



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโหงโกลก จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง หมวด ๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร**

**๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- |  |                                  |               |
|--|----------------------------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป                   | สังกัดกองคลัง                    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่งคนงานทั่วไป                   | สังกัดกองช่าง                    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถดูแลสิ่งปลูกสร้าง | สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ         | สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |

**๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

- |                                       |                                    |               |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------|

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๔) ไม่เป็นผู้มี...

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครคัดเลือกและไม่อาจเข้าคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก)

๓. ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่งที่รับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก)

## ๔. การสมัครเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๖๒-๑๐๒๐ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.munok.go.th/>

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรผู้ที่จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๖๒-๑๐๒๐ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.munok.go.th/>

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมีสิทธิเลือกสมัคร ได้เพียงตำแหน่งเดียว

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

/๕.๑ ใบสมัคร...

๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดและผ่านการตรวจสอบร่างกายและสารเสพติดที่โรงพยาบาลของรัฐออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้วถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วย

๕.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลอย่างใดอย่างหนึ่ง (ปริญญาบัตรหรือรายงานผลการเรียน Transcript) ที่แสดงว่าเป็นวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ เอ ๔ (A๔) และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามประกาศและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ **๒๑ เมษายน ๒๕๖๖** โดยปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส และทางเว็บไซต์ <http://www.munok.go.th/> และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

#### ๘. กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จะทำการสอบคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ **๒๗ เมษายน ๒๕๖๖** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ กำหนดประเมินโดยวิธีการ **สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์** เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) ประกอบด้วย

/วัน เวลา...

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ตำแหน่งพนักงานขับรถดูแลสิ่งปลูกสร้าง) (ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกขยะ)	๕๐ ๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

### ๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ในวันที่ **๒๘ เมษายน ๒๕๖๖** และทางเว็บไซต์ <http://www.munok.go.th/> หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๓๖๒-๑๐๒๐

### ๑๒. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาสอบได้

### ๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้  
/ในการประกอบ...

ในการประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

๑๓.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จะทำสัญญาจ้างกับผู้สอบคัดเลือกได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส แล้วเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อนึ่ง สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ หรือขาดจากการเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ในกรณีได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้ว โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดาบตำรวจ

(รูสลาม อาแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง  
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภท                      พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง                คนงานทั่วไป  
สังกัด                        กองคลัง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีร่างกายแข็งแรงสามารถให้บริการประชาชนได้

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- อัตราค่าครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
 ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
 ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  
 สังกัด กองคลัง

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการระดับตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ๒.๕ วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อในการทดสอบ ดังนี้

- |   |          |
|---|----------|
| ๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ                       | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๒ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง                | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย         | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ                  | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง  
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา  
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป  
สังกัด กองช่าง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีร่างกายแข็งแรงสามารถให้บริการประชาชนได้

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท



หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป  
สังกัด กองช่าง

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการระดับ

ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า
- ๒.๒ งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
- ๒.๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ”

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อในการ

ทดสอบ ดังนี้

- |   |          |
|---|----------|
| ๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ                       | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๒ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง                | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย         | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ                  | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง  
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถดูแลสิ่งปลูกสร้าง  
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถดูแลสิ่งปลูกสร้าง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแก้ไขข้อข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของรถดูแลสิ่งปลูกสร้าง ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลาในคู่มือรถ รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถต่อผู้บังคับบัญชา นำรถดูแลสิ่งปลูกสร้างตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถดูแลสิ่งปลูกสร้าง จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถดูแลสิ่งปลูกสร้าง ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
- มีใบอนุญาตขับชีรถยนต์ประเภท ๒

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถดูแลสิ่งปลูกสร้าง  
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการระดับ

ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พื้นฐานการใช้รถและทักษะการใช้รถ
- ๒.๒ วิธีการขับรถอย่างประหยัดและปลอดภัย
- ๒.๓ การปฏิบัติตามกฎจราจร
- ๒.๔ ความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อในการทดสอบ ดังนี้

- |   |          |
|---|----------|
| ๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ                       | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๒ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง                | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย         | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ                  | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง  
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ  
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลาในคู่มือรถ รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถต่อผู้บังคับบัญชา นำรถบรรทุกขยะตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถบรรทุกขยะ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถบรรทุกขยะ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
- มีใบอนุญาตขับขี่ยรถยนต์ประเภท ๒

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ  
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการระดับ  
ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร  
สอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พื้นฐานการใช้รถและทักษะการใช้รถ
- ๒.๒ วิธีการขับรถอย่างประหยัดและปลอดภัย
- ๒.๓ การปฏิบัติตามกฎจราจร
- ๒.๔ ความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อในการ  
ทดสอบ ดังนี้

- ๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ ๒๐ คะแนน
- ๓.๒ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน
- ๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
- ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
- ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง  
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

**ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ  
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)  
**สังกัด** กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมกับการพัฒนาการของเด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วยครูผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้**

- ๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้
- ๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
- ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้
- ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้

**๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**

- ๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิตและพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๓ อบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่พึงงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะด้วยการทดลองปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการระดับ  
ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๔ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา
- ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัคร  
สอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๔ ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือ

หลักธรรมในการดูแลเด็ก

- ๒.๕ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งมีหัวข้อในการ  
ทดสอบ ดังนี้

- |   |          |
|---|----------|
| ๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพ                       | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๒ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง                | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย         | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ                  | ๒๐ คะแนน |
| ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |