

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมะดาโอะ มามุ	ประธานสภา อบต.	มะดาโอะ มามุ	
๒.	นายสมาน สาและ	รองประธานสภา อบต.	สมาน สาและ	
๓.	นายมาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ	สมาชิกสภา อบต. เขต ๑	มาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ	
๔.	นายอับดุลฮาเล็ม อาแว	สมาชิกสภา อบต. เขต ๒	อับดุลฮาเล็ม อาแว	
๕.	นายแปนดี อารง	สมาชิกสภา อบต. เขต ๓	แปนดี อารง	
๖.	นายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ	สมาชิกสภา อบต. เขต ๕	มะนาซี เจ๊ะดอเลาะ	
๗.	นางสาวสุดสาย แดงดี	เลขานุการสภาฯ	สุดสาย แดงดี	
	ผู้ลาประชุม -ไม่มี-			
	ผู้ขาดประชุม -ไม่มี-			
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑.	ด.ต.รูสลาม อาแว	นายก อบต.	รูสลาม อาแว	
๒	นายประดิษฐ์ ทองดี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประดิษฐ์ ทองดี	
๓	นางสาวสุนีย์ โฉมอุไ	ท้องถิ่นอำเภอสุโขทัย-ลก	สุนีย์ โฉมอุไ	
๔.	นางฮาซูลีนา วุฒิงาม	นักจัดการงานทั่วไป	ฮาซูลีนา วุฒิงาม	
๕.	นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู	รองปลัด อบต.	รอกาย๊ะ มะยูนู	
๖.	นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม	ผอ.กองคลัง	ฮามีเนาะ นุ้ยผอม	
๗.	นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน	ผอ.กองการศึกษาฯ	ชฎาภรณ์ ทองอ่อน	
๘.	นายไชนัล นิรมาณกุล	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ไชนัล นิรมาณกุล	
๙.	นางสาววิมล หนุรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วิมล หนุรัตน์	
๑๐.	นายมาหามะสะตา สะแปอิง	รองนายก อบต.	มาหามะสะตา สะแปอิง	
๑๑.	นายชูกิปลี เจะแล	นายช่างโยธา	ชูกิปลี เจะแล	
๑๒.	นายวรารุช มะ	เลขานุการนายก	วรารุช มะ	
๑๓.	นายประดิษฐ์ ทองดี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประดิษฐ์ ทองดี	
๑๔.	นายกรกฎ ภูวนานนท์	นิติกร	กรกฎ ภูวนานนท์	
๑๕.	นายพีรนนท์ หัตถกิจนิกร	จพง.ป้องกันฯ	พีรนนท์ หัตถกิจนิกร	

๗-๔

/ เริ่มประชุม ...

ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ น. ได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภา อบต.ที่ได้ลงชื่อในสมุดและที่นั่งอยู่ในที่ประชุมสภา อบต. อันตรงเกียรติแห่งนี้ จำนวน ๖ คน ครบองค์ประชุม ลำดับต่อไป ขอเชิญ นายมะดาโอะ มามู ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายมะดาโอะ มามู ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต.

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ขอขอบคุณทุกท่านที่รักษาเวลาและเข้าร่วมประชุมครบทุกคน ขอประชาสัมพันธ์แจ้งเรื่องโรคระบาดที่มากับน้ำ โรคตาแดง โรคน้ำกัดเท้า ขอให้ทุกท่านดูแลสุขภาพ ระวังตัวด้วย และแจ้งประชาสัมพันธ์ถึงประชาชนในตำบลมูโนะทราบด้วยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.มูโนะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่านรวมถึงสมาชิก อบต. และท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สำหรับรายงานการประชุมมีทั้งหมดมี ๑๖ หน้า ดังนี้

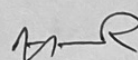
- หน้าที่ ๑ รายชื่อผู้เข้าประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม
- หน้าที่ ๒ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- หน้าที่ ๓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ -ไม่มี-
- หน้าที่ ๓-๑๓ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒
แปรญัตติ

๒. พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๓ ให้ตรา
เป็นข้อบัญญัติ

๓. พิจารณาขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖

- หน้าที่ ๑๓-๑๕ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ



นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภาฯ

นางฮามีเนาะ นุ้ยพอม
ผู้อำนวยการกองคลัง

ที่ประชุม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภาฯ

นางสาววิมล หนูรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

นายชูกิปลี เจะแล
ผอ.กองช่าง

นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน
ผอ.กองการศึกษาฯ

ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีข้อเปลี่ยนแปลง
แก้ไขหรือไม่ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาอบต.มูโนะ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

รับรองรายงานการประชุม

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง (เอกสารหมายเลข ๑)

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึงผู้
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งบรายงานการรับ-จ่ายเงิน ตามงบประมาณ ประจำปี
๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
รายได้๓,๕๒๒,๙๖๔.๑๒ บาท ค่าใช้จ่าย ๕๘,๙๕๙,๖๔๐.๕๑ บาท ซึ่งรายได้สูง
กว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน ๔,๕๖๓,๓๒๓.๖๑ บาท รายละเอียดตาม
เอกสารหมายเลข ๑

รับทราบ

๒. รายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรม
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับสำนักปลัดจะมี
แผนงานทั้งหมด ๔ แผนงาน จำนวน ๒๐ โครงการ และบางโครงการใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคระบาดโควิด
๑๙ บางโครงการทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ รายละเอียดตามเอกสาร
หมายเลข ๒ ของสำนักปลัด อบต.

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองช่างขอรายงานผลการดำเนินการ
โครงการก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘
โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ของกองช่าง

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองการศึกษาฯ โครงการและกิจกรรมตาม
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำหรับกองการศึกษาฯ จะมี
แผนงานทั้งหมด ๒ แผนงาน จำนวน ๕๐ โครงการ แต่เนื่องจากปีงบประมาณ
๒๕๖๕ บางโครงการไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากได้เกิดสถานการณ์โรคระบาดโควิด
๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด รายละเอียดตามเอกสาร
หมายเลข ๒ ของกองการศึกษาฯ

๗-๒

นายไชนัล นิรมานกุล
กองสาธารณสุขฯ

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง ผอ. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีโครงการ กิจกรรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น จำนวน ๑๘ โครงการรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

นายประดิษฐ์ ทองดี
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองสวัสดิการและสังคม มีโครงการกิจกรรมที่ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๗ โครงการ เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้เกิดสถานการณ์โรคระบาด โควิด ๑๙ ดำเนินการได้เพียง ๒ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ของกองสวัสดิการสังคม

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณ ผอ.กองทุกท่านที่ได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารหมายเลข ๒ ไม่ทราบว่าท่านใดมีข้อสงสัย สอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

นายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ
สมาชิกสภา อบต.ม.๕

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอสอบถามในส่วนของรายงานผลการดำเนินงานของ กองช่าง ข้อ ๗ งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ กับงบประมาณที่จ่ายจริง สลับช่องไหมครับ

นายชูกิปลี เจะแล
ผอ.กองช่าง

ครับๆ ใช่ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายมาหามะสะตา สะแปอิง
รองนายกอบต.

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกภาค ส่วน รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเรื่องเงินงบประมาณที่เหลือที่ตกเป็นเงิน สะสม เงินที่เหลือมาจากโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือโครงการที่ไม่ได้ ดำเนินการ

นางฮามีเนาะ นุ้ยพอม
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตนะค่ะ ในส่วนนี้เป็นเงินที่เราได้ตั้งข้อบัญญัติไว้ พอได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจมีเงินเหลือ และเป็นเงินจากที่เราได้ตั้งไว้แต่ไม่ได้ ดำเนินการ แล้วก็เป็นรายได้ที่เราได้รับจริงในปี ๒๕๖๕ ทั้งหมดลบกับค่าใช้จ่ายที่ เราจะดำเนินการจะตกเป็นเงินสะสมของอบต. ซึ่งเงินตรงนั้นจะมี ๒ ยอด จะตกเป็น เงินสะสม ๘๕% ของเงินที่เหลือและ ๑๕% เป็นเงินทุนสำรองเงินสะสม ซึ่งตัวนี้เรา จะกันเงินไว้ทุกๆปี ขอคุณคะ

นายมาหามะสะตา สะแปอิง
รองนายกอบต.

แล้วโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการเกิดจากอะไร ทำไมถึงไม่ได้ดำเนินการ

นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน
ผอ.กองการศึกษาฯ

โครงการที่ปรากฏตามข้อบัญญัติส่วนมากจะมีการจัดทำเกือบทั้งหมด โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการก็เนื่องจากสถานการณ์โควิด ขอคุณคะ

๓-๔

/นายมะดาโอ๊ะ...

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อ

นางสาวชฎาภรณ์ ทองอ่อน
ผอ.กองการศึกษาฯ

๓. รายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขอเชิญ ผอ.กองการศึกษาฯ ครับ

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานการศึกษางานระดับก่อนวัยเรียนประถมศึกษา งบเงิน
อุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการอุดหนุนค่าอาหาร
กลางวันโรงเรียน(สพฐ) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน(สพฐ)
ในตำบลมูโนะ จำนวน ๔ แห่ง ในอัตราคนละ ๒๑.-บาท จำนวน ๒๐๐ วัน
โดยตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ ๔,๘๐๙,๐๐๐.-บาท ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ๔,๖๓๕,๗๕๐.-บาท อุดหนุนให้โรงเรียน ๔,๕๙๔,๕๙๐.-
บาท งบประมาณที่โรงเรียนใช้จ่ายจริง ๔,๕๘๕,๐๙๘.-บาท จำนวนเงินที่
โรงเรียนส่งคืน ๙,๔๙๒.- บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

ที่ประชุม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภาฯ

นางสาววิมล หนูรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

รับทราบ

๔. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอเชิญหัวหน้า
สำนักปลัด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อ
สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบ
ห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็น
ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม
ของทุกปี ซึ่งผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งผลการ
ดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

ที่ประชุม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภาฯ

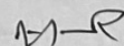
ดาบตำรวจสุสลาม อาแว
นายกอบต.

รับทราบ

๕. รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขอเชิญ ครับ (เอกสารหมายเลข ๕)

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ กำหนดให้นายกองการ
บริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปีที่
ผ่านมา และได้จัดทำเป็นรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว และขอสรุปผลการปฏิบัติงานตามนโยบายในรอบปีที่ผ่านมาให้
ทราบดังนี้



/นโยบาย...

นโยบายนายองค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ มีทั้งหมด ๗ นโยบาย

รวมงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน ๕๘,๕๙๐,๕๗๑.-บาท

๑) นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๙ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๗,๓๗๙,๒๒๐.-บาท

๒) นโยบายด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๓๙ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๙,๐๒๗,๑๒๐.-บาท

๓) นโยบายด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๑๒๙,๗๑๕.-บาท

๔) นโยบายด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว จำนวน - โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น - บาท

๕) นโยบายด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๕๗,๐๓๑.-บาท

๖) นโยบายด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๓๘,๘๔๐.-บาท

๗) นโยบายด้านบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๕๘,๖๔๕.-บาท

นายมาหามะสะตา สะแปอิง
รองนายกอบต.

เรื่องนโยบายทั้ง ๗ นโยบาย ส่วนใหญ่แล้วจะเป็นโครงการด้านการก่อสร้างก็โอเคอยู่ แต่งานเสริมด้านการพัฒนาองค์กรผมอยากให้ทุกคนมีการวิเคราะห์ผลงานที่ดำเนินการว่าได้อะไรบ้าง และการพัฒนาของเด็ก ผมอยากให้มีการส่งเสริมพัฒนาศูนย์เด็ก เอาจุดเด่นของความสามารถเด็ก และส่งเสริมพัฒนางานให้กับเยาวชนในท้องถิ่นเราให้ดีกว่านี้ ให้เด็กมีอาชีพ มีรายได้โดยอยากให้อบต.เราได้มีส่วนร่วม ส่งเสริมให้เขาเหล่านั้นมีอาชีพโดยอบต.อยู่เบื้องหลัง ซึ่งเหล่านี้สามารถต่อยอดตามนโยบายที่วางไว้

มติที่ประชุม
นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภาฯ

รับทราบ

๖. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอเชิญ
ผอ.กองชี้แจง

นางสาววิมล หนูรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
สำนักปลัด อบต.มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ จำนวน ๙ โครงการ
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ สำนักปลัด

นายชูกิปลี เจะแล
นายช่างโยธา

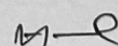
สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กอง
ช่างมีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจำนวน ๑๖ โครงการรายละเอียด
ตามเอกสารหมายเลข ๖ กองช่าง

นายประดิษฐ์ ทองดี
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กอง
สวัสดิการสังคม มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ จำนวน ๘ โครงการ
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ กองสวัสดิการสังคม

นายไชนัล นิรมาณกุล
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ
จำนวน๑๒ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ กองสาธารณสุขฯ



/นางสาว...

นางสาวฎาภรณ์ ทองอ่อน
ผอ.กองการศึกษา

สำหรับรายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ กองการศึกษา มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ จำนวน ๔๘
โครงการรายละเอียด ตามเอกสารหมายเลข ๖ กองการศึกษา

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาอบต.

สำหรับเอกสารหมายเลข ๖ จะเป็นแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ของกอง
ต่างๆ และเราจะดำเนินการตามแผนงานหากไม่ได้ดำเนินการตามแผนขอให้ท่าน
ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลให้กับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทราบ แผนดำเนินงานในปี
๒๕๖๕ ขอให้ท่านแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจนว่าของหน่วยงานไหนกองไหน และ
สรุปรวมแผนและงบประมาณให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกในการพิจารณาและบริหาร
จัดการต่อไป ขอขอบคุณคะ

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา

มีท่านใดจะสอบถาม

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ มีทั้งหมด ๖ รายการ เป็นการปฏิบัติงานของอบต.ทุก
กองงาน เราต้องเอาเข้าสภาเพื่อให้สภาทราบ ตามเอกสาร ๖ รายการ ขอขอบคุณคะ
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา ฯ

๑. พิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่
๑ (เอกสารหมายเลข ๗) ขอเชิญรองปลัด

นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู
รองปลัดอบต.

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น
ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานในการพัฒนาพื้นที่และเพิ่มศักยภาพในการบริหาร
จัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ
สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
จึงมีความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงแผนงานโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนการ
ดำเนินงานวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อพัฒนาองค์กรและแก้ไขปัญหาให้กับ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลมูโนะต่อไป รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา

ขอเชิญสมาชิกอบต.สอบถามรายละเอียด ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา

๒. ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ เอกสารหมายเลข ๘

๓-๒

/ นางสาว...

