

คู่มือสำหรับประชาชน: ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
 กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
 สาธารณะ 21/05/2558 09:27
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ
 หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:03 - 16:30 น.
 หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่
 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 ประกอบกับความในมาตรา 43 มาตรา 54 และ มาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติ
 การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการ

สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง การขออนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่น ตามข้อ 4 ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง การขออนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2552
2. การจำหน่ายสินค้าในพื้นที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยต้องปฏิบัติตามข้อ 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 และข้อ 12 ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง การขออนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2552
3. หากผู้ประกอบการประสงค์ขอรับใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบล มูโนะ กำหนด ตามข้อ 13 ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง การขออนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2552
4. เมื่อพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของคำขออนุญาต ตามข้อ 13 แล้ว จะออกใบอนุญาต ตามแบบที่กำหนด
5. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนด ภายใน 15 วัน นับแต่วันออกใบอนุญาต หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด ต้องชำระค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมค้างชำระ
6. ผู้รับใบอนุญาต ขอต่อใบอนุญาต ต่อพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนดพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
7. ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต
8. กรณียกเลิก ถึง ขอใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนด
9. กรณีเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนด
10. กรณีใบอนุญาตชำรุด สูญหาย ยื่นคำขอต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดเพื่อขอรับใบแทน ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิดเหตุ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	5 นาที	-	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ	1 ชั่วโมง	-	หากผู้ขอ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย</p>			<p>ใบอนุญาตไม่แก้ไขคำขอหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่องให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอและเอกสารพร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วยและแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตามพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติฯ</p>
3)	การพิจารณา	<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ</p>	20 วัน	-	<p>ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน (ตามพ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และพ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)</p>
4)	-	การแจ้งคำสั่งออก	8 วัน	-	ในกรณีที่เจ้า

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต 1. กรณีใบอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาต แก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อ มารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต จำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์			พนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่ อาจมีคำสั่งไม่ อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ เอกสารถูกต้อง และครบถ้วนให้ แจ้งการขยายเวลา ให้ผู้ขออนุญาต ทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณา แล้วเสร็จพร้อม สำเนาแจ้ง
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมี คำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	-	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่ กำหนดจะต้องเสีย ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ 20 ของ จำนวนเงินที่ค้าง ชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนที่สังเขป แสดงที่ตั้ง จำหน่ายอาหาร (กรณีไร้ขายไม่ ต้องมีแผนที่)	-	1	1	ฉบับ	
2)	ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับ ใบอนุญาตและผู้ จำหน่ายอาหาร หรือเอกสาร หลักฐานที่แสดง ว่าผ่านการอบรม หลักสูตร สุขาภิบาลอาหาร (กรณีจำหน่าย สินค้าประเภท อาหาร)	-	1	0	ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
 - (ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้โดยปกติฉบับละไม่เกิน 500 บาทต่อปี
 - (ข) จำหน่ายโดยลักษณะการรื้อขายฉบับละไม่เกิน 50 บาทต่อปี
 ค่าธรรมเนียม 0 บาท

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สายตรงองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะโทรศัพท์ 073-621020-2
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์/ที่อยู่อบต.มูโนะ 49/1 ม.1 ต.มูโนะอ.สุโขทัย-ลกจ.นราธิวาส 96120
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน <http://www.munok.go.th>
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลกจ.นราธิวาส นราธิวาสสถ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-