



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้านในเขตตำบลมูโนะซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกร

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

แบบสรุปคำร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔							
ลำดับที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ	แนวทางการแก้ไขปัญหา
-	-	-	-	-	-	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒
ที่ นธ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้านในเขตตำบลมูโนะซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พบว่ามีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องทั่วไป จำนวน ๒ เรื่อง ได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เป็นที่เรียบร้อย นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)
นิติกร

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

แบบสรุปคำร้องเรียน/ร้องทุกข์เรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔						
ลำดับที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	เรื่อง	หน่วยงาน ที่ได้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข ปัญหา
๑		๑๐ พ.ย. ๒๕๖๔	ขอความช่วยเหลือ เนื่องจากน้ำท่วมขัง	กองช่าง	๗	แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเพื่อ บรรเทาความเดือดร้อน
๒		๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔	ขอความช่วยเหลือ เนื่องจากคุระบาย น้ำตัน	กองช่าง	๑๐	แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเพื่อ บรรเทาความเดือดร้อน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๓๒๖๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้านในเขตตำบลมูโนะซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกร

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ลำดับที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข้ปัญหา
-	-	-	-	-	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๓๒๖๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้านในเขตตำบลมูโนะซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกร

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

ดาบตำรวจ

(รุตสาล อ่าว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ลำดับที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข้ปัญหา
-	-	-	-	-	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๓๒๖๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้านในเขตตำบลมูโนะซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกร

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

ดาบตำรวจ

(รุชลาม อาแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ลำดับที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข้ปัญหา
-	-	-	-	-	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้านในเขตตำบลมูโนะซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ พบว่ามีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๑ เรื่อง นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา วรรณทอง)

นิติกร

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

ดาบตำรวจ

(รุสลา มอแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ลำดับที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑	-	๘ มี.ค. ๖๕	ติดตั้งไฟฟ้าส่อง สว่าง	กองช่าง	๗	จัดเจ้าหน้าที่เข้าไป ดำเนินการติดตั้งไฟ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๓๒๖๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้านในเขตตำบลมูโนะซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ พบว่ามีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๑ เรื่อง นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพร จันทร์บุญรอด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

ดาบตำรวจ (รูสลาม อาแว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ลำดับที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑	-	๑๘ เม.ย. ๖๕	ติดตั้งไฟส่องสว่าง	กองช่าง	๗	จัดเจ้าหน้าที่เข้าไป ดำเนินการติดตั้งไฟ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้านในเขตตำบลมูโนะซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพร จันทรบุญรอด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

ดาบตำรวจ

(รุตสม อาแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ลำดับที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข้ปัญหา
-	-	-	-	-	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้านในเขตตำบลมูโนะซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุภาพร จันทรบุณยรอด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสายนี แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

ดาบตำรวจ

(รูสุลลัม อาแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ลำดับที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข้ปัญหา
-	-	-	-	-	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้านในเขตตำบลมูโนะซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกรกฎ ภูวนานนท์)

นิติกร

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

ดาบตำรวจ

(รุตลัม อาแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ลำดับที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไขปัญห
-	-	-	-	-	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้านในเขตตำบลมูโนะซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกรกฎ ภูวนานนท์)

นิติกร

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

ดาบตำรวจ

(รุตลัม อาแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ลำดับที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไขปัญห
-	-	-	-	-	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๗๒๖๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและติดตามและประเมินผลคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์(เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) เพื่อให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๕ หมู่บ้านในเขตตำบลมูโนะซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้จัดทำรายงานบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ พบว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปและเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากนี้ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกรกฎ ภูวนานนท์)

นิติกร

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ทราบและเห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

☒ทราบให้ดำเนินการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ ต่อไป

ดาบตำรวจ

(รุตลาม อาแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ลำดับที่	เลขที่รับ	วันที่รับ	เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข้ปัญหา
-	-	-	-	-	-	-