



Muno Subdistrict Administrative Organization

วารสารรายงานการปฏิบัติงานของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส ประจำปี 2560

ประจำปีี่ 4 ฉบับที่ 1 เดือนตุลาคม 2559 - กันยายน 2560

**Annual
Report
2017**



**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย
มุ่งสร้างท้องถิ่นไทยให้เข้มแข็ง โปร่งใส
ก้าวสู่ประเทศไทย 4.0 อย่างมั่นคง
ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

Muno Subdistrict Administrative Organization

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

<http://www.munok.go.th>



นรธพระภริณ

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้า คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

บทบรรณาธิการ



สวัสดิ์ผู้อ่านทุกท่านครับ

ในขณะที่กระแสดิจิทัลกำลังขับเคลื่อนวงการสื่อให้เปลี่ยนไปตามพฤติกรรมของผู้บริโภค ส่งผลกระทบต่อสื่อเดิมๆ โดยเฉพาะสื่อสิ่งพิมพ์ประเภท วารสารจะต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด โดยการย้ายเนื้อหาไปอยู่บนโลกออนไลน์มากขึ้น หากไม่มีการปรับตัวแล้ว อาจจะต้องยุติบทบาทไป เนื่องจากทนต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงไม่ไหวและพฤติกรรมแสวงหาข้อมูล ความรู้ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ของคนในสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก จากปรากฏการณ์ดังกล่าวข้างต้นเป็นไปได้ว่าในอนาคตจะทำให้สื่อสิ่งพิมพ์ โดยเฉพาะวารสารหรือสื่ออื่น ค่อยๆ หายไปจากชั้นหนังสือ

อย่างไรก็ตาม สื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร หน่วยงานของรัฐยังต้องจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อปท. เพื่อเป็นช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับประชาชนได้รับทราบวารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2560 ฉบับนี้ เป็นฉบับประจำปีปีที่ 4 ฉบับที่ 1 เนื้อหาของบทความเป็นการนำเสนออำนาจหน้าที่โครงสร้างส่วนราชการ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน งบรายรับรายจ่ายตามงบประมาณ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รอบรู้เรื่องกฎหมาย กิจกรรมงานสภาอบต. ช่องทางสื่อสาร ความภาคภูมิใจของอบต. มุโนะกับรางวัลต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

กองบรรณาธิการวารสารรายงานการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะหวังเป็นอย่างยิ่งว่า วารสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้่านทุกท่านและขอขอบคุณที่ท่านผู้อ่านได้ให้ความสนใจติดตามวารสารอย่างต่อเนื่องพบกันใหม่ฉบับหน้าครับ

(นายวิทยา วรรณทอง)
บรรณาธิการ

สารบัญ

Contents

วิสัยทัศน์ พันธกิจ	4
สารนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ	5
สารรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ	6
สารปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ	7
สารประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ	8
โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	9
รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2560	14
งบรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณ ประจำปี 2560	20
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2560	21
รอบรู้เรื่องกฎหมาย	36
ประมวลภาพกิจกรรมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	38
ช่องทางสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบล	39
ความภาคภูมิใจของอบต. มุโนะกับผลงานรางวัลต่างๆ	40
หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ	41

คณะผู้จัดทำ

เจ้าของ : องค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ

ที่ปรึกษา

นายรอปา อีซอ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ

นายเปาะอาตะ อาแวหามะ

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ

นายสฤณี ลอแม

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ

นายแปนดี อารง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ

นายสาณูสี เจ๊ะเงาะ

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ

นายมุฮัมหมัดฟาร์เดอ อีซอ

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ

นางสาวสุดสาย แดงดี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ

กองบรรณาธิการ :

นางสาวรอกายะ มะยูนู

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ

นางสาวสุภาพร จันทร์บุญรอด

นักทรัพยากรบุคคล

นางสาววิมล หนุรัตน์

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

นางฮามีเนาะ นุ้ยพอม

ผู้อำนวยการกองคลัง

บรรณาธิการ:

นายวิทยา วรรณทองนิติกร

นายฮาเรช ยูโซ๊ะผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นายไชนัล นิรมาณกุล

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายประดิษฐ์ ทองดี

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

จัดทำโดย :

องค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ

หมู่ที่ ๑ ตำบลมุโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัด

นราธิวาส ๙๖๑๒๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๙๓-๖๒๑๐๒๐-๒

Email : abt_muno@hotmail.com

เว็บไซต์ : http://www.munok.go.th

ออกแบบและจัดพิมพ์โดย :

วิสัยทัศน์ (Vision)

ตำบลมูโนะน่าอยู่
ก้าวหน้าหน้าการบริหาร

ประตูก้าวข้ามแดน
เด่นเรื่องกีฬา

ดินแดนแห่งศิลปวัฒนธรรม
ปวงประชาร่วมเย็น

ตำบลมูโนะน่าอยู่

ตำบลมูโนะเป็นตำบลที่มีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ท่อระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ ประปาที่ดีมีมาตรฐานและทันสมัย ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ มีสภาพภูมิทัศน์ของตำบลสวยงาม สะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารบ้านเรือน

ประตูก้าวข้ามแดน

ตำบลมูโนะเป็นเมืองชายแดนที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางการค้ามีระบบเศรษฐกิจก้าวหน้าและหลากหลายอาชีพ เป็นตลาดในการขนส่งสินค้าออกต่างประเทศ

ดินแดนแห่งศิลปวัฒนธรรม

ตำบลมูโนะเป็นตำบลแห่งการพัฒนาด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม ซึ่งมีความหลากหลาย ตลอดจนการอนุรักษ์และสืบสานมรดกทางศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงามให้คงอยู่ตลอดไป

ก้าวหน้าหน้าการบริหาร

ตำบลมูโนะเป็นตำบลที่มีการพัฒนาด้านการบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบลที่ทันสมัย การให้บริการข้อมูลข่าวสารการบริการที่รวดเร็วถูกต้องเป็นการบริหารงานที่โปร่งใส ยุติธรรมและเป็นระบบภายใต้กรอบความคิดการบริหารงานแบบธรรมาภิบาล รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

เด่นเรื่องกีฬา

ตำบลมูโนะเป็นตำบลที่มีการพัฒนาด้านการศึกษาทุกชนิด เพื่อสร้างนักกีฬาไปสู่การแข่งขันระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ และเป็นการสร้างเกราะป้องกันยาเสพติดที่ปัจจุบันแพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและรุนแรงไม่ว่าจะในเยาวชน และประชาชนทั่วไป

ปวงประชาร่วมเย็น

ตำบลมูโนะเป็นตำบลที่ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นสังคมที่อบอุ่น มีความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ไม่เอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน มีระบบการให้บริการทางสาธารณสุขทั่วถึง และเปิดโอกาสในการใช้บริการที่เท่าเทียมกัน ประชาชนมีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ มีอัตราการเจ็บป่วยในระดับต่ำ มีระบบสุขภาพีบาลชุมชนที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

พันธกิจ (Mission)

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ภายในตำบลให้น่าอยู่

พัฒนาตลาดการค้าชายแดนเพื่อสร้างอาชีพให้กับประชาชน

พัฒนาการศึกษา ศาสนา และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม

พัฒนาการบริหารงาน และการปฏิบัติงานเพื่อมุ่งสู่การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

พัฒนาการกีฬาและนันทนาการให้ก้าวไกล

พัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

สารจากนายก องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ



อัสสาลามูออลัยกุม...พ่อแม่พี่น้องชาวตำบลมูโนะและผู้อ่านวารสารที่เคารพรักทุกท่านครับกระผมนายรอปา อีซอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ตลอดระยะเวลาที่นับตั้งแต่ที่กระผมและคณะผู้บริหารได้ดำรงตำแหน่งจนครบวาระ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2559 ในปัจจุบันยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาตินั้น ในการทำหน้าที่บริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ กระผมตระหนักดีมาโดยตลอดถึงภาระหน้าที่ในการนำพาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สู่วินัยความสำเร็จ ก้าวหน้า ท่วมเทการทำงานให้บังเกิดผลสำเร็จ โดยยึดหลักการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ พี่น้องชาวตำบลมูโนะมีความเป็นอยู่ที่ดี จากการบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐาน สะดวก ครบถ้วน โดยกำหนดนโยบายด้านต่างๆ ตามที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ และที่ได้บอกกล่าวกับพี่น้องประชาชน ก็ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง แม้้องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจะมีงบประมาณจำกัดแต่กระผมสามารถบริหารงานได้โดยอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง ยุติธรรม และคุ้มค่า เพื่อตอบสนองความต้องการของพ่อแม่พี่น้องชาวตำบลมูโนะของเรา

ทั้งนี้การดำเนินการตามโครงการต่างๆที่เกิดขึ้นนั้นจะสำเร็จได้ถ้าหากไม่ได้รับความร่วมแรงร่วมใจจาก ทุกภาคส่วน อาทิ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน กลุ่มและองค์กรต่างๆ และประชาชนในตำบลมูโนะ กระผมและคณะผู้บริหารสมาชิกสภาอบต. รวมทั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ต้องขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีเสมอมา การปฏิบัติหน้าที่ของผผมและคณะผู้บริหารจะดำเนินการให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด กระผมจะบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล เป็นแนวทางในการทำงานให้เกิดประโยชน์สุขแก่พ่อแม่พี่น้องชาวตำบลมูโนะ มุ่งสร้างตำบลมูโนะให้เข้มแข็ง โปร่งใส ก้าวสู่ประเทศไทย 4.0 อย่างมั่นคง ตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ท้ายนี้ กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปี 2560 ฉบับนี้ จะทำให้ทุกท่านได้รับทราบการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ 2560 ที่ผ่านมา

(นายรอปา อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

สารจากรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ



อัสสาลามูออลัยกุม... พี่น้องตำบลมูโนะและประชาชนที่เคารพทุกท่านครับ กระผมนายสฤกษ์ดี ลอแม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะและคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะพร้อมด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2560 ขึ้นเพื่อให้เป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เพื่อเป็นช่องทางให้นำเสนอข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มาแสดงให้ประชาชนทราบทั้งยังรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและเพื่อแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมถึงผลการดำเนินงานพัฒนาตำบลมูโนะ ในด้านต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้นไป ทั้งในด้านการบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน การบำบัดทุกข์ สร้างสุข การพัฒนาถนนหนทาง ระบบไฟฟ้า และระบบสาธารณสุขปโภค

ผมและคณะผู้บริหารตระหนักเสมอว่าจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุดที่สุดสมกับที่ประชาชนได้ไว้วางใจเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาตำบลมูโนะของเราให้เจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจสังคมความเป็นอยู่และการเมืองภายใต้การบริหารจัดการที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล คือ บริหารด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และจะนำพาตำบลมูโนะไปสู่การพัฒนาที่ตรงจุดและยั่งยืนตลอดไปเพื่อพัฒนาให้ท้องถิ่นไปสู่การเป็น “ท้องถิ่น 4.0”

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาตำบลมูโนะ ช่วยเหลือพี่น้องประชาชนที่ประสบความเดือดร้อนในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ตามนโยบายที่ได้ให้ไว้กับพี่น้องตำบลมูโนะและที่ได้แถลงไว้ต่อสภาอบต.มูโนะ ซึ่งผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จไปได้ด้วยดีเพราะได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พนักงานและลูกจ้าง ส่วนราชการต่างๆ และพี่น้องประชาชนตำบลมูโนะทุกท่าน ผมและคณะผู้บริหารพร้อมด้วยสมาชิกสภาอบต.จึงขอขอบพระคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้

(นายสฤกษ์ดี ลอแม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

สารจากรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ



อัสসালামุออลัยกุม...พ่อแม่พี่น้องชาวตำบลมูโนะและ ผู้อ่านวารสารที่เคารพรักทุกท่านครับ กระผม นายเปาะอาเตะ อาแวหามะ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะมอบหมาย รับผิดชอบในการบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ ท้องถิ่นในฐานะเป็นส่วนบริหารที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด จึงมีบทบาทสำคัญ ในการส่งเสริมให้ประชาชนเปลี่ยนแปลงตัวเอง ผู้นำท้องถิ่นจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยี เพื่อสร้างการเป็น ผู้นำในการเปลี่ยนแปลงระดับท้องถิ่น รวมถึงต้องมีการบริหารจัดการที่มองถึงอนาคตมากขึ้น เพื่อพัฒนาให้ท้องถิ่น ไปสู่การเป็น “ท้องถิ่น 4.0” การขับเคลื่อน Thailand 4.0 ให้เดินหน้าไปสู่เป้าหมายที่วางไว้นั้น ต้องอาศัยความร่วมมือ จากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความร่วมมือจากท้องถิ่น หลักการที่เป็นหัวใจของ Thailand 4.0 คือ ประสิทธิภาพสูง พึ่งพาได้ ซึ่งนำไปสู่แนวทางในการขับเคลื่อนประเทศด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน พร้อมกับการเชื่อมโยงไทยสู่ประชาคมโลก กลไกที่สำคัญที่ใช้ขับเคลื่อน Thailand 4.0 คือ กลไกความร่วมมือของทุกภาคส่วน หรือที่เรียกว่า “กลไกประชารัฐ” ท้องถิ่นจะต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ผู้บริหารท้องถิ่นก็เช่นกันเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

วารสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2560 องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้รวบรวมผลการดำเนินงาน ในรอบปีที่ผ่านมาตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นมาเผยแพร่ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ

กระผม ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานในทุกกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จนประสบความสำเร็จ และเตรียมพบกับ การเปลี่ยนแปลงสู่ Thailand 4.0

(นายเปาะอาเตะ อาแวหามะ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ



สารจากปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

สวัสดีค่ะ พ่อแม่พี่น้องชาวตำบลมูโนะที่เคารพรักทุกท่านองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาพื้นที่ได้อย่างทั่วถึงโดยสามารถรับรู้ถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนโดยตรง ทำให้มีการแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุดและรวดเร็ว การที่จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นความหวังและเป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชนได้อย่างแท้จริงนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีบุคลากรทั้งฝ่ายผู้บริหารและฝ่ายประจำที่ดีและมีคุณภาพ ทั้งในแง่ของความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะสามารถนำพาองค์กรให้ไปสู่จุดมุ่งหมายสูงสุด นั่นคือ “ความอยู่ดีมีสุขของประชาชนในท้องถิ่น ”

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ภายใต้การบริหารงานของนายรอปา อีซอน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะพร้อมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โดยมี นายแปนดี อารง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายประจำได้ตระหนักถึง ความรับผิดชอบต่อตำบลมูโนะ เพื่อต้องการให้เกิดความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนในทุกๆ ด้าน การบริหารจัดการท้องถิ่นจะมีบทบาทและความสำคัญมากขึ้น จำเป็นต้องมีบทบาทในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชนด้วย เช่น การศึกษา การเตรียมความพร้อมให้ประชาชนในท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อให้รองรับต่อการปกครองตนเอง และต้องปรับระบบการบริหารจัดการให้มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง สามารถตอบประเด็นของสังคมได้ และให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ Thailand 4.0 เป็นแนวทางการปรับตัวของประเทศไทยเพื่อให้ประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศโลกที่ 1 อย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามแนวคิดของท่านนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา อย่างเป็นรูปธรรม รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานกิจกรรมของหน่วยงานให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ ทั้งนี้ชาวตำบลมูโนะได้รับการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปในหลายด้าน และความสำเร็จนั้นเกิดจากคณะผู้บริหารเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกลรวมถึงพนักงานและลูกจ้างทุกคนมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่

สุดท้ายที่เป็นหัวใจคือ ประชาชนในเขตตำบลมูโนะ ให้ความร่วมมือ ร่วมแรงและร่วมใจกันพัฒนากับองค์การบริหารส่วนตำบล มูโนะเป็นอย่างดี ขอขอบคุณทุกๆ ฝ่ายที่ได้ให้ความร่วมมือด้วยดีตลอดมา

(นางสาวสุดสาย แดงดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

สารจากประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ



อัสสลามุออลัยกุม...สวัสดีพี่น้องชาวตำบลมูโนะที่เคารพทุกท่าน นับตั้งแต่ที่ผมได้มีโอกาสเข้ามามีบทบาทหน้าที่ในฐานะประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เห็นว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นสภาท้องถิ่นที่มีบทบาทหน้าที่และภารกิจที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างยิ่ง ทั้งในด้านการพิจารณาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นกฎหมายของท้องถิ่น การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งล้วนเป็นกรอบแนวทางในการนำแผนงานโครงการและงบประมาณไปสู่การพัฒนาและกระจายความเจริญสู่ท้องถิ่น เพื่อก่อให้เกิดความผาสุกของพี่น้องประชาชนในตำบลมูโนะ อีกทั้งยังบทบาทหน้าที่ในฐานะประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ที่ได้รับความไว้วางใจจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ แห่งนี้ เห็นว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เป็นสภาแห่งความคิด ความร่วมมือ ที่สมาชิกทุกท่านมีความตั้งใจและมุ่งมั่นทำหน้าที่ของตนในฐานะผู้แทนของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยมีวัตถุประสงค์อันเดียวกัน คือ เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชนเป็นหลัก ภายใต้กรอบความร่วมมือและการประสานงานกันของทุกฝ่าย ด้วยตระหนักในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสภาแห่งนี้ ผมจะดำเนินกิจการของสภาตามอำนาจหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้สมกับที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้ให้ความไว้วางใจเลือกผมเป็นตัวแทนของท่านทำหน้าที่ประธานสภาแห่งนี้ เพื่อประโยชน์ของประชาชนและตำบลมูโนะของเราตลอดไป หากท่านมีข้อเสนอแนะหรือประสงค์จะให้ผมประสานความร่วมมือกับส่วนราชการอื่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อประโยชน์ของพี่น้องประชาชนและตำบลมูโนะ โปรดแจ้งให้ผมทราบเพื่อจะได้ประสานงานต่อไป ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ตลอดจนพี่น้องประชาชนตำบลมูโนะ ทุกท่านที่กรุณาให้คำชี้แนะและให้ความร่วมมือจนทำให้กิจการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ แห่งนี้ดำเนินไปด้วยดีตลอดมา

ท้ายที่สุดนี้ ผมขออวยพรให้อัลลอห์ (ซ.บ.) ทรงประทานพรให้ทุกท่านประสบแต่ความสุขความเจริญ ประสงค์สิ่งหนึ่งประการใดในทางที่ชอบที่ควรขอให้สมปรารถนาทุกประการ

(นายแปนดี อารง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 7 (1)(2) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็นและรักษาสิทธิต่างๆ ที่พึงมีพึงได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ดังต่อไปนี้

1.การจัดโครงสร้าง องค์การในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.2537 (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นได้จัดโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จำนวนหมู่บ้านละสองคน (จำนวน 5 หมู่บ้าน) ซึ่งเลือกตั้งขึ้นโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

2) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีประธานสภาและรองประธานสภาคนหนึ่งซึ่งเลือกจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ให้นายอำเภอแต่งตั้งประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

3) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเลือกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะมอบหมาย

4) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีหน้าที่ดำเนินการประชุมและดำเนินกิจการอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุมที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

5) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีหน้าที่ช่วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะปฏิบัติการตามหน้าที่ และกระทำการกิจการตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะมอบหมาย

6) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

6.2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

6.3) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

7) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ คนหนึ่งซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

8) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะอาจแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะซึ่งมิใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะมอบหมายได้ไม่เกินสองคน และอาจแต่งตั้งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะคนหนึ่งซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้

9) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

9.๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

9.๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

9.๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

9.๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

9.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

3. องค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ จัดโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ ให้เป็นไปตามนโยบายและมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะมอบหมาย

2) พนักงานส่วนตำบลมุโนะ ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะหัวหน้าส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ และพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ

3) พนักงานจ้างประกอบด้วย พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

4. องค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินงานของส่วนราชการ แบ่งเป็น 6 ส่วน ดังต่อไปนี้

1) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

2) กองคลัง

3) กองช่าง

4) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

5) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

6) กองสวัสดิการสังคม

1) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

การแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ แบ่งเป็น ๘ งานได้แก่

1.งานบริหารงานทั่วไป

๒.งานนโยบายและแผน

๓.งานกฎหมายและคดี

๔.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.งานเทศกิจ

๖.งานกิจการสภา

๗.งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๘.งานส่งเสริมการเกษตร

2) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบตรองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายการแบ่งส่วนราชการภายในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ออกเป็น ๑ ฝ่าย คือ

2.1) ฝ่ายการเงินมีหน้าที่ความรับผิดชอบงานการเงิน งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและงานเก็บรักษาเงินการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ แบ่งเป็น ๔ งาน ได้แก่

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑.งานการเงิน | ๒.งานบัญชี |
| ๓.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | ๔.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |

3) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ แบ่งเป็น ๔ งาน ได้แก่

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| ๑.งานก่อสร้าง | ๒.งานออกแบบและควบคุมอาคาร |
| ๓.งานประสานสาธารณูปโภค | ๔.งานผังเมือง |

4) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการแนะแนว การวัดผลการประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษาการจัดบริการส่งเสริมการศึกษาการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

การแบ่งส่วนราชการภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ออกเป็น ๒ งาน ได้แก่

- 1.งานบริหารงานศึกษา
- ๒.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

5) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่องสุขภาพอนามัย ส่งเสริมสุขภาพประชาชน ควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด ควบคุมการประกอบการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เผยแพร่วิชาการด้านสาธารณสุข ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน พัฒนาศูนย์สุขภาพด้านสาธารณสุข ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนสนับสนุนนโยบายด้านสาธารณสุข อบรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพอนามัยต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

การแบ่งส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ออกเป็น ๒ งาน ได้แก่

- ๑.งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๒.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

6) กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมสวัสดิการ เบี้ยยังชีพเด็กเยาวชน ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เด็กที่ยากจนขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูงาน ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ งานให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านสวัสดิการ แรงงาน การประกันสังคม งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำอาชีพการเกษตร งานส่งเสริมและสนับสนุนงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน งานสนับสนุนการจัดหาที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้ งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุ

กิจกรรมกลุ่มผู้ป่วยเอดส์ งานส่งเสริมและให้คำปรึกษา การฉีดยาป้องกันโรคพิษสุราเรื้อรัง งานส่งเสริมและให้คำปรึกษากองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนและการออมทรัพย์ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบล และหมู่บ้าน งานส่งเสริมการกิจบพบาทหน้าที่และสิทธิสตรี งานส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน/การเคหะ สรุปรูปเหตุการณ์การปฏิบัติงานต่างๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่างๆ ให้การปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล การทำรายงานและการประเมินผลการใช้เงินงบประมาณ การจัดฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุม ในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน

การแบ่งส่วนราชการภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ออกเป็น ๒ งาน ได้แก่

๑.งานสังคมสงเคราะห์

๒.งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

4. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.2537 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.2537 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้ององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

1) โครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1.1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- 1.2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- 1.3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- 1.4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- 1.5) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- 1.6) การสาธารณสุขการ

2) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต และมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 2.1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- 2.2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- 2.3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- 2.4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 2.5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 2.6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- 2.7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 3.1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 3.2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 3.3) การผังเมือง
- 3.4) จัดให้มีที่จอดรถ
- 3.5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 3.6) การควบคุมอาคาร

- 4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 4.1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
 - 4.2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
 - 4.3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
 - 4.4) ให้มีตลาด
 - 4.5) การท่องเที่ยว
 - 4.6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
 - 4.7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
 - 4.8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน
- 5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 5.1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 5.2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย
- 6) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 6.1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - 6.2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
 - 6.3) การจัดการศึกษา
 - 6.4) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- 7) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 7.1) สนับสนุนหน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.
 - 7.2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร
 - 7.3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 - 7.4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 7.5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน

และสิ่งปฏิภูม

5.การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

6. ภารกิจหลักที่องค์การบริหารส่วนตำบลมโนะจะดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

- 1) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- 2) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- 3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- 4) ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5) ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- 6) ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- 7) ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

7. ภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จะดำเนินการ มีดังต่อไปนี้

- 1) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- 2) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- 3) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
- 4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

8.วิธีการดำเนินงานเรื่องการรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะการบริการข้อมูลข่าวสารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ ซึ่งผู้เขียนต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้
 - 1.1) รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล อาทิ ชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอข้อมูล
 - 1.2) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล อาทิ ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีการได้ข้อมูล (เช่น คัดลอกทำสำเนา หรือต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)
 - 1.3) เหตุผลความจำเป็นในการขอข้อมูล
- 2) กรณีที่เป็นข้อมูลทั่วไปสามารถให้บริการได้ทันที หากเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ต่อไป
- 3) จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการตามช่องทางต่างๆ ได้แก่ E-mail โทรศัพท์ ติดต่อด้วยตนเอง เป็นต้น

9.สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ได้แก่

- 1) ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อาคารเลขที่ ๔๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๒๐ โทรศัพท์ 0-7๓๖๒-๑๐๒๐-2 โทรสาร 0-7๓๖๒-๑๐๒๐-2

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) มาตรา ๕๘/๕ กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ซึ่งได้รวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และได้จัดทำเป็นรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอสรุปผลการปฏิบัติงานตามนโยบายในรอบปีที่ผ่านมาให้ทราบดังนี้

นโยบายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

๑.นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานที่เหมาะสมและทั่วถึง
- ๑.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
- ๑.๓ สนับสนุนจัดให้มีการติดตั้ง ขยายเขตไฟฟ้าในที่ ถนน ตรอก ซอย และบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะอย่างพอเพียง
- ๑.๔ การก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
- ๑.๕ จัดทำผังตำบล

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

โครงการ	งบประมาณ
1.โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำตามแนวถนนภายในศูนย์กีฬาตำบลมูโนะ หมู่ที่ 5	1,388,000
2.ซ่อมแซมคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กสายบูเกะ-โคกตีมุง หมู่ที่ 5	52,569
3.จัดทำฝาดะแกรงเหล็กคูระบายน้ำ พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 1	97,317
4.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายปอเนาะอารูลอาปิติน-กูแบปาเซ หมู่ที่ 4	2,911,000
5.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายโคกกลางใน-ปอเนาะ (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 2	1,044,000
6.โครงการติดตั้งสัญลักษณ์ต้นไม้ หมู่ที่ 1	358,500
7.โครงการเสริมผิวทาง ASPALTIC CONCRETE ถนนสายดาร์สลาม หมู่ที่ 1 (จ่ายขาด)	412,000
8.โครงการเสริมผิวทาง ASPALTIC CONCRETE ถนนสายหลังมัสยิด-ปอเนาะ หมู่ที่ 1	1,190,000
9.โครงการเสริมผิวทาง ASPALTIC CONCRETE ถนนสายโคกกลาง-ปาดังยอ หมู่ที่ 2-3	3,040,000
10.โครงการเสริมผิวทาง ASPALTIC CONCRETE ถนนสายบาโจจันอ หมู่ที่ 3	2,317,000
11.โครงการเสริมผิวทาง ASPALTIC CONCRETE ถนนสายบูเกะ-โคกตีมุง หมู่ที่ 5	2,471,000
12.โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. คลองหลังปอเนาะดาร์สลาม หมู่ที่ 4	80,700
13.ซ่อมแซมถนนภายในตำบล (จัดซื้อหินคลุก)	13,400
14.ซ่อมแซมคูระบายน้ำภายในตำบล	170,700
15.เช่าที่ราชพัสดุ	1,334
16.จัดซื้ออุปกรณ์จราจร	59,910
17.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	720
18.ซ่อมไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลมูโนะ (ค่าวัสดุไฟฟ้า)	77,172
19.ขยายเขตไฟฟ้าสายบรอมง หมู่ที่ 3	185,294.35
20.ขยายเขตไฟฟ้าสายบาโจจันอ หมู่ที่ 3	50,573.52
21.ขยายเขตไฟฟ้าสายปรีอเดาะ หมู่ที่ 3	45,080.20
รวมทั้งสิ้น	15,966,270.07



๒.นโยบายด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๒.๒ ป้องกันแก้ไขและบำบัดฟื้นฟู ทั้งด้านร่างกายและจิตใจแก่ผู้ติดยาเสพติด
- ๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนและอุดหนุนการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ
- ๒.๔ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาด้านสาธารณสุข
- ๒.๕ สนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

โครงการ	งบประมาณ
1.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5,466,000
2.เบี้ยยังชีพผู้พิการ	2,068,000
3.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	27,500
4.โครงการวันเด็กแห่งชาติ	99,525
5.จัดซื้ออุปกรณ์การกีฬา	99,510
6.โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีเยาวชน ประชาชน และข้าราชการในตำบล	299,861
7.โครงการกีฬาสามัคคีพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ฯ	19,470
8.โครงการส่งเสริมภาษาอังกฤษสู่อาเซียน	29,928
9.โครงการส่งเสริมกีฬาให้กับเด็กในพื้นที่ตำบลมูโนะ	49,700
10.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อยา สารเคมีรักษาป้องกันโรคต่างๆ	40,000
11.ค่าใช้จ่ายในการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.มูโนะ	175,000
12.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	99,957
13.โครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ กลุ่มผู้นำสตรี กลุ่ม อสม. และประชาชนในพื้นที่	195,437
14.โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	22,555
15.สนับสนุนการบำบัด/ฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดในตำบล และฝึกอาชีพ	62,135
16.โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ประจำรพ.กู่ชีฟ	19,112.32
17.โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	20,000
รวมทั้งสิ้น	8,773,690.32



๓.นโยบายด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
- ๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วม
- ๓.๓ สนับสนุนและเสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา
- ๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชน และประชาชน
- ๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบทอดจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

โครงการ	งบประมาณ
1.โครงการเมล็ดสัมพันธ์	99,000
2.โครงการอาซูรอสัมพันธ์	39,660
3.อุดหนุนโครงการคอตัมอัลกุรอาน	20,000
4.ค่าพวงมาลา	1,500
5.โครงการส่งเสริมประเพณีให้กับเด็กและเยาวชน	79,750
6.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	1,097,500
7.โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน สพฐ.	4,061,000
8.ค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียน สพฐ. ศพด. และ ศดม.	1,105,999.44
9.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศพด. และ ศดม.	379,100
10.โครงการแข่งขันทักษะวิชาการสถานสัมพันธ์ชุมชนในตำบลมูโนะ	29,015
11.โครงการส่งเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาความพร้อม 4 ด้านของเด็กก่อนเกณฑ์	99,545
12.โครงการจัดนิทรรศการทางการศึกษาและแข่งขันทักษะวิชาการ	19,970
13.โครงการสนับสนุนงานประเพณีของดีเมืองนราฯ	65,000
14.โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อตกแต่งเรือบุพผาติฯ	2,500
15.โครงการอนุรักษ์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	29,225
16.โครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรม (เดือนรอมฎอน)	99,140
17.โครงการอบรมศาสนาสำหรับเยาวชนและประชาชน	29,500
18.โครงการบรรยายธรรมประจำมัสยิด	97,200
รวมทั้งสิ้น	7,354,604.44



๔.นโยบายด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน

- ๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ๔.๒ พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๓ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

โครงการ	งบประมาณ
1.โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพตัดเย็บเสื้อผ้า	42,752
รวมทั้งสิ้น	42,752



๕.นโยบายด้านประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๕.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น
- ๕.๒ จัดตั้งและส่งเสริมศูนย์รับซื้อผลผลิตและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- ๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการในการพัฒนาคุณภาพผลผลิตและผลิตภัณฑ์
- ๕.๔ ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๕.๕ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชน
- ๕.๖ ส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ๕.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานแก่กลุ่มองค์กรต่างๆให้มีความรู้เพื่อพัฒนาต่อไป

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

โครงการ	งบประมาณ
-	-



๖.นโยบายด้านการบริหารจัดการที่ดี

- ๖.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- ๖.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๖.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๖.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบให้การบริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๖.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่องานบริการประชาชน
- ๖.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์กร
- ๖.๗ ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมืองระบอบประชาธิปไตย

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

โครงการ	งบประมาณ
1.จัดฝึกอบรมและสัมมนา ศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภาอบต.	190,845
2.โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาของ อบต.	9,720
3.โครงการ อบต. เคลื่อนที่บริการประชาชน	3,561
4.ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับจ้างงานก่อสร้าง ของ อบต. และค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ปฏิบัติราชการอื่นที่เป็นประโยชน์แก่ อบต.	38,550
5.สมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง	61,130
6.ค่าจัดทำปฏิทิน ประจำปี 2560	69,000
7.โครงการทำป้ายประชาสัมพันธ์ในการชำระภาษี	5,040
8.โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	29,177
9.โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย	28,625
10.โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ	13,000
11.สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	185,618
12.ค่าจัดทำวารสารเผยแพร่ข่าวสาร อบต.	69,720
13.อุดหนุนโครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของ อบต. ระดับอำเภอ	10,000
14.ส่งบุคลากรของ อบต. เข้ารับการอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้อง	485,904
15.ค่าใช้จ่ายในการบรรเทาสาธารณภัย	455,866
16.จัดซื้อเรือ 1 ลำ	35,000
รวมทั้งสิ้น	1,690,756



๗.นโยบายการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๗.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชน

๗.๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

โครงการ	งบประมาณ
1. ค่าธรรมเนียมทิ้งขยะ	257,942.57
2. ค่าจัดซื้อถังขยะ	180,000
3. โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจรักถิ่นที่สีเขียว	39,900
4. โครงการรณรงค์ให้เด็ก เยาวชน และประชาชนมีความสำนึกรับผิดชอบจัดการสิ่งแวดล้อม	-
5. โครงการปรับปรุงทัศนียภาพภายในตำบลมูโนะ	21,737
6. โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ	8,500
รวมทั้งสิ้น	508,079.57



๘.นโยบายด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

๘.๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

๘.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๘.๓ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีขีดความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อย

๘.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทและศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

๘.๕ เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

โครงการ	งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	-

รวมทั้งสิ้น 34,336,152.4 บาท



งบรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณ ประจำปี 2560
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

รายการ	ประมาณการ	รายรับจริง	สูง (ต่ำ) กว่าประมาณการ
รายรับตามประมาณการ			
ภาษีอากร	149,000.00	165,627.29	16,627.29
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	169,000.00	189,706.00	20,706.00
รายได้จากทรัพย์สิน	601,000.00	463,517.47	(137,482.53)
รายได้เบ็ดเตล็ด	31,300.00	13,810.00	(17,490.00)
รายได้จากทุน	2,500.00	2,100.00	(400.00)
ภาษีจัดสรร	17,610,000.00	19,513,608.85	(1,903,608.85)
เงินอุดหนุน	35,033,850.00	31,059,602.00	(3,974,248.00)
รวมเงินตามประมาณการรายรับทั้งสิ้น	53,596,650.00	51,407,971.61	(2,188,678.39)
เงินอุดหนุนระบุดตุประสงค์/เฉพาะกิจ (หมายเหตุ 4)		35,000.00	
รวม		51,442,971.61	
รายจ่ายตามประมาณการ			
งบกลาง	9,511,941.00	8,524,271.00	(987,670.00)
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,707,120.00	1,620,720.00	(86,400.00)
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	13,512,390.00	11,909,689.41	(1,602,700.59)
ค่าตอบแทน	1,572,460.00	1,110,558.00	(461,902.00)
ค่าใช้สอย	8,177,435.00	5,303,827.69	(2,873,607.31)
ค่าวัสดุ	4,273,204.00	3,711,381.50	(561,822.50)
ค่าสาธารณูปโภค	491,000.00	450,185.64	(40,814.36)
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ ๑)	3,752,100.00	3,011,900.00	(740,200.00)
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ 2)	6,104,500.00	5,928,232.71	(176,267.29)
เงินอุดหนุน	4,494,500.00	4,427,468.07	(67,031.93)
รายจ่ายตามประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น	53,596,650.00	45,998,234.02	(7,598,415.98)
เงินอุดหนุนระบุดตุประสงค์/เฉพาะกิจ (หมายเหตุ 3)		35,000.00	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น		46,033,234.02	
รายรับสูงกว่ารายจ่าย		5,409,737.59	

