

คู่มือสำหรับประชาชน: การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารพ.ศ. 2549

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะอำเภอสู่โขงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารพ.ศ. 2549
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะอำเภอสู่โขงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะเรื่องการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารพ.ศ.2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. 2549 องค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนโยธาขององค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ โทรศัพท์ 073-621020-2 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - หลักเกณฑ์
 - ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ 2 ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ 1 ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยและหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ (5 ก.ค.49) ก็ให้การดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ 3 ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองตามข้อ 2 ทำการดูแลรักษาเก็บขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้ก่การได้ตามปกติ

ข้อ 4 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณา ยกเว้นการปฏิบัติตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิ เช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท เป็นต้น

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับอนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานประกอบ	30 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะอำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส	-
2)	การพิจารณา	ออกหมายนัดตรวจสอบพิจารณาเรื่องราวการขออนุญาตและแบบแปลนแผนผัง	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะอำเภอสุโขทัย-ลกจังหวัดนราธิวาส	-
3)	การพิจารณา	ตรวจสอบสภาพอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคารที่ขออนุญาตดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด	3 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะอำเภอสุโขทัย-ลกจังหวัดนราธิวาส	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การพิจารณา	จัดทำคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาต	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะอำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส	-
5)	การพิจารณา	การพิจารณาอนุมัติ	7 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะอำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 12 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบบ่อดักไขมันตามแบบของอบต.มูโนะ	-	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
2)	หนังสือขออนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร (แบบข.1)	-	1	1	ฉบับ	-
3)	แผนผังบริเวณแผนที่โดยสังเขปสถานที่ขออนุญาต	-	1	1	ฉบับ	-
4)	สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.3 /ส.ค.1	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สายตรงองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะโทรศัพท์ 073-621020-2
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์/ที่อยู่อบต.มูโนะ 49/1 ม.1 ต.มูโนะอ.สุโขทัย-ลกจ.นราธิวาส 96120
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** <http://muno.go.th>
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลกจังหวัด นราธิวาสสสจ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-