

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ศูนย์กีฬาตำบลมูโนะ

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมะดาโอะ มามุ	ประธานสภา อบต.	มะดาโอะ มามุ	
๒.	นายสมาน สาละ	รองประธานสภา อบต.	สมาน สาละ	
๓.	นายมาหามะอาฮือมี เจ๊ะเลาะ	สมาชิกสภา อบต. เขต ๑	มาหามะอาฮือมี เจ๊ะเลาะ	
๔.	นายอับดุลฮาเล็ม อาแว	สมาชิกสภา อบต. เขต ๒	อับดุลฮาเล็ม อาแว	
๕.	นายแปนดี อารง	สมาชิกสภา อบต.เขต ๓	แปนดี อารง	
๖.	นายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ	สมาชิกสภา อบต. เขต ๕	มะนาซี เจ๊ะดอเลาะ	
๗.	นางสาวสุดสาย แดงดี	เลขานุการสภาฯ	สุดสาย แดงดี	
	ผู้ลาประชุม -			
	ผู้ขาดประชุม -			
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑.	ดาบตำรวจรูสลาม อาแว	นายก อบต.	รูสลาม อาแว	
๒.	นางสาวสุนีย์ โฉมอุไ	ท้องถิ่นอำเภอสุโขทัย-ลก	สุนีย์ โฉมอุไ	
๓.	นายไชนัล นิรมานกุล	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ไชนัล นิรมานกุล	
๔.	นายประดิษฐ์ ทองดี	ผอ.กองสวัสดิการฯ	ประดิษฐ์ ทองดี	
๕.	นางฮามีเนาะ นุ้ยพอม	ผอ.กองคลัง	ฮามีเนาะ นุ้ยพอม	
๖.	นายธนาธร สุวรรณรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ธนาธร สุวรรณรัตน์	
๗.	นางสาววิมล หนูรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วิมล หนูรัตน์	
๘.	นางชูชานา อาแวตาโล๊ะ	-ผอ.กองการศึกษาฯ	ชูชานา อาแวตาโล๊ะ	
๙.	นายมาหามะสะตา สะแปอิง	รองนายกอบต.มูโนะ	มาหามะสะตา สะแปอิง	
๑๐.	นายวรารุช มะ	รองนายกอบต.มูโนะ	วรารุช มะ	
๑๑.	นายกรกฎ ภูวนานนท์	นิติกร	กรกฎ ภูวนานนท์	
๑๒.	นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู	รองปลัดอบต.	รอกาย๊ะ มะยูนู	
๑๓.	นายชูกิปลี เจ๊ะเลาะ	นายช่างโยธา	ชูกิปลี เจ๊ะเลาะ	
๑๔.	นางฮาซูลีนา วุฒิงาม	นักจัดการงานทั่วไป	นางฮาซูลีนา วุฒิงาม	

/เปิดประชุม...

MR

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาอบต.ที่ได้ลงชื่อในสมุดและที่นั่งอยู่ในที่ประชุมสภาอบต.แห่งนี้ จำนวน ๖ ท่าน ครบองค์ประชุม ลำดับต่อไปขอเชิญนายมะดาโอ๊ะ มามู ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เปิดประชุมสภา สมัยสามัญสมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มาครบองค์ประชุม นายมะดาโอ๊ะ มามู ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้กล่าวเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายมะดาโอ๊ะ มามู

ประธานสภา

สวัสดีทุกท่านราชการทุกท่านที่มาประชุมรวมทั้งหัวหน้าส่วนของ อบต.มูโนะ คณะผู้บริหาร และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ผมขออนุญาต ในขณะนี้อบต.เราได้ประสบเหตุการณ์แบบไม่คาดคิด ไม่มีใครอยากให้ เกิดเหตุการณ์พลุดอกไม้เพลิงระเบิด ขอให้พวกเราทุกคนช่วยกัน สู้ทุกปัญหา และ ร่วมกันแก้ไขปัญหา และเราได้เปลี่ยนสถานที่ประชุมเป็นศูนย์กีฬาตำบลมูโนะ แทน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายมะดาโอ๊ะ มามู

ประธานสภา อบต.

นางสาวสุดสาย แดงดี

เลขานุการสภา

รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.มูโนะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนและ ท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สำหรับรายงานการประชุมมีทั้งหมดมี ๙ หน้า ดังนี้

หน้าที่ ๑ รายชื่อผู้เข้าประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ลาประชุม ผู้ขาดประชุม

หน้าที่ ๒ - ๒ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

หน้าที่ ๒ - ๓ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

หน้าที่ ๓ - ๖ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วนเพื่อพิจารณา

- ข้อที่ ๑.พิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ข้อที่ ๒. พิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน้าที่ ๖ - ๙ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายมะดาโอ๊ะ มามู

ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณเลขานุการสภาไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีข้อ

เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมสภา

อบต.มูโนะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายมะดาโอ๊ะ มามู

ไม่มี

ประธานสภา

๓-R

/ ระเบียบวาระที่ ๔ ...

ระเบียบวาระที่ ๔
นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา อบต.

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑ รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) ขอเชิญเลขานุการสภา แจ้งข้อระเบียบ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓-ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทันกำหนดภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรรและเงินอุดหนุนทั่วไปและการตั้งงบประมาณด้านรายจ่ายให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓-๔

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล และนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในกำหนดเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและชักชวนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์แผนงาน โครงการประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุนหรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๑ ให้หน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอประมาณการรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบ งบ.๑ , งบ.๒ , งบ.๓ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้แล้วเสร็จและเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม

๒. แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายรับ

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด)

๒.๒ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองภาษีจัดสรร ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการโดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจริง ในส่วนของจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษี ผู้ต้องชำระภาษี และลักษณะการใช้ประโยชน์มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณและจัดทำประมาณการรายได้

๒.๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำไปตราเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้ประมาณการให้ใกล้เคียงกับยอดวงเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย

๓.๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ให้กระทำตามที่มีกฎหมายระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติและเน้น การบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่จังหวัด (Area Based) แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอและแผนชุมชน และรายจ่ายงบกลาง

สำหรับรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายต่างๆ สามารถดูได้จากร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เอกสารหมายเลข ๑)

/ สำหรับ...

ม-๒

สำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒
พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น
สามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ก็ได้
ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ สมาชิกสภาท้องถิ่น
จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็น ผู้เสนอก็ได้
เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การ
พิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา
โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างสำหรับ
ข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา
วาระที่สองกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงนับแต่
สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ข้อ ๔๗ ในการ
พิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาใน
หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติหรือไม่
หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิก
สภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อน
รับหลักการก็ได้ ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภา
ท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการให้คณะกรรมการหาข้อยุติ
ตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด
โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแล้วแจ้ง
มติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติ
ฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่า
ราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ
ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ให้
ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้ง มติของสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้รับหลักการแห่ง
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภา
ท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของ
คณะกรรมการหาข้อยุติตามวาระหนึ่ง ให้สภาท้องถิ่นนำเข้าพิจารณาในวาระที่
สองและวาระที่สาม ตามลำดับ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติ
รับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้
ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา
โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภา
ท้องถิ่นกำหนดตามวาระหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็น
ควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ
โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ใน
กรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง

๒-๒

/ เช่นเดียวกับ ...

เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้าย
ระเบียบนี้

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต.

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายก อบต.

เชิญผู้บริหารแถลงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลำดับต่อไป

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลมูโนะอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วน
ตำบลมูโนะ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธาน และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง
สถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบาย การดำเนินการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงินดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๗๘,๓๖๐,๕๒๔.๓๘ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๐๓,๓๘๐,๙๗๒.๘๗ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๘,๔๖๘,๔๓๑.๑๘ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กักขังและยังไม่ได้
เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กักขัง
จำนวน ๘ โครงการ รวม ๑๑๕,๗๒๗.๖๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้างจำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริงจำนวน ๖๒,๑๐๓,๓๒๙.๐๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร ๓๐๔,๓๖๗.๕๕ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

