

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี</p>
<p>๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ</p>	<p>๑.การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก ๒.รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ</p>	<p>สำนักงานปลัดอบต.</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี</p>
<p>๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ		
๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดทำมีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒.สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๕. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๖. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางในการชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้ ๒. จัดทำมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น ตักเตือน ภาคทัณฑ์</p>	<p>สำนักงาน ปลัดอบต.</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๗. พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กร ๓. กำหนดแนวทางในการดำเนินการร่วมกัน</p>	<p>สำนักงาน ปลัดอบต.</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>๘. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนด</p>	<p>สำนักงาน ปลัดอบต.</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>ข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/ กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ</p>		
<p>๙. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะ เป็นระยะ</p>	<p>๑. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร ๒. เผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p>	<p>สำนักงาน ปลัดอบต.</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี</p>
<p>๑๐. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ ๒. เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบและตรวจสอบได้ เช่น จุดบริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ อบต.</p>	<p>สำนักงาน ปลัดอบต.</p>	<p>รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของอบต.		
๑๑. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของอบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ของอบต. การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	๑. จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของอบต.	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของอบต. และสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันแก่สาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสาย หน่วยเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๓. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการอย่างเพียงพอ	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<p>๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางติดต่อ</p> <p>๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ</p> <p>๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ</p> <p>๖. การออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ</p> <p>๗. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi</p> <p>๘. ในจุดอันตรายออกแบบให้สามารถมองเห็นได้</p> <p>๙. มีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>๑๐. จัดทำบัตรคิว</p> <p>๑๑. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ</p>		

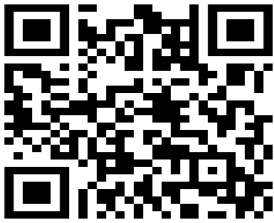
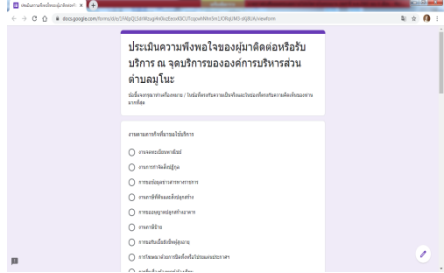
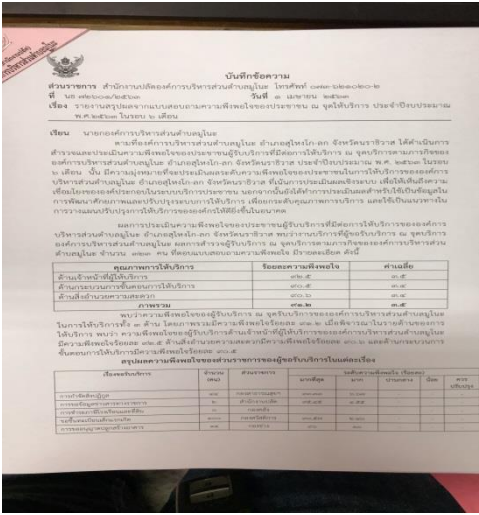
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๔. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS)	๑. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการ นอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความ ก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๑๕. ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ	๑. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความ ก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๑๖. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมความ คิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การประชุมให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความ ก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๑๗. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและ จิตบริการ	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ประกาศ ยกย่องชมเชยบุคลากรที่ ให้บริการผู้มาติดต่อและ ประชาชนด้วยหัวใจและจิต บริการ	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความ ก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	๒. ประกาศรับสมัครบุคลากร ที่ให้บริการผู้มาติดต่อและ ประชาชนด้วยหัวใจและจิต บริการ ๓. คัดเลือกบุคลากรที่ให้บริการ ผู้มาติดต่อและประชาชนด้วย หัวใจและจิตบริการ ๔. ประกาศผลการคัดเลือก บุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจและจิต บริการ		
๑๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความ ก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๑๙. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ	๑. จัดสรรงบประมาณเพื่อ พัฒนาและปรับปรุงระบบ บริการ	สำนักงาน ปลัดอบต.	รายงานความ ก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

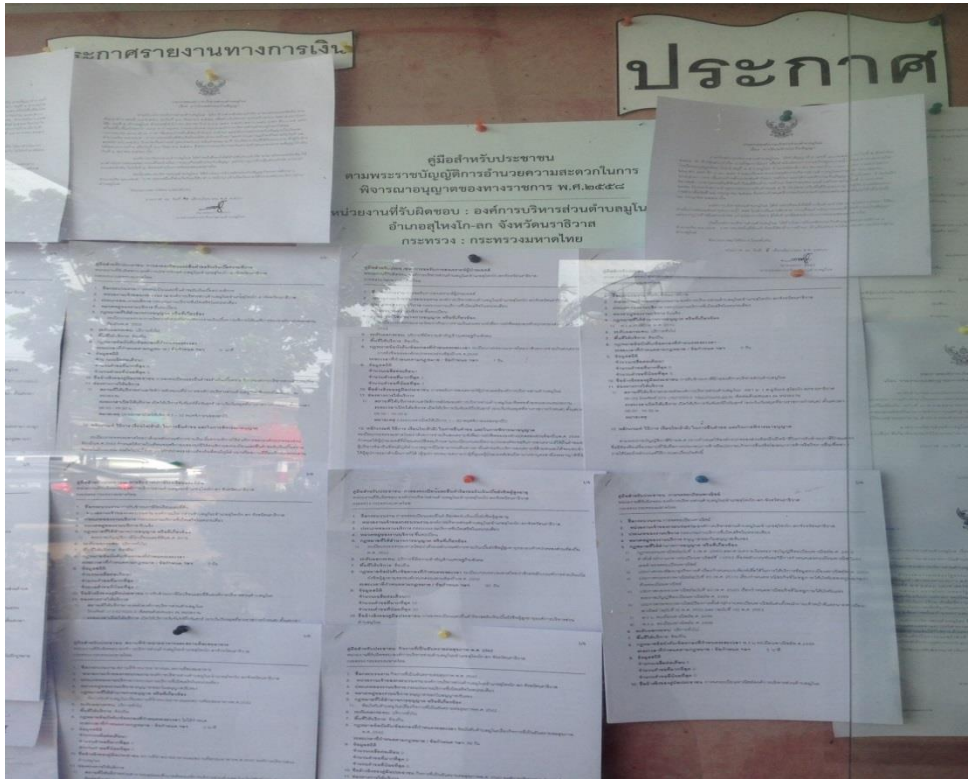
รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p>  <p>The screenshot shows a web browser window with the URL 'munok.go.th/มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม'. The page title is 'มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต'. It features a profile picture of a man in a white uniform, identified as 'นายสุกฤษฎ์ ลอเม' (Mr. Sukkrut Lom). Below the profile, there is a list of measures:</p> <ul style="list-style-type: none">1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ2. มาตรการ กลไกให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง4. มีบันทึกประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง4.1 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต5. มาตรการป้องกันการรับสินบน6. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ


รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
<p>๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ</p>	<p>https://forms.gle/๙๑E๙soovcPjpBmRQ๙</p>   

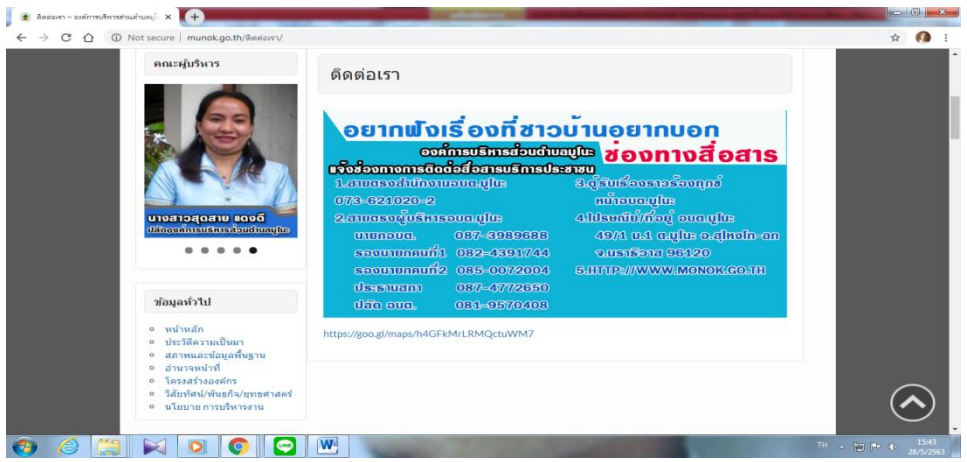
รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
<p>๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ</p>	

