



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง หมวด ๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

| | | |
|--------------------|--------------------------------|---------------|
| ตำแหน่งคนงานทั่วไป | (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ตำแหน่งคนงานทั่วไป | (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกระบะเข้า) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕)ไม่เป็นผู้ดำรง...

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส **ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔** ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๖๒-๐๒๐ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.munok.go.th/>

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ดังนี้

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นเอกสารฉบับจริง และสำเนาโดยผู้สมัครต้องรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๕.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดและผ่านการตรวจสอบร่างกายและสารเสพติดที่โรงพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

/๕.๖ สำเนาหลักฐาน...

๕.๖ สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ เอ ๔ (A๔) และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามประกาศและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส และทางเว็บไซต์ <http://www.munok.go.th/>

๘. กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส โดย

ให้ผู้มาสมัครสอบคัดเลือกรายงานตัวต่อคณะกรรมการสรรหาตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการสอบ และจะดำเนินการสอบ ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๘.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ กำหนดประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมิน ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๖๒-๑๐๒๐ และทางเว็บไซต์ <http://www.munok.go.th/>

๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และเป็นธรรม อนึ่ง สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ หรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ในกรณีได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้ว โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔



(นายรอปอ อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไปตาม
แนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและและปฏิบัติงานอื่นตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษาและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี มีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างโดยจะมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามกฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
 ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ) สังกัดกองช่าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|------------|----------------|
| ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ/คำสั่ง คสช. ๒. พ.ร.บ.สภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ขั้นตอนการกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา ๖. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๗. ความรู้เกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล | ๕๐ | สอบข้อเขียน |
| ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๓. ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ๔. วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น | ๕๐ | สอบข้อเขียน |
| ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การพูดโต้ตอบ ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๓. การมีมนุษยสัมพันธ์ ๔. ทักษะคติ แรงจูงใจ หรือแนวคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๖. ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ๗. ประวัติการทำงาน ๘. สุขภาพร่างกาย | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกระบะเข้า) สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถกระบะเข้า ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถกระบะเข้าและ
ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความชำนาญในการขับรถกระบะเข้า
- มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ประเภท ๒

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี มีการประเมินผล
การปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างโดยจะมีการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามกฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
 ทำயประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔
 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถกระเช้า) สังกัดกองช่าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|------------|----------------|
| ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ/คำสั่ง คสช. ๒. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๕. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา | ๕๐ | สอบข้อเขียน |
| ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. พื้นฐานการใช้รถและทักษะการใช้รถ ๒. วิธีการขับรถอย่างประหยัดและปลอดภัย ๓. การปฏิบัติตามกฎจราจร ๔. ความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๕๐ | สอบปฏิบัติ |
| ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา การพูดโต้ตอบ ๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๓. การมีมนุษยสัมพันธ์ ๔. ทักษะคติ แรงจูงใจ หรือแนวคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ทักษะติดต่อองค์กรและหน่วยงาน ๖. ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ๗. ประวัติการทำงาน ๘. สุขภาพร่างกาย | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |