



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารของพนักงาน ส่วนตำบลว่าง -ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานปฏิบัติของพนักงานส่วน ตำบลว่าง																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1205 815 2018 1038"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๙</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๔</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>๑๔</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ <table border="1" data-bbox="1205 1098 2018 1318"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๖</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๑๒</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๙	๔	ระดับดีมาก	๔	๑	ระดับดี	๑	๑๔	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๖	๒	ระดับดีมาก	๑	๕	ระดับดี	๐	๑๒
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๙	๔																								
ระดับดีมาก	๔	๑																								
ระดับดี	๑	๑๔																								
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๑๖	๒																								
ระดับดีมาก	๑	๕																								
ระดับดี	๐	๑๒																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร การตรวจสอบความถูกต้องและการฝึกทำบัญชีตามแบบทำยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พ.ย. ๖๑ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาววดี พรหมสกุล นักวิชาการศึกษา</p> <p>๒. นางรวิยะ อาดัม ครู</p> <p>๓. นางสาวตีปอติยะ ตือเลาะ ครู</p> <p>๔. นางรุชีลา เจ๊ะตอเลาะ ครู</p> <p>หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการจัดทำบัญชีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดอปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาววดี พรหมสกุล นักวิชาการศึกษา</p> <p>หลักสูตร การเรียนรู้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ให้สอดคล้องกับการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือของ อปท.และรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมเอกสารประกอบข้อมูลทรัพย์สินเตรียมความพร้อมรองรับการจัดทำบัญชี ตามมาตรฐานภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๔-๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์</p>

		<p>อ.หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางฮามีเนาะ นัยพอม ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวฮาตีปะ ผดุง คนงานทั่วไป</p> <p>หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการช่าง หลักสูตรการคำนวณราคากลางก่อสร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พ.ย.๖๑ ณ โรงแรม บีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายชุกีป्ली เจะแล นายช่างโยธา</p>
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล</p>	<p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสุภาพร จันทร์บุญรอด นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-อบต.มูโนะยังไม่มีผู้ที่เกษียณราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>-อบต.มูโนะจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๗ ราย</p> <p>-อบต.มูโนะจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๑๒ คน</p> <p>-อบต.มูโนะจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p>

		<p>๑.นางสาวสุดสาย แดงดี จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๒.นายวิทยา วรรณทอง นิตกร จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.นางสาวสารีปะ รอเสะ นักวิชาการพัสดุ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.นายประดิษฐ์ ทองดี ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p>	<p>-อบต.มูโนะจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p>
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>-อบต.มูโนะจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๘ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวสุดสาย แดงดี ปลัดอบต. เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู รองปลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓. นางสาววิมล หนูรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔. นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๕. นายฮาเรีซ ยูโซ๊ะ ผู้อำนวยการช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๖. นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๗. นายไชนัล นิรมาณกุล ผอ.กองสาธารณสุขฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๘. นายประดิษฐ์ ทองดี ผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -อบต.มูโนะจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจะเห็นได้ว่าการดำเนินการยังครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดอบต.
องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