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
1	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ต.ค. 2559	870	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	870	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	870
2	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (กองช่าง)	60,000	ตกลงราคา	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	60,000	บ. ที.ซี.เอสออยส์ฯ	60,000
3	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (สำนักปลัด)	100,000	ตกลงราคา	บ. ที.ซี.เอสออยส์ฯ	100,000	บ. ที.ซี.เอสออยส์ฯ	100,000
4	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (กองสาธารณสุขฯ)	100,000	ตกลงราคา	บ. ที.ซี.เอสออยส์ฯ	100,000	บ. ที.ซี.เอสออยส์ฯ	100,000
5	จ้างเหมาบริการ แม่บ้าน	35,613	ตกลงราคา	นางสาวสุริตา เจ๊ะอามะ	35,613	นางสาวสุริตา เจ๊ะอามะ	35,613
6	จ้างเหมาบริการ คนสวน	35,613	ตกลงราคา	นายอาชิ ปือราเฮง	35,613	นายอาชิ ปือราเฮง	35,613
7	จ้างเหมาบริการ เวรยาม	35,613	ตกลงราคา	นายเจ๊ะปือราเฮง เจ๊ะโซ๊ะ	35,613	นายเจ๊ะปือราเฮง เจ๊ะโซ๊ะ	35,613
8	จ้างเหมาบริการ เวรยาม	35,613	ตกลงราคา	นายมาวารอดี อาแซ	35,613	นายมาวารอดี อาแซ	35,613
9	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	35,613	ตกลงราคา	นายอิสมาแอ เจ๊ะอูมา	35,613	นายอิสมาแอ เจ๊ะอูมา	35,613
10	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	41,548	ตกลงราคา	นายมาหามะ อาลี	41,548	นายมาหามะ อาลี	41,548
11	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	41,548	ตกลงราคา	นายไขนุดิง ยูโซ๊ะ	41,548	นายไขนุดิง ยูโซ๊ะ	41,548
12	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	35,613	ตกลงราคา	นายมาหามะนาอิ่ง หะยีมีนา	35,613	นายมาหามะนาอิ่ง หะยีมีนา	35,613
13	จ้างเหมาดูแลเว็บไซต์	7,000	ตกลงราคา	น.ส.พิรดาวส์ อับดุลรอเซ	7,000	น.ส.พิรดาวส์ อับดุลรอเซ	7,000
14	จ้างเหมาคนงานทั่วไป	17,613	ตกลงราคา	นายมุฮัมมัด ยูโซ๊ะ	17,613	นายมุฮัมมัด ยูโซ๊ะ	17,613
15	ซื้ออาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม (อบรมแผน พัฒนาอปท.)	9,000	ตกลงราคา	ร้านปะจู	9,000	ร้านปะจู	9,000
16	ซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง บจ 7905นธ	14,000	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	14,000	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	14,000
17	ซื้อวัสดุสำนักงาน	2,000	ตกลงราคา	ร้านสวิตโฮม	2,000	ร้านสวิตโฮม	2,000
18	(เครื่องทองน้อย)	1,000	ตกลงราคา	บ้านเครื่องไทย	1,000	บ้านเครื่องไทย	1,000
19	ซื้อวัสดุสำนักงาน	11,925	ตกลงราคา	บ้านเครื่องไทย	11,925	บ้านเครื่องไทย	11,925
20	พานดอกไม้ (ถวายอาลัย)	720	ตกลงราคา	ซูปเปอร์บิ๊ก	720	ซูปเปอร์บิ๊ก	720
	ซื้อวัสดุสำนักงาน (ผ้าขาว-ดำ)						
	จ้างทำป้ายไว้นิล (อบรมแผนพัฒนาฯ)						

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
21	จ้างปะยางรถบรรทุก ขย 80-5234 นธ	250	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	250	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	250
22	จ้างปะยางรถบรรทุก ขย 80-3804 นธ	1,770.85	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	1,770.85	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	1,770.85
23	จ้างทำป้ายไวนิล (อาซูรอสัมพันธ์)	750	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรีนติ้ง	750	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรีนติ้ง	750
24	ซื้อวัสดุเครื่องปรุง (อาซูรอสัมพันธ์)	38,910	ตกลงราคา	น.ส.รอชื่อนะ หะยี่มีนา	38,910	น.ส.รอชื่อนะ หะยี่มีนา	38,910
25	ซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง กข 4413 นธ	3,800	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	3,800	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	3,800
26	จ้างทำพวงมาลา ดอกไม้สด	1,500	ตกลงราคา	บ้านเครื่องไทย	1,500	บ้านเครื่องไทย	1,500
27	จ้างซ่อมรถยนต์ ส่วนกลาง กง 6365 นธ	5,157.40	ตกลงราคา	บ.ซี.เอฟ.ออโตคาร์ จำกัด	5,157.40	บ.ซี.เอฟ.ออโตคาร์ จำกัด	5,157.40
28	จ้างทำตรายาง สำนักงาน (กองคลัง)	580	ตกลงราคา	โรงพิมพ์สุโขทัย-ลก	580	โรงพิมพ์สุโขทัย-ลก	580
29	จ้างซ่อมรถบรรทุกขย 80-3804 นธ	500	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	500	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	500
30	จ้างปะยางรถยนต์ ส่วนกลาง กง 6365 นธ	200	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	200	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	200
31	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน พ.ย. 2559	870	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	870	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	870
32	ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการ อบต.เคลื่อนที่	3,561	ตกลงราคา	ร้านปะจู	3,561	ร้านปะจู	3,561
33	จ้างซ่อมรถบรรทุกขย 80-3804 นธ	17,850	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	17,850	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	17,850
34	ซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง บจ 7905 นธ	7,850	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	7,850	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	7,850
35	ซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง 80-4998 นธ	7,600	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	7,600	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	7,600
36	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วน กลาง กข 4413 นธ	1,134.20	ตกลงราคา	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	1,134.20	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	1,134.20
37	ซื้อครุภัณฑ์เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (กองช่าง)	7,190	ตกลงราคา	มิ่งคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	7,190	มิ่งคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	7,190
38	จ้างซ่อมรถยนต์กู้ชีพ นธ 1091 นธ	20,176.99	ตกลงราคา	บริษัท เอ.เอ.เอส. ออโต จำกัด	20,176.99	บริษัท เอ.เอ.เอส. ออโต จำกัด	20,176.99

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
39	จ้างทำป้ายไวนิล กิจกรรมรวมพลังแห่ง ความดีฯ	720	ตกลงราคา	ซูปเปอร์บิ๊ก	720	ซูปเปอร์บิ๊ก	720
40	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	5,160	ตกลงราคา	มิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	5,160	มิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	5,160
41	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ธ.ค. 2559	930	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	930	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	930
42	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	5,100	ตกลงราคา	มิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	5,100	มิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	5,100
43	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)	6,400	ตกลงราคา	มิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	6,400	มิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	6,400
44	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)	9,180	ตกลงราคา	มิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	9,180	มิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	9,180
45	ซื้อวัสดุไฟฟ้า (กองช่าง)	27,744	ตกลงราคา	ร้าน 111 บ้านมีเนียม	27,744	ร้าน 111 บ้านมีเนียม	27,744
46	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กล่องพลาสติกติดล้อ)	3,300	ตกลงราคา	ร้านปะจู	3,300	ร้านปะจู	3,300
47	จ้างซ่อมรถบรรทุกขยะ 80-5234 นธ	12,726.58	ตกลงราคา	บ.ปัตตานีเจริญเทรดดิ้ง (1972) จำกัด	12,726.58	บ.ปัตตานีเจริญเทรดดิ้ง (1972) จำกัด	12,726.58
48	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)	8,400	ตกลงราคา	ร้านฐานบตี จูเนียร์	8,400	ร้านฐานบตี จูเนียร์	8,400
49	จ้างทำปฏิทินปี 2560	69,000	ตกลงราคา	เอส ที แอนด์ เซอร์วิส	69,000	เอส ที แอนด์ เซอร์วิส	69,000
50	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการเมาลิตาฯ	1,800	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์	1,800	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์	1,800
51	จ้างเหมาประกอบ อาหาร	90,000	ตกลงราคา	น.ส.รอซ็อนะ หะยีมีนา	90,000	น.ส.รอซ็อนะ หะยีมีนา	90,000
52	โครงการเมาลิตาฯ ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้พนักพิง)	3,000	ตกลงราคา	ซูปเปอร์บิ๊ก	3,000	ซูปเปอร์บิ๊ก	3,000
53	จ้างซ่อมรถยนต์ 80-5234 นธ	6,858.70	ตกลงราคา	บ.ปัตตานีเจริญเทรดดิ้ง (1972) จำกัด	6,858.70	บ.ปัตตานีเจริญเทรดดิ้ง (1972) จำกัด	6,858.70
54	จ้างทำป้ายไวนิลชำระ ภาษีท้องถิ่น	5,040	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์	5,040	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์	5,040
55	จ้างซ่อมรถบรรทุกขยะ 80-3804 นธ	2,079.01	ตกลงราคา	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	2,079.01	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	2,079.01
56	ซื้อวัสดุจราจร	59,910	ตกลงราคา	ร้านฐานบตีซัพพลายส์	59,910	ร้านฐานบตีซัพพลายส์	59,910
57	ซื้อพัดลมไอน้ำ แบบตั้งพื้น	99,000	ตกลงราคา	ร้านไชยรัตน์ ร่วมค้า	99,000	ร้านไชยรัตน์ ร่วมค้า	99,000

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
58	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (กองการศึกษาฯ)	8,000	ตกลงราคา	ร้านพันสวัสดิ์ เฟอร์นิเจอร์	8,000	ร้านพันสวัสดิ์เฟอร์นิเจอร์	99,000
59	ซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน ม.ค. 60	930	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	930	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	930
60	ซื้อถุงยังชีพโครงการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ	445,808	ตกลงราคา	ร้านปะจู	445,808	ร้านปะจู	445,808
61	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการวันเด็กแห่งชาติ	3,750	ตกลงราคา	เดอลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	3,750	เดอลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	3,750
62	ซื้อไฟแฟรชรอยนต์ กู๊ซิป นข ๑๐๙๑ นธ	๕,๑๖๐	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	๕,๑๖๐	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	๕,๑๖๐
63	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุขฯ)	3๑,๑00	ตกลงราคา	ร้านเอ็มซีคอมพิวเตอร์	3๑,๑00	ร้านเอ็มซีคอมพิวเตอร์	3๑,๑00
64	ซื้อของขวัญและรางวัล นักแสดงวันเด็ก	๒๖,000	ตกลงราคา	ร้านสีม่วง ลามิน่า มินิมาร์ท	๒๖,000	ร้านสีม่วง ลามิน่า มินิมาร์ท	๒๖,000
65	ซื้อขนมและเครื่องดื่ม โครงการวันเด็ก	1๓,๐๙0	ตกลงราคา	ร้านสีม่วง ลามิน่า มินิมาร์ท	1๓,๐๙0	ร้านสีม่วง ลามิน่า มินิมาร์ท	1๓,๐๙0
66	ซื้อไอศกรีมและ เครื่องดื่ม โครงการ วันเด็ก	๙,๐๘๕	ตกลงราคา	ร้านปะจู	๙,๐๘๕	ร้านปะจู	๙,๐๘๕
๖7	จ้างเช่าเต็นท์โครงการ วันเด็ก	1,๔๐0	ตกลงราคา	นายมาหามะนาวี ลอแม	1,๔๐0	นายมาหามะนาวี ลอแม	1,๔๐0
68	จ้างเช่าเครื่องเสียง ขนาดใหญ่โครงการ วันเด็ก	7,๐๐0	ตกลงราคา	นายมาหามะนาวี ลอแม	7,๐๐0	นายมาหามะนาวี ลอแม	7,๐๐0
69	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการฝึกอบรม พนักงานและผู้ บริหารฯ	๗๒0	ตกลงราคา	เดอลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	๗๒0	เดอลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ ติ้ง	๗๒0
70	จ้างซ่อมเครื่องถ่าย เอกสาร	๒๔,000	ตกลงราคา	ร้านนรกก๊อปปี๊ แอนด์ เซอร์วิส	๒๔,000	ร้านนรกก๊อปปี๊ แอนด์ เซอร์วิส	๒๔,000
71	ซื้อของสมนาคุณ โครงการฝึกอบรมฯ	4,๘๐๐	ตกลงราคา	ร้านโก-ลก แกลเลอรี	4,๘๐๐	ร้านโก-ลก แกลเลอรี	4,๘๐๐
72	จ้างเหมาประกอบ อาหารกลางวัน โครงการวันเด็ก	๓8,๒50	ตกลงราคา	น.ส.รอชื่อนะ หะยี่มีนา	๓8,๒50	น.ส.รอชื่อนะ หะยี่มีนา	๓8,๒50
73	ซื้ออาหารว่างและ เครื่องดื่มโครงการฝึก อบรมฯ	๑,๑๒๕	ตกลงราคา	น.ส.รอชื่อนะ หะยี่มีนา	๑,๑๒๕	น.ส.รอชื่อนะ หะยี่มีนา	๑,๑๒๕

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
74	จ้างเหมาบริการรถ ทัวร์ปรับอากาศ ๒ ชั้น โครงการฝึกอบรมฯ	75000	ตกลงราคา	หจก.คณายนต์ อินเตอร์ กรุ๊ป	75000	หจก.คณายนต์ อินเตอร์ กรุ๊ป	75000
75	จ้างซ่อมและเปลี่ยน อะไหล่รถยนต์ดับเพลิง บจ ๗๙๐๕ นธ	๑๔,๙๖๑.8๕	ตกลงราคา	บ.ปัตตานีเจริญเทรดดิ้ง (1972) จำกัด	๑๔,๙๖๑.8๕	บ.ปัตตานีเจริญเทรดดิ้ง (1972) จำกัด	๑๔,๙๖๑.8๕
๗6	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วน กลาง กข ๔๔๑๓ นธ	๕๕๐	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	๕๕๐	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	๕๕๐
๗7	ซื้อหนังสือพิมพ์เดือน ก.พ. 25๖๐	๘๔๐	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	๘๔๐	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	๘๔๐
78	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดโครงการนิทรรศการ ทางการศึกษา	11,040	ตกลงราคา	ร้านสีม่วง ลามีน่า มินิมาร์ท	11,040	ร้านสีม่วง ลามีน่า มินิมาร์ท	11,040
79	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการจัดนิทรรศการ ทางการศึกษา	1,500	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	1,500	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	1,500
80	จ้างซ่อมรถตู้ส่งปฏิรูป 80-6081 นธ	1,122.43	ตกลงราคา	หจก.ปัตตานีคอมเมอร์ เชียล สาขาโก-ลก	1,122.43	หจก.ปัตตานีคอมเมอร์ เชียล สาขาโก-ลก	1,122.43
81	จ้างเหมาประกอบ อาหารและเครื่องดื่ม โครงการจัดนิทรรศการ ทางการศึกษา	7,430	ตกลงราคา	น.ส.รชอนะ หะยีมีนา	7,430	น.ส.รชอนะ หะยีมีนา	7,430
82	จ้างปะยางรถบรรทุก ขยะใหญ่ 80-5234 นธ	250	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส ร้านศิลาวัสดุ	250	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส ร้านศิลาวัสดุ	250
83	ซื้อหินคลุก (กองช่าง)	13,400	ตกลงราคา	ร้านสีม่วง ลามีน่า	13,400	ร้านสีม่วง ลามีน่า	13,400
84	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	8,732	ตกลงราคา	มินิมาร์ท	8,732	มินิมาร์ท	8,732
85	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วน กลาง กง 6365 นธ	1,350	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	1,350	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	1,350
86	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วน กลาง กข 4413 นธ	9,498.39	ตกลงราคา	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	9,498.39	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	9,498.39
87	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการกีฬาสาธิต สัมพันธ์ฯ	1,000	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	1,000	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	1,000
88	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วน กลาง บจ 4793 นธ (กองช่าง)	5,992	ตกลงราคา	บ.พิธานพาณิชย์ จำกัด	5,992	บ.พิธานพาณิชย์ จำกัด	5,992
89	ซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง 80-3804 นธ	4,250	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	4,250	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	4,250

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
90	ซื้อของรางวัลและวัสดุ อุปกรณ์โครงการกีฬา สายสัมพันธ์ฯ	7,080	ตกลงราคา	ร้านสีม่วง ลามีน่า มินิมาร์ท	7,080	ร้านสีม่วง ลามีน่า มินิมาร์ท	7,080
91	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	8,250	ตกลงราคา	ร้านปะจู	8,250	ร้านปะจู	8,250
92	ซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง 80-5234 นธ	7,300	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	7,300	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	7,300
93	ซื้อวัสดุโครงการกีฬา สายสัมพันธ์ฯ	630	ตกลงราคา	ร้านปะจู	630	ร้านปะจู	630
94	ซื้อแผงกันเหล็กจระจก (ชนิดมีล้อ)	35,000	ตกลงราคา	ร้านฐานบดีชัยพลายส์	35,000	ร้านฐานบดีชัยพลายส์	35,000
95	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน มี.ค.60	930	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	930	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	930
96	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (กองสาธารณสุขฯ)	100,000	ตกลงราคา	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	100,000	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	100,000
97	ซื้อกรอบรูปปริศนาที่ 10	900	ตกลงราคา	ร้านโกลกเกลเลอรี่	900	ร้านโกลกเกลเลอรี่	900
98	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	4,290	ตกลงราคา	ร้านมิ่ง คอมพิวเตอร์	4,290	ร้านมิ่ง คอมพิวเตอร์	4,290
99	ซื้อแบตเตอรี่ บจ 4793 นธ	3,650	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	3,650	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	3,650
100	จ้างเหมาซ่อมแซมฝาคู ระบายน้ำ คสล. ม.5	53,100	ตกลงราคา	นายมาหามาเนเซ เจ๊ะมามะ	53,100	นายมาหามาเนเซ เจ๊ะมามะ	53,100
101	จ้างเหมาจัดทำฝาคู ตะแกรงเหล็กคูระบาย น้ำพร้อมติดตั้ง ม.1	98,300	ตกลงราคา	นายรอมือลี เปาะนิ	98,300	นายรอมือลี เปาะนิ	98,300
102	จ้างปะยางรถยนต์ ขยะใหญ่ 80-5234 นธ	250	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	250	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	250
103	จ้างซ่อมรถบรรทุก ขยะเล็ก 80-3804 นธ	3,950	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	3,950	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	3,950
104	จ้างซ่อมรถบรรทุก ขยะเล็ก 80-3804 นธ	1,734.47	ตกลงราคา	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	1,734.47	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	1,734.47
105	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการส่งเสริม ประสบการณ์ฯ	825	ตกลงราคา	เคาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	825	เคาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	825
106	จ้างเหมาประกอบ อาหารโครงการส่งเสริม ประสบการณ์	12,400	ตกลงราคา	น.ส.รอซือนะ หะยี่มินา	12,400	น.ส.รอซือนะ หะยี่มินา	12,400

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
107	จ้างเหมาบริการรถทัวร์ ปรับอากาศ 2 ชั้น (VIP) โครงการส่งเสริม ประสบการณ์ฯ	45,000	ตกลงราคา	หจก.คณายนต์ อินเตอร์กรุ๊ป	45,000	หจก.คณายนต์ อินเตอร์ กรุ๊ป	45,000
108	จ้างปะยางรถยนต์ส่วน กลาง บจ 4793 นธ	300	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	300	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	300
109	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการแข่งขันทักษะ วิชาการฯ	720	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	720	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	720
110	ซื้อของรางวัลสำหรับ นักกีฬาโครงการ แข่งขันทักษะวิชาการ	11,980	ตกลงราคา	ร้านสีม่วง ลามี่น่า มินิมาร์ท	11,980	ร้านสีม่วง ลามี่น่า มินิมาร์ท	11,980
111	ซื้อวัสดุโครงการ แข่งขันทักษะวิชาการ	1,140	ตกลงราคา	ร้านสีม่วง ลามี่น่า มินิมาร์ท	1,140	ร้านสีม่วง ลามี่น่า มินิมาร์ท	1,140
112	จ้างเหมาตกแต่งเวที และสถานที่จัดงาน โครงการแข่งขันทักษะ วิชาการ	7,500	ตกลงราคา	นายมาหามะชาวาวี ดราแม	7,500	นายมาหามะชาวาวี ดราแม	7,500
113	จ้างเหมาอาหารกลางวัน และอาหารว่าง โครงการแข่งขันทักษะ วิชาการ	2,075	ตกลงราคา	น.ส.ร่อซื่อนะ หะยี่มีนา	2,075	น.ส.ร่อซื่อนะ หะยี่มีนา	2,075
114	ซื้ออุปกรณ์อินเทอร์เน็ต	8,220	ตกลงราคา	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	8,220	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	8,220
115	ซื้อชุดกีฬา วัสดุอุปกรณ์ กีฬาและถ้วยรางวัล	121,111	ตกลงราคา	ร้านเพื่อนสปอร์ต	121,111	ร้านเพื่อนสปอร์ต	121,111
116	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการแข่งขันกีฬา ประเพณีประชาชนฯ	5,000	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	5,000	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	5,000
117	ซื้อน้ำดื่มเกลือแร่และ อุปกรณ์กีฬาพื้นบ้าน โครงการแข่งขันกีฬา ประเพณี ประชาชนฯ	15,500	ตกลงราคา	ร้านสีม่วง ลามี่น่า มินิมาร์ท	15,500	ร้านสีม่วง ลามี่น่า มินิมาร์ท	15,500
118	ซื้อสายท่อดูดสิ่งปฏิกูล	13,460	ตกลงราคา	ร้านไชยรัตน์ ร่วมค้า	13,460	ร้านไชยรัตน์ ร่วมค้า	13,460
119	ซื้อหนังสือพิมพ์เดือน เม.ย.60	900	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	900	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	900
120	จ้างเหมาจัดเตรียม สนามพื้นที่โครงการ กีฬาประเพณีฯ	15,000	ตกลงราคา	นายสะอารี แฉะ	15,000	นายสะอารี แฉะ	15,000

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
121	จ้างเหมาคนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	36,000	ตกลงราคา	นางสาวซูรีตา เจ๊ะอามะ	36,000	นางสาวซูรีตา เจ๊ะอามะ	36,000
122	จ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป (คนสวน)	36,000	ตกลงราคา	นายอาชิ ปือราเฮง	36,000	นายอาชิ ปือราเฮง	36,000
123	จ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป (เวรยาม)	36,000	ตกลงราคา	นายมาวารอดี อาแซ	36,000	นายมาวารอดี อาแซ	36,000
124	จ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป (เวรยาม)	36,000	ตกลงราคา	นายเจ๊ะปือราเฮ็ม เจ๊ะโซ๊ะ	36,000	นายเจ๊ะปือราเฮ็ม เจ๊ะโซ๊ะ	36,000
125	จ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป (รถขยะ)	36,000	ตกลงราคา	นายอิสมาแอ เจ๊ะอูมา	36,000	นายอิสมาแอ เจ๊ะอูมา	36,000
126	จ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป (รถขยะ)	42,000	ตกลงราคา	นายมาหามะ อาลี	42,000	นายมาหามะ อาลี	42,000
127	จ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป (รถขยะ)	21,000	ตกลงราคา	นายไซนูดิง ยูโซ๊ะ	21,000	นายไซนูดิง ยูโซ๊ะ	21,000
128	จ้างเหมาบริการคนงาน ทั่วไป (รถดูดส้วม)	18,000	ตกลงราคา	นายมาหามะนาอิง หะยี่มีนา	18,000	นายมาหามะนาอิง หะยี่มีนา	18,000
129	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนฯ	720	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	720	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	720
130	จ้างเหมาบริการเช่า สถานที่อบรมและ	20,000	ตกลงราคา	ร้านอาหารไทย-มาเลย์	20,000	ร้านอาหารไทย-มาเลย์	20,000
131	จ้างทำอาหารกลางวัน โครงการส่งเสริม ภาษาฯ	928	ตกลงราคา	ร้านบี แอล กรุ๊ป	928	ร้านบี แอล กรุ๊ป	928
132	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ โครงการส่งเสริมภาษาฯ	10,000	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	10,000	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	10,000
133	ซื้อยานอกรถบรรทุก ขยะใหญ่ 80-5234 นร จ้างเหมาปรับปรุง ซ่อมแซมประตูรั้วทาง เข้าสนามกีฬา	19,300	ตกลงราคา	นายรอมือลี เปาะนิ	19,300	นายรอมือลี เปาะนิ	19,300
134	ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	99,510	ตกลงราคา	ร้านเพื่อนสปอร์ต	99,510	ร้านเพื่อนสปอร์ต	99,510
135	ซื้อวัสดุไฟฟ้า	31,092	ตกลงราคา	หจก.เค.ดี.เอ็น.สโตร์	31,092	หจก.เค.ดี.เอ็น.สโตร์	31,092
136	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการส่งเสริม ประเพณีฯ	2,000	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	2,000	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	2,000
137	จ้างเช่าเต็นท์โครงการ ส่งเสริมประเพณีฯ	9,800	ตกลงราคา	นายมาหามะชาวาวี ดราแม	9,800	นายมาหามะชาวาวี ดราแม	9,800

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
138	จ้างเช่าเครื่องเสียง ขนาดใหญ่โครงการส่งเสริมประเพณีฯ	7,000	ตกลงราคา	นายมาหามะชาวี ตราแม	7,000	นายมาหามะชาวี ตราแม	7,000
139	จ้างเหมาตกแต่งเวที และสถานที่โครงการส่งเสริมประเพณีฯ	5,500	ตกลงราคา	นายมาหามะชาวี ตราแม	5,500	นายมาหามะชาวี ตราแม	5,500
140	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษาฯ)	26,130	ตกลงราคา	ร้านมิ่ง คอมพิวเตอร์	26,130	ร้านมิ่ง คอมพิวเตอร์	26,130
141	จ้างประกอบอาหาร กลางวันและอาหารว่าง โครงการส่งเสริมประเพณีฯ	21,050	ตกลงราคา	น.ส.รอชื่อนะ หะยี่มีนา	21,050	น.ส.รอชื่อนะ หะยี่มีนา	21,050
142	จ้างเหมาวางท่อ ระบายน้ำ คสล. ม.4	80,700	ตกลงราคา	นายสงวน ตะครามจันทร์	80,700	นายสงวน ตะครามจันทร์	80,700
143	ซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)	23,664	ตกลงราคา	ร้านบี แอล กรุ๊ป	23,664	ร้านบี แอล กรุ๊ป	23,664
144	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	2,686	ตกลงราคา	ร้านบี แอล กรุ๊ป	2,686	ร้านบี แอล กรุ๊ป	2,686
145	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	12,001	ตกลงราคา	ร้านบี แอล กรุ๊ป	12,001	ร้านบี แอล กรุ๊ป	12,001
146	ซื้อซ่อมรถยนต์ส่วน กลาง บจ 4793 นธ	22,100	ตกลงราคา	นายธวัชชัย นิลสุวรรณ	22,100	นายธวัชชัย นิลสุวรรณ	22,100
147	จ้างล้างและเติมน้ำยา เครื่องปรับอากาศ	7,900	ตกลงราคา	ร้านวอร์มแอร์	7,900	ร้านวอร์มแอร์	7,900
148	ซื้อหมึกเครื่องถ่าย เอกสาร	13,500	ตกลงราคา	ร้านนราก็อปปี แอนด์ เซอร์วิส	13,500	ร้านนราก็อปปี แอนด์ เซอร์วิส	13,500
149	ซื้อหนังสือพิมพ์เดือน พ.ค.60	930	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	930	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	930
150	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรฯ	375	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์	375	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์	375
151	จ้างถ่ายเอกสาร โครงการอบรมเพื่อ พัฒนาบุคลากรฯ	600	ตกลงราคา	นายเมธี บุญรักษ์	600	นายเมธี บุญรักษ์	600
152	ซื้อกระดาษใส่เอกสาร โครงการอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรฯ	3,825	ตกลงราคา	ร้านสีม่วง ลามี่น่า มินิมาร์ท	3,825	ร้านสีม่วง ลามี่น่า มินิมาร์ท	3,825
153	จ้างล้างแอร์ (กองช่าง)	2,600	ตกลงราคา	ร้านวอร์มแอร์	2,600	ร้านวอร์มแอร์	2,600

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
154	ซื้อวัสดุเครื่องเขียน ตามโครงการอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรฯ	972	ตกลงราคา	ร้านปี แอล กรุ๊ป	972	ร้านปี แอล กรุ๊ป	972
155	จ้างวัสดุสำนักงาน (ธงประจำศูนย์ อปพร.)	18,000	ตกลงราคา	บ.ฐานบดี รวมภัณฑ์	18,000	บ.ฐานบดี รวมภัณฑ์	18,000
156	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองสวัสดิการ)	3,580	ตกลงราคา	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	3,580	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	3,580
157	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	5,700	ตกลงราคา	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	5,700	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	5,700
158	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	6,709	ตกลงราคา	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	6,709	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	6,709
159	จ้างเหมาบริการเช่า สถานที่ฝึกอบรมและ จ้างอาหารกลางวันฯ	15,860	ตกลงราคา	ร้านอาหารไทย-มาเลย์	15,860	ร้านอาหารไทย-มาเลย์	15,860
160	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการอบรม ศาสนาฯ	500	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซน์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	500	เดาลัด ดีไซน์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	500
161	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการอบรมอาชีพฯ	937	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซน์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	937	เดาลัด ดีไซน์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	937
162	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วน กลาง กข 4413 นธ	2,115.39	ตกลงราคา	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	2,115.39	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	2,115.39
163	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ โครงการอบรมอาชีพฯ	21,115	ตกลงราคา	ร้านปะจู	21,115	ร้านปะจู	21,115
164	จ้างเหมาประกอบ อาหารโครงการอบรม ศาสนาฯ	29,000	ตกลงราคา	น.ส.รอชื่อนะ หะยมีนา	29,000	น.ส.รอชื่อนะ หะยมีนา	29,000
165	จ้างเหมาประกอบ อาหารโครงการอบรม อาชีพฯ	11,700	ตกลงราคา	น.ส.กาตินี สะเปอิ่ง	11,700	น.ส.กาตินี สะเปอิ่ง	11,700
166	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองสาธารณสุข)	1,450	ตกลงราคา	ร้านปี แอล กรุ๊ป	1,450	ร้านปี แอล กรุ๊ป	1,450
167	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษาฯ)	4,807	ตกลงราคา	ร้านปี แอล กรุ๊ป	4,807	ร้านปี แอล กรุ๊ป	4,807
168	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)	7,160	ตกลงราคา	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	7,160	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	7,160
169	จ้างปะยางรถบรรทุก ขยะเล็ก 80-3804 นธ	120	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	120	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	120
170	จ้างซ่อมรถยนต์ ส่วนกลาง กง 6365 นธ	11,975.44	ตกลงราคา	บ.ซี.เอฟ.อโต้คาร์ จำกัด	11,975.44	บ.ซี.เอฟ.อโต้คาร์ จำกัด	11,975.44

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
171	จ้างวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักปลัด	26,385	ตกลงราคา	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	26,385	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	26,385
172	ซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่งรถขยะใหญ่ 80-5324 นธ	11,400	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	11,400	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	11,400
173	จ้างทำตรายาง สำนักงาน (กองช่าง)	710	ตกลงราคา	โรงพิมพ์สุโขทัยโก-ลก	710	โรงพิมพ์สุโขทัยโก-ลก	710
174	จ้างทำตรายาง สำนักงาน (สำนักปลัด)	240	ตกลงราคา	โรงพิมพ์สุโขทัยโก-ลก	240	โรงพิมพ์สุโขทัยโก-ลก	240
175	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือนมิ.ย.60	900	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	900	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	900
176	จ้างเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	16,000	ตกลงราคา	ร้านดับเบิลยูพาณิชย์ โก-ลก	16,000	ร้านดับเบิลยูพาณิชย์ โก-ลก	16,000
177	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการอบรมส่งเสริม จริยธรรมฯ	500	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซน์ แอนด์ พรินติ้ง	500	เดาลัด ดีไซน์ แอนด์ พรินติ้ง	500
178	จ้างซ่อมรถยนต์ ขยะใหญ่ 80-5234 นธ	2,260	ตกลงราคา	นายอับดุลเลาะ อาแว	2,260	นายอับดุลเลาะ อาแว	2,260
179	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (สำนักปลัด)	100,000	ตกลงราคา	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	100,000	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	100,000
180	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (กองสาธารณสุข)	100,000	ตกลงราคา	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	100,000	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	100,000
181	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	15,000	ตกลงราคา	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	15,000	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	15,000
182	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ โครงการอบรมส่งเสริม จริยธรรมฯ	30,240	ตกลงราคา	ร้านสีม่วง ลามิน่า มินิมาร์ท	30,240	ร้านสีม่วง ลามิน่า มินิมาร์ท	30,240
183	จ้างซ่อมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	9,100	ตกลงราคา	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	9,100	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	9,100
184	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	450	ตกลงราคา	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	450	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	450
185	จ้างเหมาประกอบ อาหารโครงการ ส่งเสริมจริยธรรมฯ	68,400	ตกลงราคา	น.ส.รชอนะ หะยีมีนา	68,400	น.ส.รชอนะ หะยีมีนา	68,400
186	จ้างซ่อมรถขยะเล็ก 80-3804 นธ	16,300	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	16,300	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	16,300
187	จ้างซ่อมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษาฯ)	12,350	ตกลงราคา	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	12,350	ร้านมิงคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	12,350

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
188	ซื้อวัสดุโครงการปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยผู้พิการ	20,000	ตกลงราคา	ร้านดิน คำไม้	20,000	ร้านดิน คำไม้	20,000
189	จ้างซ่อมรถบรรทุก	97,958.50	ตกลงราคา	หจก.เค.ที.จี (สุโขทัย-ลก)	97,958.50	หจก.เค.ที.จี (สุโขทัย-ลก)	97,958.50
190	จ้างถ่ายเอกสารแผนพัฒนาท้องถิ่น	3,546	ตกลงราคา	นายเมธี บุญรักษ์	3,546	นายเมธี บุญรักษ์	3,546
191	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุข)	5,950	ตกลงราคา	ร้านมิ่งคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	5,950	ร้านมิ่งคอมพิวเตอร์ เซอร์วิส	5,950
192	จ้างเหมาซ่อมแซมถนน คสล. ม.5	26,400	ตกลงราคา	นายสรวงน ตะครามจันทร์	26,400	นายสรวงน ตะครามจันทร์	26,400
193	จ้างเหมาซ่อมแซมไหล่ทางถนนสายมียาชาว่า	6,500	ตกลงราคา	นายสรวงน ตะครามจันทร์	6,500	นายสรวงน ตะครามจันทร์	6,500
194	จ้างเหมาซ่อมแซมฝาคูระบายน้ำ คสล. ม.1	24,859.81	ตกลงราคา	นายสรวงน ตะครามจันทร์	24,859.81	นายสรวงน ตะครามจันทร์	24,859.81
195	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ก.ค.60	930	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	930	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	930
196	ซื้อของสมนาคุณ ในการศึกษาดูงาน โครงการดูงานกลุ่มสตรี	5,500	ตกลงราคา	ร้านโก-ลก แกลเลอรี	5,500	ร้านโก-ลก แกลเลอรี	5,500
197	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (เก็บขยะ)	21,000	ตกลงราคา	นายไชนูดิ้ง ยูโซ๊ะ	21,000	นายไชนูดิ้ง ยูโซ๊ะ	21,000
198	จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (งานสาธารณสุข)	18,000	ตกลงราคา	นายมาหามะนาอิง หะยี่มีนา	18,000	นายมาหามะนาอิง หะยี่มีนา	18,000
199	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการดูงานกลุ่มสตรี	937	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์	937	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์	937
200	จ้างล้างและเติมน้ำยา	800	ตกลงราคา	ร้านวอร์มแอร์	800	ร้านวอร์มแอร์	800
201	เครื่องปรับอากาศ 80-4998 นธ	13,788.29	ตกลงราคา	บ.ปัตตานีเจริญเทรดดิ้ง (1972) จำกัด	13,788.29	บ.ปัตตานีเจริญเทรดดิ้ง (1972) จำกัด	13,788.29
202	จ้างเหมาซ่อมแซม	57,757	ตกลงราคา	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	57,757	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	57,757
203	ฝาคูระบายน้ำ	6,000	ตกลงราคา	น.ส.สุวิตตา มะดีเอระ	6,000	น.ส.สุวิตตา มะดีเอระ	6,000
	จ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน โครงการดูงานฯ						
204	จ้างเหมาบริการรถทัวร์ปรับอากาศ 2 ชั้น VIP โครงการฝึกอบรมดูงานฯ	60,000	ตกลงราคา	หจก.คณายนต์ อินเตอร์กรุ๊ป	60,000	หจก.คณายนต์ อินเตอร์กรุ๊ป	60,000

