



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลิ

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลิ

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งผลการตรวจสอบปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน เช่น อาคารที่พักอาศัย อาคารเอนกประสงค์ อาคารจำหน่ายสินค้า ศูนย์กีฬา สนามกีฬา เป็นต้น หรือบางแห่งมีการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินไม่เต็มที่ มีการใช้ประโยชน์เพียงบางส่วนและจำนวนการใช้ประโยชน์น้อยครั้ง ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลิสามารถบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลิ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินเพื่อให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลิตรวจสอบทรัพย์สินที่อยู่ในครอบครองว่ามีทรัพย์สินใดที่ยังไม่ใช้ประโยชน์หรือยังใช้ประโยชน์ไม่เต็มที่ เพื่อจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น และให้นำมาใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ อย่าปล่อยให้รกร้างว่างเปล่าและควรจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้สอดคล้องกับกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลิ ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือกรณีอื่น ๆ เช่น การจัดการแข่งขันกีฬา การจัดงานประเพณีต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องมีการบำรุงดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากชำรุดเสียหายให้ทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมที่สามารถใช้งานได้ กรณีมีความจำเป็นจะต้องปรับเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินเดิม หากพิจารณาเห็นว่าจะทำให้ได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น ให้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลิ แล้วเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลิทราบ

๒. การจัดทำโครงการเพื่อจัดหาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลิในครั้งต่อ ๆ ไป ควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ การจัดทำโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลิควรอยู่ภายใต้แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงมะลิโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดนราธิวาส และปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้ชัดเจนและเหมาะสมกับลักษณะของทรัพย์สินนั้น

๒.๒ ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ความคุ้มค่า รูปแบบการดำเนินการของโครงการ สำรองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้โครงการมีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๒.๓ การจัดเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามโครงการ

๑) ให้สำรวจสถานที่ดำเนินการตามโครงการ กรณีที่ดินเป็นของเอกชน ควรจัดการกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการ หรือ กรณีสถานที่เป็นที่สาธารณะ ที่ราชพัสดุ ที่ของกรมศิลปากร ที่ของส่วนราชการ หรืออื่นๆ ต้องมีหลักฐานได้รับการอนุญาตให้ใช้ที่ดินจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือเจ้าของสถานที่ที่เกี่ยวข้องก่อน

๒) การสำรวจออกแบบก่อสร้าง ให้พิจารณาถึงรูปแบบระบบสาธารณูปโภค ให้เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นการใช้ประโยชน์ และให้พร้อมใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สินได้ทันทีหลังจากดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ

๓. กรณีการรับโอนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การรับโอนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจะต้องถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือ มอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันหน่วยการบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุนั้นแล้วจะต้องดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหาร พัก” ต่อไป (ตามหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๓.๒ การรับโอนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะตามระเบียบข้างต้น ควรคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินที่จะรับโอนมา สภาพของทรัพย์สิน อายุการใช้งาน การซ่อมแซมและการบำรุงดูแลรักษา ชีตความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ด้านการบริหาร จัดการ เช่น ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ เป็นต้น

๔. การบริหารการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ผู้บริหาร ท้องถิ่น ควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีไม่ได้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ทรัพย์สินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ให้ดำเนินการศึกษาว่าจะสามารถนำไปใช้ ประโยชน์อื่นอย่างไร โดยให้พิจารณาความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ รวมถึงการบริหารการใช้ทรัพย์สิน ว่ามีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น แล้วให้ดำเนินการใช้ ประโยชน์ตามแนวทางของผลการศึกษา

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน ระยะเวลาการบำรุงรักษา กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน ประสานให้หน่วยงานอื่นเข้ามาใช้ประโยชน์ และ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามาใช้ประโยชน์ ตลอดจนจัดให้มีการติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์อย่าง ต่อเนื่อง

๔.๒ กรณีการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินไม่เต็มพื้นที่

- ทรัพย์สินที่มีการใช้ประโยชน์ไม่เต็มพื้นที่และทรัพย์สินที่มีการใช้ประโยชน์ จำนวนน้อยครั้ง ให้พิจารณาหาแนวทางให้มีการใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นทั้งในด้านพื้นที่และปริมาณการใช้ประโยชน์ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าของงบประมาณในการดำเนินการ รวมถึงให้มีการประสานงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการ ใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นตามแนวทางที่กำหนด

- การจัดหาทรัพย์สินในโอกาสต่อไปควรกำหนดนโยบายการใช้ทรัพย์สินที่ ชัดเจนและรัดกุม ทั้งในเรื่องพื้นที่และปริมาณการใช้ประโยชน์ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัตินำไปดำเนินการใน การจัดหาทรัพย์สินและบริหารการใช้ทรัพย์สินตามนโยบายที่กำหนด

- กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินให้ชัดเจน เหมาะสมกับ ลักษณะทรัพย์สินสำหรับอาคารอเนกประสงค์ ไม่ควรกำหนดวัตถุประสงค์การใช้ที่เจาะจงเพื่อการใดการหนึ่ง

โดยเฉพาะเนื่องจากรูปแบบอาคารอเนกประสงค์สามารถใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินจากที่กำหนดไว้เดิม หากพิจารณาแล้วเห็นว่าจะทำให้ได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น

- ให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบถึง วัตถุประสงค์ของทรัพย์สินและสามารถเข้ามาใช้ประโยชน์ได้อย่างไรบ้าง เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์จาก ทรัพย์สินมากขึ้น

- ให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ ทราบปัญหาที่เกิดขึ้นและสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้โดยเร็ว

- หากปรากฏว่าทรัพย์สินใดชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ ก็ให้ ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายรอปอ อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