

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
 วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ
 เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมะดาโอะ มามู	ประธานสภา อบต.	มะดาโอะ มามู	
๒.	นายสมาน สาและ	รองประธานสภา อบต.	สมาน สาและ	
๓.	นายมาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ	สมาชิกสภา อบต. เขต ๑	มาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ	
๔.	นายอับดุลฮาเล็ม อาแว	สมาชิกสภา อบต. เขต ๒	อับดุลฮาเล็ม อาแว	
๕.	นายแปนดี อารง	สมาชิกสภา อบต. เขต ๓	แปนดี อารง	
๖.	นายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ	สมาชิกสภา อบต. เขต ๕	มะนาซี เจ๊ะดอเลาะ	
๗.	นางสาวสุดสาย แดงดี	เลขานุการสภา	สุดสาย แดงดี	
	ผู้ลาประชุม -ไม่มี-			
	ผู้ขาดประชุม -ไม่มี-			
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑.	ด.ต.รูสลาม อาแว	นายก อบต.	รูสลาม อาแว	
๒	นายชูกิปลี เจะแล	นายช่างโยธา	ชูกิปลี เจะแล	
๓	นางสาวอาติลา เจ๊ะดีอราแม	คนงานทั่วไป	อาติลา เจ๊ะดีอราแม	แทนผอ.กองสาธารณสุข
๔.	นางสาวอัสมีดา เจ๊ะมามะ	พนักงานจ้างเหมา	อัสมีดา เจ๊ะมามะ	แทนนวก.สุขาภิบาล
๕.	นางสาวซุซานา อาแวตาโละ	ผอ.กองการศึกษาฯ	ซุซานา อาแวตาโละ	
๖.	นางสาวสารีปะ รอเระ	นักวิชาการพัสดุ	สารีปะ รอเระ	แทนผอ.กองคลัง
๗.	นายมาหามะสะตา สะแปอิง	รองนายกอบต.	มาหามะสะตา สะแปอิง	
๘.	นางฮาซูลีนา วุฒิงาม	นักจัดการงานทั่วไป	ฮาซูลีนา วุฒิงาม	
๙.	นายประดิษฐ์ ทองดี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประดิษฐ์ ทองดี	
๑๐.	นางสาววิมล หนูรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วิมล หนูรัตน์	
๑๑.	นายธราธาร สุวรรณรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธราธาร สุวรรณรัตน์	
๑๒.	นายวรารุช มะ	รองนายกอบต.	วรารุช มะ	
๑๓.	นายอดิศักดิ์ อูมา	เลขานุการนายก	อดิศักดิ์ อูมา	
๑๔.	นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู	รองปลัด อบต.	รอกาย๊ะ มะยูนู	

MR

/ เริ่มประชุม ...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ น. ได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภา อบต.ที่ได้ลงชื่อในสมุดและที่นั่งอยู่ในที่ประชุมสภา อบต. อันทรงเกียรติแห่งนี้ จำนวน ๖ คน ครบองค์ประชุม ลำดับต่อไป ขอเชิญ นายมะดาโอะ มามู ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายมะดาโอะ มามู ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต.

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ขอขอบคุณทุกท่านที่รักษาเวลาและเข้าร่วมประชุมครบทุกคน
ขอแจ้งเรื่องน้ำท่วม ขอให้ทุกท่านดูแลสุขภาพ ระวังอันตราย และขอให้สมาชิกทุกท่านแจ้งประชาสัมพันธ์ถึงประชาชนในพื้นที่ของตนเองด้วยให้เผื่อระวังน้ำท่วม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.มูโนะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่านรวมถึงสมาชิก อบต. และท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สำหรับรายงานการประชุมมีทั้งหมดมี ๑๖ หน้า ดังนี้

- หน้าที่ ๑ รายชื่อผู้เข้าประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม
- หน้าที่ ๒ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- หน้าที่ ๓-๗ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
 ๑. ขอยกเลิกการจ่ายขาดเงินสะสมและเงินทุนสำรองสะสมประจำปี ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สมัยสามัญที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
 ๒. ขอความช่วยเหลือให้สภาทนายความจากสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย
- หน้าที่ ๗-๑๗ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
 ๑. พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ
 ๒. พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๓ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
 ๓. พิจารณาขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒-๔

/ ๔. พิจารณา...

๔. พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๕. พิจารณาให้ความเห็นชอบรับบริจาคครุภัณฑ์

๖. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ขอรับการสนับสนุนโครงการฟื้นฟู
ปรับปรุงโครงการพื้นฐานและระบบระบายน้ำพื้นที่บริเวณตลาดมูโนะ
- หน้าที่ ๑๗-๒๐ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

ขอขอบคุณเลขานุการสภา ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีข้อเปลี่ยนแปลง
แก้ไขหรือไม่ถ้าไม่มีขอติรับรองรายงานการประชุมสภาอบต.มูโนะ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

๑. รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง (เอกสารหมายเลข ๑)

นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู
รองปลัดอบต.

