

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายแปนดี อารง	ประธานสภา อบต.	แปนดี อารง	
๒.	นายสาธุสี เจ๊ะเงาะ	รองประธานสภา อบต.	สาธุสี เจ๊ะเงาะ	
๓.	นายธวัชชัย เจ๊ะแวง	สมาชิก อบต. ม. ๑	ธวัชชัย เจ๊ะแวง	
๔.	นายสุรินทร์ หลง	สมาชิก อบต. ม. ๓	สุรินทร์ หลง	
๕.	นายเปयी สาและ	สมาชิก อบต. ม. ๔	-	ลา
๖.	นายมะดาโอะ มามู	สมาชิก อบต. ม. ๔	มะดาโอะ มามู	
๗.	นายมุซอ อาแว	สมาชิก อบต. ม. ๕	มุซอ อาแว	
๘.	นางสาวสุดสาย แดงดี	เลขานุการสภา อบต.	สุดสาย แดงดี	
	ผู้ขาดประชุม			
	-			
	ผู้ลาประชุม			
	นายเปयी สาและ	สมาชิก อบต. ม. ๔		
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑.	นายรอปา อีซอ	นายก อบต.	รอปา อีซอ	
๒.	นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู	รองปลัด อบต.	รอกาย๊ะ มะยูนู	
๓.	นายวินิต วังช่วย	ช่างฝีมือสนาม ชั้น ๓	วินิต วังช่วย	
๔.	นายชูชีพ หีบทอง	หน.ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ชูชีพ หีบทอง	
๕.	นางฮาซูลีนา วุฒิงาม	นักจัดการงานทั่วไป	ฮาซูลีนา วุฒิงาม	
๖.	นางสาวปิยาภรณ์ เปล่งอรุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปิยาภรณ์ เปล่งอรุณ	
๗.	นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ชฎาภรณ์ ทองอ่อน	
๘.	นายไชนัล นิรมานกุล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ไชนัล นิรมานกุล	
๙.	นายฮาเรีช ยูโซ๊ะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฮาเรีช ยูโซ๊ะ	
๑๐.	นางฮามีเนาะ น้อยพอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ฮามีเนาะ น้อยพอม	
๑๑.	นางสาววิมล หนูรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วิมล หนูรัตน์	
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				
๑๖.				
๑๗.				

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มาครบองค์ประชุม นายแปนดี อารง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้กล่าวเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
นายแปนดี อารง ไม่มี
ประธานสภา อบต.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
นายแปนดี อารง รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.มูโนะ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

นางสาวสุดสาย แดงดี เลขานุการสภาฯ อบต. เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่าน รวมถึงสมาชิกสภาและท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน รายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สำหรับรายงานการประชุมมีทั้งหมดมี ๖ หน้า ดังนี้

หน้าที่ ๑ รายชื่อผู้เข้าประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ลาประชุม ผู้ขาดประชุม

หน้าที่ ๒ - ๓ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑.การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

หน้าที่ ๓ - ๔ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๑.พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๑๗

หน้า ๔ - ๖ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ขอให้สมาชิก อบต. ได้พิจารณาหากมีข้อผิดพลาดหรือแก้ไขเพิ่มเติม

นายแปนดี อารง ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีข้อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาอบต.มูโนะ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
นายแปนดี อารง ไม่มี
ประธานสภา อบต.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
นายแปนดี อารง ๑. พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงการจัดทำข้อบัญญัติ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/นางสาวสุดสาย...

นางสาวสุดสาย แดงดี
ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย และเพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทันกำหนดภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไปและการตั้งงบประมาณด้านรายจ่ายให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล และนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี

/ พร้อมทั้ง ...

พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการ ปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุม ชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็น แนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของรัฐบาลให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม โครงการประเภทงานก่อสร้างให้ จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอพร้อมกับ ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาก่อนล่วงหน้า หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์แผนงาน โครงการประเภทรายจ่าย เพื่อการลงทุนหรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๑ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอประมาณการรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบ งบ.๑ , งบ.๒ , งบ.๓ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

๒. แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายรับ

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด)

๒.๒ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองภาษีจัดสรร ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒.๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้กระทำตามที่มีกฎหมายระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย กำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติและเน้น การบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based) แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนชุมชน

สำหรับรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายต่างๆ สามารถดูได้จากร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขาธิการสภาฯ

สำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่ ๑ รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็น ผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเพิ่มเติมสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างสำหรับข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการให้คณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สามตามลำดับ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปร

/ ญัตติ ...