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
205	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	9,500	ตกลงราคา	ร้านวอร์มแอร์	9,500	ร้านวอร์มแอร์	9,500
206	จ้างสำรวจความพึงพอใจ	13,000	ตกลงราคา	ม.นราธิวาสราชนครินทร์	13,000	ม.นราธิวาสราชนครินทร์	13,000
207	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ส.ค.60	930	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	930	ร้านรวมมิตรบุ๊คส์โตร์	930
208	ซื้อวัสดุไฟฟ้า (กองช่าง)	18,336	ตกลงราคา	หจก.เค.ดี.เอ็น.สโตร์	18,336	หจก.เค.ดี.เอ็น.สโตร์	18,336
209	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	784	ตกลงราคา	หจก.เค.ดี.เอ็น.สโตร์	784	หจก.เค.ดี.เอ็น.สโตร์	784
210	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วนบุคคล กข 4413 นธ	2,755.25	ตกลงราคา	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	2,755.25	หจก.เอ.เอ.เอส.มอเตอร์	2,755.25
211	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการส่งเสริมกีฬาฯ	1,000	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซน์ต์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	1,000	เดาลัด ดีไซน์ต์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	1,000
212	จ้างเช่าเต็นท์ตาม โครงการส่งเสริมกีฬาฯ	4,900	ตกลงราคา	นายมาหามะชาวาวี ดราแม	4,900	นายมาหามะชาวาวี ดราแม	4,900
213	จ้างเหมาจัดเตรียม สถานที่ตามโครงการ ส่งเสริมกีฬาฯ	15,000	ตกลงราคา	นายมาหามะชาวาวี ดราแม	15,000	นายมาหามะชาวาวี ดราแม	15,000
214	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการเผยแพร่ ความรู้ด้านกฎหมาย	375	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซน์ต์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	375	เดาลัด ดีไซน์ต์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	375
215	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน กฎหมาย	4,250	ตกลงราคา	นายเมธี บุญรักษ์	4,250	นายเมธี บุญรักษ์	4,250
216	ซื้อยาและค่าเวชภัณฑ์ ตามโครงการจัดซื้อยาฯ	34,160	ตกลงราคา	ร้านโปรสตาร์	34,160	ร้านโปรสตาร์	34,160
217	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)	12,260	ตกลงราคา	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	12,260	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	12,260
218	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (กองช่าง)	15,000	ตกลงราคา	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	15,000	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	15,000
219	จ้างเหมาประกอบ อาหารกลางวันตาม โครงการเผยแพร่ ความรู้ด้านกฎหมายฯ	20,400	ตกลงราคา	ร้านอาหารไทย-มาเลย์	20,400	ร้านอาหารไทย-มาเลย์	20,400
220	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการอบรมพัฒนา คุณภาพผู้สูงอายุ	937	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซน์ต์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	937	เดาลัด ดีไซน์ต์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	937
221	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการจัดซื้อยาสาร เคมีฯ	900	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซน์ต์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	900	เดาลัด ดีไซน์ต์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	900

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
222	ซื้อต้นไม้ตามโครงการ ท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ฯ	14,900	ตกลงราคา	ร้านอาชีชีพันธุ์ไม้	14,900	ร้านอาชีชีพันธุ์ไม้	14,900
223	ซื้อวัสดุเกษตร	11,800	ตกลงราคา	ร้านอาชีชีพันธุ์ไม้	11,800	ร้านอาชีชีพันธุ์ไม้	11,800
224	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองสวัสดิการสังคม)	3,580	ตกลงราคา	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	3,580	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	3,580
225	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	4,360	ตกลงราคา	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	4,360	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	4,360
226	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	5,100	ตกลงราคา	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	5,100	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	5,100
227	ซื้อวัสดุยานพาหนะ รถบรรทุกขยะใหญ่ 80-5234 นธ	3,800	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	3,800	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	3,800
228	ซื้อวัสดุเครื่องเขียน ตามโครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไข ยาเสพติด	3,410	ตกลงราคา	ร้านปะจู	3,410	ร้านปะจู	3,410
229	ซื้อวัสดุโครงการขอรับ การสนับสนุนฯ	10,000	ตกลงราคา	ร้านบี แอล กรุ๊ป	10,000	ร้านบี แอล กรุ๊ป	10,000
230	จ้างเช่าเครื่องเสียง ตามโครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขยา เสพติด	9,000	ตกลงราคา	นายมาหามะซาวาวิ ดราแม	9,000	นายมาหามะซาวาวิ ดราแม	9,000
231	จ้างเหมาประกอบ อาหารโครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไข ยาเสพติด	39,525	ตกลงราคา	น.ส.กาทินี สะเปอิ่ง	39,525	น.ส.กาทินี สะเปอิ่ง	39,525
232	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วน กลาง กข 4413นธ	715	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	715	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	715
233	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ (เครื่องขยายเสียง)	19,800	ตกลงราคา	นายพิชัมพร ภูโน	19,800	นายพิชัมพร ภูโน	19,800
234	จ้างทำป้ายโคมบอร์ด ประชาสัมพันธ์	5,200	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซน์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	5,200	เดาลัด ดีไซน์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	5,200
235	จ้างปะยางรถบรรทุก ขยะใหญ่ 80-5234 นธ	500	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	500	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	500
236	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการขอรับการ สนับสนุนฯ	5,000	ตกลงราคา	ร้านอโต้บาฮัน สติ๊กเกอร์	5,000	ร้านอโต้บาฮัน สติ๊กเกอร์	5,000

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
237	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขยาเสพติด	720	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	720	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	720
238	ซื้อวัสดุโครงการจัดซื้อ ยาและเวชภัณฑ์รถกู้ชีพ	12,430	ตกลงราคา	บ.มาลาโยน กรุป จำกัด	12,430	บ.มาลาโยน กรุป จำกัด	12,430
239	ซื้ออาหารว่างพร้อม เครื่องดื่มโครงการ รณรงค์ยาเสพติด	4,325	ตกลงราคา	น.ส.ภาตินี สะเปอิ่ง	4,325	น.ส.ภาตินี สะเปอิ่ง	4,325
240	ซื้อวัสดุโครงการ รณรงค์ยาเสพติด	12,110	ตกลงราคา	นายเมธี บุญรักษ์	12,110	นายเมธี บุญรักษ์	12,110
241	ซื้อวัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)	15,600	ตกลงราคา	ร้านศิลาวัสดุ	15,600	ร้านศิลาวัสดุ	15,600
242	จ้างเหมาประกอบ อาหารโครงการฝึก อบรมผู้สูงอายุ	95,420	ตกลงราคา	น.ส.สุวิตดา มะตือระ	95,420	น.ส.สุวิตดา มะตือระ	95,420
243	จ้างเหมาถางป่า ปฎิภูมิทัศน์ฯ	21,737	ตกลงราคา	นายรอดี สะมาแอ	21,737	นายรอดี สะมาแอ	21,737
244	จ้างซ่อมรถยนต์ ส่วนกลาง บจ 4793 นธ	22,511.25	ตกลงราคา	บ.พิธานพาณิชย์ จำกัด	22,511.25	บ.พิธานพาณิชย์ จำกัด	22,511.25
245	ซื้อหนังสือพิมพ์ เดือน ก.ย.60	810	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรบุ๊คสโตร์	810	ร้านรวมมิตรบุ๊คสโตร์	810
246	จ้างซ่อมและเปลี่ยน อะไหล่รถดับเพลิง บจ 7905 นธ	13,803	ตกลงราคา	หจก.เค.ที.จี (สุโขทัย-ลก)	13,803	หจก.เค.ที.จี (สุโขทัย-ลก)	13,803
247	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการใช้เลือดออก	5,300	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	5,300	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	5,300
248	จ้างเหมาประกอบ อาหารโครงการ ใช้เลือดออก	9,600	ตกลงราคา	น.ส.ภาตินี สะเปอิ่ง	9,600	น.ส.ภาตินี สะเปอิ่ง	9,600
249	จ้างทำป้ายไวนิล โครงการทำกรงนก	750	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	750	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	750
250	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง โครงการควบคุมโรคไข้ เลือดออก	5,100	ตกลงราคา	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	5,100	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	5,100
251	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ โครงการทำกรงนก	11,375	ตกลงราคา	ร้านมโนะวัสดุก่อสร้าง	11,375	ร้านมโนะวัสดุก่อสร้าง	11,375
252	จ้างเหมาประกอบ อาหารโครงการ ทำกรงนก	6,300	ตกลงราคา	น.ส.นันธิยา แวดาโอะ	6,300	น.ส.นันธิยา แวดาโอะ	6,300

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
253	ทำป้ายไวนิลโครงการ คัดแยกขยะ	900	ตกลงราคา	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	900	เดาลัด ดีไซด์ แอนด์ พรินต์ติ้ง	900
254	จ้างซ่อมรถยนต์กู้ชีพ นข 1091 นธ	3,040	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	3,040	หจก.เอส.วี.คาร์ เซอร์วิส	3,040
255	ซื้อวัสดุโครงการคัด แยกขยะ	2,800	ตกลงราคา	ร้านปี แอล กรุป	2,800	ร้านปี แอล กรุป	2,800
256	ซื้อเหมาประกอบ อาหารโครงการคัด แยกขยะ	4,800	ตกลงราคา	น.ส.ภาตินี สะเปอิ่ง	4,800	น.ส.ภาตินี สะเปอิ่ง	4,800
257	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษาฯ)	2,550	ตกลงราคา	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	2,550	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	2,550
258	ซื้อกระดาษ เอ 4 (กองคลัง)	9,800	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรสาส์น	9,800	ร้านรวมมิตรสาส์น	9,800
259	ซื้อกระดาษ เอ 4 (กองสวัสดิการฯ)	7,000	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรสาส์น	7,000	ร้านรวมมิตรสาส์น	7,000
260	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000	ตกลงราคา	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	10,000	บ.ที.ซี.เอสออยส์ฯ	10,000
261	ซื้อครุภัณฑ์ยาน พาหนะและขนส่ง (เรือพลาสติก)	35,000	ตกลงราคา	บ.ฐานบดี รวมภัณฑ์	35,000	บ.ฐานบดี รวมภัณฑ์	35,000
262	ซื้อกระดาษ เอ 4 (สำนักปลัด)	13,300	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรสาส์น	13,300	ร้านรวมมิตรสาส์น	13,300
263	ซื้อกระดาษ เอ 4 (กองการศึกษาฯ)	8,400	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรสาส์น	8,400	ร้านรวมมิตรสาส์น	8,400
264	ซื้อกระดาษ เอ 4 (กองสาธารณสุขฯ)	5,600	ตกลงราคา	ร้านรวมมิตรสาส์น	5,600	ร้านรวมมิตรสาส์น	5,600
265	ซื้อวัสดุโครงการช่วย เหลือผู้ประสบภัย	10,058	ตกลงราคา	ร้านมูโนะวัสดุก่อสร้าง	10,058	ร้านมูโนะวัสดุก่อสร้าง	10,058
266	จ้างปะยางรถบรรทุก ขยะใหญ่ 80-5234 นธ	250	ตกลงราคา	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	250	หจก.เอส.วี.คาร์เซอร์วิส	250
267	จ้างซ่อมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษาฯ)	6,800	ตกลงราคา	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	6,800	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	6,800
268	จ้างถ่ายเอกสารข้อ บัญญัติปีงบประมาณ 2561	4,350	ตกลงราคา	นายเมธี บุญรักษ์	4,350	นายเมธี บุญรักษ์	4,350
269	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองสาธารณสุขฯ)	2,500	ตกลงราคา	ร้านปี แอล กรุป	2,500	ร้านปี แอล กรุป	2,500
270	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	3,200	ตกลงราคา	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	3,200	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	3,200

