



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการประชุมคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ดังนี้

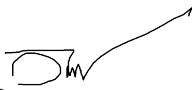
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.มาตรการลงโทษที่รวดเร็ว ชัดเจน หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการลงโทษ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดอบต.	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	รายงานผลดำเนินการและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของอบต.มูโนะ
๒.จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับให้คำแนะนำหรือช่วยเตรียมเอกสาร	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับ ๒.ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ณ จุดแรกรับ ๓.รายงานผลการดำเนินการให้บริการ	สำนักปลัดอบต.	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

๓.มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๒.รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการให้ผู้บริหารทราบรวมทั้งข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. – ก.ย. ๖๕	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔.ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๑.ทำหนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุม ๒.ดำเนินการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น ๓.จัดทำรายงานการประชุม	สำนักปลัดอบต.	ม.ค. – มี.ค.๖๕	จากรายงานการประชุมและบันทึกแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ

เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นายวิทยา วรรณทอง)
 นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

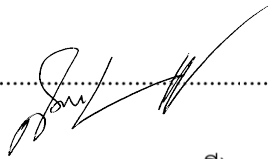


(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

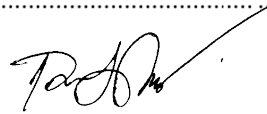


(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ดาบตำรวจ



(รูสลาม อาแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.มาตรการลงโทษที่รวดเร็ว ชัดเจน หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการลงโทษ ๒.ประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดอบต.	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	๑.จัดทำประกาศเรื่อง มาตรการลงโทษหากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ลว ๖ ม.ค.๖๕ ๒.บันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน อบต.มูโนะทุกคนรับทราบ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในอบต.มูโนะควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการลงโทษดังกล่าวของหน่วยงาน
๒.จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับให้คำแนะนำหรือช่วยเตรียมเอกสาร	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับ ๒.ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ณ จุดแรกรับ ๓.รายงานผลการดำเนินการให้บริการ	สำนักปลัดอบต.	ม.ค. – ก.ย. ๖๕	๑.คำสั่งอบต.มูโนะเรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลว ๖ ม.ค.๖๕ ๒.บันทึกรายงานผลการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ณ จุดแรกรับ ลว ๑ ก.พ. ๖๕	หากผลการประเมิน (LPA) ประจำปี ๖๖ (ซึ่งใช้ข้อมูลของปี ๖๕) ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ให้แจ้งผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบอีกครั้ง

๓.มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๒.รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการให้ผู้บริหารทราบรวมทั้งข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค	ทุกส่วนราชการตามภารกิจ	ม.ค. – ก.ย. ๖๕	๑.แต่ละสำนัก/กองได้ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการ ครบทุกภารกิจ ในรายเดือน มกราคม กุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบรวมทั้งได้มีข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรคในการให้บริการด้วย	เห็นควรรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุดให้บริการเป็นรายเดือนตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๔.ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๑.ทำหนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุม ๒.ดำเนินการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น ๓.จัดทำรายงานการประชุม	สำนักปลัดอบต.	ม.ค. – มี.ค.๖๕	๑.ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๕ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน ๔๒ คน	เห็นควรจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง