



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ  
วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ												
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง</li> <li>- การวางแผนกำลังคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน และมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</li> <li>-มีการดำเนินการวางแผนกำลังคน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว</li> </ul>	<p>พบว่ามีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบันแล้ว</p> <p>-ไม่พบปัญหาอุปสรรคจากกิจกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>												
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ไม่มีตำแหน่งว่างในสายงานผู้บริหารของพนักงานส่วนตำบล</li> <li>-มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลที่ว่างได้แก่ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง และนักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน</li> <li>-ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<p>พบว่าได้มีการประกาศรับโอน (ย้าย) และขอใช้บัญชี ในตำแหน่งที่ว่างแล้ว นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว หากยังมีตำแหน่งที่ยังว่างให้ผู้รับผิดชอบรับโอนและขอใช้บัญชี</p> <p>-พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งที่ว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง</p>												
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</li> <li>-โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น</li> </ul>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ระดับการประเมิน</th> <th style="width: 25%;">พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th style="width: 25%;">พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๘</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๘	๔	ระดับดีมาก	๑	๒๐	ระดับดี	-	-	<p>พบว่า ผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ รายส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ</p>
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)													
ระดับดีเด่น	๑๘	๔													
ระดับดีมาก	๑	๒๐													
ระดับดี	-	-													



ประจำปี ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)
ระดับดีเด่น	๑๙	๑
ระดับดีมาก	-	๑๙
ระดับดี	-	๑

-จัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ และมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติให้แก่พนักงานจำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางฮาซูลีนา วุฒิงาม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ซึ่งเป็นวันท้องถิ่นไทย

๘๐-๙๐ และผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ แยกเป็นพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๙ รายส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ขึ้นไป และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ ราย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๙๐  
-เห็นควรพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่ดีขึ้น  
-พบว่ามีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบลในการสรรหากคนดีคนเก่งของพนักงานส่วนตำบลผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน มีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก ประกาศรับสมัคร มีคณะกรรมการคัดเลือก และได้ประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานแล้ว  
-การคัดเลือกผู้ได้รับการเชิดชูเกียรติให้คำนึงถึงความยุติธรรมและความโปร่งใสและตรวจสอบได้  
-ไม่พบปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินนโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน



ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>๑.หลักสูตร</b> สัมมนาเชิงปฏิบัติการการปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินฯ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ วัน</p> <p>มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. นางวรรณมา ชูประดิษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p><b>๒.หลักสูตร</b> เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเอกสารในยุคดิจิทัล ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางฮาซูลีนา วุฒิงาม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>๒. นางสาวพีรราณี เปาะแมร์ซอ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p><b>๓.หลักสูตร</b> หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB ณ โรงแรม เอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ พ.ย. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. นางวรรณมา ชูประดิษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p><b>๔.หลักสูตร</b> ทบทวนการใช้งานโปรแกรมกองทุนสุขภาพตำบล ณ จังหวัดสงขลา ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มี.ค.๒๕๖๔ จำนวน ๓ วัน มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวอมรพรรณ แลมเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล</p>	<p>-ปัญหาและอุปสรรค พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมยังไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง ข้อเสนอแนะ หลังจากเจ้าหน้าที่ที่ได้เข้ารับการอบรม ให้มีการรายงานผลและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับอบรมแก่พนักงานทุกคนทราบด้วย</p>
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสุภาพร จันทร์บุญรอด นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>	<p>พบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทาง <a href="http://lhr.dla.go.th/hr/">http://lhr.dla.go.th/hr/</a></p>



			ไม่พบปัญหาและอุปสรรคดำเนินการ จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ
นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการข้าราชการ -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล ทุกราย จำนวน ๑๘ ราย -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก จำนวน ๖ ราย -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวสุดสาย แดงดี ปลัดอบต. จำนวน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ๒.นายวิทยา วรรณทอง นิติกร จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.นางสาวสารีปะ รอดเสะ นักวิชาการพัสดุ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นายประดิษฐ์ ทองดี ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕.นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖.นางฮาสุลินา วุฒิงาม นักจัดการงานทั่วไป จำนวน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท	พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทน ของพนักงาน เช่น ค่าเช่าบ้านเบิกจ่าย ตามที่ได้จ่ายจริง เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด แล้ว -ไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต หรือการ ตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงาน ตรวจสอบ
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นราธิวาส เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตาม ระเบียบฯ -ไม่พบว่ามีกรณีการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจาก หน่วยตรวจสอบ
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้ จ่าย	-อบต.มุโนะจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๙ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวสุดสาย แดงดี ปลัดอบต. เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู รองปลัดอบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางสาววิมล หนุรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นางฮามีเนาะ นุ้ยพอม ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕. นายฮาเรีซ ยูโซ๊ะ ผู้อำนวยการช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖. นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	พบว่าได้มีการเบิกจ่ายถูกต้องตาม ระเบียบฯ - ไม่พบว่ามีกรณีการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้องจาก หน่วยตรวจสอบ



		๗. นายไชนัล นิรมานกุล ๘. นายประดิษฐ์ ทองดี ๙. นางวรรณมา ชูประดิษฐ์	ผอ.กองสาธารณสุขฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท หัวหน้าฝ่ายการเงิน เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท	
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการ ทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่ กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	-จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เช่น การ ทำอาหารมารับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น		พบว่าผลจากการสร้างความสัมพันธ์และ ผูกพันในองค์กรทำให้ภาพรวมการ ประเมินในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมาของ บุคลากรมีความสุขมากกับการทำงานใน หน่วยงาน ไม่พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินการตามนโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเนื่องจากการระบาดของโรคโควิด - ๑๙ อย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งที่ว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข


๑. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง พบว่าผลการประเมินของพนักงานจ้างอยู่ในระดับที่ต่ำ เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไปอบรม เป็นต้น

๒. การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานควรเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน

๓. สร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน

๔. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือประกาศของจังหวัดอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวสุภาพร จันทร์บุญรอด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