



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ ๙๙ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และตามคำสั่งอปต.มูโนะ ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจพระราชนูญว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระบุเบียงสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎ ระบุเบียง ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม นอกเหนือไปจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณะนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาษ แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณะนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นายอป่า อีซ่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ประธานคณะกรรมการ

| แบบสรุปคำริเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ |           |           |         |                          |                       |                          |
|--|-----------|-----------|---------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| ลำดับที่   | เลขที่รับ | วันที่รับ | เครื่อง | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน | เจ้าหน้าที่<br>รับผิดชอบ |
| -  | -         | -         | -       | -                        | -                     | -                        |
|  |           |           |         |                          |                       |                          |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ ๘๒๖๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือนพฤษจิกายน ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และตามคำสั่งอธ.มูโนะ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ ระบุเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม นอกจานนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณะได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาคร แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณะได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นายรอดป่า อีซูกิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ประธานคณะกรรมการ

แบบสรุปคำร้องเรียน/ร้องทุกข์คุณย์ต่างรรร. ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒  
ที่ ๙๕ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และตามคำสั่งอธ.มูโนะ ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระบุเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ พบทว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ  
กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณะนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาคร แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณะนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นายรอป้า อีซุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ประธานคณะกรรมการ

| แบบสรุปคำร้องของเรียน/ร้องทุกข์คุณย์ต่อรองธรรม ประจำจ้าเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ |           |           |         |                          |                          |
|---|-----------|-----------|---------|--------------------------|--------------------------|
| ลำดับที่  | เลขที่รับ | วันที่รับ | เครื่อง | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินงาน |
| -   | -         | -         | -       | -                        | -                        |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ ๘๙ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และตามคำสั่งอปต.มูโนะ ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระบุยินดี สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำรายงานนัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณะนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาคร แแดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณะนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นายอوضา อีซ่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ประธานคณะกรรมการ

ແນບສຽງຄະຫຼາງອ່ອຽນ/ຮູ້ອ່ອງທຸກໆເປົ້າມີຕຳຫຼວງຮຽນ ປະຈຳຈຳດູອນ ມາຮາດນ ແລ້ວ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒  
ที่ ๙๕ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และตามคำสั่งอธ.มูโนะ ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ ระบุเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พบร่วมกับผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณาทอง)

นิติกรชำนาญการ  
กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสา� แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นายรอดพิชัย ลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ประธานคณะกรรมการ

| แบบสรุปคำขอเรียนรู้ของทุกศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ |           |           |         |                          |                          |
|---|-----------|-----------|---------|--------------------------|--------------------------|
| ลำดับที่  | เลขที่รับ | วันที่รับ | เครื่อง | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | ระบยละเอียด<br>ดำเนินงาน |
| -   | -         | -         | -       | -                        | -                        |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๑๐-๒  
ที่ ๙๙ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และตามคำสั่งอบต.มูโนะ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วน ตำบลและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระบุเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดการเรื่องร้องเรียนทุกชั้น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ พบทวิภาคีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๑ ราย และดำเนินการยุติเรื่องแล้ว นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณะนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณะนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นายรอดป่า อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ประธานคณะกรรมการ

แบบสรุปคำร้องเรียน/ร้องทุกข์คุณย์ดำรงธรรม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

| หมายเหตุการแก้ไขบញ្ជາ |           |           |  |                          |                           |  |
|-----------------------|-----------|-----------|--|--------------------------|---------------------------|--|
| ลำดับที่              | เลขที่รับ | วันที่รับ | เรื่อง   | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | ระบบราชการ<br>ดำเนินงาน   | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ   |
| ๑                     | ๗๙๘๔/๒๓   | ๑๙/๓/๒๓   | เอกสารภาษาอังกฤษไม่ถูก<br>ก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ | กองสวัสดิการสังคม        | ๓๙ วุฒิ<br>ประดิษฐ์ ทองดี | นายวิทยา วรรณาลงและหมาย<br>ถ่ายให้ทราบ<br>อุบลราชธานี<br>-ยศตีเรื่อง |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ ๙๙๗๒๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และตามคำสั่งอบต. มูโนะ ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตราฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ พบทว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม นอกเหนือนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณะนิได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาคร แดงตี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณะนิได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นายรอปา อีซอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ประธานคณะกรรมการ

| แบบสรุปคำร้องเรียน/ร้องทุกข์คุณย์ด้วยตนเอง ประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ |           |           |        |                          |                           |                      |
|---|-----------|-----------|--------|--------------------------|---------------------------|----------------------|
| ลำดับที่  | เลขที่รับ | วันที่รับ | เรื่อง | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | ระบุเวลาการะ<br>ดำเนินงาน | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ |
| -   | -         | -         | -      | -                        | -                         | -                    |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒  
ที่ นร ๗๒๖๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และตามคำสั่งอธบ.มูโนะ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระบุเป็นสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวด้วยทุกช่องทาง พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ พบร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาคร แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นายอป่า อีซูก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ประธานคณะกรรมการ

| แบบสรุปคำร้องเรียน/ร้องทุกข์คุณย์ดารงบธรรม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ |           |           |      |                          |                          |
|--|-----------|-----------|------|--------------------------|--------------------------|
| ลำดับที่   | เลขที่รับ | วันที่รับ | ร่อง | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | ระยะเวลาการ<br>ดำเนินงาน |
| -  | -         | -         | -    | -                        | -                        |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒  
ที่ นว ๗๒๖๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และตามคำสั่งของบต.มูโนะ ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๙ ระบุเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร่าวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตราฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม นอกเหนือจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ  
กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณะนิได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาษ แสตงตี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณะนิได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นายรอดพิ อีชรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ประธานคณะกรรมการ

| แบบสรุปคำร้องเรียน/ร้องทุกข์คุณย์ด้วยการบูรณาฯ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ |           |           |        |                          |                         | แนวทางการแก้ไขปัญหา  |
|---|-----------|-----------|--------|--------------------------|-------------------------|----------------------|
| ลำดับที่  | เลขที่รับ | วันที่รับ | เรื่อง | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | ระบบราชการ<br>ดำเนินงาน | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ |
| -   | -         | -         | -      | -                        | -                       | -                    |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒  
ที่ นช ๗๒๖๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และตามคำสั่งอธ.มูโนะ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระบุเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระบุเบียบ ข้อบังคับหรือมาตราฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ พบร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ  
กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณะนิได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาษ แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณะนิได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นายอป่า อีซอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ประธานคณะกรรมการ

| แบบสรุปคำร้องเรียน/ร้องทุกข์คุณย์ดำรงธรรม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ |           |           |      |                          |                              |
|--|-----------|-----------|------|--------------------------|------------------------------|
| ลำดับที่   | เลขที่รับ | วันที่รับ | ร่อง | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | ระบบทุนกรุงศรีฯ<br>ดำเนินงาน |
| -  | -         | -         | -    | -                        | -                            |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นร ๗๒๖๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และตามคำสั่งอธ.มูโนะ ที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระบุเบียงสำเนาหมายกรรชุมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้าวเรื่องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ พบร่วมกับผู้ที่ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากศูนย์ดำรงธรรม นอกเหนือไปจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ  
กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณะนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสา�์ แดงดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณะนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นายร opaque อีซ่อ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ<sup>ะ</sup>  
ประธานคณะกรรมการ

| แบบสรุปคำร้องเรียน/ร้องทุกข์คดีย์ดำรงธรรม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ |           |           |        |                          |                        | แนวทางการแก้ไขปัญหา |
|---|-----------|-----------|--------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| ลำดับที่  | เลขที่รับ | วันที่รับ | เรื่อง | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | ระบบลาก拉ก<br>ดำเนินงาน | จ้าวทุกที่รับผิดชอบ |
| -   | -         | -         | -      | -                        | -                      | -                   |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ ๘๙ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ และตามคำสั่งอธบ.มูโนะ ที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมขององค์การบริหารส่วน ตำบลและมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ดำรงธรรม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระบุเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ จัดการเรื่องร้องเรียนทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตราฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรม ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ พบร่วมกับศูนย์ดำรงธรรม นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ  
กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสา� แดงดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นายรopa อีชอ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ<sup>๑</sup>  
ประธานคณะกรรมการ

| แบบสรุปค่าร้องเรียนทุกชุดย์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความฟ้อง |           |           |         |                          |                            |                      |
|---|-----------|-----------|---------|--------------------------|----------------------------|----------------------|
| ลำดับที่  | เลขที่รับ | วันที่รับ | เครื่อง | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ | ระบบวิเคราะห์<br>ดำเนินงาน | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ |
| -   | -         | -         | -       | -                        | -                          | -                    |
| -   | -         | -         | -       | -                        | -                          | -                    |