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา

ปลัดขออนุญาตชี้แจงระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม และ
ขอให้นายกและประธานสภา/สมาชิกสภา ได้ทบทวนการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อให้ถูกต้องตาม
ระเบียบการใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับรายละเอียดระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ
ตรวจเงิน ของ อปท. (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๗ (๒) กรณีที่ปีใด องค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้า ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น
หากมีความจำเป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรอง เงินสะสมเฉพาะในส่วนที่
เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น” และตามข้อ ๘๙
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมโดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้
เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการ
ชุมชนและสังคมหรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ อปท. หรือกิจการที่จัดทำเพื่อ
บำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของ อปท. หรือ
ตามที่กฎหมายกำหนด
๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของ อปท. แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
๓. ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีก
ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว อปท. ต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้น
ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะ เวลาที่กำหนดให้
การใช้จ่ายเงินสะสมนั้น เป็นอันพับไป

ทั้งนี้ให้ อปท. มียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณี
ฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นโดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลังและ
เสถียรภาพในระยะยาว จึงขอให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.มูโนะ พิจารณาให้
ถูกต้องตามระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบและรายละเอียดประกอบ
โครงการประมาณการโครงการก่อนที่จะขอมติที่ประชุมขอให้สภาและผู้บริหาร
พิจารณาทบทวนพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ให้รอบคอบตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้พิจารณาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
หรือโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายก่อนเป็นลำดับแรก
๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องทำโครงการนี้
๓. ต้องเป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หากไม่ดำเนินการ
ประชาชนเดือดร้อน แก้ไขปัญหาของประชาชนไม่ได้
๔. ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและท้องถิ่นเป็นสำคัญ
๕. โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หรือแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปีเพิ่มเติม
แก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๖. มีเงินสะสมเพียงพอไม่กระทบกับฐานะการคลังในระยะยาว
๗. ต้องเป็นโครงการอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.
๘. การกำหนดราคากลางของโครงการ (ตามระเบียบพัสดุ)

๙. ระบุวัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินสะสมให้ชัดเจน

๑๐. การจ่ายขาดเงินสะสมต้องระบุให้ชัดเจนว่า ดำเนินการเรื่องใด สถานที่ดำเนินการที่ใด
วงเงินที่จะใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการ

๑๑. ชี้แจงเหตุผลตามความจำเป็นที่ไม่อาจทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้

ขอให้สมาชิกสภาและผู้บริหารพิจารณารายละเอียดต่างๆ ให้รอบคอบตามรายละเอียด
ว่ามีข้อมูลครบทุกประเด็นหรือไม่ ก่อนลงมติที่ประชุมว่ามีเหตุผลความจำเป็นต่างๆ
ทำไมไม่ทำในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี หรือโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ก่อน และโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูง และเป็นโครงการที่มี
ความจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องจ่ายขาดเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมหรือสมควร
จัดทำเป็นข้อบัญญัติในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป เห็นควรให้สภาและ
ผู้บริหารพิจารณาทบทวนให้รอบคอบใหม่อีกครั้งเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบจ่ายขาดเงิน
สะสมและเงินเงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้อ้างถึงข้างต้นมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่
ประชาชนได้รับความเดือดร้อนหากไม่ดำเนินการโครงการดังกล่าว

นางฮามีเนาะ นุ้ยพอม
ผอ.กองคลัง

ขออนุญาตรายงานยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบเอกสารตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามหนังสือ
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๘๗๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ยอดเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

๒๕๖๕ เป็นเงิน ๗๐,๖๘๒,๖๑๗.๙๘ บาท

๒. หักหนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๓๑,๒๙๙,๕๑๙.๕๒ บาท

๓. คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน

๓๙,๓๘๓,๐๙๘.๔๖ บาท

๔. หักรายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว

เป็นเงิน ๘,๓๙๐,๑๑๔.๐๐ บาท

๕. คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๓๐,๙๙๒,๙๘๔.๔๖ บาท

๖. หักสำรองตามระเบียบ เป็นเงิน ๑๐,๕๙๘,๐๒๕.๐๐ บาท

๗. บวกรับคืนเงินรายจ่ายข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม ๓๗๘.-บาท

๘. คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบ

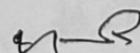
เป็นเงิน ๒๐,๓๙๔,๙๕๙.๔๖ บาท

ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ยอดเงิน ๒๘,๔๖๗,๙๔๖.๐๔

บาท เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ใช้ได้โดยอำนาจสภา จำนวน ๑๙,๓๘๑,๔๗๘.๕๔ บาท

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา

ปลัดขอให้ท่านทบทวนให้รอบคอบในการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงิน
สะสม ในการดำเนินการก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะรวมค่า
ก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๔๒๖,๐๐๐.-บาท ซึ่งเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่
และประชาชนมีความต้องการและเดือดร้อนหรือเปล่า เกิดความเสียหายหากไม่ได้
ดำเนินการ ปลัดได้ชี้แจงระเบียบและรายละเอียดการจ่ายขาดเงินสะสมไปแล้ว ให้ท่านได้
ทบทวนในการจ่ายขาดเงินสะสมดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจ่ายขาดเงินสะสมและเงินทุนสำรอง
เงินสะสมในครั้งนี้



/ นายมะดาโอ๊ะ

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภาฯ

ดาบตำรวจรูสลาม อาแว
นายกอบต.

