



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเท็จจริง

จากการประชุมคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.มาตรการลงโทษ ที่รวดเร็ว ชัดเจน หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการ เบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิดหรือไม่ตรง กับความเป็นจริง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการลงโทษ ๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดอบต.	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	รายงานผลดำเนินการ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หลักของอบต.มูโนะ

๒.จัดให้มีการ อำนวย ความสะดวก ในการ บริการ ประชาชนหรือ ผู้มา ติดต่อ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับให้ คำแนะนำหรือช่วย เตรียมเอกสาร	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ณ จุด แรกรับ ๒.ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ณ จุดแรก รับ ๓.รายงานผลการ ดำเนินการให้บริการ	สำนักปลัดอบต.	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	ผลการประเมิน ประสิทธิภาพของ องค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๑ การบริหาร จัดการ
๓.มาตรการการ เปิดเผยข้อมูลให้แก่ ประชาชนทราบ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบนำเข้า ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อประชาชนโดยการ เผยแพร่ผ่านทาง ช่องทางต่าง ๆ	สำนักปลัดอบต.	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	รายงานผลโดย การสอบถาม ประชาชนผู้มาใช้ บริการในเรื่อง การรับทราบ ข้อมูลต่าง ๆ
๔.มีการประเมิน ความพึงพอใจต่อ คุณภาพการให้ บริการ ณ จุด ให้ บริการ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุด ให้บริการ ๒.รวบรวมผลการ ประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ ๓. รายงานผลการ ประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการให้ ผู้บริหารทราบรวมทั้ง ข้อเสนอแนะและ ปัญหาอุปสรรค	ทุกส่วนราชการ ตามภารกิจ	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	รายงานผลการ ประเมิน ความพึง พอใจต่อ คุณภาพ การให้บริการ ณ จุดให้บริการ สิ้นสุด ปี งบประมาณ ๒๕๖๖

๕.ผู้บริหารจัด ประชุม ระดมความคิดเห็น บุคลากร อย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง เพื่อ กำหนด แนวทางการ ปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน	๑.ทำหนังสือเชิญ บุคลากรเข้าร่วม ประชุม ๒.ดำเนินการประชุม เพื่อระดมความคิด เห็น ๓.จัดทำรายงานการ ประชุม	สำนักปลัดอบต.	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	จากรายงานการ ประชุมและ บันทึกแจ้ง เวียน ให้พนักงานทุกคน ทราบ
--	---	---------------	-----------------	--

เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายกรกฎ ภูวนานนท์)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ


(นางสาววิมล หนุรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ





(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ



ดาบตำรวจ



(รูสลาม อาแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการลงโทษที่รวดเร็ว ชัดเจน หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการลงโทษ ๒.ประชุม คณะทำงาน เพื่อจัดทำมาตรการ ๓.มอบหมายให้กอง/ สำนัก รับผิดชอบใน การดำเนินการ	สำนักปลัด อบต.	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	๑. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการลงโทษหากใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ๒. บันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนทราบ	กรณีที่มีการบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามายัง อบต. มูโนะ ควรมีการแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบ ถึง มาตรการลงโทษของหน่วยงาน
๒.จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับให้ คำแนะนำ หรือช่วย เตรียมเอกสาร	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับ ๒.ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ณ จุดแรก รับ ๓.รายงานผลการดำเนินการให้ บริการ	สำนักปลัด อบต.	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	บันทึกรายงานผลการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน ณ จุดแรกรับ	เมื่อทราบผลการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๗ (ซึ่งใช้ข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ ให้แจ้งผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบอีกครั้งหนึ่ง

๓.มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	สำนักปลัด อบต.	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	ทำบันทึกแจ้งให้ทุกส่วนทราบ โดยให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ข้อมูลบางส่วนยังไม่เป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
๔.มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ณ จุด ให้บริการ	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมิน ความพึงพอใจ ณ จุด ให้บริการ ๒.รวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุด ให้บริการ ๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุด ให้บริการให้ ผู้บริหารทราบรวมทั้ง ข้อเสนอแนะและ ปัญหาอุปสรรค	ทุกส่วน ราชการตาม ภารกิจ	ม.ค. - ก.ย. ๖๖	แต่ละกองมีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพในการให้บริการ ณ จุด ให้บริการทุกภารกิจ ในราย เดือน มกราคม กุมภาพันธ์ และ มีนาคม ๒๕๖๖ และรายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะ อุปสรรคปัญหา ให้ผู้บริหารทราบ	เห็นควรรายงาน ผลประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการ ณ จุด ให้บริการเป็นราย เดือนตลอดทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	๑.ทำหนังสือเชิญบุคลากรเข้าร่วมประชุม ๒.ดำเนินการประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น ๓.จัดทำรายงานการประชุม	สำนักปลัด อบต.	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	ผู้บริหารมีการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากรเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีพนักงานเข้าร่วมระดมความเห็น โดยพร้อมเพรียงกัน	เห็นควรจัดระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในองค์กรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
--	---	-----------------------	------------------------	--	--

ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

