

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายแปนดี อารง	ประธานสภาฯ	แปนดี อารง	.
๒.	นายसानูสี เจ๊ะเงาะ	รองประธานสภา อบต.	सानูสี เจ๊ะเงาะ	
๓.	นายดูลาเตะ อุแล	สมาชิก อบต. ม.๑	ดูลาเตะ อุแล	
๔.	นายธวัชชัย เจ๊ะแวง	สมาชิก อบต. ม.๑	ธวัชชัย เจ๊ะแวง	
๕.	นายสุรินทร์ หลง	สมาชิก อบต. ม.๓	สุรินทร์ หลง	
๖.	นายเปายี สาและ	สมาชิก อบต. ม.๔	เปายี สาและ	
๗.	นายมะดาโอะ มามู	สมาชิก อบต. ม.๔	มะดาโอะ มามู	
๘.	นายมุซอ อาแว	สมาชิก อบต. ม.๕	มุซอ อาแว	
๙.	น.ส.สุดสาย แดงดี	เลขานุการสภาฯ	สุดสาย แดงดี	
ผู้เข้าร่วมประชุม				
๑.	นายรอปา อีซอ	นายก อบต.	รอปา อีซอ	
๒.	นายมุฮำหมัดฟาร์เดร อีซอ	เลขานุการนายก อบต.	มุฮำหมัดฟาร์เดร อีซอ	
๓.	นายประดิษฐ์ ทองดี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประดิษฐ์ ทองดี	
๔.	น.ส.วิมล หนูรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วิมล หนูรัตน์	
๕.	น.ส.รอกาย๊ะ มะยูนู	รองปลัด อบต.	รอกาย๊ะ มะยูนู	
๖.	นายวิทยา วรรณทอง	นิติกร	วิทยา วรรณทอง	
๗.	นายสฤกษ์ ลอแม	รองนายก อบต.	สฤกษ์ ลอแม	
๘.	นางสุภาวดี พรหมสกุล	นักวิชาการศึกษา	สุภาวดี พรหมสกุล	
๙.	น.ส.ปิยาภรณ์ เปล่งอรุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปิยาภรณ์ เปล่งอรุณ	
๑๐.	นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	ฮามีเนาะ นุ้ยผอม	
๑๑.	นายเปาะอาเตะ อาแวหามะ	รองนายก อบต.	เปาะอาเตะ อาแวหามะ	
๑๒.	นายไชนัล นิรมาณกุล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ไชนัล นิรมาณกุล	
๑๓.	น.ส.สุภาพร จันทร์บุญรอด	นักทรัพยากรบุคคล	สุภาพร จันทร์บุญรอด	
๑๔.	นายฮาเรีซ ยูโซ๊ะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฮาเรีซ ยูโซ๊ะ	
ผู้ลาประชุม				
	-			
ผู้ขาดประชุม				
	-			

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายแปนดี อารง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายแปนดี อารง ไม่มี

ประธานสภา อบต.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายแปนดี อารง

ประธานสภา อบต.

รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.มูโนะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญ เลขานุการสภา อบต. ชี้แจงรายงานการประชุม

น.ส.สุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา อบต.

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสำหรับรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เวลา ๐๙.๓๐ น. รายงานการประชุมมีทั้งหมด ๗ หน้า หน้าที่ ๑ เป็นรายชื่อผู้เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ไม่มาประชุม หน้าที่ ๒ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๑ รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (กองคลัง) หน้าที่ ๓ ข้อ ๒ รายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หน้าที่ ๔ ข้อ ๓ รายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ข้อ ๔ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ข้อ ๕ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หน้า ๕ ข้อ ๖ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ข้อ ๗ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน้าที่ ๖ - ๗ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ขอให้สมาชิก อบต. ได้พิจารณาหากมีข้อผิดพลาดหรือแก้ไขเพิ่มเติม

นางฮามีเนาะ น้อยพอม
นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

หน้าที่ ๑ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มีชื่อผู้อำนวยการกองคลัง ขอขอบคุณเลขานุการสภา อบต. ที่ได้ชี้แจง มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมข้อผิดพลาดหรือแก้ไขรายงานการประชุมสภา ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วนเพื่อพิจารณา

นายแปนดี อารง

ประธานสภา อบต.

๑. พิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒,๓,๔ ประจำปี ๒๕๖๔ และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดร่างกำหนดสมัยประชุม ขอเชิญเลขานุการสภา อบต.

น.ส.สุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา อบต.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ /ตามมติที่ประชุม...

ตามมติที่ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงกำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สมัยแรก สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑.๒ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๓ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๔ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

นายแปนดี อารง
ประธานสภา

น.ส.สุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ และสมัยแรก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

เห็นชอบ ๘ เสียง

๒. พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒) ของ เชิญปลัด อบต.

สำหรับการพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง กิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ สืบเนื่องจาก อบต.ได้ดำเนินการก่อสร้างประปา ตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ ซึ่งขณะนี้ อบต.ได้ดำเนินการก่อสร้างประปาแล้วเสร็จ และ อบต. ต้องมีการบริหารกิจการประปา ซึ่งมี ๒ แนวทางในการบริหารจัดการ คือ

๑. กลุ่มผู้ใช้น้ำเป็นผู้บริหารกิจการประปา

๒. อบต.เป็นผู้บริหารกิจการ

แต่เนื่องจาก อบต.ได้จัดทำประชาคม ๒ ครั้งแล้ว ซึ่งรอบแรกได้จัดเวที ประชาคมเพื่อสอบถามความพึงพอใจและความคิดเห็นในการบริหารกิจการประปา ที่สนามกีฬา เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จากการจัดเวทีประชาคมชาวบ้านได้ มอบหมายให้ทาง อบต. เป็นดำเนินการบริหารกิจการประปา และครั้งที่ ๒ ได้ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ อบต.มูโนะ ในเรื่องการยกร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นระเบียบ ที่ใช้ให้การบริหารกิจการประปาทั้งหมดที่จะใช้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำ โดย อบต.เป็นผู้ บริหารจัดการเพื่อเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนในพื้นที่ได้ มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและความต้องการต่อร่างข้อบัญญัติที่สร้างขึ้นเพื่อ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอร่างข้อบัญญัติให้สภา อบต.พิจารณา เป็น ๓ วาระ ซึ่งในวันนั้นทางสมาชิกสภาและหัวหน้าส่วนได้เข้าร่วมประชุมด้วย สำหรับคณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติประกอบด้วย

๑. นายกอง้องการบริหารส่วนตำบล ประธาน

/๒. ปลัด...

๒. ปลัด อบต. กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๙. นายช่างโยธา กรรมการ
๑๐. นายกนกชัย บุญมาก ผู้แทนภาคประชาชน
๑๑. นายยาลูติง สีตตางค์ ผู้แทนภาคประชาชน
๑๒. นิติกร กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ยกร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ และเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียและประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและความต้องการต่อร่าง ข้อบัญญัติที่ได้ทำขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เสนอร่างข้อบัญญัติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปคณะกรรมาการยกร่างข้อบัญญัติได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีตัวแทนทั้งตำบลในกลุ่มผู้ใช้น้ำส่วนราชการ โรงเรียน สาธารณสุข สภ.มูโนะ และตัวแทนของคณะกรรมการหมู่บ้านได้เข้าร่วมการจัดเวที ซึ่งทางเวทีความคิดเห็นของกิจการประปาได้ผ่านความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อผ่านร่างเรียบร้อยแล้วจึงเป็นหน้าที่ของ อบต.ที่ต้องนำเข้าสู่สภาเพื่อให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติกิจการประปา ในการพิจารณาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๔๕ ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้ตราข้อบัญญัติวาระที่หนึ่งให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาให้หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและงบลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

/ข้อ ๔๙ ญัตติ...

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองให้ปรึกษาเรียงตามลำดับเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ในรอบนี้มีการพิจารณาด้วยกัน ๓ วาระ คือ

วาระที่ ๑ การรับหลักการ

วาระที่ ๒ การแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ให้ความเห็นชอบ

เมื่อสภาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประธานสภานำเสนอให้นายอำเภอพิจารณาเห็นชอบและหลังจากนั้น ผู้บริหารลงชื่อ อบต.จะประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไปและให้ทางกองช่างลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้น้ำ ซึ่งปัจจุบันได้ติดตั้งไปแล้ว ๓๐ รายโดยใช้น้ำฟรี เมื่อผ่านร่างประกาศเรียบร้อยแล้วจะให้กองช่างจัดมิเตอร์ และเก็บค่าน้ำตามระเบียบต่อไป

นายฮาเรช ยูโซ๊ะ
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเรื่องของประปาหมู่บ้านเราได้ดำเนินการได้เสร็จ

/เรียบร้อย...

