



## มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

\*\*\*\*\*

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ กำหนดขึ้นเพื่อการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจึงมีแนวทางและมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนาและพิจารณาเนื้อหาในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ([www.munok.go.th](http://www.munok.go.th))

๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๓ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

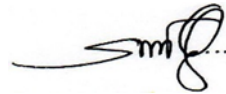
- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) ข้อมูลผู้บริหาร
- (๓) อำนาจหน้าที่ตามภารกิจ
- (๔) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาของหน่วยงาน
- (๕) ข้อมูลการติดต่อ
- (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
- (๗) ข่าวประชาสัมพันธ์
- (๘) Q&A
- (๙) Social Network
- (๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี
- (๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี
- (๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- (๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

- (๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- (๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
- (๑๗) E-Service
- (๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- (๑๙) รายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- (๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- (๒๒) ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- (๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- (๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- (๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
- (๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
- (๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- (๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ
- (๓๔) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- (๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- (๓๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- (๓๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- (๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- (๓๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี
- (๔๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- (๔๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- (๔๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- (๔๓) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- (๔๔) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔๕) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (๔๖) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- (๔๗) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๔๘) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการ  
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๒.๓ กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

๓. กรณีเหตุการณ์สำคัญ ถูกฉ้อฉล/เร่ด่วนเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และมี  
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของตำบล ให้หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ รายงานสถานการณ์ให้ปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะทราบโดยด่วน



(นายรอป่า อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