**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ**

**สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2565 ครั้งที่ 2**

**วันที่ 18 มกราคม 2565**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ**

**เวลา 09.30 น.**

**ผู้เข้าประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ****ที่** | **ชื่อ - สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| 1. | นายมะดาโอะ มามุ | ประธานสภา อบต. | มะดาโอะ มามุ |  |
| 2. | นายสมาน สาและ | รองประธานสภา อบต. | สมาน สาและ |  |
| 3. | นายมาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ | สมาชิกสภา อบต. เขต 1 | มาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ | . |
| 4. | นายอับดุลฮาเล็ม อาแว | สมาชิกสภา อบต. เขต 2 | อับดุลฮาเล็ม อาแว |  |
| 5. | นายแปนดี อารง | สมาชิกสภา อบต. เขต 3 | แปนดี อารง |  |
| 6. | นายมะนาซิ เจ๊ะดอเลาะ | สมาชิกสภา อบต. เขต 5 | มะนาซิ เจ๊ะดอเลาะ |  |
| 7. | น.ส.สุดสาย แดงดี | เลขานุการสภาฯ | สุดสาย แดงดี |  |
|  | **ผู้เข้าร่วมประชุม** |  |  |  |
| 1. | ด.ต.รูสลาม อาแว | นายก อบต. | รูสลาม อาแว |  |
| 2 | นายประดิษฐ์ ทองดี | ผอ.กองสวัสดิการสังคม | ประดิษฐ์ ทองดี |  |
| 3 | น.ส.วิมล หนุรัตน์ | หัวหน้าสำนักปลัด | วิมล หนุรัตน์ |  |
| 4. | นายไซนัล นิรมาณกุล | ผอ.กองสาธารณสุขฯ | ไซนัล นิรมาณกุล |  |
| 5. | นายวราวุธ มะ | เลขานุการนายก | วราวุธ มะ |  |
| 6. | นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม | ผอ.กองคลัง | ฮามีเนาะ นุ้ยผอม |  |
| 7. | นายฮาเร็ช ยูโซ๊ะ | ผอ.กองช่าง | ฮาเร็ช ยูโซ๊ะ |  |
| 8. | น.ส.ชฎาภรณ์ ทองอ่อน | ผอ.กองการศึกษาฯ | ชฎาภรณ์ ทองอ่อน |  |
| 9. | น.ส.รอกาย๊ะ มะยูนุ | รองปลัด อบต. | รอกาย๊ะ มะยูนุ |  |
| 10. | น.ส.สุภาพร จันทร์บุญรอด | นักทรัพยากรบุคคล | สุภาพร จันทร์บุญรอด |  |

ผู้ลาประชุม - ไม่มี

ผู้ขาดประชุม - ไม่มี

-2-

**เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.**

 ขณะนี้เวลา 09.30 น. ได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภา อบต.ที่ได้ลงชื่อ

ในสมุดและที่นั่งอยู่ในที่ประชุมสภา อบต. อันทรงเกียรติแห่งนี้ จำนวน 6 คน ครบองค์ประชุม ลำดับต่อไป ขอเชิญ นายมะดาโอะ มามุ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2565 ครั้งที่ 2 วันที่ 18 มกราคม 2565

 เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายมะดาโอะ มามุ ประธานสภาองค์การ

 บริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นายมะดาโอะ มามุ ขอขอบคุณทุกท่านที่รักษาเวลาและเข้าร่วมประชุมครบทุกคน

ประธานสภา อบต.

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

นายมะดาโอะ มามุ รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.มูโนะ สมัยสามัญ สมัยที่ ประธานสภา อบต. 1/2565 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565 ลงวันที่ 6 มกราคม 2565 ขอเชิญ

 เลขานุการสภาฯ ชี้แจง

นางสาวสุดสาย แดงดี เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่านรวมถึงสมาชิก

เลขานุการสภาฯ อบต. และท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 1/2565 ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มกราคม 2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สำหรับรายงานการประชุมมีทั้งหมดมี 16 หน้า ดังนี้

* หน้าที่ 1 รายชื่อผู้เข้าประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม
* หน้าที่ 2 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

* หน้าที่ 3 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องด่วนเพื่อพิจารณา เรื่องที่ 1 นายก

 องค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภา ถึงหน้า 7

* หน้าที่ 7 เรื่องที่ 2 การแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุกหลักประกัน

 สุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ถึงหน้า 8 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกคือ นายแปนดี

 อารง และนายมะนาซิ เจ๊ะดอเลาะ

* หน้าที่ 8 เรื่องที่ 3 การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความ

 โปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ถึงหน้า 10

* หน้าที่ 10 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ เรื่องที่ 1 การคัดเลือก

สมาชิกสภาฯ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ถึงหน้า 12 ผู้ที่ได้รับ

คัดเลือกคือ นายมะดาโอะ มามุ นายแปนดี อารง และนายมะนาซิ เจ๊ะดอเลาะ

* หน้าที่ 12 เรื่องที่ 2 การคัดเลือกสมาชิกสภาเพื่อแต่งตั้งเป็น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ นายอับดุลฮาเล็ม อาแว นายมาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ และนายสมาน สาและ และเรื่องอื่น ๆ ถึงหน้า 16 ขอให้สมาชิก อบต. ได้พิจารณาหากมีข้อผิดพลาด

หรือแก้ไขเพิ่มเติม

 /นายมะดาโอะ...

-3-

นายมะดาโอะ มามุ ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีข้อเปลี่ยนแปลง

ประธานสภา อบต. แก้ไขหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาอบต.มูโนะ สมัยสามัญ

 สมัยที่ 1/2565 ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มกราคม 2565

**มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

นายมะดาโอะ มามุ **1. รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564**

ประธานสภา อบต. ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง

นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึงผู้

ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งบรายงานการรับ-จ่ายเงิน ตามงบประมาณ ประจำปี 2564 องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส ประมาณการรายรับ 57,679,880.- บาท รายรับจริง 60,066,460.22 บาท ซึ่งจะสูงกว่าประมาณการ 2,386,580.22 บาท ประมาณการรายจ่าย 57,679,880.- บาท รายจ่ายจริง 50,823,422.97 บาท ซึ่งรายจ่ายต่ำกว่าประมาณ 6,856,457.03 บาท รายรับ – รายจ่ายที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย รับจริง 6,204,828.- บาท จ่ายจริง 6,204,828.- บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1

**ที่ประชุม รับทราบ**

นายมะดาโอะ มามุ **2. รายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564**

ประธานสภาฯ ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ

นางสาววิมล หนุรัตน์ เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรม

 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 สำหรับสำนักปลัดจะมี

 แผนงานทั้งหมด 5 แผนงาน จำนวน 25 โครงการ แต่เนื่องจากปีงบประมาณ

2564 ได้เกิดสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2 ของสำนักปลัด อบต.

นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง ผอ.กองคลัง ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่กองคลัง ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมตาม

 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน

 บริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์จำนวน 2 โครงการ รายละเอียดตามเอกสาร

 หมายเลข 2 ของกองคลัง

นายฮาเร็ช ยูโซ๊ะ เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง ผอ.กองช่าง ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองช่างขอรายงานผลการดำเนินการ

 โครงการก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 30

 โครงการรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2 ของกองช่าง

น.ส.ชฎาภรณ์ ทองอ่อน เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง ผอ.กองการศึกษา ศาสนาฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองการศึกษาฯ โครงการและกิจกรรมตาม

 ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 สำหรับกองการศึกษาฯ จะมี

 /แผนงาน...

-4-

 แผนงานทั้งหมด 2 แผนงาน จำนวน 45 โครงการ แต่เนื่องจากปีงบประมาณ

2564 ได้เกิดสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2 ของกองการศึกษาฯ

นายไซนัล นิรมาณกุล เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง ผอ.กองสาธารณสุขฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีโครงการ

 กิจกรรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 ทั้งสิ้น

 จำนวน 23 โครงการรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2 ของกองสาธารณสุข

 และสิ่งแวดล้อม

นายประดิษฐ์ ทองดี เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง ผอ.กองสวัสดิการสังคม ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองสวัสดิการและสังคม มีโครงการกิจกรรมที่

 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ทั้งสิ้น 2 แผนงาน จำนวน

13 โครงการ เนื่องจากปีงบประมาณ 2564 ได้เกิดสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ดำเนินการได้เพียง 5 โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2 ของกองสวัสดิการสังคม

นายมะดาโอะ มามุ ขอขอบคุณ ผอ.กองทุกท่านที่ได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ประธานสภา ฯ งบประมาณ 2564 ไม่ทราบว่าท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามหรือเสนอแนะ

 เพิ่มเติมหรือไม่

**ที่ประชุม รับทราบ**

นายมะดาโอะ มามุ **3. รายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ** **2564**ประธานสภา ฯ ขอเชิญ ผอ.กองการศึกษาฯ ครับ

น.ส.ชฎาภรณ์ ทองอ่อน เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง ผอ.กองการศึกษา ฯ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

 พ.ศ. 2564 แผนงานการศึกษางานระดับก่อนวัยเรียนประถมศึกษา งบเงิน

 อุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการอุดหนุนค่าอาหาร

 กลางวันโรงเรียน (สพฐ) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน(สพฐ) ใน

 ตำบลมูโนะ จำนวน 4 แห่ง ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน โดยตั้ง

 ไว้ตามข้อบัญญัติ 4,344,000.-บาท ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง

 ท้องถิ่น 4,317,000.- บาท อุดหนุนให้โรงเรียน 4,316,960.- บาท

 งบประมาณที่โรงเรียนใช้จ่ายจริง 4,011,660.- บาท จำนวนเงินที่โรงเรียน

 ส่งคืน 305,300.- บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3

นายประดิษฐ์ ทองดี เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง ผอ.กองสวัสดิการสังคม ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

 พ.ศ. 2564 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง

 กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุน

 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ

 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส อุดหนุนให้กับ

 เทศบาลตำบลปาเสมัส 40,000.-บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3

 /ที่ประชุม...

-5-

**ที่ประชุม รับทราบ**

นายมะดาโอะ มามุ **4. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพัฒนา**

ประธานสภาฯ **ท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565** **ประจำปีงบประมาณ 2564** ขอเชิญหัวหน้า

 สำนักปลัด

น.ส.วิมล หนุรัตน์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ หัวหน้าสำนักปลัด องค์กรปกครองส่วนถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.

2561 ข้อ 29 (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี 2564 ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี 2564 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4 - 5

**ที่ประชุม รับทราบ**

นายมะดาโอะ มามุ **5. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2565** ขอเชิญ ประธานสภา ฯ ผอ.กองชี้แจง

น.ส.วิมล หนุรัตน์ สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัด อบต.มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ จำนวน 9 โครงการ

 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 6 สำนักปลัด

นายฮาเร็ช ยูโซ๊ะ สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กอง

ผอ.กองช่าง ช่างมีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจำนวน 7 โครงการรายละเอียด

 ตามเอกสารหมายเลข 6 กองช่าง

น.ส.ชฎาภรณ์ ทองอ่อน สำหรับรายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ผอ.กองการศึกษาฯ 2565 กองการศึกษาฯ มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจำนวน 55

 โครงการรายละเอียด ตามเอกสารหมายเลข 6 กองการศึกษาฯ

นายไซนัล นิรมาณกุล สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กอง

ผอ.กองสาธารณสุขฯ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ จำนวน

 11 โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 6 กองสาธารณสุขฯ

นายประดิษฐ์ ทองดี สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กอง

ผอ.กองสวัสดิการสังคม สวัสดิการสังคม มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ จำนวน 10 โครงการ

 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 6 กองสวัสดิการสังคม

**ที่ประชุม รับทราบ**

/ระเบียบวาระ...

-6-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องด่วนเพื่อพิจารณา**

นายมะดาโอะ มามุ **1. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565**  ขอเชิญ ประธานสภา ฯ รองปลัด อบต. ชี้แจง

น.ส.รอกาย๊ะ มะยูนุ เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตาม รองปลัด อบต. ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

 ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการ

 โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น

 รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของอนุมัติของสภาท้องถิ่น การโอนครั้งนี้ เป็นการ

 โอนครั้งที่ 6 เป็นการโอนลด โอนเพิ่ม เพื่อเสนอสภาพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. โอนลดวัสดุสำนักงาน จำนวน 18,000.- บาท เพื่อโอนเพิ่ม

 ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว จำนวน 18,000.-บาท เนื่องจาก