ขอเชิญท่านนายกได้ชี้แจงรายละเอียดเอกสารหมายเลข ๘

เนื่องจากอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะเป็นอาคารเก่าซึ่งดำเนินการก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๔๕ มีพื้นที่ใช้สอย ๒๙๐ ตารางเมตร ซึ่งในอดีตสมัยก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะนั้น ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลยังมีไม่มาก โครงสร้างส่วนราชการภายในมีแค่ ๓ ส่วนราชการ มีบุคลากรเพียง ๗ คน ซึ่งเมื่อเทียบกับในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นกว่าเดิมมาก มีจำนวนโครงสร้างส่วนราชการภายในถึง ๖ ส่วนราชการ มีบุคลากร ๗๓ คน จึงทำให้สภาพภายในมีความแออัด คับแคบ และในอนาคตมีแนวโน้มที่จะต้องมีการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเมื่อมีภารกิจเพิ่มมากขึ้นก็จำเป็นต้องมีการบรรจุแต่งตั้ง หรือ สรรหาบุคลากร มาปฏิบัติให้เพียงพอกับภาระงานที่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐถ่ายโอนภารกิจมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปัจจุบันที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะมีพื้นที่คับแคบ มีขนาดพื้นที่เพียง ๒ งาน ๓๙ ตารางวาและไม่สามารถขยายพื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารให้บริการได้ ประชาชนที่มาติดต่อราชการในแต่ละวันซึ่งมีเป็นจำนวนมากไม่ได้รับความสะดวกเนื่องจากสถานที่คับแคบรองรับผู้มาใช้บริการไม่เพียงพอ ประกอบกับปัจจุบันไม่มีสถานที่จอดรถรองรับผู้มารับบริการที่เพียงพอ และองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้เข้าสถานที่ของเอกชน เพื่อเป็นที่จอดรถของหน่วยงานและผู้มารับบริการ ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการมาติดต่อราชการ จึงเห็นควรดำเนินการก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะแห่งใหม่ ณ ศูนย์กีฬาตำบลมูโนะ หมู่ที่ ๕ ตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น ขนาดกว้าง ๑๘ เมตร ยาว ๔๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ ตารางเมตร ดังนั้น โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ คอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น ขนาดกว้าง ๑๘ เมตร ยาว ๔๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๙,๗๘๗,๐๐๐.-บาท (-ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) งบประมาณจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๙,๗๘๗,๐๐๐.-บาท (-เก้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) จากเงินสะสม จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (-ยี่สิบล้านบาทถ้วน-) (รายละเอียดตามแบบแปลนเอกสาร หมายเลข ๘)

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถามบ้างไหมครับ ขอเชิญ

นางสาวสุนีย์ โฉมอุโฬ
ท้องถิ่นอำเภอสุไหงโก-ลก

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดูจากแบบแปลนการก่อสร้างอาคารของอบต.มูโนะ ดูทันสมัย สวย แต่กังวลด้านล่างที่เป็นกระจก เป็นห่วงเรื่องความปลอดภัย เนื่องจาก ๓ จังหวัดชายแดนใต้ ยังคงมีเหตุการณ์ความไม่สงบอย่างต่อเนื่อง เรื่องเอกสารหลักฐานทางราชการทางอบต. ต้องเก็บอย่างดีเพราะถ้าเกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในเวลากลางคืน เกรงว่าหน่วยรักษาความปลอดภัย (รปภ.) จะเอาไม่อยู่หากมีการสูญหายเอกสารเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจะต้อง

/รับผิดชอบ...

HA2

รับผิดชอบ อันนี้เป็นห่วง แต่ก่อนที่ทางสภาจะให้ใช้จ่ายเงินสะสมนี้ ซึ่งโครงการนี้จะใช้เงินอยู่ ๒ ยอด งบประมาณ ๒๙,๗๘๗,๐๐๐.-บาท คือ

ยอดที่ ๑ เงินสะสมอยู่ที่ ๒๐ ล้าน

ยอดที่ ๒ เงินทุนสำรองเงินสะสมอยู่ที่ประมาณ ๙,๗๘๗,๐๐๐.-บาท

ก่อนที่จะใช้เงินส่วนนี้ อยากจะให้หลักการว่า

๑. โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการจะต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. โครงการหรือกิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วจะต้องนำมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. โครงการหรือกิจกรรมที่บรรจุในข้อบัญญัติแล้ว โครงการหรือกิจกรรมนั้นจะต้องมีงบประมาณไม่เพียงพอถึงจะมีการโอนงบประมาณ

๔. เมื่อมีการโอนงบประมาณแล้ว งบประมาณยังไม่เพียงพออีก สภาอาจใช้เงินสะสมระเบียบใช้คำว่า อาจใช้ ฉะนั้นจะต้องตีความ อาจใช้ ให้ละเอียดรอบคอบอาจใช้เงินสะสมซึ่งหลักเกณฑ์การใช้เงินสะสม ทางปลัดก็ได้ชี้แจงให้กับทางสภารับทราบแล้ว และหากการใช้เงินสะสมไม่เพียงพอก็ต้องใช้ทุนสำรองเงินสะสม ซึ่งมีกระบวนการขั้นตอนของการใช้ทุนสำรองเงินสะสม ซึ่งจะต้องใช้การพิจารณาจากข้อเท็จจริง ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ กรณีอบต.จะดำเนินการก่อสร้างอาคารซึ่งเป็นอาคารให้บริการประชาชนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของอบต. ซึ่งอบต.มองว่าสถานที่ตรงนี้คับแคบชำรุดทรุดโทรม เวลาประชาชนมาใช้บริการไม่ได้รับความปลอดภัยอาจจะเป็นการใช้บริการประชาชนให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ การชำระภาษีต่างๆ ตามข้อเท็จจริงพิจารณาแล้วเป็นงานบริการชุมชนและสังคมและปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการดังกล่าวก็ยอมเป็นไปตามเงื่อนไข ตามระเบียบเบิกจ่ายข้อ ๘๙

กรณีที่ ๒ ถ้าอบต.เห็นว่าเป็นกรณีนี้เป็นสถานที่ดำเนินงานตามปกติ การดำเนินการดังกล่าวยอมไม่เป็นไปตามกิจการบริการชุมชนและสังคม แต่อบต.บอกว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการจะใช้เงินสะสมหรือทุนสำรองเงินสะสมอบต.อาจจะต้องทำข้อตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยปลัดกระทรวงมหาดไทยจะทำหนังสือมอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๖๓/๖๓ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติหน้าที่ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และการพิจารณาในครั้งนี้ก็ขอให้สภาพิจารณาตามข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบด้วย ขอขอบคุณคะ

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา

มีท่านใดจะสอบถามบ้างไหมครับ ขอเชิญ

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา

ขอขอบคุณทางท้องถิ่นอำเภอที่ได้ให้คำแนะนำ ในเบื้องต้นปลัดก็อยากให้ทางสภาและผู้บริหารพิจารณาให้ละเอียดรอบคอบถูกต้องตามระเบียบตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๙ กำหนดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคมหรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายที่กำหนดกรณีของอบต.มูโนะจะก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ เนื่องจากสถานที่

เดิมคับแคบและประชาชนไม่ได้รับการอำนวยความสะดวก เนื่องจากอาคารที่ใช้อยู่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานานแล้ว อาคารดังกล่าวจึงไม่เหมาะสมและไม่ปลอดภัยสภาพแออัดคับแคบ ส่งผลกระทบต่อการบริการประชาชน เห็นว่าหากก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่แล้วพื้นที่ใช้สอยของอาคารสำนักงานส่วนใหญ่ใช้เพื่อกิจการด้านการบริหารชุมชนและสังคมหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนและปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะก่อสร้างอาคารใหม่สำหรับบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอบต. ซึ่งเป็นสถานที่ของหน่วยงานในสังกัดอันประกอบด้วยส่วนของการบริการประชาชนในด้านงานร้องเรียนร้องทุกข์ งานทะเบียนพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุข โภค งานควบคุมอาคาร งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านบริการสาธารณสุข การป้องกันโรคและส่งเสริมอนามัยและการให้บริการประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ที่มาติดต่อราชการด้านสวัสดิการสังคม การรับชำระภาษีและบริการด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงานคลัง และให้บริการประชาชนในด้านอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการและการบริหารจัดการให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขอย่างยั่งยืน พร้อมสำหรับบริการชุมชนและสังคม และประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นการบริการชุมชนและสังคม อบต.มูโนะอาจพิจารณาโอนเงินในงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หรืออาจใช้จ่ายเงินสะสมหรือเงินทุนสำรองสะสมเพื่อดำเนินการได้ หากไม่เข้าเงื่อนไขตามระเบียบก็อาจขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อขอยกเว้นการปฏิบัติตาม ข้อ ๘๗ หรือ ข้อ ๘๙ แห่งระเบียบดังกล่าวได้ ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ การใช้จ่ายขาดเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมเป็นดุลพินิจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะที่จะพิจารณาอนุมัติงบประมาณโดยจะต้องคำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาวเป็นสำคัญ

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา

มีท่านใดจะสอบถามบ้างไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอสรุป ดังนี้ โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ คอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น ขนาดกว้าง ๑๘ เมตร ยาว ๔๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๙,๗๘๗,๐๐๐.-บาท (-ยีสบเก้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) งบประมาณจ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๙,๗๘๗,๐๐๐.-บาท (-เก้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จ่ายจากเงินสะสม จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (-ยีสบล้านบาทถ้วน-) และอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารและแบบแปลนหมายเลข ๘ ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา

๓. พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เอกสารหมายเลข ๙

๓-๒

/ นางสาว...

นางสาวรอกายะ มะยุ
รองปลัด อบต.

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น การโอนครั้งนี้เป็นการโอนครั้งที่ ๒ เป็นการโอนลด โอนเพิ่ม เพื่อเสนอสภา
พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. โอนลดเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓,๙๐๐.-บาท
เพื่อโอนเพิ่มครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อัสนักงานเบาะหนัง พนักงานสูง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน
จำนวน ๓,๙๐๐.-บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่

๒. โอนลดเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อโอนเพิ่มค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากงบประมาณ
ที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา

๔. คัดเลือกตัวแทนสมาชิกสภาเพื่อเป็นคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพตำบล
มูโนะ

นายไชนัล นิรมารกุล
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องด้วย
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพชุดที่ผ่านมาได้หมดวาระลง และต้องมีการ
คัดเลือกชุดใหม่ขึ้น ขอตัวแทนจากสมาชิกสภา ๒ ท่าน เชิญคัดเลือกครับ

นายแปนดี อารง
สมาชิกสภาม. ๓

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายแปนดี อารง
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ขอเสนอนายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ สมาชิกหมู่ที่ ๕

ผู้รับรอง

สมาชิกหมู่ที่ ๒ และสมาชิกหมู่ที่ ๑ รับรอง

นายสมาน สาและ
สมาชิกสภาม.๑

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมาน สาและ
สมาชิกสภาหมู่ที่ ๑ ขอเสนอนายแปนดี อารง สมาชิกหมู่ที่ ๓ ฯ

ผู้รับรอง

สมาชิกหมู่ที่ ๕ และสมาชิกหมู่ที่ ๑ รับรอง

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา

ผู้ได้รับเลือก ๒ ท่าน คือ นายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ และนายแปนดี อารง

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา

๕.การพิจารณาการทำกิจการนอกเขตที่ทิ้งขยะในเขตเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก
ขอเชิญผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

นายไชนัล นิรมารกุล
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สืบเนื่องจากที่ผ่านมา
ได้ทิ้งขยะในเขตของเทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก ซึ่งที่ผ่านมาเราได้ทำข้อตกลงมาตลอด
เพียงแต่ว่าในกระบวนการขอมติจากสภา เรายังไม่ได้ขอเป็นทางการสภาของเทศบาลเมือง
สุโขทัย-ลก มติไม่ผ่านให้อบต.ข้างเคียงทิ้งขยะจำเป็นต้องทำเป็นกระบวนการ โดยการผ่าน
สภาโดยมี ๓ อย่างด้วย คือ ๑.เราจะต้องไปทิ้งขยะที่อื่นต้องขออนุมัติจากสภา ๒.บุคคลอื่น

/หรือ ...

๓-๕

หรือเอกชนจะมาเก็บในพื้นที่ที่เราจะต้องขออนุญาตจากเรา และต้องผ่านสภาด้วย ๓.กรณีคนอื่นจะให้เราไปบริการก็ต้องผ่านสภาด้วยต้องมีการกำหนดอัตราค่าบริการด้วย

นายมะดาโอะ มามู

จะมีท่านอื่นเสริมเพิ่มเติมอีกไหมครับ

ประธานสภาฯ

นางสาวสุนีย์ โฉมอุโพ

ท้องถิ่นอำเภอสุโขทัย

ขออนุญาตประธานสภา ในเรื่องการทำกิจการนอกเขต โดยปกติแล้วจะต้องมีการทูลเกล้าฯ เพื่อขออนุญาตในการทำกิจการนอกเขต แต่ตอนนี้ อบต.มูโนะอยากจะให้ทำให้อยู่ตามกฎหมายกำหนดโดยการขออนุญาตจากสภาเพื่อให้ความยินยอมในเรื่องการทำกิจการนอกเขตไว้ก่อน ในส่วนของ อบต.มูโนะฝากท่านนายกดูว่าเราจะกำจัดขยะได้ที่ไหนได้บ้างเป็นการชั่วคราว หากกระบวนการขั้นตอนระดับจังหวัดยังไม่เสร็จ มกราคมนี้เราจะกำจัดขยะได้ที่ไหนบ้างเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับประชาชน ก็อยากฝากให้กับนายกบริหารจัดการตรงนี้ด้วย ขอขอบคุณค่ะ

นายมะดาโอะ มามู

ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท้องถิ่นอำเภอสุโขทัยมากครับ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมไหม ถ้าไม่มีผมขอมติ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายมะดาโอะ มามู

ขอเชิญงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ครับ

ประธานสภาฯ

นายพินันท์ หัตถกิจนิกร

จพง.ป้องกันฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานด้านสาธารณภัยของ อบต.มูโนะ พ.ศ. ๒๕๖๕
อย่างที่ทราบมาในปี ๒๕๖๕ เรามีเหตุอุทกภัย จำนวน ๒ ครั้ง คือ
ครั้งที่ ๑ เกิดเหตุอุทกภัยในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งทาง อบต.มูโนะ ได้ให้ความช่วยเหลือด้านถุงยังชีพ ที่อยู่อาศัย ซ่อมแซมบ้าน โดยใช้งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท โดยเบิกจ่ายไป ๔๓๗,๗๕๐.- บาท ครั้งที่ ๒ เกิดเหตุอุทกภัยในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งทาง อบต.มูโนะ ได้จ่ายขาดเงินสะสม โดยการแจกถุงยังชีพ จำนวน ๒,๔๐๐.- ชุดๆ ละ ๒๕๐.- บาท เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท และสำหรับปีนี้ทาง อบต.มูโนะ ได้มีการจัดศูนย์อำนวยความสะดวกกิจสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ได้มีการจัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ พร้อมให้การช่วยเหลืองบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท ครับ

นายมะดาโอะ มามู

ขอเชิญท้องถิ่นอำเภอ ครับ

ประธานสภาฯ

นางสาวสุนีย์ โฉมอุโพ

ท้องถิ่นอำเภอสุโขทัย

ขออนุญาตประธานสภา เรื่องที่ ๑ ในส่วนของ อบต.มูโนะ การดำเนินการจัดทำขยะเปียกเพื่อลดโลกร้อน ในส่วนของอำเภอสุโขทัยได้ขอให้เร่งรัดดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบให้แล้วเสร็จ อบต.มูโนะ ได้บันทึกไปแล้วบางส่วนซึ่งขอความร่วมมือจากท่านสมาชิกเร่งเก็บข้อมูลส่งให้กองสาธารณสุขด้วยนะคะ
เรื่องที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการไหนที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๖ ก็ขอให้ใส่ในข้อบัญญัติ หากโครงการใดที่ยังไม่รีบดำเนินการ ยังไม่จำเป็น ก็ไม่ต้องใส่ในข้อบัญญัติ เพราะจะมีผลต่อการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของข้าราชการ (LPA) อยากให้ข้อนี้ได้ ๑ คะแนน และเรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ทาง

๓-๑

/อบต.มูโนะ...

อบต.มูโนะได้รับการจัดสรรมา ๓ โครงการ ขอให้ท่านรีบดำเนินการด้วย และการจัดทำ LPA ของอบต.มูโนะ ทางอำเภอขอชื่นชมที่อบต.มูโนะได้คะแนนสูง และสุดท้าย เรื่องที่ ๓ โครงการประปา ซึ่งตอนนี้ก็สามารถใช้งานได้แล้ว ประชาชนในพื้นที่สามารถใช้ประโยชน์จากน้ำประปาของอบต.มูโนะได้แล้ว ซึ่งทางคณะกรรมการได้เสนอความเห็นไปยังสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง ถึงตอนนี้ทางกรมบัญชีกลางก็ยังไม่ได้ออกกลับเพื่อลงความเห็นว่าเป็นด้วยหรือไม่ และขอฝากโครงการที่ท่านจะดำเนินการในปี ๒๕๖๖ และในปีต่อไป ขอให้ท่านดำเนินการตามข้อระเบียบอย่างเคร่งครัดด้วย ขอขอบคุณค่ะ

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท้องถิ่นอำเภอ ครับ มีท่านใดจะเสนอแนะ หรือ สอบถาม
เชิญครับ

นายมะนาฮี เจ๊ะดอเลาะ
สมาชิกสภาม.๕

ผมขออนุญาต ผมขอเสนอแนะ ฝากกองช่างเวลาสภามติโครงการแล้ว
ขอให้ท่านดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้ด้วย ขอให้ช่างเอาใจใส่ในการทำงานให้มาก
ไม่อย่าให้มีผลกระทบภายหลังในระยะยาว ฝากด้วยครับ

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภาฯ

ครับ มีท่านใดจะเสนอ หรือ สอบถาม เชิญครับ

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายกอบต.

ขออนุญาตแจ้งกิจกรรมของอบต.มูโนะ กิจกรรมแรก เป็นกิจกรรมวันเด็ก
ซึ่งจะเป็นสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมกราคมของทุกปี ในปีนี้ตรงกับวันเสาร์ที่ ๑๔
มกราคม ๒๕๖๖ นายกตั้งใจจะจัดกิจกรรมนี้ เดี่ยวจะประชุมคณะทำงานในการ
เตรียมความพร้อมของการจัดงาน กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปีใหม่ กำหนดจัดในวันที่
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ สถานที่จัดงาน สนามกอล์ฟวิว สุโหลงโก-ลก และให้มี
กิจกรรมแลกของขวัญโดยกำหนดอัตราค่าของขวัญมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐๐.-บาท
นายกขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมด้วยนะครับ

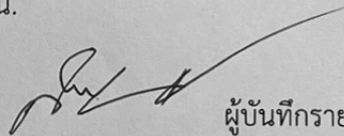
นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภาฯ

มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๓.๐๗ น.

(ลงชื่อ)

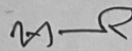


ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

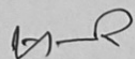
(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

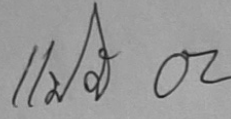
(นายมะดาโอ๊ะ มามู)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายแปนดี อารง)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสมาน સાແລະ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

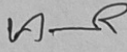


(นายอับดุลฮาเล็ม อาแว)

เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายมะดาโอะ มามู)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

