

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒  
ที่ นช ๗๒๖๐๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุประยงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความเปร่งใส ภายใต้ภารกิจ สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน โดยให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

พร้อมนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นายกรกฎ ภูวนานนท์)  
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน

(นางสาววินล หนุรัตน์)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน

(นางสาวสุดสาญ แดงดี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน

ตรวจสอบ   
(รุสลาม อ่าาะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน

**แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การประกาศเจตนาตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน	๔ ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน

**๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลลุมโนน	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖	ประชุมมอบหมายนโยบาย	ภาพการประชุม

**๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		○
๓) ประชาชน		○
๔) อื่น ๆ		○
<b>รับในนาม</b>		
๑) หน่วยงาน		○
๒) รายบุคคล		○
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....		○

**๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

.....ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
.....เจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเพื่อให้องค์กรปราศจากการรับของขวัญในตำแหน่งหน้าที่.....

ลงชื่อ .....



(นายกรุ๊ป ภูวนานนท์)

ผู้รายงาน

ดาบตำรวจ.....



(รุสลาม อาราเว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาธาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่องเร็ปไซต์

ข้อมูลประกอบ



ประกาศองค์การบริหารส่วนท่านลุงในช  
เงื่อนไขของไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามเดิมทุกคนต้องมีเงินที่ดี ด้วยความคิดเห็นได้เท่านั้นและภาระการปฏิรูปประเทศต้องการป้องกันและปราบปรามการคอร์รัฟชันและประพฤติอหังการ (腐败及不正行為) โดยคำหนึ่นเดียวที่มีภาระซึ่งเรื่องเดียวกันก็คือการปฏิรูปที่ดี แต่กระบวนการของทางการไทยให้ใช้เวลาอีกสักสองปีในช่วงปีหน้าอย่างไร จึง ๓๔ “ให้เก็บงำนของธุรกิจทุกหน่วยงานประการใดก็ตามเป็นข้อบังคับเพื่อไม่ให้เก็บข้อบังคับและของที่เก็บของก็ต้องการปฏิรูปให้ดีที่สุด” (No Gift Policy) ดูนี่

สืบประการตามเพื่อทราบโดยทั่วไป และให้ผู้อุปราช เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ก็อภิปรักด้านภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง

ប្រព័ន្ធសាស្ត្រ និង វិទ្យាល័យ នគរាមេដ្ឋាន នគរាមេដ្ឋាន