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึงผู้
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จบบรรณรายรับ-รายจ่ายเงิน ตามงบประมาณ ประจำปี
๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
รวมรายรับทั้งสิ้น ๙๑,๒๓๖,๗๔๖.๐๘ บาท รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๒,๑๑๒,๕๗๒.๕๙
บาท ซึ่งรายรับสูงกว่ารายจ่ายเงินคงเหลือจ่าย ๙,๑๒๔,๑๗๓.๔๙ บาท
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

- รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ คงเหลือเงิน
สะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ อยู่ที่
๒๓,๘๖๙,๗๕๘.๐๙ บาท (เอกสารหมายเลข ๑)

- รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
(ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน
๒๕๖๖ อยู่ที่ ๓๖,๕๘๔,๔๑๓.๙๓ บาท (เอกสารหมายเลข ๑)

- รายงานพิสูจน์ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตาม
รายงานการเงิน องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖
คงเหลือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ อยู่ที่
๓๓,๒๖๖,๒๘๕.๐๔ บาท (เอกสารหมายเลข ๑)

ที่ประชุม

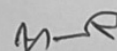
รับทราบ

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

๒. รายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(เอกสารหมายเลข ๒) ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ

นางสาววิมล หนูรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่สำนักปลัด อบต. ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรม
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ สำหรับสำนักปลัดจะมี
แผนงานทั้งหมด ๔ แผนงาน จำนวน ๑๒ โครงการ และบางโครงการใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีการโอนงบประมาณทำให้ไม่
สามารถดำเนินการได้ รายละเอียดตามเอกสาร หมายเลข ๒ ของสำนักปลัด อบต.



/ นายชูกิปลิ...

นายชูกิปลี เจะแล
ผอ.กองช่าง

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองช่าง มีแผนงานทั้งหมด ๒ แผนงาน
ขอรายงานผลการดำเนินการโครงการก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒
ของกองช่าง

นางสาวชูชานา อาแวตาโละ
ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองการศึกษาฯ โครงการและกิจกรรมตาม
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ สำหรับกองการศึกษาฯ จะมี
แผนงานทั้งหมด ๒ แผนงาน จำนวน ๔๒ โครงการ แต่เนื่องจากปีงบประมาณ
๒๕๖๖ บางโครงการไม่ได้จัดกิจกรรม เนื่องจากได้เกิดสถานการณ์โรคระบาดโควิด
๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ทั้งหมด รายละเอียดตามเอกสาร
หมายเลข ๒ ของกองการศึกษาฯ

นางสาวอาตีลา เจ๊ะดีอราแม
คนงานทั่วไป

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีโครงการ
กิจกรรมตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น
จำนวน ๑๐ โครงการรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ของกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

นายประดิษฐ์ ทองดี
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับกองสวัสดิการและสังคม มีโครงการกิจกรรมที่
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์
จำนวน ๕ โครงการ บางโครงการไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากได้โอนงบประมาณไป
ให้กิจกรรมอื่น รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ของกองสวัสดิการสังคม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณ ผอ.กองทุกท่านที่ได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ตามเอกสารหมายเลข ๒ ไม่ทราบว่าท่านใดมีข้อสงสัย
สอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาฯ

ปลัดขออนุญาต จะฝากให้ทุกกอง แจ้งเหตุผลใดที่บางโครงการไม่ได้
ดำเนินการ และสรุปยอดของจำนวนโครงการพร้อมรวมยอดงบประมาณทั้งหมดให้
ละเอียดด้วยนะคะ และฝากให้ทุกกอง ดูรายละเอียดของโครงการทุกข้อที่มี
ข้อผิดพลาดบกพร่อง ขอให้แก้ไขให้เรียบร้อยพร้อมส่งคืนงานกิจการสภาด้วย
ขอบคุณค่ะ

นายแปนดี อารง
สมาชิก อบต.ม.๔

โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม โครงการซ่อมสร้างคูระบายน้ำตาดีกาปาดัง-
ยอ อยู่ขั้นตอนไหนแล้วครับ

นายชูกิปลี เจะแล
ผอ.กองช่าง

ได้ดำเนินการไปแล้วครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

M-R

/ นายมะดาโอะ...

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

นางสาวซูซานา อาแวตาโละ
ผอ.กองการศึกษาฯ

๓. รายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนส่วนราชการ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ เอกสารหมายเลข ๓ ขอเชิญ ผอ.กองการศึกษาฯ ครับ

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานการศึกษาขางานระดับก่อนวัยเรียนประถมศึกษา งบเงิน
อุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการอุดหนุนค่าอาหาร
กลางวันโรงเรียน(สพฐ) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน(สพฐ)
ในตำบลมูโนะ จำนวน ๔ แห่ง ในอัตราคนละ ๒๑.-บาท จำนวน ๒๐๐ วัน
โดยตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ ๔,๗๔๖,๐๐๐.-บาท โอนครั้งที่ ๓๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม
๒๕๖๖ โอนเพิ่มจำนวน ๓๐,๔๐๐.-บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๔,๗๗๖,๔๐๐.-บาท
ได้อุดหนุนให้โรงเรียน(สพฐ)ในตำบลมูโนะ ทั้ง ๔ แห่ง เป็นเงิน ๔,๗๗๖,๔๐๐.-บาท
และโรงเรียนได้ส่งคืนเงินให้ อบต.มูโนะ จำนวน ๓๔,๘๗๐.- บาท รายละเอียดตาม
เอกสารหมายเลข ๓

นายประดิษฐ์ ทองดี
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึง
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส งบประมาณตั้งไว้
๔๐,๐๐๐.-บาท ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ได้อุดหนุนงบประมาณให้แก่ส่วน
ราชการ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.-บาท และองค์การบริหาร
ส่วนตำบลปุโยะได้ส่งคืนเงินให้องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จำนวน ๔,๐๐๐.-
บาท

ที่ประชุม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู
รองปลัดอบต.

รับทราบ

๔. รายงานผลการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญนักวิเคราะห์
นโยบายและแผน (เอกสารหมายเลข ๔)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อ
สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบ
ห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็น
ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม
ของทุกปี ซึ่งผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งผลการ
ดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

๒-๔

/ นายธราธาร...

นายธราธร สุวรรณรัตน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน และผู้เข้า
ประชุมทุกท่าน ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
มี ๗๖ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๕๑,๔๗๑,๕๕๓.๔๒บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน มี ๑๙ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๐,๑๒๕,๒๒๙.- บาท
๒. นโยบายด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มี ๔๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๙,๖๗๗,๓๒๔.๔๐ บาท
๓. นโยบายด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย มี ๓ โครงการ
รวมทั้งสิ้น ๘๙๑,๒๒๒.- บาท
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ไม่มี
โครงการ
๕. นโยบายด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม มี ๔ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๑๓,๕๔๔.๐๒ บาท
๖. นโยบายด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มี ๖
โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๙๔,๘๖๐.- บาท
๗. นโยบายด้านบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มี ๒ โครงการ รวมทั้งสิ้น
๖๙,๔๑๔.- บาท

ที่ประชุม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภาฯ

ดาบตำรวจจุสลาม อาแว
นายกอบต.

รับทราบ

๕. รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขอเชิญ ครับ (เอกสารหมายเลข ๕)

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ กำหนดให้นายกองการ
บริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปีที่
ผ่านมา และได้จัดทำเป็นรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว และขอสรุปผลการปฏิบัติงานตามนโยบายในรอบปีที่ผ่านมาให้
ทราบดังนี้

นโยบายนายกองการบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีทั้งหมด ๗ นโยบาย

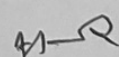
รวมงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน ๕๑,๔๗๑,๕๕๓.๔๒บาท

๑) นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๙ โครงการ งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น ๓๐,๑๒๕,๒๒๙.-บาท

๒) นโยบายด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๔๒ โครงการ งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น ๑๙,๖๗๗,๓๒๔.๔๐ บาท

๓) นโยบายด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย
จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘๙๑,๒๒๒.-บาท

๔) นโยบายด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
จำนวน - โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น - บาท



/๕) นโยบาย...

๕) นโยบายด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๑๓,๕๔๔.๐๒บาท

๖) นโยบายด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๖ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๙๔,๘๖๐.-บาท

๗) นโยบายด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๙,๔๑๔.-บาท

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาฯ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ กำหนดให้นายกองการ บริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่แสดงไว้ต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

ที่ประชุม

รับทราบ

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภาฯ

๖. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เอกสารหมายเลข ๖
ขอเชิญ ผอ.กองชี้แจง

นางสาววิมล หนูรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
สำนักปลัด อบต.มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ จำนวน ๑๕ โครงการ
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ สำนักปลัด

นายชูกิปลี เจะแล
นายช่างโยธา

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กอง
ช่างมีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจำนวน ๑๑ โครงการรายละเอียด
ตามเอกสารหมายเลข ๖ กองช่าง

นางสาวซูซานา อาแวตาโละ
ผอ.กองการศึกษาฯ

สำหรับรายละเอียดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ กองการศึกษาฯ มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ จำนวน ๔๖
โครงการรายละเอียด ตามเอกสารหมายเลข ๖ กองการศึกษาฯ

นางสาวอาติลา เจ๊ะดีอราแม
คนงานทั่วไป

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ
จำนวน ๑๑ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ กองสาธารณสุขฯ

นายประดิษฐ์ ทองดี
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กอง
สวัสดิการสังคม มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ จำนวน ๑๐ โครงการ
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ กองสวัสดิการสังคม

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาอบต.

สำหรับเอกสารหมายเลข ๖ จะเป็นแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗ ของ
กองต่างๆ และเราจะดำเนินการตามแผนงานหากไม่ได้ดำเนินการตามแผนขอให้
ท่านทำบันทึกชี้แจงเหตุผลให้กับผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทราบ แผนดำเนินงาน
ในปี ๒๕๖๗ ขอให้ท่านแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจนว่าของหน่วยงานไหนกองไหน
และสรุปรวมแผนและงบประมาณให้เรียบร้อยเพื่อสะดวกในการพิจารณาและ
บริหารจัดการต่อไป ขอขอบคุณ

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถาม

๒-๕

/นางสาวสุดสาย...

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา ฯ

ดาบตำรวจรูสลาม อาแว
นายกอบต.

ระเบียบวาระที่ ๓ มีทั้งหมด ๖ รายการ เป็นการปฏิบัติงานของอบต.ทุก
กองงาน เราต้องเอาเข้าสภาเพื่อให้สภาทราบ ตามเอกสาร ๖ รายการ ขอบคุณคะ
รับทราบ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(เอกสารหมายเลข ๗) ขอเชิญนายกอบต. ครับ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผมดาบตำรวจรูสลาม อาแว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ขออนุญาต
แจ้งเหตุผลความจำเป็นของโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลมูโนะ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเป็น
อาคารเก่าใช้งานมาเป็นระยะเวลานานกว่า ๒๑ ปีแล้ว อาคารดังกล่าวจึงไม่เหมาะสม
และไม่ปลอดภัย โดยก่อสร้างมาตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๔๕ ตั้งอยู่ในพื้นที่
หมู่ที่ ๑ ตำบลมูโนะ สภาพเป็นอาคาร ๒ ชั้นขนาดเล็ก มีพื้นที่ใช้สอยเพียงแค่
๒๙๐ ตารางเมตร ซึ่งในอดีตสมัยก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
นั้น ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลยังมีไม่มาก โครงสร้างส่วนราชการภายใน
มีแค่ ๓ ส่วน มีบุคลากรเพียง ๗ คน ซึ่งเมื่อเทียบกับปัจจุบันองค์การบริหาร
ส่วนตำบลมีภาระงานที่เพิ่มขึ้นกว่าเดิมมาก มีจำนวนโครงสร้างส่วนราชการ
ภายในถึง ๖ ส่วนราชการ มีบุคลากรประมาณ ๗๗ คน จึงทำให้สภาพภายใน
มีความแออัด คับแคบ และในอนาคตมีแนวโน้มที่จะต้องมีการถ่ายโอนภารกิจตาม
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเมื่อมีภารกิจเพิ่มมากขึ้นก็จำเป็นต้องมีการบรรจุ
แต่งตั้ง หรือสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติให้เพียงพอกับภาระงานที่ส่วนราชการและ
หน่วยงานของรัฐถ่ายโอนภารกิจมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งภายในจะ
ประกอบไปด้วยส่วนของการบริการประชาชนในด้านงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย งานร้องเรียนร้องทุกข์ งานทะเบียนพาณิชย์ งานสาธารณสุขปโคก งาน
ควบคุมอาคาร งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานด้านบริการ
สาธารณสุข การป้องกันโรคและส่งเสริมอนามัยและการให้บริการประชาชน
ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กแรกเกิด งานด้านสวัสดิการสังคมต่างๆ การรับชำระภาษีและ
บริการด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงานคลัง และให้บริการ
ประชาชนในด้านอื่นๆ และปัจจุบันที่ดินซึ่งที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
มูโนะตั้งอยู่มีพื้นที่คับแคบ มีขนาดพื้นที่เพียง ๒ งาน ๓๙ ตารางวา ทำให้ไม่
สามารถขยายพื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารให้บริการได้ ประชาชนที่มาติดต่อราชการ
ในแต่ละวันซึ่งมีเป็นจำนวนมากไม่ได้รับความสะดวก และองค์การบริหารส่วน
ตำบล มูโนะได้เข้าสถานที่ของเอกชนเพื่อเป็นที่จอดรถของหน่วยงานและผู้มารับ
บริการ ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการมาติดต่อราชการ

/และที่ตั้ง ...

และที่ตั้งของอาคารเป็นที่ราบลุ่มอยู่ใกล้กับแม่น้ำสุโขทัย-ลก ทำให้ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมเกือบทุกปี โดยบริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมีน้ำท่วมสูง เอกสารและทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหายเป็นจำนวนมาก ประกอบกับเหตุการณ์โกดังเก็บดอกไม้ไฟระเบิด ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ตำบลมูโนะ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา โดยแรงระเบิดเป็นเหตุให้เกิดไฟไหม้ส่งผลให้มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก บ้านเรือนประชาชนและสถานที่ราชการหลายแห่งถูกแรงระเบิดทำให้เกิดความเสียหายอย่างหนัก รวมทั้งอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ซึ่งอยู่ห่างจากจุดเกิดเหตุประมาณ ๒๕๐ เมตร แรงระเบิดทำให้โครงสร้างอาคารสำนักงานได้รับความเสียหายอย่างหนัก ซึ่งได้ทำการซ่อมแซมในเบื้องต้นเพื่อให้สามารถใช้งานในการให้บริการประชาชนไปก่อนเท่านั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจึงเห็นควรก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งใหม่เพื่อป้องกันน้ำท่วม ลดความแออัดและมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ทั้งด้านอาคารและสถานที่จอดรถให้สามารถรองรับการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และที่สำคัญที่สุดเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ เสริมสร้างสันติสุขและความมั่นคงภายในพื้นที่แบบมีส่วนร่วม อย่างเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป ข้อ ๑๓ หน้า ๑๐๙ และตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ เสริมสร้างสันติสุขและความมั่นคงภายในพื้นที่แบบมีส่วนร่วม อย่างเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนา ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป ข้อ ๑ หน้า ๕ แต่เนื่องจากการก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้ประมาณการก่อสร้างไว้ เป็นเงิน ๒๙,๗๘๗,๐๐๐.- บาท และได้ตั้งงบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒,๖๗๙,๐๐๐.- บาท ซึ่งไม่เพียงพอสำหรับการก่อสร้างอาคาร จึงมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๒๗,๑๐๘,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ได้คำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะและเสถียรภาพในระยะยาวแล้ว และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้ เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กักกัน ให้เสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงได้จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา

ขออนุญาต ในเรื่องของโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะแห่งใหม่ ณ ศูนย์กีฬาตำบลมูโนะ หมู่ที่ ๕ นั้น ปลัดขอให้ทางกองช่างชี้แจงเพิ่มเติมตามเอกสารหมายเลข ๗

นายชูภิปลี เจาะแล
นายช่างโยธา

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอให้ท่านดูตามแบบ ขอสรุပ္ยอยดังนี้ ๑. ตามแบบปร.๕(ก)

- งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน ๒๗,๔๓๗,๕๐๓.๔๖
- งานเสาธงชาติ ๒๖๓,๔๑๙.๒๐
- งานอื่นๆ ๒๖๘,๐๘๗.๑๔ (เช่น ตกแต่งผนัง พื้น ม้านั่ง เป็นต้น)

๒. ตามแบบ ปร.๕(ข)

- งานครุภัณฑ์ ๑,๘๑๘,๗๑๑.๑๐ (เช่น เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ถังเคมีดับเพลิง ถังเก็บน้ำประปา)

๓. ตามแบบ ปร.๖

- งานก่อสร้างอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ คสล. ๒ ชั้น ๒๙,๗๘๗,๐๐๐.-บาท รายละเอียดได้ตามเอกสารหมายเลข ๗
- ขอบคุณครับ

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา

ปลัดขออนุญาตชี้แจงระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสม ขอให้นายกและประธานสภา/สมาชิกสภา ได้ทบทวนการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบการใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับรายละเอียดระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้ เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓ R

/ (๒) ได้ส่ง...

- (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
- (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท
- (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนหน้าผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนหน้าผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปโดยถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินให้ชัดเจนและให้คำนึงถึงประโยชน์และท้องถิ่นที่จะได้รับเป็นสำคัญ
๒. ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นกิจการที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง หากไม่ทำจะไม่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ หรือท้องถิ่นอาจขาดโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา
๓. เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคมของประชาชนในพื้นที่หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนหรือเป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหากเป็นโครงการเพื่อการลงทุน เช่น ค่าก่อสร้างอาคาร หรือซื้อที่ดิน หรือโครงการที่ต้องใช้เงินวงเงินงบประมาณที่มีมูลค่าสูงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายก่อนเป็นลำดับแรก

๓.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณหรือโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายไว้แล้ว แต่งบประมาณมีไม่เพียงพอ ก็อาจใช้จ่ายจากเงินสะสมสมทบเพื่อการนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ในการบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน หรือการบริการชุมชนและสังคมของประชาชนในพื้นที่และไม่อาจใช้จ่ายประจำปี-

ในปีต่อไปได้ ก็อาจใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ โดยจะต้องเป็นโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินสะสมคงเหลือเพียงพอในการบริหาร เพื่อมิให้เกิดผลกระทบกับฐานะการคลังในระยะยาว

๓.๓ กรณีเป็นโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ไม่อาจแยกการจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วน ๆ และมีรายได้ไม่เพียงพอ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีปัจจุบันและปีถัดไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

๔. ให้จัดทำประมาณการรายละเอียดโครงการที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยระบุให้ชัดเจนว่าดำเนินการเรื่องใด สถานที่ดำเนินการที่ใด วงเงินที่จะใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการเช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติของสภาท้องถิ่น และเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ จึงขอให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.มูโนะ พิจารณาให้ถูกต้องตามระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสม ตามเอกสารรายละเอียดประกอบโครงการประมาณการโครงการก่อนที่จะขอมติที่ประชุมขอให้สภาและผู้บริหารพิจารณาทบทวนพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ให้รอบคอบตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้พิจารณาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายก่อนเป็นลำดับแรก
๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องทำโครงการนี้
๓. ต้องเป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หากไม่ดำเนินการประชาชนเดือดร้อน แก้ไขปัญหาของประชาชนไม่ได้
๔. ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและท้องถิ่นเป็นสำคัญ
๕. โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี หรือแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปีเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง
๖. มีเงินสะสมเพียงพอไม่กระทบกับฐานะการคลังในระยะยาว
๗. ต้องเป็นโครงการอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.
๘. การกำหนดราคากลางของโครงการ (ตามระเบียบพัสดุ)
๙. ระบุวัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินสะสมให้ชัดเจน
๑๐. การจ่ายขาดเงินสะสมต้องระบุให้ชัดเจนว่า ดำเนินการเรื่องใด สถานที่ดำเนินการที่ใด วงเงินที่จะใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการ
๑๑. ชี้แจงเหตุผลตามความจำเป็นที่ไม่อาจทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้

ขอให้สมาชิกสภาและผู้บริหารพิจารณารายละเอียดต่างๆ ให้รอบคอบตามรายละเอียดว่ามีข้อมูลครบทุกประเด็นหรือไม่ ก่อนลงมติที่ประชุมว่ามีเหตุผลความจำเป็นต่างๆ หรือไม่ทำในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี หรือโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อน และโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูง และเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องจ่ายขาดเงินสะสมหรือสมควรจัดทำเป็นข้อบัญญัติในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป เห็นควรให้สภาและผู้บริหารพิจารณาทบทวนให้รอบคอบใหม่อีกครั้งเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบจ่ายขาดเงินสะสมที่ได้อ้างถึงข้างต้นมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนหากไม่ดำเนินการโครงการดังกล่าว และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางใช้จ่ายเงินสะสมของอปท.เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลใน

/ของอปท. ...

๓-๔

การสร้างความเข้มแข็งให้แก่อปท.ประกอบกับในห้วงที่ผ่านมา อบต.มูโนะ ได้รับหนังสือจาก สตง.ภาคที่ ๑๕ จังหวัดสงขลา ได้มีข้อเสนอแนะให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทบทวน การใช้จ่ายขาดเงินสะสมให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ควรมีในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบ กระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการตั้งงบประมาณเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด การจ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบการใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับรายละเอียดระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นควรคำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาวของอปท.ซึ่งต้องให้ความสำคัญในการบริหารงบประมาณและการควบคุมการใช้จ่ายเงินโดยคำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย ขอให้ท่านทบทวนการจ่ายขาดเงินสะสม ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นควรคำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องให้ความสำคัญในการบริหารงบประมาณและการควบคุมการใช้จ่ายเงินโดยคำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย

ขอให้สมาชิกสภาและผู้บริหารพิจารณารายละเอียดต่างๆ ให้รอบคอบตามรายละเอียดว่ามีข้อมูลครบทุกประเด็นด้วย ก่อนลงมติที่ประชุมว่ามีเหตุผลความจำเป็นต่างๆ และโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูง และเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องจ่ายขาดเงินสะสม เห็นควรให้สภาและผู้บริหารพิจารณา ทบทวนให้รอบคอบใหม่อีกครั้งเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบจ่ายขาดเงินสะสมที่ได้อ้างถึงข้างต้นมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนหากไม่ดำเนินการโครงการดังกล่าว ขอขอบคุณ

นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู
รองปลัด อบต.

ขออนุญาตรายงานยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คงเหลือยอดเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้จำนวน ๓๖,๕๘๔,๔๑๓.๙๓ บาท (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา

ขออนุญาตสรุปการก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ คอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น ขนาดกว้าง ๑๘ เมตร ยาว ๔๐ เมตร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๒๙,๗๘๗,๐๐๐.-บาท (ยี่สิบเก้าล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตั้งจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒,๖๗๙,๐๐๐.-บาท (-สองล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-) และขออนุมัติจ่ายเงินสะสม จำนวน ๒๗,๑๐๘,๐๐๐.-บาท (-ยี่สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน-) ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

/ระเบียบวาระที่ ๕...

M-R

ระเบียบวาระที่ ๕

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภาฯ

นางสาวสุดสาย แดงดี.
เลขานุการสภา

นายวรารัฐ มะ
รองนายกอบต.

นางสาววิมล หนูรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

นายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ
สมาชิกสภาม.๕

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภาฯ

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายกอบต.

-๑๔-

เรื่องอื่น ๆ

ขอเชิญปลัด ครับ

ปลัดขออนุญาตแจ้งกิจกรรมวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารเรียนอรุณเทศบาลเมืองสุโขทัย อำเภอสว่างโฮง-ลก จังหวัดนราธิวาส
๒. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในโอกาสวันสำคัญของชาติ ในวันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น ณ ชุมชนท่าหมูปู (ริมแม่น้ำสุโขทัย-ลก) เทศบาลเมืองสุโขทัย อำเภอสว่างโฮง-ลก จังหวัดนราธิวาส ขอให้หัวหน้าส่วนทุกส่วน แจ้งผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านทราบและเข้าร่วมกิจกรรมด้วยนะคะ ขอขอบคุณคะ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมทุกท่าน ขออนุญาตครับ ในส่วนของการรายงานผลการปฏิบัติงานของอบต.มูโนะด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ผมอยากให้มีโครงการในส่วนนี้ด้วย ไม่อยากให้ว่างไว้ ให้มีโครงการเชิงอนุรักษ์ เชิงท่องเที่ยว เศรษฐกิจวัฒนธรรม อยากฝากให้พวกเราลองมาคุยกันดูว่าเราสามารถทำโครงการอะไรได้บ้าง ขอขอบคุณครับ

ขออนุญาตคะ ในส่วนของการส่งเสริมการท่องเที่ยว อำนาจของเรา เราสามารถทำได้ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ถ้าจะให้เราไปสนับสนุนด้านการท่องเที่ยว ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเรา ถ้ามีแนวทางอื่นเพิ่มเติมเราลองมาคุยนอกรอบอีกครั้ง เพื่อพัฒนาตำบลมูโนะต่อไป ขอขอบคุณคะ

ผมขออนุญาตแจ้งและอยากให้อบต.ดำเนินการดังนี้

๑. การประชาสัมพันธ์ อยากให้มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมถึงขั้นตอนการสร้างอาคารบ้านเรือนให้ถูกต้องตามระเบียบงานช่าง งานก่อสร้าง
๒. ทางคกก.กตธ. อยากให้ออบต.มีไลน์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของอบต.ด้วย
๓. การให้บริการของประชาชน ขอให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ผมฝากด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

ครับ มีท่านใดจะเสนอ หรือ สอบถาม เชิญครับ

ขออนุญาตครับ ตามที่ท่านสมาชิกหมู่ที่ ๕ แจ้งถึงเรื่องการประชาสัมพันธ์ถึงขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร หรืองานช่างต่างๆได้ให้ทางกองช่างดำเนินการและทางกองช่างได้เข้าไปชี้แจงให้ประชาชนทราบแล้ว พร้อมนิติกรสรุปข้อกฎหมายแบบบรรทัด ส่วนเรื่องไลน์ของอบต.เรามีให้แล้วสำหรับประชาชนเข้ามาร้องทุกข์ และเรื่องการให้บริการประชาชน ทางเราได้กำชับพนักงานของเราแล้วเพื่อปรับปรุงงานด้านการให้บริการประชาชนด้านต่างๆ ขอขอบคุณครับ

๓-๕

/นายชูเกียรติ ...

นายชูภิสิทธิ์ เจะแล
นายช่างโยธา

ในส่วนของการขั้นตอนการขออนุญาตต่างๆของงานช่าง ผมได้ถ่ายทอด.ต่างๆ
เกี่ยวกับงานช่างเพื่อให้ประชาชนมาใช้บริการได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอน ตาม
ระเบียบไว้ให้เรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านดูจากพรบ.ที่ถ่ายไว้ครับ

นายมาหามะสะตา สะแปอิง
รองนายกอบต.

ผมขออนุญาต ในส่วนของการขออนุญาตต่างๆของกองช่าง ผมอยากให้
ทางกองช่างเชิญชาวบ้านมาประชุมเป็นเคลงๆไป เพื่ออธิบายถึงขั้นตอนการยื่น
เอกสารต่างๆของชาวบ้านได้ถูกต้อง กระจำงัดทุกขั้นตอน และเจ้าหน้าที่กองช่าง
จะได้ไม่ต้องเหนื่อยมาอธิบาย และชาวบ้านทุกคนจะได้ปฏิบัติเหมือนกันและ
ถูกต้องตรงตามระเบียบ ตามขั้นตอนของราชการ ขอขอบคุณครับ

นายแปนดี อารง
สมาชิกม.๓

ขออนุญาตครับ ทางประชาชนได้ถามเรื่องเสียงไร้สาย สามารถใช้งานได้
เมื่อไหร่ครับ

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายกอบต.

ครับ ตอนนี้ทางเรากำลังดำเนินการซ่อมแซม แก๊วระบบใหม่หมด
น่าจะไม่นานเกินรอครับ

นายสมาน สาและ
สมาชิกม.๑

ขอให้ทางอบต.เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังของชาวบ้านในหมู่
ที่ ๑ ด้วยครับ

นายมาหามะอายือมี เจ๊ะเลาะ
สมาชิกม.๑

ในส่วนของผมมีดังนี้ ขอให้แก้ปัญหาด้านขยะล้นถัง เรื่องกระบายน้ำ น้ำ
ไม่ไหล เกิดการขัง ทำให้น้ำเน่าเสีย น่าจะมีการขุดลอก

นายอับดุลฮาเล็ม อาแว
สมาชิกม.๒

ในพื้นที่หมู่ที่ ๒ ซอยเปาะมะรโด มีน้ำขัง ประชาชนอยากให้มีการระบาย
น้ำ เพื่อระบายน้ำ

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายกอบต.

ครับ ตามที่ท่านสมาชิกอบต.หมู่ที่ ๑ ที่ได้แจ้งมา ทางอบต.กำลัง
ดำเนินการและขอความร่วมมือประชาชนให้รักษาความสะอาด อย่าทิ้งขยะลงคู ซึ่ง
เป็นสาเหตุของการอุดตันของคู และของสมาชิกอบต.หมู่ที่๒ เดียวต้องให้ช่างลง
พื้นที่อีกครั้ง และเรื่องการขอใช้รถกู้ชีพ ขอให้เป็นเคลงๆที่ฉุกเฉินจริงๆ ขอขอบคุณครับ

นายประดิษฐ์ ทองดี
ผอ.กองสวัสดิการฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ขออนุญาตแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องบ้านพอเพียง ขอให้สมาชิก
สำรวจบ้านที่ควรจะได้รับบริการซ่อมแซม สภาพทรุดโทรม ทางพอช.จะให้งบบ้านละ
๒๐,๐๐๐.-บาทต่อหลังคาเรือน ขอให้เป็นคนยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และทาง
เจ้าหน้าที่พอช.จะลงไปสำรวจ ดูพื้นที่ด้วย ขอขอบคุณครับ

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายกอบต.

ในส่วนของงบ พอช. สามารถยื่นเสนอเข้ามาได้เลย ถ้าเข้าหลักเกณฑ์และ
ขอให้ท่านสมาชิกอบต.ทุกท่านไปสำรวจประชาชนในพื้นที่ของท่านด้วย ให้ท่าน
ถ่ายภาพบ้าน จดบ้านเลขที่ของประชาชนที่เดือดร้อน และส่งให้อำนาจการ
กองสวัสดิการสังคม เพื่อประกอบการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ของเรา

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภาฯ
ปิดประชุม

มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เวลา ๑๓.๔๕ น.

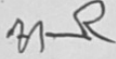
(ลงชื่อ)

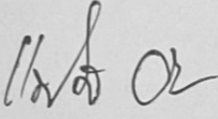
(นางสาวสุดสาย แดงดี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภาฯ

MR

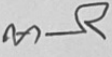
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายมะตาโอ๊ะ มามู)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายแปนดี อารง)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมาน สาละ)

(ลงชื่อ)  เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอับดุลฮาเล็ม อาแว)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ตามมติที่
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)  ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
(นายมะตาโอ๊ะ มามู)