๓๓๘,๖๔๕.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๒๗๒,๗๒๗.๔๖ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์

๒๘,๙๓๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๘๔,๘๓๖.๒๖ บาท

หมวดรายได้จากทุน ๙,๕๙๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร ๒๕,๖๕๖,๕๖๘.๘๑ บาท

หมวดเงินอุดหนุน ๓๕,๔๐๗,๖๖๔.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

๑,๑๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๐,๒๔๒,๙๕๓.๔๕ บาท

ประกอบด้วย

งบกลาง	๑๐,๗๗๑,๙๕๐.๐๐ บาท
บุคลากร	๑๖,๘๑๘,๐๐๗.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	๑๓,๑๑๓,๖๓๐.๔๕ บาท
งบลงทุน	๔,๙๕๓,๘๙๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	๔,๕๘๕,๔๗๖.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
๑,๔๗๑,๕๓๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๓,๐๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วน
ตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

รายรับจริงปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖๒,๑๐๓,๓๒๙.๐๘ บาท

ประมาณการในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๕๗๖,๔๕๐.๐๐ บาท

ประมาณการปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔,๙๕๖,๔๔๘.๐๐ บาท

รายจ่ายจริงปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๒๔๒,๙๕๓.๔๕ บาท

ประมาณการในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๕๗๖,๔๕๐.๐๐ บาท

ประมาณการใน ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔,๙๕๖,๔๔๘.๐๐ บาท

ในส่วนของรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีดังนี้

๑.รายรับ ประมาณการ ปี ๒๕๖๗

รายได้จัดเก็บเอง

- หมวดภาษี ๓๑๐,๐๐๐ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๓๒๙,๐๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๒๐๑,๐๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ ๒๔,๐๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๔๗,๓๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทุน ๒,๕๐๐ บาท
- รวมรายได้จัดเก็บเอง ๙๑๓,๘๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หมวดภาษีจัดสรร ๒๗,๐๕๐,๕๐๐ บาท
- รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๗,๐๕๐,๕๐๐ บาท

/ รายได้ ...

๒-๕

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หมวดเงินอุดหนุน ๓๖,๙๙๒,๑๔๘ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓๖,๙๙๒,๑๔๘ บาท

รวมประมาณการ ปี ๒๕๖๗

๖๔,๙๕๖,๔๔๘ บาท

๒. รายจ่าย ประมาณการ ๒๕๖๗

จ่ายจากงบประมาณ

- งบกลาง ๑๒,๔๖๓,๖๓๔ บาท

- งบบุคลากร ๒๐,๗๓๗,๘๔๐ บาท

- งบดำเนินงาน ๑๙,๖๓๑,๗๑๐ บาท

- งบลงทุน ๖,๙๙๒,๔๖๔ บาท

- งบเงินอุดหนุน ๕,๑๓๐,๘๐๐ บาท

รวมจ่ายจากงบประมาณ ประมาณการปี ๒๕๖๗

๖๔,๙๕๖,๔๔๘ บาท

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ๑๘,๙๔๘,๘๗๔ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๒๒๙,๘๕๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ๑๖,๖๕๔,๖๒๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข ๒,๐๗๔,๙๕๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑,๘๔๕,๖๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน ๒,๕๒๕,๒๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๘,๘๔๘,๗๒๐ บาท

แผนงานการเกษตร ๑๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานการพาณิชย์ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง ๑๒,๔๖๓,๖๓๔ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๔,๙๕๖,๔๔๘ บาท

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต

ไม่ทราบว่าท่านสมาชิกจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติในที่ประชุมของระเบียบวาระที่ ๔ ข้อ ๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๑ รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) ขอมติที่ประชุมรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

/ มติที่ประชุม ...

๒-๙

มติที่ประชุม

เวลา ๑๐.๑๕ น. เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๔

นายมะดาโอะ มามู

ประธานสภา

นางสาวสุดสาย แดงดี

เลขานุการสภา อบต.

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขออนุญาตชี้แจงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูป ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติการเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรรูปเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป ตลอดจนการสงวน คำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น สำหรับรายละเอียดในการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบวาระที่ ๔ ข้อที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อที่ ๑ การคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุม คณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

/ ให้คณะกรรมการ ...

๓-๔

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและ
เลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุมคณะกรรมการ
สภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้าง
มาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด ข้อ ๑๑๐
ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปร
ญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๔ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้อง
เสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง
รายงานยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้อง
ระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด หรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติ
และมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด
การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

ข้อที่ ๒ ต้องกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติ ตามระเบียบ
ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามารถ
รวดเดียวไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลา เสนอคำแปร
ญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณนั้น คือ ในเวลาราชการไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และยื่นเสนอคำแปรญัตติ ณ สถานที่ใด

ข้อที่ ๓ ท่านต้องกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติก่อน ว่าท่านจะ
กำหนดระยะเวลากี่วัน

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา อบต.

ขอบคุณปลัดที่ได้ชี้แจงรายละเอียดการคัดเลือกคณะกรรมการแปร
ญัตติ ขอให้ท่านเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติประเภทสามัญ จำนวน ๓
ท่าน หรือ ๗ ท่าน

มติที่ประชุม

มีมติเสนอ ๓ ท่าน

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา อบต.

ลำดับต่อไป เรามาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญเสนอ

นายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ

ผมนายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ สมาชิกสภา อบต.ม.๕ ขอเสนอนายสมาน
สาและ สมาชิกสภาอบต. ม.๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา อบต.

ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายแปนดี อารง
สมาชิกสภาอบต. ม.๓

ผมนายแปนดี อารง สมาชิกอบต. ม.๓ ขอรับรองนายสมาน
สาและสมาชิก อบต. ม.๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายมาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ
สมาชิกสภาอบต. ม.๑

ผมนายมาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ สมาชิกอบต. ม.๑ ขอรับรอง
นายสมาน สาและ สมาชิก อบต. ม.๑ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา อบต.

เชิญเลือกคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒

/นายแปนดี ...

นายแปนดี อารง

สมาชิกสภา อบต. ม.๓

นายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ

สภาอบต. ม.๕

นายมาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ

สมาชิกสภาอบต. ม.๑

นายมะดาโอ๊ะ มามู

ประธานสภา อบต.

นายอับดุลฮาเล็ม อาแว

สมาชิกสภาอบต. ม.๒

นายสมาน สาและ

สมาชิกอบต. ม.๓

นายมาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ

สมาชิกสภาอบต. ม.๒

นายมะดาโอ๊ะ มามู

ประธานสภา อบต.

นายมะดาโอ๊ะ มามู

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

นายมะดาโอ๊ะ มามู

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

นางสาวสุดสาย แดงดี

เลขานุการสภา อบต.

ผมนายแปนดี อารง สมาชิกสภา อบต.ม.๓ ขอเสนอนายอับดุลฮาเล็ม อาแว สมาชิก อบต. ม.๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒

ผมนายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ สมาชิกอบต. ม.๕ ขอรับรองนายสมาชิกนายอับดุลฮาเล็ม อาแว สมาชิก อบต. ม.๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒

ผมนายมาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ สมาชิกอบต. ม.๑ ขอรับรองนายอับดุลฮาเล็ม อาแว สมาชิก อบต. ม.๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒

เชิญเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓

ผมนายนายอับดุลฮาเล็ม อาแว สมาชิกอบต. ม.๒ ขอเสนอนายแปนดี อารง สมาชิก อบต. ม.๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓

ผมนายสมาน สาและ สมาชิกอบต. ม.๑ ขอรับรองนายแปนดี อารง สมาชิก อบต. ม.๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓

ผมนายมาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ สมาชิกสภา อบต. ม.๑ ขอรับรองนายแปนดี อารง สมาชิก อบต. ม.๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓

เราได้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปแล้ว จำนวน ๓ ท่าน คือ

๑. นายสมาน สาและ สมาชิกอบต. ม.๑

๒. นายอับดุลฮาเล็ม อาแว สมาชิกอบต. ม.๒

๓. นายแปนดี อารง สมาชิกอบต. ม.๓

ขอให้เสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติตามระเบียบข้อ ๔๕ วรรคสาม ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในเวลาราชการ

เสนอวันที่ ๔ , ๗ , ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ขอมติในการกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติว่าจะกำหนด ๑ วัน หรือ ๒ วัน

กำหนด ๑ วัน คือ ประชุมในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ขอสรุปมติที่ประชุม คือ

ข้อที่ ๑ เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประเภทสามัญ จำนวน ๓ ท่าน
ข้อที่ ๒ กำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่รับหลักการวาระที่ ๑ คือกำหนดวันที่ ๔ , ๗ , ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอบต.มูโนะ ข้อที่ ๓ กำหนด ๑ วัน ในการแปรญัตติ คือ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอบต.มูโนะ ส่วนในการยื่นคำแปรญัตติให้ท่านไปดูแบบฟอร์มการยื่นในระเบียบได้ และในส่วนของผู้บริหารถ้าท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ก็ขอให้ส่ง

/ ตัวแทน ...

๒-๕

ตัวแทนเข้าร่วมประชุม และขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ห้องประชุม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต.

๓.แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๒) ขอเชิญรองปลัด อบต.

นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู
รองปลัด อบต.

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา ร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่ง แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิด ประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อ แผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนา ท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และ นโยบายกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว

/ ให้ปิด ...

๒-๔

ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่
ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว
ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ได้ดำเนินการประชุมไป
แล้วเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับรายละเอียดตามเอกสาร ๒

มีท่านใดสงสัย สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

มติที่ประชุม

เวลา ๑๐.๒๐ น. เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๕
นายมะดาโอะ มามู ,
ประธานสภา

นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู
รองปลัดอบต.

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔. การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(เอกสารหมายเลข ๓)

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ โดยที่เป็นการสมควร
ปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรค
หนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา
๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๑. โอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

- โครงการจัดซื้อโต๊ะพับพลาสติก จำนวน ๒๐ ตัว จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
- โครงการจัดซื้อรถเข็นปูนล้อเดียว จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๒,๗๙๙.- บาท (สองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
- โครงการจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้นปรับระดับได้ ๒ ใบพัด ใบพัด ขนาด ๓๐ นิ้ว จำนวนเงิน ๒๙,๘๒๕.- บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕ ตัว

๓-๕ /นายมะดาโอะ

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา
มติที่ประชุม

ขอบคุณครับ ขอมติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๔
นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕. การเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย (เอกสารหมายเลข ๔)

นางสาววิมล หนูรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน
ทุกท่าน การเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทยซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.๒๕๕๕ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมีรายจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๕ (๙) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๐๕ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๕ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ซึ่งในวันนี้ จึงขอมติการสมัครเข้าเป็นสมาชิก

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา อบต.

ขออนุญาตเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.๒๕๕๕
ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมีรายจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมได้ตาม
หลักเกณฑ์ (๑) และ (๒) สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบ
ในการเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ข้อ ๕ รายจ่ายตามข้อ ๔ ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่
ปีงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าเป็นสมาชิก โดยให้ตั้งจ่ายไว้ใน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รายจ่ายตามข้อ
๔ ต้องมีจำนวนไม่สูงเกินฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
การสมัครเข้าเป็นสมาชิกมีค่าใช้จ่าย หรือค่าบำรุงรายปี ถ้าสภานุมัติ อบต.จะ
มีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมรายปีละ ๕,๐๐๐.-บาท เลยต้องขอคำพิจารณาและ
ขออนุมัติ จากที่ประชุมสภา

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา
มติที่ประชุม

ขอมติการสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบล
แห่งประเทศไทย

เวลา ๑๐.๕๐ น เห็นชอบ ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

/ ระเบียบวาระ ...

๒-๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นางสาวสุนีย์ โฉมอุโฬ
ท้องถิ่นอำเภอสุโขทัย

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน
ทุกส่วน และผู้เข้าประชุมทุกท่าน ดุจากเอกสารหมายเลข ๑ รายรับ
รายจ่ายของอบต. ก็อยากให้ทางอบต.เข้าไปดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ได้จัดเก็บ
รายได้ ให้รีบดำเนินการจัดเก็บ และสำหรับเวลาส่งร่างข้อบัญญัติให้อำเภอ
ขอให้เขียนรายละเอียดให้ชัดเจนพิสูจน์ตัวอักษรให้ชัดเจน และแผนพัฒนา
ท้องถิ่นเพิ่มเติม ในโครงการช่วยเหลือประชาชนทางกรมมีระเบียบออกมาใหม่
ซึ่งกระบวนการต้องเป็นไปในทางที่กรมกำหนด ขอให้ท่านเบิกตรงงบ
ตรงหมวด ต้องดูให้ดีเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและเรื่องการเข้าเป็นสมาชิกของ
สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ค่าบำรุงรายปี ขอให้ทาง
อบต..ดำเนินการตามระเบียบ และปฏิบัติตามข้อบังคับของสมาคมด้วย
ขอบคุณคะ

นายมาหามะสะตา สะแปอิง
รองนายกอบต.

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน
ทุกท่าน ผมอยากทราบ เรื่องระบายน้ำท่อเหลี่ยม ทางกองช่างมีแผนที่จะ
แก้ไขปัญหาของการระบายน้ำอย่างไร

นายชูกิปลี เจ๊ะละ
นายช่างโยธา

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร และผู้ร่วม
ประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองช่างกำลังดำเนินการอยู่ ซึ่งเราได้กำหนดไว้ ๘๖
จุด ที่ต้องเจาะเพื่อระบายน้ำ และตอนนี้เรากำลังดำเนินการอยู่ และเราได้
เจาะตามแนวระบายน้ำเดิมและตามแนวระบายน้ำใหม่ด้วย ซึ่งน้ำจะระบาย
ได้เร็วขึ้นกว่าเดิม ขอขอบคุณครับ

นายมาหามะสะตา สะแปอิง
นายกอบต.

ขออนุญาตสอบถามรองปลัด ทางอบต.พอจะมีแผนรองรับของรอง
โครงการขุดลอกระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาคูระบายน้ำอุดตันอย่างเร่งด่วน

นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู
รองปลัดอบต.

ในส่วนของงบประมาณตรงนี้ เรามีงบจ้างเหมาและบริการเข้ามาช่วย
ดำเนินการแก้ไขปัญหาคะ

นายมาหามะสะตา สะแปอิง
รองนายกอบต.

ขอทราบโครงการก่อสร้างอาคารใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการไปถึงไหน
แล้วครับ

นางสาวสุนีย์ โฉมอุโฬ
ท้องถิ่นอำเภอสุโขทัย

ขออนุญาต ในส่วนของโครงการก่อสร้างอาคารใหม่ เมื่อเดือน
มิถุนายนที่ผ่านมา ได้ส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว ซึ่งเราต้อง
พิจารณาและดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ซึ่งต้องตั้งในข้อบัญญัติก่อน
ขอบคุณคะ

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายก อบต.

ในส่วนของโครงการก่อสร้างอาคาร เราได้ดำเนินการตามลำดับ
ขั้นตอน ตามหนังสือสั่งการ เราได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารโดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อบริการประชาชนเป็นหลัก เป็นการบริการสาธารณะ

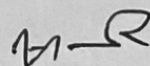
นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภาฯ

ครับ ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

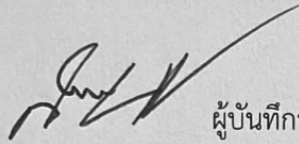
ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

/ (ลงชื่อ) ...



(ลงชื่อ)

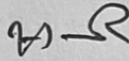


ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

(ลงชื่อ)



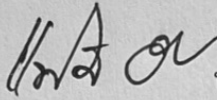
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมะดาโอะ มามู)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายแปนดี อารัง)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมาน สาและ)

(ลงชื่อ)

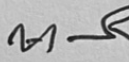


เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอับดุลฮาเล็ม อาแว)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว
ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

(นายมะดาโอะ มามู)

