ๓	กิจกรรม	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานตามภารกิจผ่านช่องทางต่างๆ	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๒๘	มิติที่ ๓	โครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๒๙	มิติที่ ๓	กิจกรรม	กิจกรรมการออกกระเปาะจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๓๐	มิติที่ ๓	มาตรการ	มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๓๑	มิติที่ ๓	โครงการ	โครงการสื่อประชาสัมพันธ์	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๐๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๓๒	มิติที่ ๓	โครงการ	โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ประชาคมตำบล/แผนชุมชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕๖๑	
๓๓	มิติที่ ๓	โครงการ	โครงการ อบต.เคลื่อนที่	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของประชาชน ทั้งหมด ๓๓ โครงการ				๓๐๕,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๒๐๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๓ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐ โครงการ	๒๕๖๑	๖๙.๖๙

ลำดับที่	สอดคล้อง	ประเภท งาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	จำนวนงบประมาณ					
				แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ตามที่เบิก จ่ายจริง	สถานะโครงการ	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ	ร้อยละ ดำเนินการ
๑	มิติที่ ๔	โครงการ	โครงการชาวมุโนะร่วมใจเดินรณรงค์วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๒	มิติที่ ๔	กิจกรรม	กิจกรรมเครือข่ายชาวดำบลมุโนะร่วมใจต้านทุจริต	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๓	มิติที่ ๔	มาตรการ	มาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันกาทุจริต	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๔	มิติที่ ๔	กิจกรรม	กิจกรรมการติตปายประชาสัมพันธกรณืพบเห็นการทุจริต	๐	๐	๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๒๕๖๑	
๕	มิติที่ ๔	มาตรการ	มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๖	มิติที่ ๔	กิจกรรม	กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๗	มิติที่ ๔	กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร	๐	๐	๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๒๕๖๑	
๘	มิติที่ ๔	โครงการ	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๙	มิติที่ ๔	โครงการ	โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายประจำปี	๓๐,๐๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๐	มิติที่ ๔	มาตรการ	มาตรการจัดทำประกาศรายงานผลการดำเนินโครงการทุกขั้นตอนให้ประชาชนได้ทราบและตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงได้	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๑	มิติที่ ๔	โครงการ	โครงการอบรมกรรมการตรวจการจ้าง	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๒	มิติที่ ๔	กิจกรรม	กิจกรรมการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน	๐	๐	๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๒๕๖๑	
๑๓	มิติที่ ๔	กิจกรรม	กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับการจ่ายเงินและการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	



ลำดับที่	สอดคล้อง	ประเภท งาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติ	จำนวนงบประมาณ					
				แผนพัฒนา ท้องถิ่น	ตามข้อบัญญัติ	ตามที่เบิก จ่ายจริง	สถานะโครงการ	ดำเนินการใน ปีงบประมาณ	ร้อยละ ดำเนินการ
๑๔	มิติที่ ๔	กิจกรรม	กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ	๐	๐	๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๒๕๖๑	
๑๕	มิติที่ ๔	มาตรการ	มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๖	มิติที่ ๔	มาตรการ	มาตรการมีระบบป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ตามภารกิจ	๐	๐	๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๒๕๖๑	
๑๗	มิติที่ ๔	กิจกรรม	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๘	มิติที่ ๔	โครงการ	โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
๑๙	มิติที่ ๔	โครงการ	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	๐	๐	๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๒๕๖๑	
๒๐	มิติที่ ๔	กิจกรรม	กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒๕๖๑	
มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ทั้งหมด ๒๐ โครงการ				๑๖๐,๐๐๐	๐	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๔ โครงการ	๒๕๖๑	๓๐.๐๐

๒. ตารางแสดงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบ ๖ เดือน ดังต่อไปนี้

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มิติที่ ๑		มิติที่ ๒		มิติที่ ๓		มิติที่ ๔		รวม ๔ มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๒๗	๒๗๐,๐๐๐	๓๖	๑๘,๐๐๐	๓๓	๓๐๕,๐๐๐	๒๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๑๖	๗๕๓,๐๐๐

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มิติที่ ๑		มิติที่ ๒		มิติที่ ๓		มิติที่ ๔		รวม ๔ มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๒๗	๓๐,๐๐๐	๓๖	๑๓,๐๐๐	๓๓	๒๙๐,๐๐๐	๒๐	๐	๑๑๖	๓๓๓,๐๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑			มิติที่ ๒			มิติที่ ๓			มิติที่ ๔			รวม ๔ มิติ		
แผนฯ	ข้อ บัญญัติ	เบิกจ่าย จริง	แผนฯ	ข้อ บัญญัติ	เบิกจ่าย จริง	แผนฯ	ข้อ บัญญัติ	เบิกจ่าย จริง	แผนฯ	ข้อ บัญญัติ	เบิกจ่าย จริง	แผนฯ	ข้อ บัญญัติ	เบิกจ่าย จริง
๒๗๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	๑๘,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๐	๓๐๕,๐๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๒๐๙,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๐	๐	๗๕๓,๐๐๐	๓๓๓,๐๐๐	๒๐๙,๐๐๐

สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

โครงการทั้งหมด	บรรจุในข้อบัญญัติ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	รวมทั้งสิ้น	ดำเนินการคิดเป็นร้อยละ
๑๑๖	๗	๕๒	๖๔	๐	๑๑๖	๕๕.๑๗

๓. ตารางสรุปผลการนำแผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบ ๖ เดือน ไปปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/แนวปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ จำแนกรายมิติ รอบ ๖ เดือน							
ชื่ออปท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ	๑	๒๗	๙	๒๗๐,๐๐๐	๐	๓๓.๓๓	๐.๐๐
	๒	๓๖	๒๖	๑๘,๐๐๐	๐	๗๒.๒๒	๐.๐๐
	๓	๓๓	๒๓	๓๐๕,๐๐๐	๒๐๙,๐๐๐	๖๙.๖๙	๖๘.๕๒
	๔	๒๐	๖	๑๖๐,๐๐๐	๐	๓๐.๐๐	๐.๐๐
	รวม	๑๑๖	๖๔	๗๕๓,๐๐๐	๒๐๙,๐๐๐	๕๕.๑๗	๒๗.๗๕

ตัวอย่างผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
ในรอบ ๖ เดือน ดังต่อไปนี้

### ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแส  
โลกาภิวัตน์มีรากฐานสำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้นๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนา  
คุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมโดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่  
ประชาชนใช้อำนาจที่ได้รับอย่างซื่อสัตย์ ต้องดูแล จัดการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากร  
ทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การ  
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในภาครัฐไว้ ๕ ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณธรรม ในองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบให้  
ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรใน  
สังกัดเพื่อตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการ  
ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน จึงได้ทำโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจ  
หลักธรรมของศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการ  
ปฏิบัติราชการ

๓.๒ เพื่อให้พนักงาน ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการ  
เสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์แก่ครอบครัว ประชาชน และ  
ประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ในการเสริมสร้างคุณธรรม  
จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๓.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบของตนอย่างเป็นธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต  
คำนึงถึงประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่นและประเทศชาติ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แบ่งเป็น ๓ แนวทาง คือ

๖.๑ การจัดกิจกรรมบรรยายเสริมสร้างคุณธรรม โดยคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
บรรยายให้ความรู้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

๖.๒ จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกสถานที่ ส่งเสริมให้รู้จัก สามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันและเห็นคุณค่าของการเสริมสร้างสังคมแห่งความดีมีคุณธรรม เช่น การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เป็นต้น

๖.๓ การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ณ มัสยิดต่างๆ

**๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

**๘. งบประมาณในการดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑๐.๑ พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรมและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนให้มีจิตสาธารณะเกิดความร่วมมือร่วมใจในการสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ สร้างประโยชน์แก่ครอบครัวและประเทศชาติ รู้จักการให้และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๐.๓ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

รูปภาพการดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม





## ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อมาตรการ : มาตรการ “จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงานและเผยแพร่ในระบบสารสนเทศ”

### ๒. หลักการและเหตุผล

โดยปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติ การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน และการแจ้ง ในการขออนุญาตดำเนินการต่างๆ กับหน่วยงานของรัฐไม่ว่าแห่งเดียว หรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรคต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศในเวทีการค้าโลก

ดังนั้น เพื่อให้มีกฎหมายกลางที่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ค่าธรรมเนียม อีกทั้งเป็นการลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นกฎหมายบังคับใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ประกอบพระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน”

