



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐-๒

ที่ นธ ๓๒๖๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อเท็จจริง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ รายตัวชี้วัด พบว่ายังมีจุดที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้พิจารณาจุดบกพร่องแล้วจึงได้ดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการการให้บริการแก่ประชาชน	๑. กำหนดคู่มือให้แก่ประชาชนรับทราบ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบถึงขั้นตอนการใช้บริการ	สำนักปลัด	ก.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	รายงานรอบ ๖ เดือน
๒. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับให้คำแนะนำหรือช่วยเตรียมเอกสาร	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ จุดแรกรับ ๒.ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ ณ จุดแรก รับ ๓.รายงานผลการ ดำเนินการให้บริการ	สำนักปลัด	ก.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	ผลการประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๗ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

<p>๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ</p>	<p>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗</p>	<p>รายงานผลโดยการสอบถามประชาชนผู้มาใช้บริการในเรื่องการรับทราบข้อมูลต่าง ๆ</p>
<p>๔. มาตรการการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ ๔.๑ การใช้อำนาจในการอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ๔.๒ การใช้อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องแต่ละสำนัก/กอง</p>	<p>๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่ง ๒. สรุปผลการเข้าอบรม ๓. นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ไปตามอำนาจ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ก.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗</p>	<p>รายงานการใช้อำนาจในเรื่องต่าง ๆ</p>
<p>๕. ผู้บริหารจัด ประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนด แนวทางการ ปรับปรุง กระบวน การทำงาน</p>	<p>๑.ทำหนังสือเชิญ บุคลากร เข้าร่วม ประชุม ๒.ดำเนินการประชุม เพื่อระดมความคิดเห็น ๓.จัดทำรายงานการประชุม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ก.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗</p>	<p>จากรายงานการประชุม และบันทึกแจ้ง เวียนให้พนักงานทุกคน ทราบ</p>

เพื่อแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักปลัดต้องจัดการบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายกรกฎ ภูวนานนท์)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ



(นางสาววิมล หนูรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

- ทราบเห็นชอบแล้ว -



(นางสาวสุดสาย แดงดี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ



ดาบตำรวจ



(รูสลาม อาแว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการการให้บริการแก่ประชาชน	- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	- ประชาชนผู้มารับบริการได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น - ประชาชนได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินการของแต่ละส่วนงาน
๒. จัดให้มีการ อำนวยความสะดวกในการบริการ ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้ ๒.๑ มีจุดแรกรับให้ คำแนะนำหรือช่วย เตรียมเอกสาร	- สอบถามประชาชนในการใช้บริการ - มีการให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ	- ประชาชนผู้มารับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว - เจ้าหน้าที่ได้ให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด - ประชาชนมีความพึงพอใจในการสอบถาม ขอคำแนะนำกับการใช้บริการ
๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ประชาชนทราบ	- มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น และสะดวกรวดเร็วในการรับข่าวสาร
๔. มาตรการการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ ๔.๑ การใช้อำนาจในการอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ๔.๒ การใช้อำนาจในส่วนที่เกี่ยวข้องแต่ละสำนัก/กอง	- เจ้าหน้าที่มีการใช้อำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนตามลำดับ	- ประชาชนได้รับความยุติธรรม และเที่ยงธรรมในการขออนุญาตต่อหน่วยงาน - ไม่มีการใช้อำนาจนอกเหนือที่กฎหมายกำหนด

<p>๕. ผู้บริหารจัดการ ประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	<p>- ผู้บริหารมีการเรียกประชุมพนักงาน ระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงจุดที่บกพร่องในการทำงาน</p>	<p>. ผู้บริหารจัดการประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อกำหนดแนวทางการ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กระบวนการทำงาน บางหน้าที่ที่มีปัญหาข้อขัดข้องได้รับการแก้ไขสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น</p>
---	---	---

ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ

