



คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๔) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) มาตรา ๑๖ (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับหนังสือสั่งการก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางในการปฏิบัติงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่องาน	๑
วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
ระยะเวลาปฏิบัติงาน	๒
แผนผังขั้นตอน	๒
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓

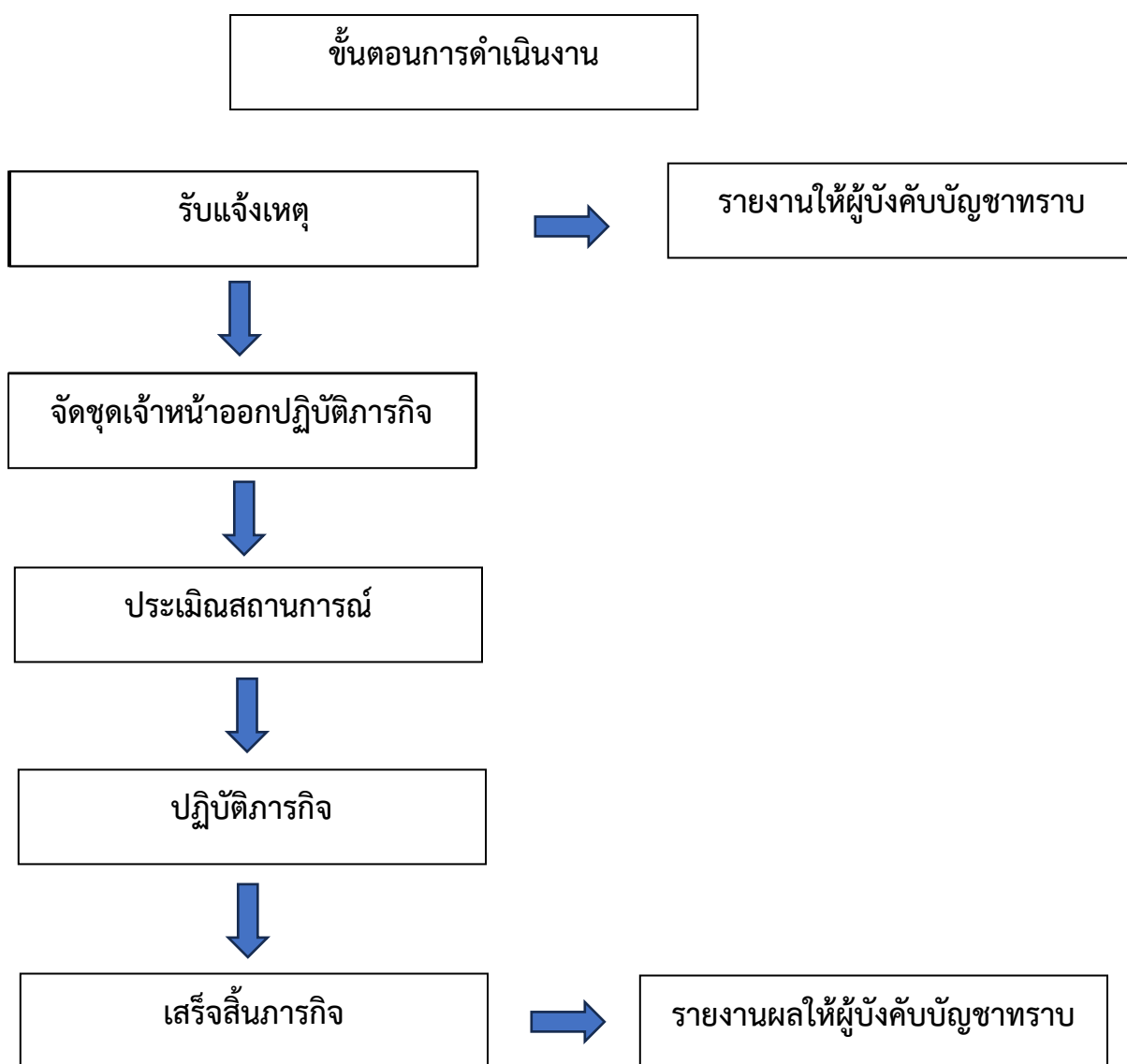
คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