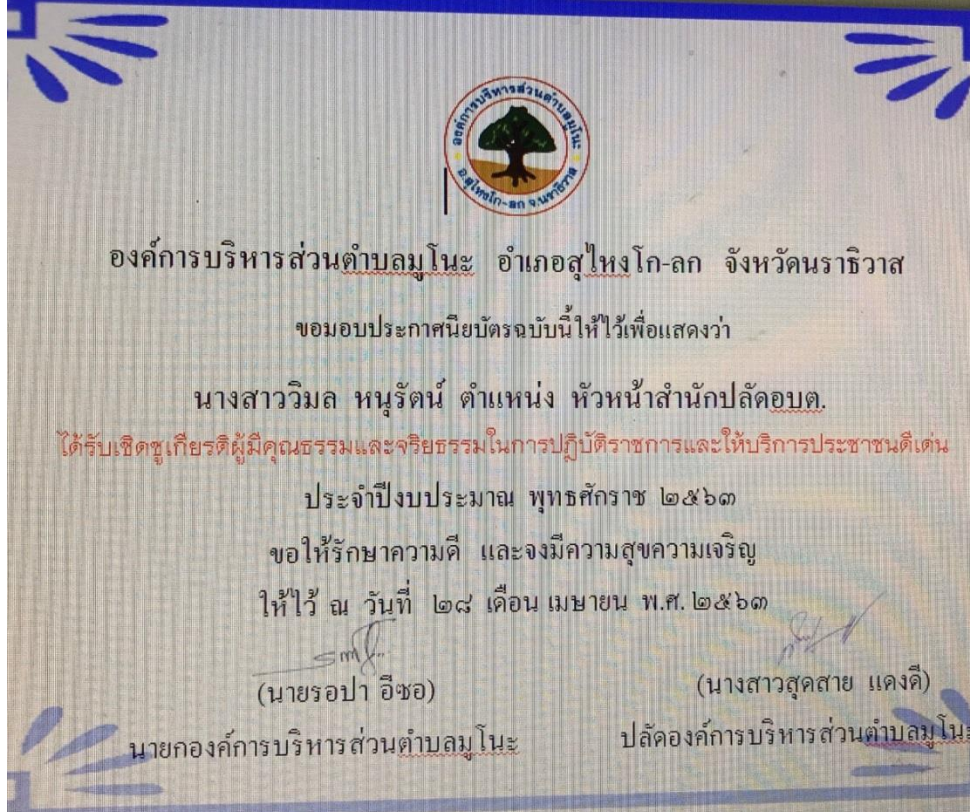
รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
<p>๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว</p>	

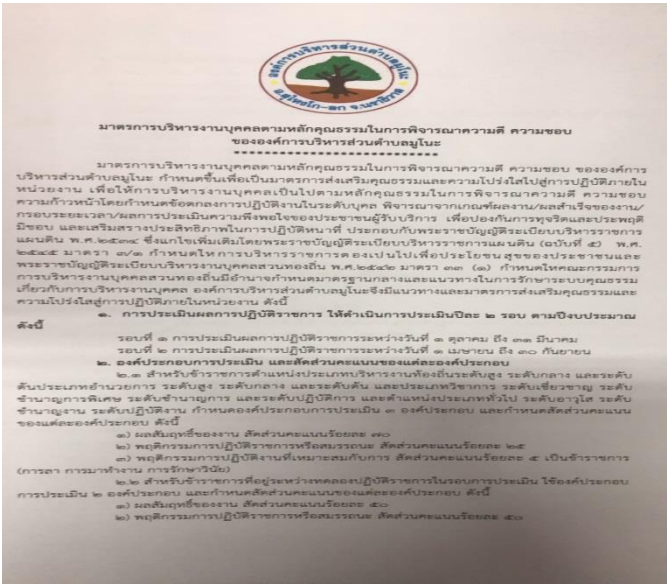
รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
<p>๕. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	 <p>The screenshot shows a website for 'ม่อนอก' (Monok) with the following details:</p> <ul style="list-style-type: none">ติดต่อเราอยากฟังเรื่องที่บ้านอยากบอกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนอกแจ้งช่องทางการติดต่อสื่อสารบริการประชาชนช่องทางสื่อสาร1. สายตรงแจ้งเบาะแสบกม่อนอก: 073-321020-22. สายตรงผู้รับเรื่องม่อนอก: 087-39896883. ผู้รับเรื่องร้องเรียนศูนย์รับเรื่องร้องเรียน: 4971 ม.1 อ.ปุน อ.สทิงพระ-ถน4. ไปรษณีย์/กล่อง อ.ปุน: จ.มหาราช 961205. โทรสาร: 085-00720046. URL: WWW.MONOK.CO.TH7. โทร. 087-37726508. โทร. 084-9570408 <p>Below the contact information, there is a QR code with a green 'LINE' logo in the center.</p>