ผู้ถือหุ้น ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น
รับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตาม
แบบทำระเบียบนี้

นายแพทย์ อารง
ประธานสภา อบต.

เชิญผู้บริหารแถลงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลำดับต่อไป

นายรอปา อีซอ
นายก อบต.

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี
บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี จะได้
เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลลุมพินีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วน
ตำบลลุมพินี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธาน และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง
สถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย การดำเนินการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงินดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๖๑,๗๑๑,๙๗๐.๖๔ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๔,๕๔๙,๘๔๘.๗๖ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๕,๖๕๐,๗๙๑.๘๐ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กักขังและยังไม่ได้
เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักขัง
จำนวน ๖ โครงการ รวม ๑,๐๙๒,๕๖๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้างจำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริงจำนวน ๕๖,๑๖๙,๗๐๓.๘๑ บาท ประกอบด้วย

- หมวดภาษีอากร ๖๔,๘๘๕.๒๗ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๒๑๑,๔๔๑.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๔๐๘,๙๒๕.๒๙ บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์ ๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๑๘,๙๐๒.๑๐ บาท
- หมวดรายได้จากทุน ๑,๘๘๙.๐๐ บาท
- หมวดภาษีจัดสรร ๒๑,๓๕๗,๘๙๕.๑๕ บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๓๔,๑๐๕,๗๖๖.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

๕,๑๙๕,๒๖๘.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๕,๐๑๓,๖๙๕.๐๖ บาท ประกอบด้วย	
งบกลาง	๙,๖๓๗,๕๓๘.๐๐ บาท
บุคลากร	๑๕,๑๙๕,๕๓๒.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	๑๒,๒๙๙,๔๕๘.๐๓ บาท
งบลงทุน	๒,๙๒๕,๔๑๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	๔,๙๕๕,๗๕๗.๐๓ บาท
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐ บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	๕,๑๙๕,๒๖๘.๐๐ บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	๑๐,๗๕๒,๗๙๓.๒๖ บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	๐.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	๐.๐๐ บาท

ค่าแถมงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

รายรับจริงปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๖,๑๖๙,๗๐๓.๘๑ บาท

ประมาณการในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๗,๖๗๙,๘๘๐.๐๐ บาท

ประมาณการปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๘,๒๙๓,๙๖๐.๐๐ บาท

รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔๕,๐๑๓,๖๙๕.๐๖ บาท

ประมาณการในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๗,๖๗๙,๘๘๐.๐๐ บาท

ประมาณการใน ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๘,๒๙๓,๙๐๐.๐๐ บาท

ในส่วนของรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีดังนี้

แผนงานงบกลาง	๑๑,๙๐๐,๑๗๐ บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๑,๗๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๗๘,๒๕๐ บาท
แผนงานการศึกษา	๑๕,๘๑๐,๖๕๘ บาท
แผนงานสาธารณสุข	๔,๓๓๖,๒๕๒ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๖๑๐,๒๓๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐ บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๙๘๐,๐๐๐ บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๒๒๖,๖๔๐ บาท
แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐ บาท
แผนงานการพาณิชย์	๒๐๐,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๘,๒๙๓,๙๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

/ นางสาว...

นางสาวปิยาภรณ์ เปล่งอรุณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและหัวหน้า
ส่วนราชการทุกท่าน สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ ดังนี้

ร่างข้อบัญญัติ รายงานประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕

หมวดภาษีอากร	๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๒๒๙,๑๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๐๑,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๗,๓๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๒,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๒๓,๖๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๓,๙๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมงบประมาณรายรับทั้งสิ้น	๕๘,๒๙๓,๙๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณการ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๑,๗๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๗๘,๒๕๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	๑๕,๘๑๐,๖๕๘ บาท
แผนงานสาธารณสุข	๔,๓๓๖,๒๕๒ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๖๑๐,๒๓๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐ บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๙๘๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๒๒๖,๖๔๐ บาท
แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐ บาท
แผนงานการพาณิชย์	๒๐๐,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง	๑๑,๙๐๐,๑๗๐ บาท
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๘,๒๙๓,๙๐๐ บาท

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต

ไม่ทราบว่าท่านสมาชิกจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติใน
ที่ประชุมของระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วาระที่ ๑ รับหลักการร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) ขอมติที่ประชุมรับหลักการร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

/ มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับหลักการ ๖ เสียง เวลา ๑๐.๔๕ น.

