

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล



องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๔
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๐
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล	๑๔

คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๑.๑. สถานการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีการพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการ ความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเสียใหม่ จากที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. การสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส

ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. การพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
๔. การพัฒนาพนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

หลักสูตรการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๔. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๖. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๗. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขาภิบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๘. หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๙. หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒๐. ฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
๒๑. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและผู้ที่ทำทองที่ ผู้นำท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. และรองปลัด อบต. ให้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมากยิ่งขึ้น	ปลัดและรองปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าฝ่ายการเงินให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลังและหัวหน้าฝ่ายการเงินได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองช่าง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่าง ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษาฯ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุขฯหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน สวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารงานสวัสดิการสังคม ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานธุรการให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนักทรัพยากรบุคคลให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักทรัพยากรบุคคล ได้รับการ ฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของนิติกร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้น	นิติกรได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ แผน ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับ การฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักจัดการงานทั่วไป ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักจัดการงานทั่วไป ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการพัสดุให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการพัสดุ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๕	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนายช่างโยธาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นายช่างโยธาได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการศึกษาได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขาภิบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการสุขาภิบาลให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักวิชาการสุขาภิบาลได้รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๑ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๒ (จำนวน คน)	ปี ๒๕๖๓ (จำนวน คน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๓	๑๓	๑๓		/
๑๙	หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑๗	๑๗	๑๗		/
๒๐	ฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรมตามโครงการนี้ ๑ ครั้ง/ปี	๖๒	๖๒	๖๒	/	
๒๑	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.	เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ๑ ครั้ง/ปี	๖๒	๖๒	๖๒	/	

ส่วนที่ ๕

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน อบต.หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักงานปลัด อบต.มูโนะ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง/ผู้อำนวยการกองคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองคลัง อบต.มูโนะ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง/ผู้อำนวยการกองช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองช่าง อบต.มูโนะ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองการศึกษาฯ อบต.มูโนะ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป/หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักงานปลัด อบต.มูโนะ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองสาธารณสุขฯ อบต.มูโนะ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองสวัสดิการฯ อบต.มูโนะ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองการศึกษาฯ อบต.มูโนะ

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักงานปลัด อบต.มุโนะ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักงานปลัด อบต.มุโนะ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักงานปลัด อบต.มุโนะ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักงานปลัด อบต.มุโนะ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักจัดการงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	สำนักงานปลัด อบต.มุโนะ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองคลัง อบต.มุโนะ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองช่าง อบต.มุโนะ

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองการศึกษาฯ อบต.มูโนะ
๑๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขภาพหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองสาธารณสุขฯ อบต.มูโนะ
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	กองการศึกษาฯ อบต.มูโนะ
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	อบต.มูโนะ
๒๐	ฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.	๕๐๐,๐๐๐.-	๕๐๐,๐๐๐.-	๕๐๐,๐๐๐.-	สำนักงานปลัด อบต.มูโนะ
๒๑	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.	-	-	-	สำนักงานปลัด อบต.มูโนะ

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล

องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลของ องค์กรบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน | กรรมการ |
| ๔. นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองกิจการบริหารส่วนตำบล

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองกิจการบริหารส่วนตำบล

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตาม ข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี โดย core team ต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ที่ ๒๘๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ และข้อ ๒๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุดสาย แดงดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางสาววิมล หนูรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการ
๔. นายฮาเร็ช ยูโซ๊ะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางฮามีเนาะ น้อยพอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายไชนัล นิรมานกุล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๘. นายประดิษฐ์ ทองดี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาพร จันทร์บุญรอด	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเปาะอาเตะ อาแหวหามะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
วันที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเปาะอาเตะ อาแวหามะ	ประธานกรรมการ	เปาะอาเตะ อาแวหามะ	
๒.	นางสาวสุดสาย แดงดี	กรรมการ	สุดสาย แดงดี	
๓.	นางสาววิมล หนูรัตน์	กรรมการ	วิมล หนูรัตน์	
๔.	นายฮาเร็ช ยูโซ๊ะ	กรรมการ	ฮาเร็ช ยูโซ๊ะ	
๕.	นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน	กรรมการ	ชฎาภรณ์ ทองอ่อน	
๖.	นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม	กรรมการ	ฮามีเนาะ นุ้ยผอม	
๗.	นายไชนัล นิรมาณกุล	กรรมการ	ไชนัล นิรมาณกุล	
๘.	นายประดิษฐ์ ทองดี	กรรมการ	ประดิษฐ์ ทองดี	
๙.	นางสาวสุภาพร จันทร์บุญรอด	เลขานุการ	สุภาพร จันทร์บุญรอด	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายเปาะอาเตะ อาแวหามะ ตำแหน่ง รองนายก
 องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ รักษาราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ในฐานะประธาน
 คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
 ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
 ประธานฯ
 (รองนายก อบต.)

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
 เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
 ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ที่ ๒๘๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่
 ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน
 ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุดสาย แดงดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
๓. นางสาววิมล หนูรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ
๔. นายฮาเร็ช ยูโซ๊ะ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ
๖. นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๗. นายไชนัล นิรมาณกุล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ กรรมการ
๘. นายประดิษฐ์ ทองดี ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ กรรมการ
๙. นางสาวสุภาพร จันทร์บุญรอด นักทรัพยากรบุคคล เลขานุการ

ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินการกำหนดร่างแผนการพัฒนา
 พนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
 ตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
 บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนที่ ๓ การพัฒนา
 พนักงานส่วนตำบล และใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นกรอบในการ
 พัฒนา และส่งเสริมบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เพื่อ
 เป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ

/คุณธรรม จริยธรรม...

คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆของพนักงานส่วนตำบล มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชนสำหรับความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร
๓. เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ
(รองนายก อบต.)

เรื่อง เพื่อพิจารณา
เรื่อง ร่างแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขอมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล ได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมทราบ

กรรมการ
(นักทรัพยากรบุคคล)

สำหรับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ นั้น
จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ นี้แล้ว จึงจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งจะต้องประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำหรับแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น จะมีรายละเอียดอยู่ ๖ ส่วนด้วยกัน
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
ส่วนที่ ๖ การติดตามและประเมินผล
สำหรับรายละเอียดก็ตามเอกสารที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้ว ขอให้พิจารณาว่ามีส่วนใดจะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีใครเสนอเพิ่มเติม

ประธานฯ
(รองนายก อบต.)

เมื่อไม่มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม ก็ขอมอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ พร้อมส่งให้ ก.อบต. จังหวัดนราธิวาส พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุภาพร จันทร์บุญรอด)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเปาะอาเตะ อาแวหามะ)

ประธานคณะกรรมการฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้ขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดนราธิวาส ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาสมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบ
กับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕
เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -
๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายรอปา อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ภาคผนวก