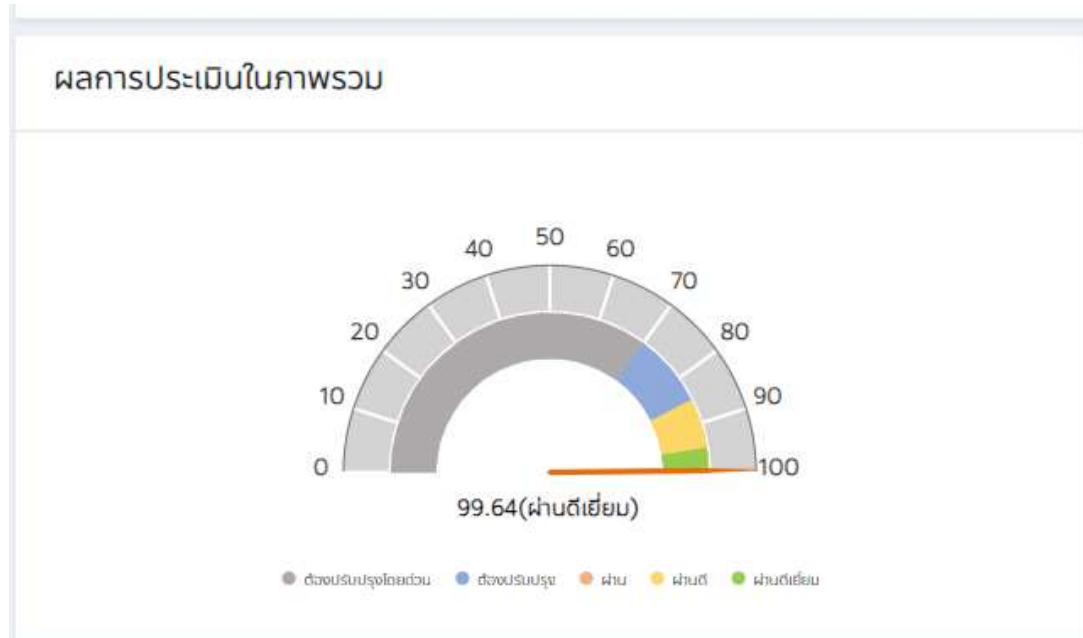




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
อำเภอสหัสโก-ลก จังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

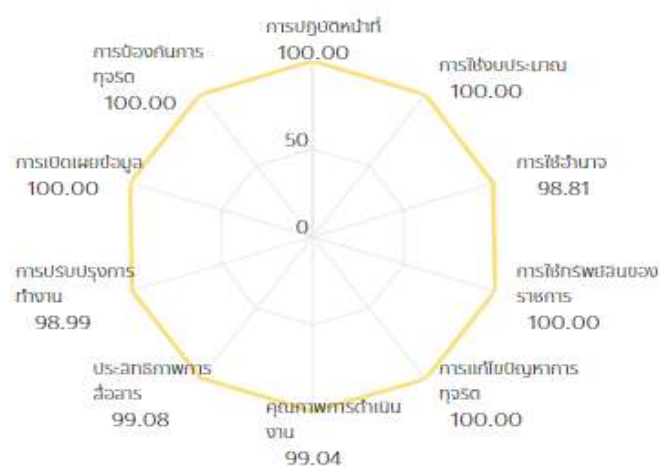


ผลคะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อยู่ในระดับ AA ดีเยี่ยม
คะแนนรวม ๙๙.๖๔



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ใน ๗ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
๐๑๘ E-Service
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๖ จุดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๑๐๐ คะแนน แต่ไม่ต่ำกว่า ๙๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๐๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

