



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับ  
ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

.....  
ตามที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและปรับปรุงคู่มือการ  
พัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมด้านการบริหารผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ  
ป้องกันการทุจริตในองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงได้ปรับปรุงคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตาม  
มาตรฐานจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาความรู้และเป็นมาตรฐาน  
การปฏิบัติงานในด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายรอปา อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

และ

แนวทางการตรวจสอบบุคลากร

ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส



มาตรการป้องกันผลประโยชน์และแนวทางการตรวจสอบบุคลากร  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

\*\*\*\*\*

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจึงดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

### แนวคิดทฤษฎี

จากการศึกษาวิจัยของนายกิตติภูมิ บัวเพชร เรื่องการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเขตอำเภอนาโยง จังหวัดตรัง พบว่าการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมีลักษณะและรูปแบบอยู่ ๖ ประการ ดังนี้

#### ๑. การรับสินบน

การรับสินบนเป็นการยอมรับเงินผิดกฎหมายหรือคุณค่าอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งที่ต้องการจากเจ้าหน้าที่ที่ได้มีการกระทำตามหน้าที่ในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยผู้ให้สินบนมีเจตนาที่จะบิดเบือนวัตถุประสงค์การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และผู้รับหรือเจ้าหน้าที่มีเจตนาที่จะกระทำตาม เป็นสถานการณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งอาจเป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือประโยชน์อื่นๆ โดยต้องกระทำการที่ขัดต่อกฎหมายหรือเพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้ซึ่งผลประโยชน์นั้น ซึ่งจะส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะยาว

#### ๒. การใช้อิทธิพลส่วนตัว

การใช้อิทธิพลส่วนตัวในการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานพัสดุส่วนใหญ่จะเกิดจากการใช้อิทธิพลทางอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ามาแทรกแซงกระบวนการทำงานตามระเบียบพัสดุฯ ส่วนใหญ่มีจุดประสงค์เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนของผู้บริหารท้องถิ่นและกลุ่มการเมืองที่สนับสนุนผู้บริหารท้องถิ่น จากการกระทำดังกล่าวได้สร้างความลำบากใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง เพราะเมื่อใดที่หน่วยตรวจสอบมาตรวจสอบพบข้อบกพร่องผู้ที่จะต้องรับผิดชอบคือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเท่านั้นเอง

#### ๓. การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ

เจ้าหน้าที่มีส่วนรู้เห็นในข้อมูลลับของทางราชการ ซึ่งเจ้าหน้าที่นั้นได้ใช้ข้อมูลลับเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือประโยชน์อื่นๆ โดยปกติแล้วผลประโยชน์ขัดแย้งจะเกิดขึ้นเมื่อข้อมูล

นั้นเป็นความลับที่มีความสำคัญอย่างมาก และเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่จะรักษาความลับนั้นไว้ แต่เจ้าหน้าที่ก็ได้ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ

#### ๔. การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

นักการเมืองท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นที่มีผลประโยชน์เกี่ยวกับหน้าที่การงานไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งมีความขัดแย้งโดยตรงต่องานที่ได้รับผิดชอบอยู่ ผลประโยชน์ขัดกันนี้แสดงให้เห็นขอบเขตที่ว่านักการเมืองท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องควบคุมตนเองในผลประโยชน์ที่จะได้รับประเด็นนี้เหมือนกับ การใช้อิทธิพลส่วนตัวซึ่งนักการเมืองท้องถิ่นหรือพนักงานท้องถิ่นผู้นั้นจะเป็นผู้ควบคุมผลลัพธ์นั่นเอง

#### ๕. การรับของขวัญ

การรับของขวัญ การยอมรับของขวัญ การยอมรับความสะอาดสบายที่อาจส่งอิทธิพลต่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มือคดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจมองว่าเป็นเรื่องการรับสินบน ซึ่งการให้ของขวัญนี้ทำกันในหลายรูปแบบ ลักษณะการให้ของขวัญนั้นไม่ได้ต้องการที่จะให้แต่มีเจตนาที่จะก่อให้เกิดการเอื้อเอียงในการกระทำบางอย่างอันเนื่องจากการให้นั้น

#### ๖. การเกี่ยวพันทางเครือญาติ

การเกี่ยวพันทางเครือญาติ จากผลการศึกษา สถานการณ์ที่บุคคลสาธารณะอาจอยู่ในตำแหน่งต่างๆ ในท้องถิ่น เช่น ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ก็จะมีเครือญาติที่ทำธุรกิจด้านต่างๆ ในท้องถิ่น เช่น วัสดุสำนักงาน รับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น เมื่อมีเครือญาติที่ทำธุรกิจอยู่ก็อาจทำสิ่งที่ต้องการให้แก่ญาติ หากคิดในประเด็นของผลประโยชน์ขัดแย้งกัน อาจจะเรียกได้ว่าเป็นระบบอุปถัมภ์พิเศษที่มีการใช้อิทธิพลส่วนตัว เป็นการเกี่ยวข้องกับการใช้อิทธิพลที่จะให้ได้รับการส่งเสริมได้รับรางวัลจากการทำสัญญาหรือการอื่นใด ซึ่งญาติของตนไปมีส่วนเกี่ยวข้องกัผลประโยชน์ นั้น

ปัญหาที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ส่งผลต่อการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานพัสดุ คือ ค่านิยมของสังคมไทยที่เริ่มเปลี่ยนไป การเห็นแก่ตัว เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมมีมากขึ้น นอกจากนี้รูปแบบและวิธีการในการทุจริตกันวันจะมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จนบางครั้งกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ไม่สามารถเอาผิดกับผู้กระทำผิดได้

จากแนวคิดทฤษฎีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองาน ดังนี้

#### มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๔. ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมีผลประโยชน์ทับซ้อนให้ใช้หลักปฏิบัติ คือ
- (๑) การเปิดเผย (Discloser) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ว่างานใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
  - (๒) การถอนตัว (Refusal) ออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน
  - (๓) การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน (Removal) เช่น ลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกัน เป็นต้น
  - (๔) ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลเป็นประจำ
  - (๕) การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท หากสูงกว่านั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

**แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน**

๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู
๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

รายงานผลการตรวจสอบกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ  
ในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน  
กับองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ.....  
.....และแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่  
ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- |         |                            |
|---------|----------------------------|
| ๑. .... | เจ้าหน้าที่พัสดุ           |
| ๒. .... | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ    |
| ๓. .... | กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง |
| ๔. .... | กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง |
| ๕. .... | กรรมการตรวจรับ/ตรวจการจ้าง |

ข้าพเจ้า นางฮามีเนาะ น้อยผอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอ  
สุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้เสียใดๆ  
กับผู้เสนองาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ข้อ ๑๓ “ข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลมูโนะต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็น  
ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียนหรือ  
บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือ  
การให้ตามประเพณี” จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ฮามีเนาะ น้อยผอม  
(นางฮามีเนาะ น้อยผอม)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดตอบต.

ทราบและเห็นควรพิจารณาตามระเบียบต่อไป

สุดสาย แดงดี  
(นางสาวสุดสาย แดงดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อสั่งการของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบและให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

รอปา อีซอ  
(นายรอปา อีซอ)  
นายองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

**ตัวอย่างการรายงานผลการตรวจสอบกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ  
ในการจัดซื้อจัดจ้างถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน  
กับองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา**

\*\*\*\*\*

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
วันที่...๕.....เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายปอเนาะดาร์ลอบีดิน-กูแปปาเซ หมู่ที่ ๔ ตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๖๔๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ตามแบบและรายการละเอียดที่ ๐๒.กำหนด งบประมาณ ๒,๙๑๑,๔๐๐.- (-สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสารีปะ รอสะ          | เจ้าหน้าที่พัสดุ           |
| ๒. นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม        | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ    |
| ๓. นางสาวรอภาเยะ มะยูนุ       | กรรมการตรวจการจ้าง         |
| ๔. นางฮาซูลีนา วุฒิงาม        | กรรมการ ตรวจการจ้าง        |
| ๕. นายพีรนนท์ หัตถกิจนิกร     | กรรมการตรวจการจ้าง         |
| ๖. นายมามะ อารง               | กรรมการตรวจการจ้าง         |
| ๗. นายสะอารี แฉะ              | กรรมการตรวจการจ้าง         |
| ๘. นางสาววดี พรหมสกุล         | กรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ |
| ๙. นายวิทยา วรรณทอง           | กรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ |
| ๑๐. นางสาวสุภาพร จันทร์บุญรอด | กรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ |
| ๑๑. นายปุ่อาด หะยีมีนา        | กรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ |
| ๑๒. นายมุฮัมมัดปิตรี มะดาอ๊ะ  | กรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ |

ข้าพเจ้า นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่า บุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้เสียใดๆ กับผู้เสนองาน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ข้อ ๑๓ “ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี” จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัด อบต....

ความเห็นของปลัดอบต.

ทราบและเห็นควรพิจารณาตามระเบียบต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบและให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(นายรอปา อีซอ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