 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่

1. โอนลดวัสดุสำนักงาน จำนวน 13,000.- บาท เพื่อโอนเพิ่ม

 ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว จำนวน 13,000.-บาท

 เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่

1. โอนลดวัสดุสำนักงาน จำนวน 7,000.- บาท เพื่อโอนเพิ่ม

 ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ผู้บริหาร (รองนายก อบต. และเลขานุการ) จำนวน

 7,000.-บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่

1. โอนลดวัสดุสำนักงาน จำนวน 11,500.- บาท เพื่อโอนเพิ่ม

 ครุภัณฑ์สำนักงาน โซฟารับแขก จำนวน 1 ตัว จำนวน 11,500.-บาท เนื่องจาก

 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่

 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 7

นายมะดาโอะ มามุ มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

**มติที่ประชุม เห็นชอบ 6 เสียง ในเวลา 10.50 น**

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ**

นายมะดาโอะ มามุ ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุม ที่ต้องการจะแจ้งประธานสภา อบต. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เชิญครับ

น.ส.วิมล หนุรัตน์ ขอแจ้งแจงเรื่องการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้บริหารและหัวหน้าสำนักปลัด สมาชิกสภา อบต. ขอให้ทุกท่านนำรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป พร้อม

 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ โดยเซ็นต์รับรอง

 สำเนาและมากรอกแบบฟอร์มการขอมีบัตรได้ที่สำนักปลัด

น.ส.ชฎาภรณ์ ทองอ่อน เนื่องจากตอนนี้หลายโรงเรียนได้เริ่มเปิดเรียนแล้ว แต่ศูนย์เด็กใน ผอ.กองการศึกษาฯ นราธิวาสยังไม่มีที่ไหนเปิด โดยจังหวัดให้แบบฟอร์มการขอเปิดมาแล้ว แต่ใน

 พื้นที่ตำบลมูโนะการฉีควัคซีนในภาพรวม 72% แต่เงื่อนไขใหม่ เขาดูรายหมู่

 ร้อยละ 70 ซึ่งมี หมู่ที่ 1 เพียงหมู่เดียวผ่าน 82% หมู่อื่นยังไม่ถึง 70 % ซึ่ง

 ศูนย์ของเราอยู่หมู่ 3 หมู่ 4 และหมู่ 5 ซึ่งยังเปิดไม่ได้ ซึ่งติดเงื่อนไขการฉีด

 วัคซีน ซึ่งเรายังคงจัดการเรียนการสอนแบบออนแฮนด์และออนไลน์ และ

 /สนับสนุน...

-7-

 สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน จึงแจ้งประชาสัมพันธ์เผื่อมีประชาชนสงสัยด้วยค่ะ

นายประดิษฐ์ ทองดี ในส่วนของโครงการของกองสวัสดิการสังคม จะดำเนินการและสำหรับผอ.กองสวัสดิการ ผู้เข้าร่วมโครงการนั้น จะขอความอนุเคราะห์จากสมาชิกโดยการส่งรายชื่อมาก่อน

 ซึ่งในการจัดกิจกรรมไม่ถึง 50 คน น่าจะไม่มีปัญหาและจะมีการตรวจก่อนการ

 อบรม

นายแปนดี อารง ขอสอบถามจำนวน 2 เรื่อง

ประธานสภา อบต. 1. อุปกรณ์กีฬา ตามที่ได้ตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติ ปี 2565 เรื่อง

การจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เนื่องจากทุกปีจะมีการแข่งขันกีฬาของ อบต. แต่ไม่รู้ว่าจะจัดได้หรือไม่ เนื่องจากสถานการณ์โควิด แต่สำหรับอุปกรณ์กีฬานั้นเราจำเป็นต้องซื้อ เนื่องจากในหมู่บ้านเยาวชนเล่นกีฬาอยู่ เช่น ฟุตบอล ตะกร้อจึงขอให้ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาได้ดำเนินการ

 2. ในกรณีที่ผู้สูงอายุเสียชีวิต จะมีแบบฟอร์มเพื่อขอรับเบี้ยสงเคราะห์ศพ มาช่วงหลังเงียบไปไม่ทราบว่ายังดำเนินการอยู่หรือไม่ดำเนินการแล้ว