อย่างเคร่งครัด จะเห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้มารับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนที่ดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลายการบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการ และ ขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๘.๙๙ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดในแบบการประเมิน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	ผู้ติดต่อบางรายไม่ทราบขั้นตอนการติดต่อของหน่วยงานซึ่งมีกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน
		e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๖	ผู้มาติดต่อบางรายเข้าใจว่าเจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติในการรับบริการ จึงทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเจ้าหน้าที่
		e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	ไม่มีความรับผิดชอบ ไม่มีใจในการให้บริการ โดยทางหน่วยงานได้มีการจัดทำบัตรคิวไว้เพื่อป้องกันการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมและเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์แก่ผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน
		e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	โครงการต่าง ๆ ที่ อบต.มูโนะได้ดำเนินการเป็นโครงการที่เกิดแก่ประชาชนทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นถนน หรือ

				ต่อระบายน้ำที่แก้ปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน ซึ่งประชาชนบางส่วนไม่ทราบถึงความสำคัญของแต่ละโครงการ
ตัวชี้วัดที่ ๘	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑		ประชาชนบางรายไม่ทราบถึงขั้นตอนซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้บริการทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนเล็กน้อย
	e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑		ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ทราบว่าทางหน่วยงานได้มีการจัดทำระบบให้บริการออนไลน์ และลดขั้นตอนเพื่อความสะดวกแก่ประชาชนผู้ที่ติดต่อราชการ
	e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๘.๖๘		
	e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑		ประชาชนภายในพื้นที่บางส่วนไม่ทราบข้อมูลของหน่วยงาน ซึ่ง อบต.มูโนะ ได้มีช่องทางหลากหลายช่องทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ รายตัวชี้วัด เพื่อค้นหาจุดแข็งและ จุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงการวิเคราะห์ลงรายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข โดยเร่งด่วน จึงสรุปเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.

๑. จัดเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เกี่ยวกับขั้นตอนการติดต่อราชการกับส่วนต่าง ๆ

๒. จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกเดือนเพื่อสรุปผลการให้บริการและรับทราบปัญหาของส่วนต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

๓. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
มูโนะ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ของแต่ละโครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ

๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนภายในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา ในด้าน
ต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. กลุ่มงานป้องกันการทุจริต ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุด
แข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๒. จัดทำข้อเสนอมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของ สำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอขอความ
เห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส

๓. เปิดเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ www.nacc.go.th/narathiwat

๔. แจ้งเวียนมาตรการฯ ต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ
โปร่งใสของ สำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการฯ
ไปสู่การปฏิบัติ

๔) ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. การให้บริการและระบบ E-Service
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
๐๑๘ E-Service
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๐๔ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด จะเห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดได้มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้มารับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนที่ดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลายการบริการให้เกิดความโปร่งใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๘.๙๙ คะแนน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดในแบบการประเมิน ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ

เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมี กระบวนการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	ผู้ติดต่อบางรายไม่ทราบขั้นตอนการ ติด ต่อของหน่วยงานซึ่งมี กรอบ ระยะเวลาที่ชัดเจน
		e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๖	ผู้มาติดต่อบางรายเข้าใจว่าเจ้าหน้าที่ เลือกปฏิบัติในการรับบริการ จึงทำให้ เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเจ้าหน้าที่
		e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	ไม่มีความรับผิดชอบ ไม่มีใจในการ ให้บริการ โดยทางหน่วยงานได้มีการ จัดทำบัตรคิวไว้เพื่อป้องกันการปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรมและเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ แก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน
		e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	โครงการต่าง ๆ ที่ อบต.มูโนะได้ ดำเนินการเป็นโครงการที่เกิดแก่ ประชาชนทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นถนน หรือ ท่อระบายน้ำที่แก้ปัญหาน้ำท่วมในช่วง ฤดูฝน ซึ่งประชาชนบางส่วนไม่ทราบถึง ความสำคัญของแต่ละโครงการ
	ตัวชี้วัดที่ ๘	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๙๗.๘๑	ประชาชนบางรายไม่ทราบถึงขั้นตอนซึ่ง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้บริการ ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน เล็กน้อย
		e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ทราบว่าทาง หน่วยงานได้มีการจัดทาระบบให้บริการ

	e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๘.๖๘	ออนไลน์ และลดขั้นตอนเพื่อความสะดวกแก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
	e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	ประชาชนภายในพื้นที่บางส่วนไม่ทราบข้อมูลของหน่วยงาน ซึ่ง อบต.มูโนะ ได้มีช่องทางหลากหลายช่องทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและ จุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงการวิเคราะห์ลงรายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข โดยเร่งด่วน จึงสรุปเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.