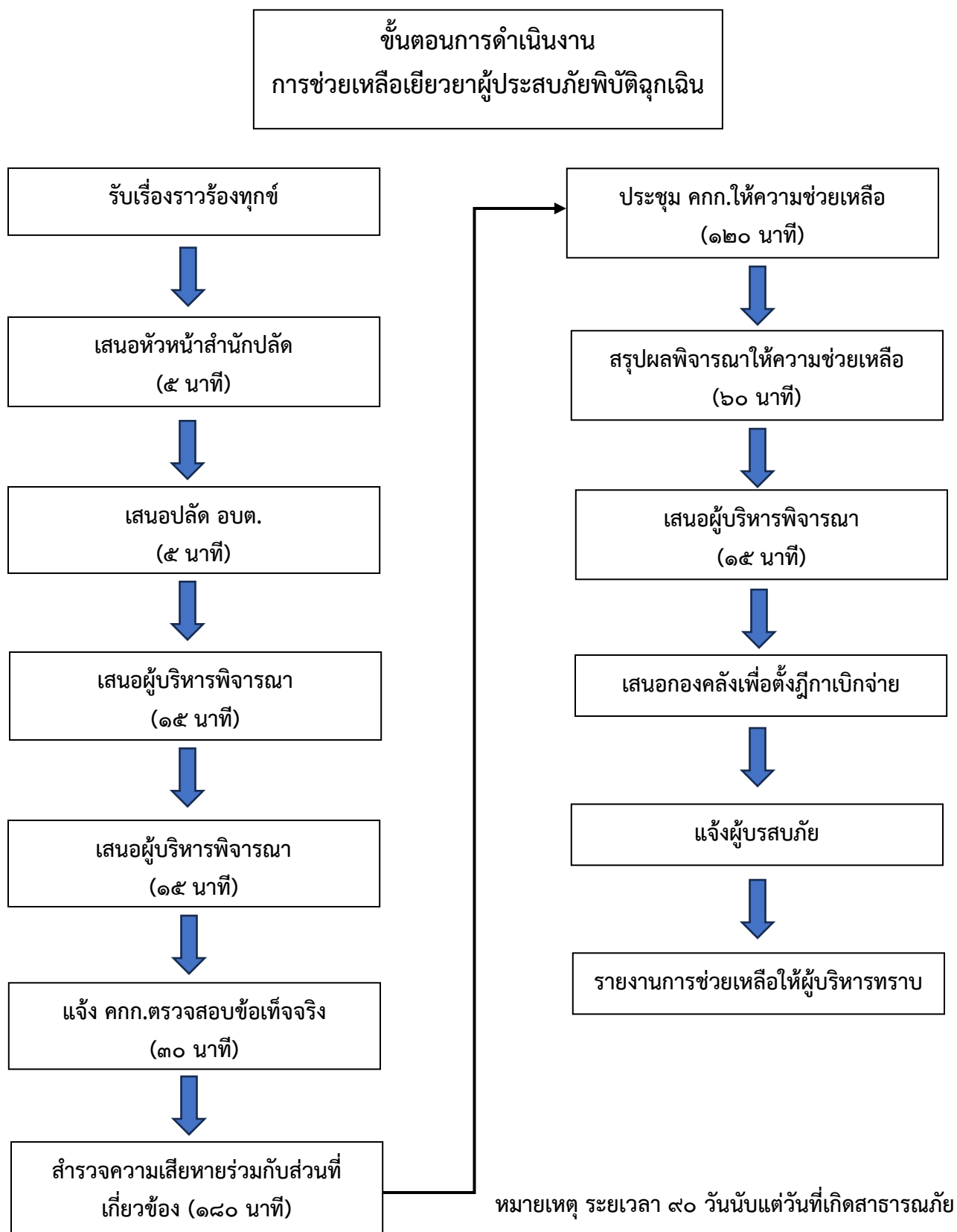
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะ เริ่มตั้งแต่การให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย การสำรวจความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การบริหารจัดการ การระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน โดยมีขั้นตอน และรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่องาน งานบรรเทาสาธารณภัย

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน





๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

๕.๑ เหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓-๖๒๑๐๒๐

๖.๒ เว็บไซต์ <http://www.munok.go.th/>