



ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมโนะให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ จึงได้กำหนดข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ คำว่า “จรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ความประพฤติหรือกิจวัตรที่ควรปฏิบัติที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น เพื่อเป็นข้อที่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมโนะพึงปฏิบัติในการรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ

ข้อ ๕ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๖ ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ

ข้อ ๘ ไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และปราศจากอคติ

ข้อ ๙ มุ่งผลสัมฤทธิ์

ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนด ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเหมาะสม

ข้อ ๑๐ มีจิตบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี

ข้อ ๑๑ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมี
ภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

ข้อ ๑๒ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร

ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงานจ้างที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน

ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะปฏิบัติตามจรรยา
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดังกล่าวอย่างเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดทางวินัยให้
ผู้บังคับบัญชาตักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง หรือสั่งให้
ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามข้อบังคับ
องค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายรอปา อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ

**แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๑ ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน	๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติและยึดมั่นในหลักวิชาการด้านการบริหารด้านการเงินการคลัง ด้านคลัง และจริยธรรม ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จ ความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ ๑.๓ ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๑.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชาในการยึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ
ข้อ ๒ ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มั่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน ๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริต ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ๒.๓ ไม่ให้คำแนะนำใด ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการอันเป็นการหลบเลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียมค่าภาษีอากร ๒.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมทั้งยินดีแก้ไข ๒.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ ๒.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	แนวทางปฏิบัติ
ข้อ ๓ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการ ตรวจสอบ	๓.๑ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานให้ ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้อง ขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้ ๓.๓ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็น ประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ ๓.๔ ปกปิดข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่ อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ๓.๕ ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการ ตรวจสอบ ๓.๖ ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการ กรณีไม่สามารถ ปฏิบัติหรือกระทำการตามคำขอได้
ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และ ปราศจากอคติ	๔.๑ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาคไม่ เลือกปฏิบัติ ๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ที่สอบสวน เปรียบเทียบ ไกล่เกลี่ย รวมทั้งกรณีพิพาทเรื่องต่าง ๆ บนพื้นฐานของความเป็น กลาง และให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายไม่ชี้ช่องให้คู่กรณี ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้เปรียบ ๔.๓ ละเว้นการมีพฤติกรรมอันอาจทำให้คู่กรณีฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งเข้าใจว่าเป็นการช่วยเหลือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง หรือบุคคลภายนอก
ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนด ได้ผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้อง ชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และ หน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และ เหมาะสม	๕.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะ พยายาม มุ่งมั่นและติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง ๕.๒ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้องรอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็ม ความสามารถ

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	แนวทางปฏิบัติ
	๕.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕.๔ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้ ๕.๕ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบ ระเบียบ ที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๕.๖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า เหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง
ข้อ ๖ มีจิตบริการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี	๖.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และให้เกียรติผู้รับบริการ ๖.๒ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี ๖.๓ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ ๖.๔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น ๖.๕ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน
ข้อ ๗ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม	๗.๑ ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ ๗.๒ ยึดหลักความมีเหตุผล โดยปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อส่วนรวมและต่อตนเอง

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	แนวทางปฏิบัติ
	๗.๓ ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย มีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วยความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ๗.๔ พัฒนาตนเอง และเพื่อนร่วมงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความโอ้อ้อมมาเรีเอื่อเพื่อแผ้วแต่ต่อผู้มาติดต่อราชการและเพื่อนร่วมงาน ๗.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ๗.๖ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงานจ้างที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน	๘.๑ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี อยู่ในระเบียบ วินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมอันดี เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน ๘.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อเกียรติภูมิขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะด้วยความภูมิใจในความเป็นข้าราชการท้องถิ่น สร้างความเชื่อมั่นให้สังคมภายนอกยอมรับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ๘.๓ สร้างความสามัคคีในองค์กรโดยเคารพต่อความเชื่อและค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน เช่น - ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล - ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน - ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

การนำจรรยาข้าราชการมาปฏิบัติ

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน มีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่นตลอดจนนโยบาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะกำหนด

๒. ผู้บังคับบัญชาต้องยึดมั่นในการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับข้าราชการ ซึ่งเป็นการเสริมสร้างและผลักดันให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างในบังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ ดังนี้

๒.๑ กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

๒.๓ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

๒.๔ สร้างความรู้และทัศนคติให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะทุกคน รับรู้และเข้าใจในข้อพึงปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

๒.๕ ยกย่อง ให้รางวัลแก่ผู้ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการจนเป็นที่ประจักษ์ เช่น การยกย่อง ชมเชย มอบโล่ประกาศเกียรติคุณหรือให้รางวัลอื่น ๆ เป็นต้น

๒.๖ ดำเนินการป้องกันการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ

๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ หรือความปรากฏว่าข้าราชการผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้อาจมอบหมายให้บุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่าการกล่าวหาอันมีหลักฐานตามสมควรหรือไม่ก็ได้

๔. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ อันมิใช่ความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนาตามสมควร

๕. หากมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการท้องถิ่นตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ในเรื่องใด พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างอาจเสนอเรื่องที่เป็นปัญหาดังกล่าวเพื่อขอวินิจฉัยจากคณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ พิจารณาวินิจฉัยผลเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

๖. ให้คณะกรรมการจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ กำหนดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

๗. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

การแถลงเจตนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ในการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