๑. จัดเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เกี่ยวกับขั้นตอนการติดต่อราชการกับส่วนต่าง ๆ
๒. จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกเดือนเพื่อสรุปผลการให้บริการและรับทราบปัญหาของส่วนต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
๓. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ของแต่ละโครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ
๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนภายในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา ในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. กลุ่มงานป้องกันการทุจริต ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๒. จัดทำข้อเสนอมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส

๓. เปิดเผยผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ www.nacc.go.th/narathiwat

๔. แจ้งเวียนมาตรการฯ ต่อคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดนราธิวาส เพื่อประสานความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการฯ ไปสู่การปฏิบัติ

๔) ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ หรือไม่
๐๑ โครงสร้าง
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
๐๓ อำนาจหน้าที่
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
๐๘ Q&A
๐๙ Social Network

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๐๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสาร ในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข				
แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๗	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๖	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลหลายช่องทางส่วนอยู่จะอยู่ในระบบออนไลน์

				ซึ่งประชาชนวัยผู้สูงอายุไม่สามารถก้าวทันเทคโนโลยี
		e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๖	บางข้อมูลประชาชนเข้าถึงยากประกอบกับบางข้อมูลที่ได้รับมายังไม่มีความชัดเจน
		e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๖๘	ช่องทางการติชมหรือรับฟังความคิดเห็นยังมีช่องทางที่ยังไม่หลากหลายเท่าที่ควร
		e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน
		e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๘.๖๘	มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายไม่ทราบว่าทางองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะมีช่องทางในการให้ข้อมูล ร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงการวิเคราะห์หลังรายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องด้วยกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายให้กับผู้รับบริการ ตลอดจนมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อค้นหาข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข โดยเร่งด่วน จึงสรุปเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการต่าง ๆ ในการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หน่วยงานมี นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป/ งานนิติการ สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑ สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป/งานกฎหมายและคดีดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุดแข็ง ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๒. ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือน

๓. ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะและตรวจสอบช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

๔) ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก จะเห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานที่จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ มีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและ มีการกำกับดูแล เพื่อป้องกันการนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
		i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมี ความสะดวกมาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	
		i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการ ขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไป	๑๐๐	

		ใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มาก น้อย เพียงใด		
--	--	---	--	--

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ รายตัวชี้วัด เพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงการวิเคราะห์ลงรายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก จะเห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานที่จะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- ๑. มีการกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ
- ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
- ๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- ๑. สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อค้นหาจุด แข็งที่ต้องดำเนินการรักษาไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น
- ๒. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงาน ทะเบียนคุมทรัพย์สินของ อบต.แม่ตอง และกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๔) ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๒	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงานเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบโดยมีการเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ

		๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
		๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงการวิเคราะห์ลงรายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การเผยแพร่อย่างโปร่งใสไป ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. จัดให้บุคลากรได้รับทราบถึงการดำเนินงานตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๓. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการบริหารสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานโดยมีการตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักปลัดและกองคลัง

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. สำนักปลัด ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ เพื่อ ค้นหาจุดแข็งที่ต้องดำเนินการรักษาไว้และพัฒนาให้ดีขึ้น

๒. เผยแพร่ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน

๓. กองคลังดำเนินการประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้สาธารณะชนสามารถเข้าดูได้

๔. กองคลังดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมทั้งเผยแพร่โดยเปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์

๔) ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ได้คะแนน ๙๘.๘๑ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ใช้อำนาจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานไม่ว่าจะเป็นด้านการดำเนินเงิน การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และการบริหารงานบุคคล เช่นการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๓	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒	บุคลากรในหน่วยงานได้มีการปฏิบัติหน้าที่ ตาม ส่วนของงาน และได้ดำเนินการให้แก่ผู้บังคับบัญชาเนื่องจากตามที่ได้สั่งการเนื่องจากอยู่ในบริเวณพื้นที่เดียวกัน
		i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒	

		i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๒	การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินดำเนินการ เป็นไปตามขั้นตอน
--	--	---	-------	--

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงการวิเคราะห์ลงรายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำ เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข โดยเร่งด่วน จึงสรุปเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.

- ๑. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานให้ทราบถึงอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย
- ๒. จัดประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานโดยการแจกแผ่นพับหรือติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- ๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- ๑. สำนักปลัด ดำเนินจัดหาวิทยากรเพื่อให้มาให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
- ๒. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรและบุคคลภายนอกได้ศึกษา
- ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมรับการฝึกอบรมความรู้อย่างสม่ำเสมอ
- ๔. ทำหนังสือแจ้งเวียนภายในหน่วยงานให้ทุกกองรับทราบ

๔) ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๙.๐๘ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสาร ในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มา

ติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๘.๙๙ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๗	๑๐๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๘.๖๘	ประชาชนภายในพื้นที่บางรายไม่มีโซเชียลเน็ตเวิร์ค จึงไม่ทราบว่าทางองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้มีช่องทางแจ้งข้อมูลออนไลน์
	ตัวชี้วัดที่ ๘	๑๐๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้มีการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารมากขึ้น

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ รายตัวชี้วัดเพื่อค้นหาจุดแข็งและจุดบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน รวมถึงการวิเคราะห์ลงรายละเอียดถึงข้อคำถามการประเมิน ปรากฏว่าตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เพื่อค้นหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วน จึงสรุปเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.

๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการการร้องเรียน หรือการให้ข้อมูลแก่ประชาชนทราบ
๒. เพิ่มช่องทางการแจ้งข้อมูลทางออนไลน์ให้มากขึ้น
๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทางโซเชียล เช่นทาง facebook ทางเว็บบอร์ด ทางกลุ่มไลน์
๔. จัดประชุมพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักปลัด

๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. สำนักปลัด จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านทางช่องทางออนไลน์และออฟไลน์

๒. สำนักปลัดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเรื่องประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ทราบถึงช่องทางการแจ้งข้อมูลของหน่วยงาน

๓. สำนักปลัดจัดประชุมพนักงานในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม และเท่าเทียม

๔) ระยะเวลา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐสามารถทำได้โดยการพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวดังนี้

๑. ข้อจำกัดในการบริหารจัดการ ในบางห้วงเวลาหน่วยงานมีข้อจำกัดในบุคลากรซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และมีข้อจำกัดในหน้าที่หลักที่ต้องรับผิดชอบอาจทำให้การดำเนินการมีความล่าช้า

๒. ข้อจำกัดในการแสดงผล การรายงาน และเปิดเผยข้อมูล ในการแสดงผล การรายงาน การเปิดเผยข้อมูลคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นของประชาชน ซึ่งมีข้อจำกัดบางประการที่ประชาชนบางกลุ่มในพื้นที่โดยเฉพาะผู้สูงอายุไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้เนื่องจากเกิดจากปัจจัยหลายประการ เช่น ไม่มีการเล่นสื่อโซเชียลออนไลน์ อย่างไรก็ตามหน่วยงานได้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายช่องทาง

๓. ข้อจำกัดในส่วนกลไกการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ แต่บางครั้งหน่วยงานมีข้อจำกัดในการพัฒนาการดำเนินการให้กลไกได้บรรลุตามวัตถุประสงค์