



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) ด.ต.รุตลามา อาแว	นายก อบต.มูโนะ	ประธานคณะทำงาน
๒) นายมาหามะสะตา สะแปอิง	รองนายก อบต.มูโนะ	รองประธานคณะทำงาน
๓) นางสาวสุดสาย แดงดี	ปลัด อบต.มูโนะ	คณะทำงาน
๔) นางสาวรอการียะ มะยูนู	รองปลัด อบต.มูโนะ	คณะทำงาน
๕) นางสาววิมล หนุรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๖) นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๗) นายชูกิปลี เจะแล	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๘) นางสาววดี พรหมสกุล	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๙) นายไชนัล นิรมาณกุล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะทำงาน
๑๐) นายประดิษฐ์ ทองดี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	คณะทำงาน
๑๑) นายกรกฎ ภูวนานนท์	นิติกร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒) นางฮาซูลีนา วุฒิงาม	นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวสารีปะ รอเสะ	นักวิชาการพัสดุ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวพิรราณี เปาะแมรีซอ	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|------------------|
| ๑๕) นางสาวอมรพรรณ แถมเงิน | นักวิชาการสุขาภิบาล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖) นางสาวสุนิสา มะดีอะ | พนักงานจ้าง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗) นายมุฮัมมัดปิตรี มะดาอะ | พนักงานจ้าง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

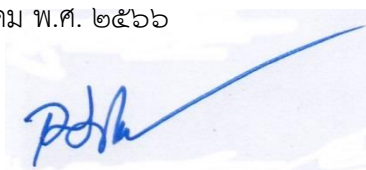
(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

โดยให้คณะทำงาน มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดาบตำรวจ



(รูสลาม อาแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