เรียบร้อยแล้วหลังจากที่ดำเนินการเสร็จและผู้รับจ้างได้ส่งงานแล้ว จึงขอฝากสมาชิก
หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๔ ช่วยดูแลระบบท่อประปาของ อบต.ด้วย

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณกองช่างที่ได้ชี้แจงในเรื่องระบบประปา มีสมาชิกท่านใดมีข้อ
สงสัยสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการ
บริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะดำเนินการ
การ ๓ วาระรวดในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้

ที่ประชุม

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

๑. พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง
การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ วาระรับหลักการ
เห็นชอบวาระรับหลักการ ๘ เสียง เวลา ๑๐.๒๐ น.

ที่ประชุม

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

๒. พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง
การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๒ วาระแปรญัตติ จะมีการแปร
ญัตติหรือไม่แปรญัตติ
เห็นชอบไม่แปรญัตติ ๘ เสียง เวลา ๑๐.๓๐ น.

ที่ประชุม

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

๓. พิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง
การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๓ ให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ
**เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง การบริหาร
กิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ เสียง เวลา ๑๐.๔๐ น.**

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

๓. พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓) ขอเชิญหัวหน้าส่วน
ราชการชี้แจง

น.ส.วิมล หนูรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน
สำหรับสำนักปลัด อบต. มีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ คือ แก้อี้
สำนักงานสำหรับผู้บริหาร เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ
๘,๙๐๐ บาท และเป็นแก้อี้สำหรับเจ้าหน้าที่ เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว
งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท สำหรับรายละเอียดแก้อี้ตามเอกสารหมายเลข ๓

นายไชนัล นิรมานกุล
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เพื่อ
จัดซื้อไดโว่ดูดโคลนใบพัดชุปเปอร์คัตเตอร์ ขนาด ๒ นิ้ว เป็นครุภัณฑ์การเกษตร
งบประมาณ ๖,๙๖๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ก่อนที่จะมีการพิจารณาให้ความเห็นชอบขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชี้แจงระเบียบการโอนงบประมาณ

น.ส.ปิยาภรณ์ เปล่งอรุณ
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำลักษณะปริมาณงาน คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณา

/น.ส.สุดสาย...

น.ส.สุตสาย แดงดี
เลขานุการสภา อบต.

ขอชี้แจงเพิ่มเติมในการโอนงบประมาณเพิ่มเติม เนื่องจากไม่ได้ตราใน
ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเหตุจำเป็นเร่งด่วน สำหรับของกอง
สาธารณสุขในการจัดซื้อเครื่องไตโวกูดโคลน เนื่องจากว่าทางกองสาธารณสุขฯ
ประสบปัญหาในการไปทิ้งขยะที่เทศบาลแล้ว ต้องขอใช้น้ำล้างรถขยะซึ่งปัจจุบันทาง
เทศบาลจะคิดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำ ซึ่งทาง ผอ.กองสาธารณสุขได้ปรึกษาหารือแล้ว
เนื่องจากเรามีแหล่งน้ำอยู่ที่สนามกีฬาอยู่แล้วหากจัดซื้อเครื่องไตโวกูดน้ำจะประหยัด
ค่าใช้จ่ายมากกว่า และเรามีสถานที่สำหรับการจอดล้างรถ และในส่วนของสำนัก
ปลัด ในการจัดซื้อแก๊อ์ เนื่องจากเป็นแก๊อ์เก่าและชำรุดไม่สามารถซ่อมได้และ
ไม่ได้ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี

นายไชนัล นิรมานกุล
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สืบเนื่องจากที่ผ่านมาพนักงานเก็บขยะ ได้นำรถไปทิ้งขยะเมื่อเสร็จแล้วจะมี
การล้างรถที่เทศบาลสุโขทัย-ลก ซึ่งที่ผ่านมาเป็นการใช้น้ำประปาจากเทศบาลซึ่งเขา
จะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเนื่องจากมีรถของ อบต.เราไปล้าง ๓ คัน ใช้เวลาคันละประมาณ
ครึ่งชั่วโมง-หนึ่งชั่วโมง ซึ่งเทศบาลได้ประสานให้เราติดตั้งมิเตอร์ซึ่งจะทำให้ต่างหาก
และเราไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ และได้ปรึกษากับหลายท่านว่าที่ เรามีบ่อน้ำที่
มีความพร้อมอยู่และได้คุยกับพนักงานเก็บขยะว่าถ้าหากซื้อเครื่องไตโวกูดน้ำจะดีกว่า
เพราะจะสามารถใช้น้ำได้อย่างเต็มที่ และนอกจากจะใช้น้ำแล้วยังสามารถใช้ในการ
การดูโคลนในท่อระบายน้ำและในบ่อน้ำที่ถูกรื้อน้ำท่วมได้และได้แจ้งไปที่เทศบาล
สุโขทัย-ลก แล้วว่าจะไม่ติดตั้งมิเตอร์

นายแปนดี อารง
ประธานสภา
ที่ประชุม

ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม มีท่านใดมีข้อสอบถาม
เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

เห็นชอบ ๘ เสียง

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

๔. พิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (รายละเอียดตาม
เอกสารหมายเลข ๔) ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจง

น.ส.ปิยาภรณ์ เปล่งอรุณ
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการของงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น การ
เปลี่ยนแปลงคุณลักษณะในครั้งนี้มี ๒ กอง คือกองช่างและกองคลัง รายละเอียดตาม
เอกสารหมายเลข ๔

นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม
ผอ.กองคลัง

สำหรับกองคลังมีคุณลักษณะที่เปลี่ยนแปลง คือ ข้อ ๓ เดิม มีความเร็ว
ในการพิมพ์ร่างขาดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm)
หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที (ipm) เป็นข้อ ๓ ใหม่ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาดำ
สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที
(ipm)

ข้อ ๔ เดิม มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗
หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๑๐ ภาพต่อนาที (ipm) เป็นข้อ ๔ ใหม่ มีความเร็ว
ในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

/๑๐.๕ ภาพ...

๑๐.๔ ภาพต่อนาที่ (ipm) ซึ่งเป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

นายฮาเร็ช ยูโซ๊ะ
ผอ.กองช่าง

ขอชี้แจงตามเอกสารหมายเลข ๔ (กองช่าง) ที่เปลี่ยนแปลงจากเดิม คือ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ดังนี้

ข้อ ๓ เดิม มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที่ (ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที่ (ipm) เป็นข้อ ๓ ใหม่ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที่ (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที่ (ipm)

ข้อ ๔ เดิม มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที่ (ppm) หรือ ๘.๑๐ ภาพต่อนาที่ (ipm) เป็นข้อ ๔ ใหม่ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที่ (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที่ (ipm)

น.ส.สุดสาย แดงดี
เลขาธิการสภา
นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ตามเอกสารหมายเลข ๔ ตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เดิมจะลงคุณลักษณะผิดไว้ เมื่อคุณลักษณะเปลี่ยนจึงไม่สามารถจัดซื้อได้

มีท่านใดมีข้อสอบถามสงสัยเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔
นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

เห็นชอบ ๘ เสียง
เรื่องอื่น ๆ

ขอเชิญสมาชิกหรือส่วนราชการต่าง ๆ ชี้แจงเพิ่มเติม

นายฮาเร็ช ยูโซ๊ะ
ผอ.กองช่าง

ขอเสนอให้แก้ไขปรับปรุงไฟวงหน้า อบต ให้สามารถใช้งานได้เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์งาน กิจกรรมของ อบต. จึงอยากให้สมาชิกและผู้บริหารเห็นความสำคัญเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ที่ประชุม
นายธวัชชัย เจ๊ะแว
สมาชิก หมู่ที่ ๑

รับทราบ

มีเรื่องที่จะเสนอ ๓ เรื่อง

๑. สนามฟุตบอล ให้เปลี่ยนเป็นหญ้าเทียม
๒. จัดซื้อรถตัดดิน ๑ คัน
๓. จัดซื้อรถบรรทุกขยะเพิ่ม ๑ คัน

ที่ประชุม
นายไชนัล นิรมาณกุล
ผอ.กองสาธารณสุข

รับทราบ

ที่สนามกีฬาของ อบต. จะมีรถมาตัดหญ้าในสนาม ซึ่งบางครั้งเข้าใจว่าเขาไม่มีที่ตัดหญ้าจะไปห้ามกลัวจะมีปัญหา ซึ่งได้ประสานกับคนสวนว่าจะลื้อไว้ก่อนประมาณ ๑๖.๓๐ น. ค่อยเปิดให้ เนื่องจากในช่วงนี้เป็นช่วงหน้าร้อน ผู้ปกครองจะพาลูกหลานมาเล่นและส่วนหนึ่งจะเป็นสนามอคาเดมี่ของโรงเรียนคารุลฟุกอนจะใช้หลังเลิกเรียน ซึ่งช่วงนี้จะมีการใช้สนามเยอะ

นายฮาเร็ช ยูโซ๊ะ
ผอ.กองช่าง

ควรมีป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามขับรถในสนาม

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

นายวิทยา วรรณทอง
นิติกร

รับทราบ

๑. เรื่องรถสิบล้อชนป้าย อบต. ขณะนี้ได้ส่งเอกสารไปยังประกันที่ศูนย์กรุงเทพเรียบร้อยแล้วและรอการแจ้งกลับมาอีกครั้ง
๒. รถขยะที่ถูกชนท้าย ขณะนี้ทาง สภ.มูโนะ ได้แจ้งหนังสือเพื่อประกอบหลักฐานการส่งฟ้องแล้ว ซึ่งจะรวบรวมหลักฐานและส่งฟ้องอัยการต่อไป
๓. การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งในปีที่แล้วเราได้คะแนนอันดับที่ ๑ ของจังหวัดนราธิวาส และขณะนี้กำลังเข้าสู่ช่วงการประเมินของปี ๒๕๖๔ หวังว่าจะได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเป้าหมาย คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
๔. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้บริหาร
๕. การจัดทำวารสารรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่ประชุม

นายमुख ออแว
สมาชิก ม. ๕

รับทราบ

ขอสอบถามว่าจะมีการประชุมเพิ่มเติมแผนงานเมื่อไหร่ เนื่องจากจะเสนอให้มีการเพิ่มเติมโครงการสร้างถนนหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ ๕ เพื่อความสะดวกในการรับส่งบุตรหลานเมื่อมีการเปิดศูนย์

นายฮาเรช ยูโซ๊ะ
ผอ.กองช่าง

เนื่องจากที่ผ่านมาในการเข้าพื้นที่หมู่ที่ ๕ ได้รับทราบความต้องการของชาวบ้าน ยังมีอีกหลายแห่งที่ยังมีความต้องการโครงการก่อสร้างถนน อีกประมาณ ๔ - ๕ สายและจากที่ท่านสมาชิก แจ้งว่าชาวบ้านต้องการถนนหน้าศูนย์เด็กเล็กสำหรับการเปิดใช้งานคาดว่าจะเปิดประมาณเดือนพฤษภาคมนี้

นายมะดาโอะ มามุ
สมาชิก ม.๔

ขอขอบคุณที่ได้ซ่อมแซมถนนที่ถูกน้ำท่วมสายกูปูแบบูเต

น.ส.สุนิสา มะดีอะ
คนงานทั่วไป

ขอประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะลงพื้นที่เยี่ยมบ้านปรับสภาพแวดล้อมผู้ด้อยโอกาส ภายใต้โครงการดีจังนฮาดี จำนวน ๗ ราย คือ

๑. นางซาลียะ เชิญชมพู่ ๒๕/๑๔ หมู่ที่ ๑
๒. นางกายมาเรียะ ลง ๒๕/๔ หมู่ที่ ๑
๓. นางสีตีปาตีเมาะ เปาะ ๑๔๙/๑ หมู่ที่ ๑
๔. นายลีลียะ ลอแม ๔๐/๑ หมู่ที่ ๒
๕. นายเสาปี ดืออะ ๑๒/๑ หมู่ที่ ๓
๖. นายบือราเฮ็ม มีเต๊ะ ๓๑/๖ หมู่ที่ ๔
๗. นางรอฮานา สอเนาะ ๓๖ หมู่ที่ ๕

ขอประชาสัมพันธ์ให้ท่านสมาชิกทุกท่านร่วมลงพื้นที่ในครั้งนี้ด้วย สำหรับเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.

ขอทราบการบริการของ อบต ดังนี้

๑. การเก็บขยะเนื่องจากได้รับแจ้งจากชาวบ้านว่าขยะล้นถัง
๒. การซ่อมไฟฟ้าล่าช้า
๓. การซ่อมถนนที่ชำรุดจากการที่ชลประทานทำถนน

/นายฮาเรช...

นายฮาเรช ยูโซ๊ะ

ผอ.กองช่าง

นายไชนัล นิรมานกุล

ผอ.กองสาธารณสุขฯ

ได้รับการประสานจากชลประทานว่าจะทยอยซ่อมให้เป็นสาย ๆ ไป

เรื่องการเก็บขยะ เนื่องจากการเก็บสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง จึงจะเวียนไปอีกครั้ง จึงได้หารือกับผู้บริหารว่าขณะนี้เราได้ถึงขยะใหม่และจะมีการส่งมอบให้กับผู้ที่ยื่นขอ ซึ่งวิชาการสุขาภิบาลจะลงไปสำรวจถึงขยะทุกบ้านว่าบ้านไหนชำรุดจะเปลี่ยนให้ตาม ข้อมูลบ้านที่ใช้ถึงขยะจริง ประมาณ ๑,๐๐๐ หลังคา และได้หารือกับหลาย ๆ ท่าน ว่าหลังจากรถอีกคัน ซึ่งขณะนี้กำลังซ่อมอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะให้พนักงานเก็บ ๒ รอบ หากเก็บรอบเดียวจะไม่ทันซึ่งจะต้องหารืออีกครั้ง ซึ่งอาจมีค่าน้ำมันเพิ่มขึ้น และในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะ ขณะนี้ถ้าดูจากถึงขยะที่เป็นร้านหรือที่ทิ้งขยะ เยอะ ๆ ราคา ๑๕ บาท ถือว่าถูกมาก เนื่องจากได้สอบถามจากหลาย ๆ ที่ เช่น อบต.ไพรวัน หลังละ ๓๐ บาท อบต.ปุโยะ ๒๐ บาท ซึ่งขยะไม่ได้เยอะมากนัก แต่ของเราในแต่ละถึงปริมาณเยอะมาก จึงต้องมีการปรับค่าเก็บขยะแต่ต้องปรับ พนักงานของเราให้เก็บขยะ เพื่อไม่ให้มีขยะตกค้าง

นายแปนดี อารง

ประธานสภา อบต.

นายฮาเรช ยูโซ๊ะ

ผอ.กองช่าง

ในเรื่องของการซ่อมไฟฟ้าขอฝากทางกองช่างชี้แจง

สำหรับในเรื่องการซ่อมไฟฟ้าได้กำชับให้ออกไปซ่อมทุกวันและ ปัญหาที่เกิดขึ้นบางครั้งรถเสียซึ่งจะต้องใช้เวลาประมาณ ๒ - ๓ สัปดาห์ หรือไม่บางครั้ง พนักงานมีธุระลาป่วยบ้างทำให้ล่าช้าและหากมีชาวบ้านมาแจ้งเรื่องไฟฟ้าดับ ขอทางสมาชิกแจ้งทางกองช่างโดยตรง

นายรอปา อีซอ

นายก อบต.