นายประดิษฐ์ ทองดี ในส่วนของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต ทาง อบต. ทำไปให้แต่ผลลัพธ์ไม่ได้ ซึ่งผอ.กองสวัสดิการสังคม ไม่เข้าใจทาง พมจ และไม่ใช่งานหลักของ อบต. ซึ่งมีมีการร้องเรียนกันอยู่ กับ

พมจ. และพัฒนาสังคมของมนุษย์ และตอนนี้ก็ยังได้บ้างไม่ได้บ้าง ซึ่งได้สอบถามทาง พมจ.แล้วเขาก็ไม่ทราบว่าจะได้หรือไม่ได้ แต่หากมีผู้เสียชีวิตมายื่นเรื่องเราจะส่งเรื่องไปให้แต่จะไม่สามารถตอบได้ว่าจะได้รับเงินหรือไม่

น.ส.ชฎาภรณ์ ทองอ่อน ในส่วนของอุปกรณ์การกีฬาปกติถึงไม่มีโควิด ก็ยังสนับสนุนอุปกรณ์ทุกปี ผอ.กองการศึกษาฯ ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 จะดูความต้องการหรือจำนวนที่ต้องใช้ซึ่งจะ

ดำเนินการประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ในส่วนเรื่องการแข่งขันกีฬา ต้องดูสถานการณ์ก่อน หากสถานการณ์ดีขึ้นและพื้นที่ใกล้เคียงจัด หรือมีมาตรการที่ดีพอจะจัดทั้งนี้ทั้งนั้น ต้องดูประกาศสถานการณ์โควิดจากหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

น.ส.สุดสาย แดงดี ขอแจ้งเรื่องการลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติของผู้บริหารและสมาชิกเลขานุการสภา สภา ให้ลงเวลาการปฏิบัติงานทุกวันในวันเวลาราชการ

นายแปนดี อารง ได้ดูโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สมาชิกสภา เขต 3 2565 และแผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างฝากผู้รับผิดชอบว่าเมื่อไหร่จะดำเนินการ

และเมื่อไหร่จะเปิดบรรจุแผนเพิ่มเติม

น.ส.รอกาย๊ะ มะยูนุ ในส่วนของแผนพัฒนาปี 2566 – 2570 ได้ประกาศใช้ไปแล้ว ซึ่งเรารองปลัด อบต. ได้บรรจุแผนงานไว้แล้ว เพื่อที่กองช่างจะได้ของบอุดหนุนเฉพาะกิจ

ฮาเร็ช ยูโซ๊ะ ตามที่สมาชิก ได้สอบถามในเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่นปี 2561 – 2565 ผอ.กองช่าง ซึ่งเป็นปีสุดท้ายที่ได้บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี 2565 และจะมี

แผนใหม่คือแผนปี 2566 – 2570 ซึ่งจะใช้เพื่อเป็นการของบประมาณ อาจจะเป็นเงินเฉพาะกิจหรือเงินอุดหนุน ซึ่งโครงการได้บรรจุไว้ในปี 2566 – 2570 ซึ่งรายละเอียดในแผน ถ้าท่านเห็นว่ามีโครงการที่ชาวบ้านขอเสนออาจเสนอในแผนเพิ่มเติมได้ แต่จะเป็นช่วงไหนนั้น ขอให้ทางสำนักปลัดชี้แจง

 /น.ส.รอกาย๊ะ...

-8-

น.ส.รอกาย๊ะ มะยูนุ ปัจจุบันเรามีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี คือ แผนพัฒนาปี รองปลัด อบต. 2566 – 2570 ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้วและจะใช้ยาวไปถึง 5 ปี แต่ใน

ห้วงระยะเวลานี้ถ้าเรามีโครงการที่มีความเดือดร้อน หรือมีความจำเป็นเราจะมีการเพิ่มเติมแผน โดยสามารถลงไปประชาคมจัดทำแผนงานโครงการและสามารถเพิ่มเติมได้ แต่ถ้าเป็นโครงการที่มีอยู่แล้วในแผนปี 2566 – 2570 หากจะแก้ไขปี จะเป็นอำนาจของผู้บริหาร สามารถเสนอแก้ไขปีได้เลย แต่ถ้าเป็นโครงการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงต้องดูความต้องการของประชาชนและความเดือดร้อนของสถานการณ์ในแต่ละห้วงว่ามีความจำเป็นเพียงใด และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขปี โยกปี ทั้งนี้ทั้งนั้นต้องดูในเรื่องงบประมาณด้วย ไม่ใช่ว่าความต้องการจะเพิ่มแต่งบประมาณไม่มี ไม่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งจะไม่สามารถเพิ่มเติมได้

นายไซนัล นิรมาณกุล ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ ในเรื่องของการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ซึ่งผอ.กองสาธารณสุขฯ อยู่ในแผนฯ ปีงบประมาณ 2569 จะขอปรับมาในปี 2566

น.ส.รอกาย๊ะ มะยูนุ ในส่วนของกองสาธารณสุขฯ จะอยู่ในแผนปี 2566 – 2570 ใกล้จะรองปลัด อบต. เริ่มดำเนินการในเรื่องข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ 2566 ให้ทางกองสาธารณสุขฯ

ทำบันทึกแก้ไขปีเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติค่ะ

ด.ต.รูสลาม อาแว ขอให้สมาชิกได้สำรวจโครงการที่จะมีการเปลี่ยนแปลงขอให้เป็นที่มีนายก อบต. ความจำเป็นเร่งด่วนจริง ๆ ไม่ใช้เร่งด่วนเฉพาะบ้านครับ

นายสมาน สาและ ขอสอบถามเรื่องชาวบ้านที่บ้านเช่าได้รับความเสียหาย จะให้ อบต.ช่วยสมาชิกสภา เขต 1 จะได้หรือไม่ เขาแจ้งว่าหาก อบต.ไม่ช่วยจะไปร้องเรียนที่ศูนย์ดำรงธรรม

ด.ด.รูสลาม อาแว ส่วนที่เจ้าของบ้านให้เช่าแล้วให้ อบต.เป็นผู้ซ่อม ให้ตรวจสอบดูว่าเขาได้นายก อบต. เสียภาษีให้กับ อบต.หรือไม่

นายฮาเร็ช ยูโซ๊ะ ในส่วนของเรื่องการซ่อมบ้าน ทาง อบต.ได้ไปดูแล้ว ปัญหาคือ เป็นบ้านผอ.กองช่าง เช่า ให้เจ้าของบ้านเป็นผู้ซ่อมและเพิ่งมาแจ้งกับทาง อบต. ทั้งที่เหตุการณ์ได้

เกิดขึ้นนานแล้วซึ่งได้อธิบายรายละเอียดให้กับผู้เช่าบ้านแล้ว

นายวราวุธ มะ ขอแจ้งเรื่องคูระบายน้ำหน้าโรงเรียนตาดีกา หมู่ที่ 3 ส่งกลิ่นเหม็นเน่าเลขานุการนายก มานาน และชาวบ้านร้องเรียนเนื่องจากเป็นคูระบายน้ำที่ไม่มีฝาปิด

ด.ต.รูสลาม อาแว สำหรับเรื่องคูระบายน้ำ นายกได้ชี้แจงกับชาวบ้านแล้ว เนื่องจาก นายก อบต. รถบรรทุกน้ำเสีย หากเราไปขุดลอกและไม่ทำความสะอาดก็ยังส่งกลิ่นเหม็น

เหมือนเดิม จึงขอให้รอรถบรรทุกน้ำซ่อมเสร็จประมาณ 3-5 วัน เมื่อรถซ่อมเสร็จจะไปทำความสะอาดให้ ซึ่งจะทำตอนกลางคืนเพราะจะไม่กระทบกับชาวบ้าน

นายมะดาโอะ มามุ ขอแจ้งการประชุมสมัยสามัญที่ 2/2565 ในระหว่างวันที่ 1 – 15 ประธานสภาฯ มิถุนายน 2565 มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการ

ประชุม

ปิดประชุม เวลา 11.15 น.

 /ลงชื่อ...

-9-

 (ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ (นางสาวสุดสาย แดงดี)

 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (นายมะดาโอะ มามุ)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายแปนดี อารง)

(ลงชื่อ) กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายสมาน สาและ)

(ลงชื่อ) เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

 (นายอับดุลฮาเล็ม อาแว)

 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2565 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565

 (ลงชื่อ) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

 (นายมะดาโอะ มามุ)