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญปลัดชี้แจง
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา อบต.

ขออนุญาตชี้แจงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔)
ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวด
เดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับ
หลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธาน
สภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดย
ละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภา
ท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด
เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็น
หนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น
รับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบ
ทำระเบียบนี้ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้อง
เสนอร่างข้อบัญญัติ นั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้ง
รายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อย
จะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปร
ญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็น
ประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวน
คำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภา
ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้อง
พิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่น
เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น
สำหรับรายละเอียดในการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ
ที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อที่ ๑ การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น
ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมี
จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิด
ประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภา

/ท้องถิ่น...

ท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและ เลขาธิการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุมคณะกรรมการ สภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียง ข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่ง คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติ พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานย่อตาม วรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด หรือ ข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการ แปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

ข้อที่ ๒ ต้องกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ ตามระเบียบ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสาม วรรครวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลา เสนอ คำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณนั้น คือ ในเวลาราชการไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และยื่นเสนอคำแปรญัตติ ณ สถานที่ใด

ข้อที่ ๓ ท่านต้องกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติก่อน ว่าท่านจะ กำหนดระยะเวลากี่วัน

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดการคัดเลือกคณะกรรมการแปร ญัตติ ขอให้ท่านเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติประเภทสามัญ จำนวน ๓ ท่าน หรือ ๗ ท่าน

มติที่ประชุม

มีมติเสนอ ๓ ท่าน

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ลำดับต่อไป เรามาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญเสนอ

นายมะดาโอะ มามู
สมาชิกสภาอบต. ม.๔

ผมนายมะดาโอะ มามู สมาชิกสภา อบต.ม.๔ ขอเสนอนายธวัชชัย เจ๊ะแว สมาชิก อบต. ม.๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายसानูสี เจ๊ะเงาะ
สมาชิกสภาอบต. ม.๒

ผมนายसानูสี เจ๊ะเงาะ สมาชิกอบต. ม.๒ ขอรับรองนายธวัชชัย เจ๊ะแว สมาชิก อบต. ม.๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายมูซอ อาแว
สมาชิกสภาอบต. ม.๕

ผมนายมูซอ อาแว สมาชิกอบต. ม.๕ ขอรับรองนายธวัชชัย เจ๊ะแว สมาชิก อบต. ม.๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

เชิญเลือกคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒

นายมูซอ อาแว
สมาชิกสภา อบต. ม.๕

ผมนายมูซอ อาแว สมาชิกสภา อบต.ม.๕ ขอเสนอนายสุรินทร์ หลง สมาชิก อบต. ม.๓ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

นายธวัชชัย เจ๊ะแหว
สมาชิกสภาอบต. ม.๑

ผมนายธวัชชัย เจ๊ะแหว สมาชิกอบต. ม. ๑ ขอรับรองนายสุรินทร์ หลง
สมาชิก อบต. ม.๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคุดี คนที่ ๒

นายมะดาโอ๊ะ มามู
สมาชิกสภาอบต. ม.๔

ผมนายมะดาโอ๊ะ มามู สมาชิกอบต. ม.๔ ขอรับรองนายสุรินทร์ หลง
สมาชิก อบต. ม.๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคุดี คนที่ ๒

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

เชิญเลือกคณะกรรมการแปรรูปคุดีคนที่ ๓

นายธวัชชัย เจ๊ะแหว
สมาชิกสภาอบต. ม.๑

ผมนายธวัชชัย เจ๊ะแหว สมาชิกอบต. ม.๑ ขอเสนอนายมะดาโอ๊ะ มามู
สมาชิก อบต. ม.๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคุดี คนที่ ๓

นายสุรินทร์ หลง
สมาชิกอบต. ม.๓

ผมนายสุรินทร์ หลง สมาชิกอบต. ม.๓ ขอรับรองนายมะดาโอ๊ะ มามู
สมาชิก อบต. ม.๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคุดี คนที่ ๓

นายसानูสี เจ๊ะเงาะ
สมาชิกสภาอบต. ม.๒

ผมนายसानูสี เจ๊ะเงาะ สมาชิกสภา อบต. ม.๒ ขอรับรอง
นายมะดาโอ๊ะ มามู สมาชิก อบต. ม.๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคุดีคนที่ ๓

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

เราได้คณะกรรมการแปรรูปคุดีไปแล้ว จำนวน ๓ ท่าน คือ

๑. นายธวัชชัย เจ๊ะแหว สมาชิกอบต. ม.๑
๒. นายสุรินทร์ หลง สมาชิกอบต. ม.๓
๓. นายมะดาโอ๊ะ มามู สมาชิกอบต. ม.๔

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ขอให้เสนอระยะเวลาเสนอคำแปรรูปคุดีตามระเบียบข้อ ๔๕ วรรค
สาม ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในเวลาราชการ

มติที่ประชุม

เสนอวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ
ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ขอมติในการกำหนดระยะเวลาในการแปรรูปคุดีว่าจะกำหนด ๑ วัน
หรือ ๒ วัน

มติที่ประชุม

กำหนด ๑ วัน คือ ประชุมในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐
น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา อบต.

ขอสรุปมติที่ประชุม คือ

ข้อที่ ๑ เลือกคณะกรรมการแปรรูปคุดี ประเภทสามัญ จำนวน ๓ ท่าน
ข้อที่ ๒ กำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรรูปคุดี ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง คือ
นับตั้งแต่รับหลักการวาระที่ ๑ คือกำหนดวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอบต.มูโนะ ข้อที่ ๓ กำหนด ๑ วัน
ในการแปรรูปคุดี คือ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุม อบต.มูโนะ ส่วนในการยื่นคำแปรรูปคุดีให้ท่านไปดูแบบฟอร์มการยื่น
ในระเบียบได้ และในส่วนของผู้บริหารถ้าท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ก็
ขอให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม และขออนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปคุดีใน
วันนี้วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อประชุมคณะกรรมการ
แปรรูปคุดี ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปคุดี
ณ ห้องประชุม อบต.

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

๓. การพิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวน
แห่งชาติป่าโคกจะโก เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาแก้มลิงบึงรามิง
พร้อมอาคารประกอบ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชลประทานมูโนะ ครับ

นายวินิต วังช่วย
ช่างฝีมือสนาม ช.๓

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและหัวหน้า
ส่วนราชการทุกท่าน กรมชลประทานได้ขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่า
โคกจะโก เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาแก้มลิงบึงรามิง พร้อมอาคาร
ประกอบ ซึ่งโครงการนี้เราได้ส่งเรื่องราวคำขอต้ออธิบดีกรมป่าไม้ พร้อม
เอกสารหลักฐานประกอบต่างๆไปแล้ว ซึ่งยังขาดคำรับรองมติให้ความ
เห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ซึ่งในวันนี้ผมในฐานะ
ตัวแทนของสำนักงานชลประทานตำบลมูโนะ ขอมติให้ความเห็นชอบจาก
สภาแห่งนี้ ส่วนรายละเอียดโครงการปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒ ที่ทาง
เราได้สำเนาให้สภาประกอบการพิจารณา ขอขอบคุณครับ

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาฯ

ขออนุญาตคะ พื้นที่ที่จะจัดโครงการนี้ ทางชลประทานได้ตรวจสอบ
แน่ชัดแล้วใช่ไหมคะว่าไม่ได้มีการทับซ้อนกับพื้นที่ชาวบ้านแต่อย่างใด ใช่ไหม
คะ

นายวินิต วังช่วย
ช่างฝีมือสนาม ช.๓

ครับ ทางเราได้ทำการตรวจสอบแล้ว ไม่มีการทับซ้อนกับพื้นที่
ของชาวบ้านแต่อย่างใด และได้ทำประชาคมไปหลายครั้งแล้วครับ
ชาวบ้านเองก็ได้ให้ความยินยอมให้จัดโครงการนี้

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ครับก่อนที่สภาจะพิจารณาให้ความเห็นชอบ ไม่ทราบว่ามีใครจะ
สอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมคะ

นายธวัชชัย เจ๊ะแหว
สมาชิกสภาอบต. ม.๑

ผมนายธวัชชัย เจ๊ะแหว สมาชิกอบต. ม.๑ ไม่ทราบว่า ถ้าสภาเรา
พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จะมีปัญหากับชาวบ้านไหม