ขอแจ้งให้ทราบ ดังนี้

๑. ขอให้ทุกท่านแนะนำตัวก่อนที่จะชี้แจงในสภา
๒. ตามที่นายธวัชชัย เจ๊ะแวง เสนออยู่ในแผนปี ๒๕๖๕
๓. การก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ จะต้องขออนุมัติผู้ว่าเพื่อขอยกเว้น ระเบียบ ซึ่งเรื่องนี้ได้คุยกับหน้าส่วนไปแล้ว ขอให้ไปสำรวจ อบต. ที่เหมาะสมเพื่อนำแบบมาก่อสร้างอาคารขอให้กองช่างเร่งดำเนินการเพื่อจะได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหมู่ที่ ๕ ได้ดำเนินการก่อสร้างและส่งมอบงาน เรียบร้อยแล้ว และจะมีการเปิดศูนย์ โดยกำหนดการคร่าว ๆ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ สำหรับรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๕. โครงการตาดิกาสัมพันธ์ ๒๕๖๔ จะจัดที่หมู่ที่ ๓ บ้านปาดังยอ กำหนด จัดก่อนปอซอ สำหรับรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๖. ขอให้สมาชิกทุกท่านเข้าร่วมโครงการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านกับสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอแจ้งเรื่อง ดังนี้

น.ส.สุดสาย แดงดี

ปลัด อบต.

๑. ป้ายสนามกีฬา/ระเบียบการใช้สนาม มอบให้หัวหน้าสำนักปลัดและ นิติกรดำเนินการ

๒. ตลาดถนนคนเดิน มอบให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุระเบียข้อบัญญัติของ อบต. ในการขออนุญาตเปิดตลาด เพื่อขออนุญาตให้ถูกต้อง

/และการเก็บ...

และการเก็บขยะอย่าให้เกิดปัญหาการร้องเรียนจากชาวบ้าน

- ๓. การซ่อมไฟฟ้า มอบให้ผู้อำนวยการกองช่างดูแล
- ๔. ภาษีป้าย เนื่องจากปัจจุบันภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นภาษีใหม่ซึ่งจะมีผลกระทบกับผู้เสียภาษี ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจง
- ๕. การยกเว้นการบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ดำเนินการตามกระบวนการให้ถูกต้องตามระเบียบและเรื่องการสอบสวนคดีประปา ให้นิติกรดำเนินการ

นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม
ผอ.กองคลัง

สำหรับภาษีป้ายทุก อบต. จะใช้ระเบียบ พ.ศ. ๒๕๑๐ ปัจจุบันกระทรวงมหาดไทย ได้ออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงได้ประกาศกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอัตราภาษีป้าย คิดเป็นบาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ดังนี้

- ๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน ลักษณะป้ายแบบเคลื่อนที่/เปลี่ยนข้อความ/ภายใต้ ๑๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ลักษณะป้ายแบบคงที่/ไม่เปลี่ยนข้อความหรือภาพ ๕ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเมตร
- ๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น ลักษณะป้ายแบบเคลื่อนที่/เปลี่ยนข้อความ/ภายใต้ ๕๒ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ลักษณะป้ายแบบคงที่/ไม่เปลี่ยนข้อความหรือภาพ ๒๖ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเมตร
- ๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ ลักษณะป้ายแบบเคลื่อนที่/เปลี่ยนข้อความ/ภายใต้ ๕๒ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ลักษณะป้ายแบบคงที่/ไม่เปลี่ยนข้อความหรือภาพ ๕๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเมตร

น.ส.ปิยาภรณ์ เปล่งอรุณ
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ขอแจ้งแนวทางการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือด่วนที่สุด ให้อาศัยอำนาจกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ วรรค ๒ ในการยกเว้นการจัดทำประชาคมท้องถิ่นกรณีจะเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ ดังนั้น ขั้นตอนในการจัดทำแผนเพิ่มเติมจึงมี ดังนี้

- ๑. แจ้งกองที่จะมีการเพิ่มเติมแผนฯ
- ๒. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ
- ๓. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนฯ
- ๔. เสนอผู้บริหารอนุมัติ
- ๕. เสนอสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

น.ส.สุดสาย แดงดี
ปลัด อบต.

หากมีการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ขอให้นักวิเคราะห์นโยบายเร่งดำเนินการเนื่องจากต้องส่งหนังสือเพื่อให้นายอำเภอพิจารณาอนุมัติการเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม
นายแปนดี อารง
ประธานสภา อบต.
ปิดประชุม

รับทราบ
มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม
เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ
(นางสาวสุดสาย แดงดี)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ
(นายแปนดี อารง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเปายี สาและ)

ลงชื่อ กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายมุขอ อาแว)

ลงชื่อ เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายรัชชัย เจ๊ะแวง)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว
ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ครั้งที่ เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
(นายแปนดี อารง)