ที่	งาน/ จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีซื้อ/ จ้าง	ผู้ที่เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ		ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคา	
271	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	4,952	ตกลงราคา	ร้านปี แอล กรุ๊ป	4,952	ร้านปี แอล กรุ๊ป	4,952
272	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)	6,555	ตกลงราคา	ร้านปี แอล กรุ๊ป	6,555	ร้านปี แอล กรุ๊ป	6,555
273	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	9,373	ตกลงราคา	ร้านปี แอล กรุ๊ป	9,373	ร้านปี แอล กรุ๊ป	9,373
274	ซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)	45,273	ตกลงราคา	ร้านปี แอล กรุ๊ป	45,273	ร้านปี แอล กรุ๊ป	45,273
275	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	3,970	ตกลงราคา	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	3,970	ร้านเอ็มคอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส	3,970 6,800
276	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบาน เลื่อนทึบและกระจก	6,800	ตกลงราคา	ร้านพันสวัสดิ์ เฟอร์นิเจอร์	6,800	ร้านพันสวัสดิ์ เฟอร์นิเจอร์	9,000 9,230
277	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงานตู้ เก็บเอกสารบาน เปิดทึบ	9,000	ตกลงราคา	ร้านพันสวัสดิ์ เฟอร์นิเจอร์	9,000	ร้านพันสวัสดิ์ เฟอร์นิเจอร์	25,000
278	ซื้อวัสดุก่อสร้าง (สำนักปลัด)	9,230	ตกลงราคา	ร้านมูโนะ วัสดุก่อสร้าง	9,230	ร้านมูโนะ วัสดุก่อสร้าง	
279	ซื้อต้นดาวเรือง	25,000	ตกลงราคา	คณะเกษตรศาสตร์ (ม.นร.)	25,000	คณะเกษตรศาสตร์ (ม.นร.)	
	รวมทั้งสิ้น	4,906,873.80		รวมทั้งสิ้น	4,906,873.80	รวมทั้งสิ้น	4,906,873.80

รอบรู้เรื่องกฎหมาย

เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร

ของราชการ พ.ศ.2540

บทความ อ. 32/2560

วีระเชษฐ์ จรรยากุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



พมทำถูกต้องแล้วครับ

เรื่องนี้ใครที่ได้รับคำสั่งให้เป็นกรรมการในเรื่องใดก็ตาม ท่านต้องศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการที่มีในเรื่องนั้นให้รอบคอบ ครบถ้วนนะครับ นายบอลได้มีหนังสือถึงเทศบาลตำบลบ้านกลางเพื่อขอสำเนาข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) คือ หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ที่มีถึงเทศบาลตำบลบ้านกลาง ในเรื่องนี้ และเอกสารการชี้แจงของเทศบาลตำบลบ้านกลางที่ชี้แจงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 2 รายการ แต่เทศบาลตำบลบ้านกลางมีหนังสือแจ้งปฏิเสธว่าเอกสารทั้งสองเรื่องหากเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ เป็นความเห็นของหน่วยงานของรัฐ อยู่ระหว่างการพิจารณาวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัด และมีการกำหนดชั้นความลับไว้จึงเปิดเผยให้ไม่ได้ นายบอลจึงมีหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้มีหนังสือชี้แจงว่า นายบอลต้องใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ภายในสิบห้าวัน แต่นายบอลอุทธรณ์เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้สองวัน จึงไม่มีสิทธิอุทธรณ์ ส่วนข้อมูลข่าวสารตามคำขอ นั้น เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของรัฐที่ สตง. มีความเห็นคำแนะนำในเรื่องการตรวจสอบงบการเงินของเทศบาลตำบลบ้านกลางและเทศบาลตำบลบ้านกลาง มีหนังสือชี้แจงไปปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบแล้ว เมื่อความเห็นไม่ตรงกันจึงส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัย ซึ่งยังไม่ได้รับแจ้งผลการวินิจฉัย ส่วนนายบอลชี้แจงว่า ที่ต้องขอสำเนาเอกสารก็เนื่องจากตนเองดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง เป็นคณะกรรมการพิจารณาเงินรางวัลประจำปีต่อมามีผู้ร้องเรียนต่อ สตง.ว่าการจ่ายเงินดังกล่าวไม่เป็นไปตามระเบียบ คือ นำเงินสะสมมาจ่ายเป็นเงินโบนัสไม่มีการประชุมตามหลักเกณฑ์ แต่เมื่อตรวจสอบจากหนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. แล้วสามารถนำเงินสะสมมาจ่ายเป็นเงินโบนัสได้ ต่อมาภายหลังจึงมีหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยห้ามนำเงินสะสมมาจ่ายเป็นเงินโบนัส จึงไม่ผิดหลักเกณฑ์แต่อย่างใด และได้รายงานให้ สตง.ทราบก็ไม่มีการทักท้วง ซึ่งจากการร้องเรียนดังกล่าวเป็นเหตุให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ ถูกดำเนินการทางวินัยและต้องรับผิดชอบละเมิดตนเองได้รับผลกระทบจึงขอข้อมูลข่าวสารเพื่อป้องกันคดีต่อศาลปกครองต่อไป ความเป็นมาอยู่ตรงนี้แหละครับ

คณะกรรมการวินิจฉัยฯ เห็นว่า ที่หน่วยงานชี้แจงว่านายบอลอุทธรณ์เกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าได้อุทธรณ์ภายในสิบห้าวันจึงอุทธรณ์ได้ ส่วนเหตุผลที่แจ้งว่าเปิดเผยให้ไม่ได้เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 15 (2) (3) (6) นั้น เห็นว่าเป็นข้อมูลการปฏิบัติราชการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ ไม่เข้าลักษณะมาตรา 15 และแม้จะได้กำหนดชั้นความลับไว้ คณะกรรมการวินิจฉัยฯ ก็ยังมีอำนาจที่จะวินิจฉัยให้เปิดเผยได้จึงวินิจฉัยให้เทศบาลตำบลบ้านกลางเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามอุทธรณ์ให้แก่ผู้อุทธรณ์คือนายบอลต่อไป (ที่ สค 193/255)

ประมวลภาพกิจกรรม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุญ:



ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล



พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบล



กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น



เข้าร่วมโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี



เข้าร่วมโครงการของอบต.



ประชุมแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับตำบล

อยากฟังเรื่องที่ชาวบ้านอยากบอกช่องทาง สื่อสารองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ช่องทางการติดต่อสื่อสารบริการประชาชน

๑.สายตรงสำนักงานอบต.มูโนะ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

๒.สายตรงผู้บริหารอบต.มูโนะ

- นายกอบต. 0๘๗๓๙๘๙๖๘๘
- รองนายกคนที่ ๑ 0๘๒๔๓๙๑๗๔๔
- รองนายกคนที่ ๒ 0896556619
- เลขานุการสภา 0869653473
- ประธานสภา 08๗๔๗๗๒๖๕๐
- ปลัดอบต. 08๑๙๕๗๐๔๐๘

๓.ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ หน้าอบต.มูโนะ

๔.ไปรษณีย์/ที่อยู่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

๔๙/๑ ม.๑ ต.มูโนะ อ.สุโขทัย-ลก จ.นราธิวาส ๙๖๑๒๐

๕.<http://www.munok.go.th>

6. ทาง line



การกำหนดระยะเวลาขึ้นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ประจำปี 2561

- 1.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2561)
- 2.ภาษีป้าย (มกราคม-มีนาคม 2561)
- 3.ภาษีบำรุงท้องที่ (มกราคม-เมษายน 2561)
- 4.ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ (คู่มือประชาชน)

เอกสารที่ใช้ประกอบในการเสียภาษี

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานที่แสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน
4. ใบเสร็จการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
5. หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ : กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้) องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ในวัน และเวลาราชการ
โทรศัพท์ 073-621020-2 โทรสาร 073-621020-2

ประชาสัมพันธ์

ขอประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงเดือนพฤศจิกายน 2561 นี้ อบต.มูโนะ ขอเชิญชวนให้ผู้ที่อายุ 59 ปีและจะมีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ นับจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 (ผู้ที่เกิดก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2502) หรือผู้ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1.มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่แต่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือผู้ที่ได้ย้ายทะเบียนบ้านมาใหม่ก่อนสิ้นเดือนพฤศจิกายน 2561

2.ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563) ไปลงทะเบียนเพื่อแสดงความจำนงขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 30 พฤศจิกายน 2561 ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนโดยมีหลักฐานตามที่ราชการกำหนด กองสวัสดิการสังคม อบต.มูโนะ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. เพื่อจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562) เป็นต้นไป โดยเตรียมเอกสารหลักฐานดังนี้

1.บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนา

2.ทะเบียนบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน) พร้อมสำเนา

3.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ชกส.) ในนามผู้มีสิทธิ /ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ พร้อมสำเนา (สำหรับเตรียมการรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร)



ความภาคภูมิใจของอบต.มูโนะ กับผลงานรางวัลต่างๆ

ด้านการกีฬา

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 การแข่งขันกีฬาฟุตบอลสันติสุขคัพ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี 2560



รางวัลชนะเลิศ ฟุตบอลสันติสุขคัพ ประจำปี 2560 จังหวัดนราธิวาส ระดับโซน (4 อำเภอ 17 ตำบล)



ด้านการป้องกันการทุจริต

ผลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ประจำปี 2560 ของสำนักงาน ป.ป.ช. องค์กรบริหารส่วนตำบลมูโนะ ผ่านการประเมินและผลการประเมิน ได้ลำดับที่ 1 กลุ่มเทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล (ขนาดกลาง) ของจังหวัดนราธิวาส

ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2560 องค์กรบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานอยู่ใน “ระดับสูง”

ด้านประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สส - อปท) ประจำปี พ.ศ. 2560 ผลการประเมินอยู่ที่ระดับร้อยละ 82.20 อยู่ในระดับ “ดีมาก”



องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ หน้าที่รับผิดชอบ พร้อมเบอร์ติดต่อ

สำนักงานปลัดอบต.

โทรศัพท์ 073-621020 แฟกซ์ 073-621020

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานเทศกิจ
- งานกิจการสภา
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมการเกษตร

กองช่าง

โทรศัพท์ 073-621022 แฟกซ์ 073-621022

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

กองคลัง

โทรศัพท์ 073-621022 แฟกซ์ 073-621022

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โทรศัพท์ 073-621020 แฟกซ์ 073-621020

- งานบริหารงานศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองสวัสดิการสังคม

โทรศัพท์ 073-621020 แฟกซ์ 073-621020

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 073-621020 แฟกซ์ 073-621020

- งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ Website : www.munok.go.th E-mail : abt_muno@hotmail.com

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

เลขที่ 49/1 หมู่ที่ 1 ตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส 96120
เรียน

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ 44/2551
ไปรษณีย์สุโขทัย-ลก