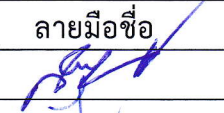
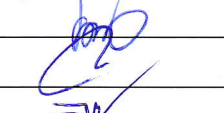
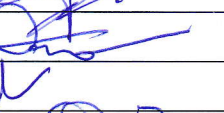
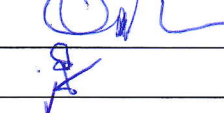
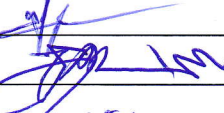
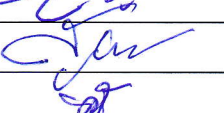
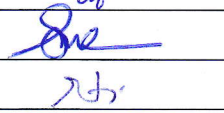
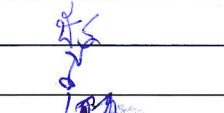
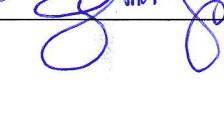
ข้าพเจ้าได้อ่านการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เข้าใจโดยละเอียดแล้ว ข้าพเจ้าทราบว่าการบริหารส่วนตำบลมูโนะมีนโยบายให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยแถลงไว้ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะนับแต่วันที่แถลงไว้

๑) ข้าพเจ้าจะดำรงและรักษาไว้ ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วย ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ไม่ว่าส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด

๒) ข้าพเจ้าจะสอดส่องดูแล หากพบเห็นการกระทำใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ข้าพเจ้าจะรายงานผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ อันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชாதักเตือน และนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาตนเอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสุดสาย แดงดี	ปลัดอบต.มูโนะ	
๒	นางสาวรอกายะ มะยูนู	รองปลัดอบต.มูโนะ	
๓	นางสาววิมล หนูรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	
๔	นายวิทยา วรรณทอง	นิติกร	
๕	นางฮาซูลีนา วุฒิงาม	นักจัดการงานทั่วไป	
๖	นายพินันท์ หัตถกิจนิกร	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๗	นางสาวสุภาพร จันทร์บุญรอด	นักทรัพยากรบุคคล	
๘	นางสาวปิยาภรณ์ เปล่งอรุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๙	นางฮามีเนาะ นุ้ยพอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐	นางสาวสารีปะ รอสะ	นักวิชาการพัสดุ	
๑๑	นายฮารีช ยูโซ๊ะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๒	นายชูกิปลี เจ๊ะแล	นายช่างโยธา	
๑๓	นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๑๔	นางสุภาวดี พรหมสกุล	นักวิชาการศึกษา	
๑๕	นางชาลิยะ เจ๊ะมามะ	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๖	นางชากียะ เจ๊ะแล	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๗	นางสาวนอรอไอนิง สะแลแม	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๘	นางสาวพีรราณี เปาะแมรีซอ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙	นางสุวรรณา อาแวเตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นางสาวสุนิสา มะดีอะ	คนงานทั่วไป (งานสวัสดิการสังคม)	
๒๑	นางสาวอุไรรัตน์ มะหะหมัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๒	นางสาวพนิดา เจ๊ะปอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๓	นายมาหามะนาวี ลอแม	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๒๔	นายเฟาวาส อารง	คนงานทั่วไป (งานสาธารณูปโภค)	
๒๕	นายปุอาด หะยี่มีนา	พนักงานขับรถยนต์	
๒๖	นายไชนัล นิรมาณกุล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๒๗	นางสาวรอวียะ อาดัม	ครู	
๒๘	นายไดนุรี มามะ	นักการภารโรง	
๒๙	นายอูสมาน วาสะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๐	นายอาซ็อมิน เจ๊ะอามะ	พนักงานประจำรถขยะ	
๓๑	นายบาฮารุดดีน สะแลแม	พนักงานประจำรถขยะ	
๓๒	นางสาวติบือตียะ ตือเลาะ	ครู	
๓๓	นางสุรญา หะยี่อาแว	ครู	
๓๔	นางสาวรอฮายา หะยี่มีนา	ครู	
๓๕	นางนันทวดี ศรีหิรัญ	ครู	
๓๖	นายมุฮัมมัดปฎิรี มะดาโอะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๗	นายศุภสิทธิ์ ลอแม	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๘	นายอายุ ยะโก๊ะ	พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๙	นางสาวไยนะ ยีแวงเฮง	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๐	นางไชนี มะ	ผู้ดูแลเด็ก	
๔๑	นายประติษฐ์ ทองดี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๔๒	นางรุชีลา เจ๊ะตอเลาะ	ครู	
๔๓	นางรอกีเยาะ เตาะสาตุ	ครู	
๔๔	นางสาวกัญญา ยะปา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๕	นางสาวฮาดีปะ ผดุง	คนงานทั่วไป	
๔๖	นางสาวอาติลา เจ๊ะดีอราแม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๗	นางสาวรัตนประภา อาแว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๘	นายไชนุดิง ยูโซ๊ะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๙	นายมาวารอดี อาแซ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๕๐	นางสาวซุรีตา เจ๊ะอามะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๕๑	นายอาซี บือราเฮง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๕๒	นายมาหามะนาอิง หะยี่มีนา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๕๓	นายธีรวัฒน์ เจ๊ะเย็ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๕๔	นายอนุสรณ์ โต๊ะเซ็ง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๕๕	นายอับลูรอนี หะยี่อับลูรอนี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๕๖	นายมาหามะ อาลี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	