คู่มือสำหรับประชาชน หมายถึง คู่มือที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา และเอกสารที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

“การบริการประชาชน” หมายถึง การดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐจนแล้วเสร็จตามคำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้รับบริการต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ได้แก่ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตร

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานรูปแบบใหม่ ได้แก่

๑) องค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เป็นต้น

๒) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล (เครื่องมือทางเศรษฐกิจของรัฐ)

๓) หน่วยงานที่ใช้อำนาจรัฐหรือเป็นเครื่องมือของรัฐแต่ไม่เป็นองค์กรของรัฐ ได้แก่ สภาวิชาชีพ สถาบันภายใต้มูลนิธิซึ่งอยู่ในกำกับหรือเป็นเครื่องมือของส่วนราชการ นิติบุคคลเฉพาะกิจ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นหลักการสำคัญไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของหน่วย ภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญ คือ การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า พระราชบัญญัติ

การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ซึ่งมาตรา ๗ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอและให้นำคู่มือสำหรับประชาชนปิดประกาศไว้ ณ ที่ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงสำรวจภารกิจต่างๆ อันเกี่ยวกับการอนุญาตเพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักงาน ก.พ.ร.

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและทราบแนวทางในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- ๓.๒ เพื่อให้การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์
- ๓.๓ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของรัฐ
- ๓.๔ เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- ๓.๕ เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน
- ๓.๖ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ
- ๓.๗ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชน
- ๓.๘ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือ หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

หน่วยงานของรัฐที่มีงานบริการประชาชนที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องมายื่นคำขออนุญาตก่อนดำเนินการใดมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความชัดเจน ไม่สับสน ในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

### ๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ศึกษาเนื้อหาพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- ๖.๒ สำรวจภารกิจต่างๆ อันเกี่ยวกับการอนุญาตเพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ
- ๖.๓ แต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วย คณะผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- ๖.๔ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- ๖.๕ เปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงานและเผยแพร่ในระบบสารสนเทศหรือช่องทางต่างๆ
- ๖.๖ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือเสนอผู้บริหารทราบ

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ

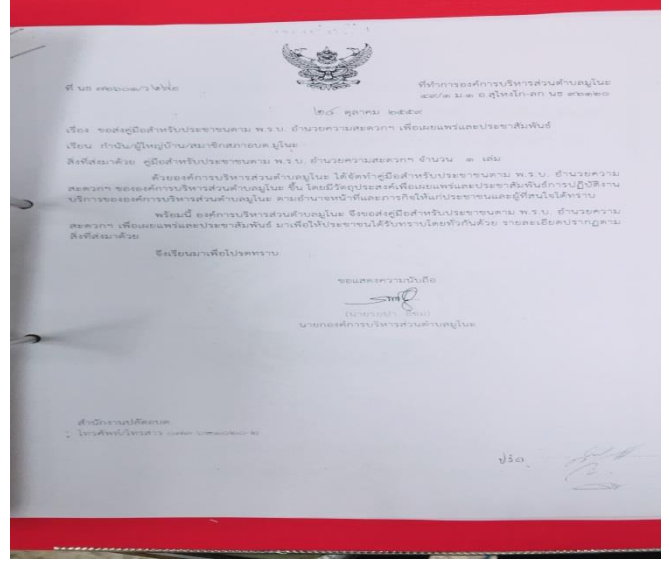
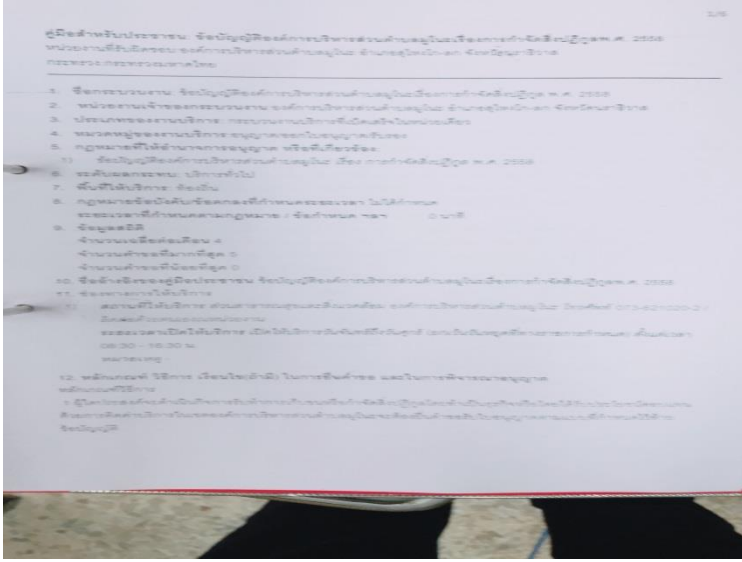
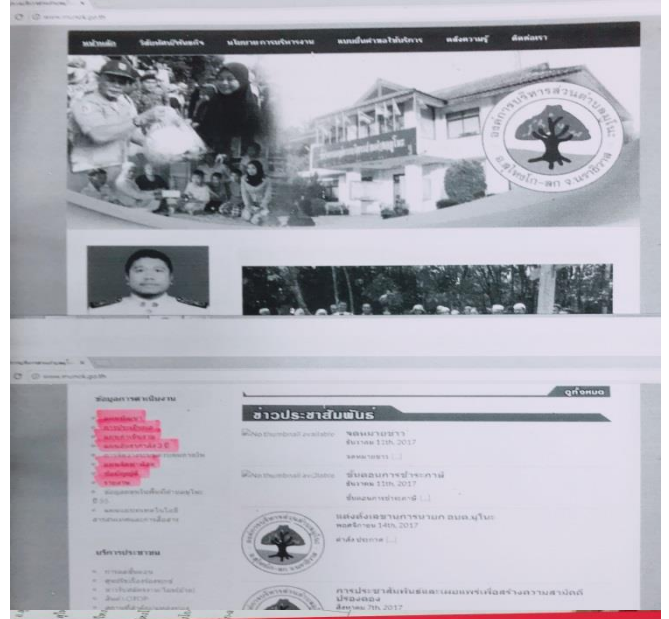
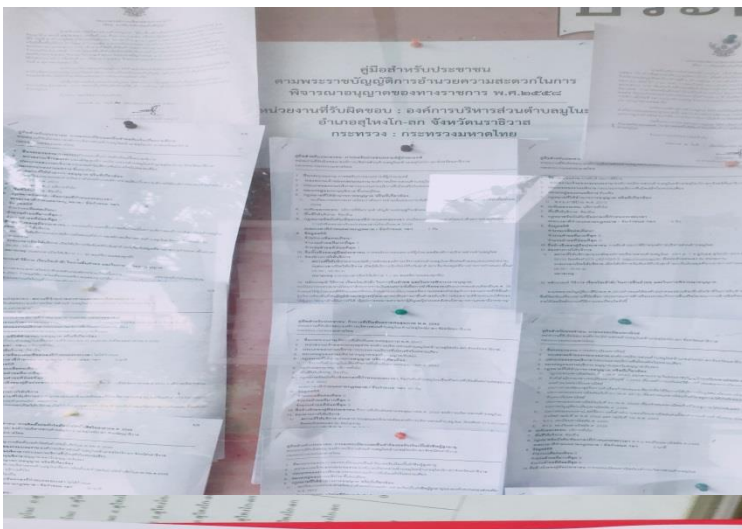
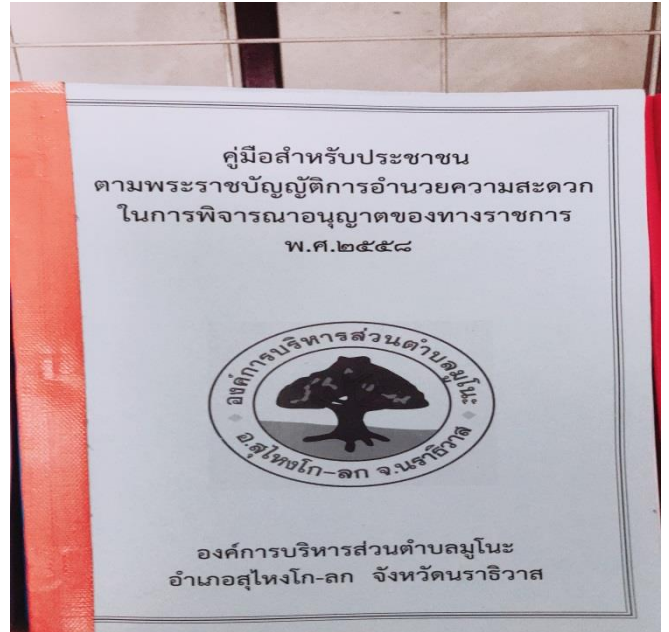
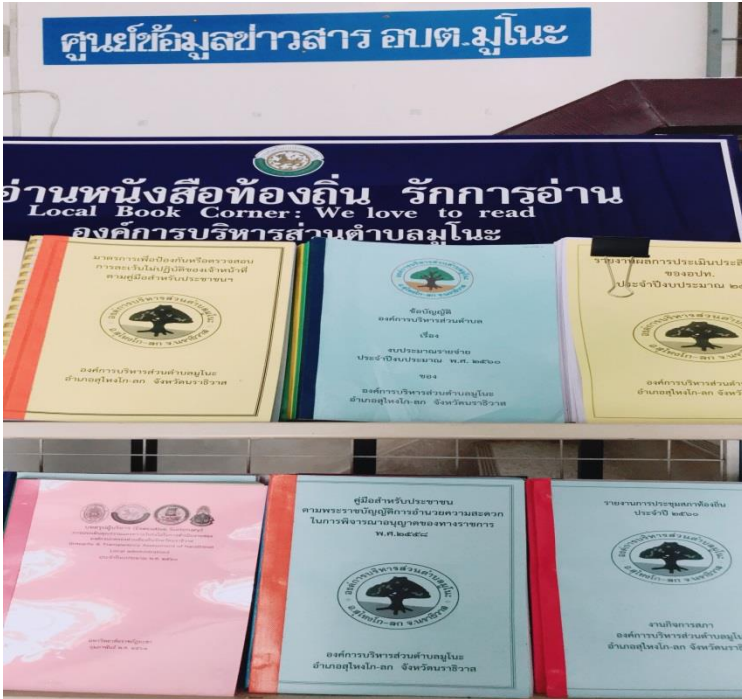
๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความชัดเจน ไม่สับสน ในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

รูปภาพการเปิดเผย ณ ที่ทำการสำนักงานและเผยแพร่ในระบบสารสนเทศหรือช่องทางต่างๆ



### ลำดับที่ ๓

#### ๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.๒๕๕๐

#### ๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ นับเป็นกฎหมายที่มีความสำคัญที่ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงในเรื่องการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนในเรื่อง “สิทธิที่จะรู้” หมายถึง สิทธิที่ประชาชนจะสามารถรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของรัฐ หน่วยงานภาครัฐจึงต้องปรับตัวในการบริการเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องภายใต้หลักการของกฎหมายที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

จากปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐตามโครงการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำรายงานประมวลผลข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของหน่วยงานรัฐทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งในปีที่ผ่านมา มาพบว่า ปัญหาอุปสรรคในภาพรวมที่มากเป็นลำดับแรก คือ ปัญหาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการตอบสนองและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ขึ้น

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานและมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐแก่ประชาชน โดยเฉพาะหลักความโปร่งใสในการทำงาน ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานในการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล

๓.๔ เพื่อประเมินความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ของเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ เพื่อนำผลการประเมิน เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในภาพรวม

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจำนวน ๕๐ คน

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการ

๖.๒ กำหนดหลักสูตร/หัวข้อการบรรยาย

๖.๓ ประสานงาน

๖.๔ รับสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการทดสอบ

๖.๕ อบรม/บรรยายความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖.๖ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้แก่เจ้าหน้าที่ แบบทดสอบปรนัย

๖.๗ ประกาศรายชื่อที่ผ่านการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๖.๘ สรุปผลและติดตามผลการดำเนินโครงการ

๖.๙ การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดทำโครงการ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ หน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่ในอบต.มูโนะ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มากขึ้น

๑๐.๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในอบต.มูโนะ มีความตื่นตัวในการปฏิบัติตามกฎหมายมากขึ้น

๑๐.๕ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของอบต.มูโนะ มีข้อมูลผลการประเมินการทดสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมการรับรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อไป



รูปภาพการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ

\*\*\*\*\*



## ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อมาตรการ : มาตรการ“มีระบบป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ”

### ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันรัฐบาลได้มีมาตรการเน้นหนักเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพข้าราชการในการทำงานโดยเน้นผลงาน การมีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน สำหรับหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบการทุจริต เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

“ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ” หมายถึงระบบที่หน่วยงานจัดทำขึ้น เพื่อป้องกันหรือตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานว่า มีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือมีการละเว้นการให้บริการประชาชนหรือไม่ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวอาจใช้เทคโนโลยีหรือไม่ใช้เทคโนโลยีก็ได้ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) “ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

อย่างไรก็ตาม การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการของหน่วยงานเพียงอย่างเดียวอาจยังไม่เพียงพอในการกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางรายอาจไม่ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรืออาศัยช่องโหว่ของขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อกระทำการทุจริตหรือกระทำการเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง/พวกพ้อง องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาการละเว้นการปฏิบัติงานซึ่งเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อพี่น้องประชาชนทั้งทางอ้อมและทางตรง ทำให้ผลประโยชน์ไม่ตกถึงมือประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้เพื่อให้องค์กรเป็นหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจให้เกิดผลตามเป้าประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการอย่างมีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ จะช่วยให้การบริการของหน่วยงานมีความเป็นธรรม โปร่งใสยิ่งขึ้น

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ เช่น บันทึก/หนังสือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา/แนวปฏิบัติ ระเบียบ/ข้อบังคับของหน่วยงาน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๖.๒ ประชุมคณะกรรมการฯ วางแผนการ กรอบแนวทาง การจัดทำ ขั้นตอน มาตรการป้องกัน

- ๖.๓ จัดทำมาตรการระบบป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ
- ๖.๔ ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติมาตรการ
- ๖.๕ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางติดต่อสื่อสารต่างๆ
- ๖.๖ รายงานผลการดำเนินมาตรการเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

**๗. ระยะเวลาการดำเนินการ**

วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

มีระบบป้องกันหรือการตรวจสอบ เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือระบบตรวจสอบผู้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน







**ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการและ  
การดำเนินการนำแผนป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ**

\*\*\*\*\*

**ปัญหา อุปสรรคในการจัดทำแผนปฏิบัติการและการดำเนินการนำแผนป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ**

๑. การเสนอโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตนำเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่นยังน้อย
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการทุจริตในองค์กรอาจจะยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด
๓. ประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดขึ้นไม่รู้ว่าจะบรรลุผลได้มากน้อยเพียงใด
๔. การทบทวนปรับปรุงและเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องตามกรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตยังน้อย
๕. ขาดการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
๖. ขาดการต่อยอดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการๆ ที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๗. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๘. การที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน รับผิดชอบงานโดยตรงทำให้กระบวนการตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบไม่สม่ำเสมอ แม้ว่าจะมีการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการตรวจสอบภายในแต่เป็นการกำหนดในเชิงสัญลักษณ์มากกว่าที่จะมีการดำเนินการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องรับผิดชอบงานหลักของตนเองก่อน อาจทำให้ไม่มีเวลาดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ

**ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการและการดำเนินการนำแผนป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ**

๑. พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น
๒. พัฒนาระบบประเมินผลการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ
๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเข้าถึงอำนาจการตัดสินใจ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบในทุกขั้นตอน อย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล
๔. ให้มีหน่วยตรวจสอบภายใน โดยมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ควรจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้มากกว่านี้
๖. ควรจะกำหนดให้หน่วยงานภายใน อบต. ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน เพื่อจะได้นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและหาแนวทางการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในวงราชการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
๗. เสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต
๘. ควรอบรมให้ความรู้ เทคนิคการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่ผู้บริหารหน่วยงานและเจ้าหน้าที่
๙. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ถือเป็นยุทธศาสตร์สำคัญที่จำเป็นและเร่งด่วนในการที่ทุกภาคส่วนจะต้องช่วยกันปฏิบัติให้เกิดผลต่อการพัฒนาประเทศที่มีความรับผิดชอบในทุกภาคส่วน จึงต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว จะต้องปลูกฝังระบบความรู้คู่คุณธรรมไว้ให้กับคนไทย ตั้งแต่ในวัยเยาว์ เพื่อให้เป็นนิสัยที่ดีติดตัว อันจะส่งผลให้ประเทศไทยในอนาคต ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน มีการพัฒนาที่ยั่งยืนตลอดไป