นายชูชีพ หีบทอง
หน.ฝ่ายส่งน้ำฯ

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและหัวหน้า
ส่วนราชการทุกท่าน ผมนายชูชีพ หีบทอง ตำแหน่ง หน.ฝ่ายส่งน้ำและ
บำรุงรักษาที่ ๑ สืบเนื่องจากผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ นายมุตตอปา อาบะ ได้
เดินเรื่องร้องขอดำเนินการปรับปรุงบึงรามิง และทางเราได้เข้าไปตรวจสอบ
ดำเนินการ ได้มีการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน จำนวน ๔ ครั้ง นับตั้งแต่ปี
๒๕๖๒ มีการออกแบบและชี้แจงผลต่างๆที่จะได้รับจากโครงการตัวนี้ และ
ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุม แต่เราได้มีปัญหาดังตรงเป็นพื้นที่ติดกับป่าโคก
จะโกและเราได้ทำหนังสือขออนุญาตกับกรมป่าไม้ไปเรียบร้อยแล้ว เหลือแต่
เอกสารขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ซึ่ง
งบประมาณของโครงการตัวนี้เราได้รับมาแล้วในปี ๒๕๖๔ แต่ทางกรมป่าไม้
ยังไม่อนุญาต เพราะยังขาดความเห็นชอบจากสภา ถ้าได้เอกสารให้ความ
เห็นชอบจากสภาแล้ว ทางชลประทานจะส่งให้กับกรมป่าไม้ตามลำดับ
ขั้นตอนของการดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ครับก่อนที่สภาจะพิจารณาให้ความเห็นชอบ ไม่ทราบว่ามีใครจะ
สอบถามเพิ่มเติมไหม ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๖ เสียง

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ครับ ผมขอฝากเรื่องให้ทางชลประทาน เมื่อปีที่แล้วโครงการถมดิน ๒ ข้างทางจากกุแบตีแยะไปบึงรามิง พื้นที่เดิมจะไม่สูง พอมีการถมที่จะทำให้พื้นที่สูง ซึ่งทางชลประทานได้วางท่อช่วงน้ำท่วมน้ำจะไหลเข้า ทำให้ชาวบ้านกระทบเวลาฝนตก ฝากให้ชลประทานลงไปดูด้วยนะครับ

นายชูชีพ ทีบทอง
หน.ฝ่ายส่งน้ำฯ

ครับๆ ผมรับเรื่องไว้ เดี่ยวจะลงไปตรวจสอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

มีใครจะประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าว เชิญครับ

นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู
รองปลัดอบต.

ขออนุญาต จากกองสวัสดิการสังคม ฝากประชาสัมพันธ์ถึงสมาชิกทุกหมู่ที่ประสงค์จะของบซ่อมแซมบ้านผู้พิการ ผู้สูงอายุ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่กองสวัสดิการสังคม ขอขอบคุณ

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

เชิญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ

นายไชนัล นิรมานกุล
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรื่องสถานการณ์โควิด ตอนนี้ตำบลมูโนะเรา จำนวนผู้ป่วยเกินหลักสิบไปแล้ว ส่วนใหญ่จะเป็นคนในครอบครัวติดกัน ภาวะการติดเชื้อก็ไม่ได้ติดง่าย แต่ก็ไม่ได้ยาก ต้องระวังในเรื่องการสัมผัส และตอนนี้ทางสาธารณสุขงานก็ล้นมือ

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาฯ

ขออนุญาตคะ ในการฉีดวัคซีนของพนักงานอบต.เรา ทางกองสาธารณสุขจะดำเนินการอย่างไรต่อ

นายไชนัล นิรมานกุล
กองสาธารณสุขฯ

ในส่วนพนักงานที่ประสงค์จะฉีด สามารถแจ้งความประสงค์ผอ.ที่อสม หรือ รพ.สต.ใกล้บ้านได้เลย

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ครับ มีใครจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผลขออนุญาตปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภา

(นายแปนดี อารง)

ประธานสภา อบต.มูโนะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเปयी สาและ)

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายมุข อ่าว)

(ลงชื่อ) เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวัชชัย เจ๊ะแวง)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ตาม
มติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลมูโนะ
(นายसानูสี เจ๊ะเงาะ)