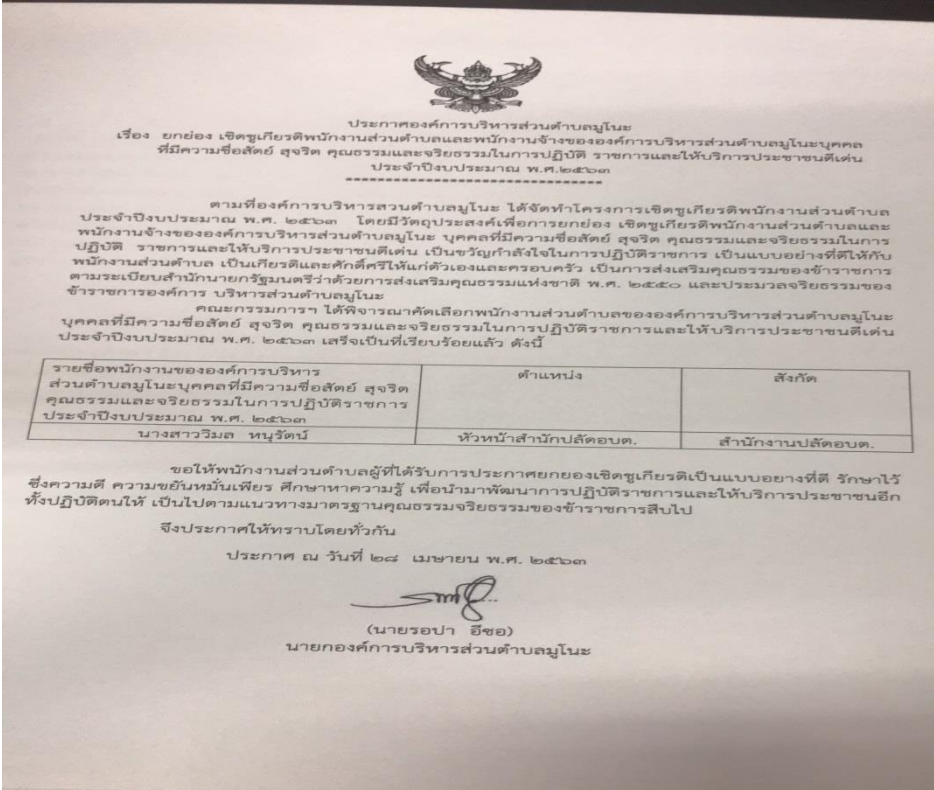
รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
<p>๖. ชื่นชมและยกย่องบุคลากรที่บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนดไว้และดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น</p>	 <p>องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส</p> <p>ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า</p> <p>นางสาววิมล หนูรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.</p> <p>ได้รับเชิดชูเกียรติผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๓</p> <p>ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ</p> <p>ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(นายรอป่า อีซอ) (นางสาวสุดสาย แดงดี)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ</p>

รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๗. พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคลและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ เนื่องจากได้รับผลกระทบจาก โรคโควิด - ๑๙
๘. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้าโดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	มาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ 




รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน						
๙. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุสาหะ เป็นระยะ	<p style="text-align: center;">ประกาศยกย่องชมเชย</p>  <table border="1" data-bbox="1137 837 2011 928"><thead><tr><th>รายชื่อพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</th><th>ตำแหน่ง</th><th>สังกัด</th></tr></thead><tbody><tr><td>นางสาววิมล หนูรัตน์</td><td>หัวหน้าสำนักปลัดอบต.</td><td>สำนักงานปลัดอบต.</td></tr></tbody></table> <p>ขอให้พนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความดี ความซื่อสัตย์สุจริต ศึกษาหาความรู้ เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน อีกทั้งปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานคุณธรรมจรรยาบรรณของข้าราชการสืบไป</p> <p>จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: center;">(นายรอป่า ฮีซอ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ</p>	รายชื่อพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ตำแหน่ง	สังกัด	นางสาววิมล หนูรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	สำนักงานปลัดอบต.
รายชื่อพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต คุณธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ตำแหน่ง	สังกัด					
นางสาววิมล หนูรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	สำนักงานปลัดอบต.					

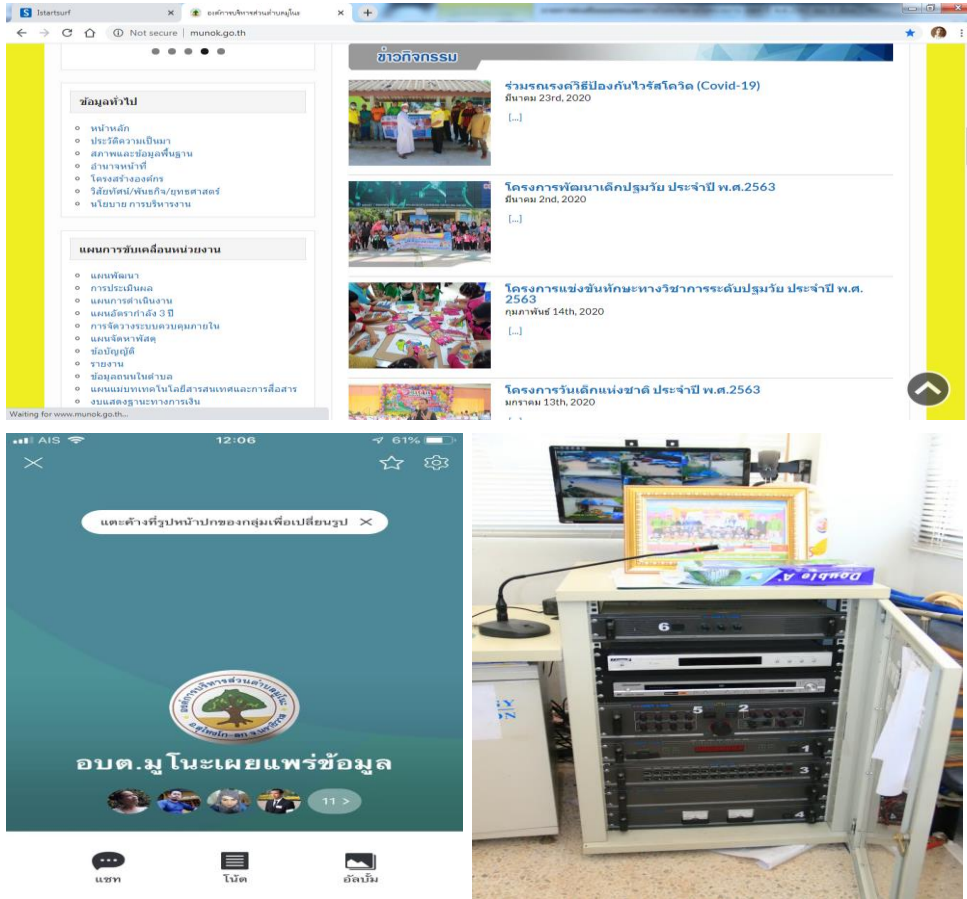
รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๐. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	

รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
<p>๑๑. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของอบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. ของอบต. การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	  

รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
<p>๑๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของอบต.และสื่อออนไลน์</p>	

รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๓. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	 A photograph showing a waiting area. On the left, a person is sitting on a wooden chair. In the foreground, there is a dark grey sofa. The wall on the right is covered with several official notices and documents, including one titled 'ประกาศ ประชาสัมพันธ์' (Public Notice). The documents are pinned to the wall and contain text in Thai, some with official seals and logos.


รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
	 <p>The collage consists of four photographs:</p> <ul style="list-style-type: none">Top-left: A glass door with Thai text, including 'ศูนย์คุณธรรม' and 'สำนักงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแห่งชาติ'.Top-right: A sign for 'อบต.มูโนะ บริการ WiFi' (Munoe Sub-township WiFi Service).Bottom-left: A sign for 'การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน' (Complaint/Request for Investigation) with a flowchart showing the process from 'ผู้ขอรับบริการ' (Service Requester) to 'ผู้รับแจ้ง' (Receiver) and 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person).Bottom-right: A water dispenser with a white cloth covering the top.

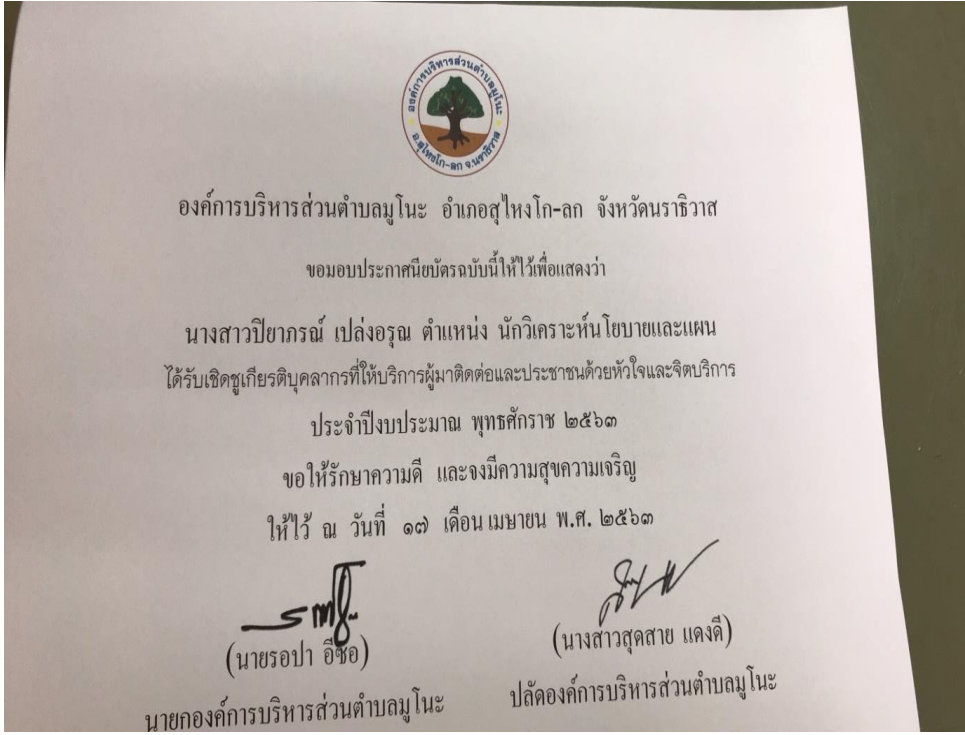
รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๔. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วงพักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS)	


รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๕. ฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ	ยังไม่ได้ดำเนินโครงการ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากโรคโควิด - ๑๙
๑๖. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	

รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๗. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ	 <p>องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า</p> <p>นางสาวปิยาภรณ์ เปล่งอรุณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๓</p> <p>ขอให้รักษาความดี และจงมีความสุขความเจริญ</p> <p>ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(นายรอป่า อีซอ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ</p> <p>(นางสาวสุดสาย แดงดี) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ</p>

รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	 <p>The screenshot shows a mobile messaging interface. At the top, the status bar displays 'TRUE-H 4G', the time '10:03', and battery level. Below the status bar, there is a back arrow with the number '44', a profile icon, and the phone number '087-477-3077'. A green message bubble contains the text: 'แจ้งผลการอนุมัติการจดทะเบียนพาณิชย์ของอบต.มูโนะ ค่าขอเลขที่ 9608260000001 ชื่อผู้ประกอบการ นายเปรมชัย อาตัม'. At the bottom, there is a text input field with the placeholder 'ข้อความ' and a Thai keyboard.</p>

รายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
๑๙. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