

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
 วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมโนะ
 เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมะดาโอะ มามุ	ประธานสภา อบต.	มะดาโอะ มามุ	
๒.	นายสมาน સાළ	รองประธานสภา อบต.	สมาน સાළ	
๓.	นายมาหะมาฮะอียะมี เจ๊ะเลาะ	สมาชิกสภา อบต. เขต ๑	มาหะมาฮะอียะมี เจ๊ะเลาะ	
๔.	นายอับดุลฮาเล็ม อาแว	สมาชิกสภา อบต. เขต ๒	อับดุลฮาเล็ม อาแว	
๕.	นายแปนดี อารง	สมาชิกสภา อบต. เขต ๓	แปนดี อารง	
๖.	นายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ	สมาชิกสภา อบต. เขต ๕	มะนาซี เจ๊ะดอเลาะ	
๗.	น.ส.สุดสาย แดงดี	เลขานุการสภาฯ	สุดสาย แดงดี	
	ผู้ขาดประชุม	ไม่มี		
	ผู้ลาประชุม	ไม่มี		
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	ด.ต.รูสลาม อาแว	นายก อบต.	รูสลาม อาแว	
๒	น.ส.รอกายะ มะยูนู	รองปลัด อบต.	รอกายะ มะยูนู	
๓	น.ส.วิมล หนูรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	วิมล หนูรัตน์	
๔	นายประดิษฐ์ ทองดี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประดิษฐ์ ทองดี	
๕	นางสาวฮาเลาะ รอดैन	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ฮาเลาะ รอดैन	
๖	นายวรารุช มะ	รองนายก อบต.	วรารุช มะ	
๗	นายมาหะมาฮะสะตา สะแปอิง	รองนายก อบต.	มาหะมาฮะสะตา สะแปอิง	
๘	นายชูกิบลี เจะแล	นายช่างโยธา	ชูกิบลี เจะแล	
๙	นายกรกฎ ภูวนานนท์	นิติกร	กรกฎ ภูวนานนท์	
๑๐	นายไชนัล นิรมานกุล	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ไชนัล นิรมานกุล	
๑๑	น.ส.สุภาพร จันทรบุญรอด	นักทรัพยากรบุคคล	สุภาพร จันทรบุญรอด	
๑๒	นางชูชานา อาแวตาโละ	ผอ.กองการศึกษาฯ	ชูชานา อาแวตาโละ	
๑๓	นายอดิศักดิ์ อูมา	เลขานุการนายก อบต.	อดิศักดิ์ อูมา	
๑๔	นายพีรพันธ์ หัตถกิจนิกร	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พีรพันธ์ หัตถกิจนิกร	

/เริ่มประชุม...

๓-๕

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภา อบต. ที่ได้ลงชื่อในสมุดและที่นั่งอยู่ในที่ประชุมสภา อบต.อันทรเกียรติแห่งนี้ จำนวน ๖ คน ครบองค์ประชุม ลำดับต่อไป ขอเชิญ นายมะดาโอะ มามู ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายมะดาโอะ มามู ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ปีนี้ได้น้ำท่วมและเสียหายทุกหมู่บ้านโดยเฉพาะ หมู่ที่ ๓ และ หมู่ที่ ๒ และ ๔
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว.

รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.มูโนะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญเลขานุการสภา

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา อบต.

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่าน รวมถึง สมาชิกสภาและท่านผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สำหรับรายงานการประชุมมีทั้งหมดมี ๕ หน้า ดังนี้

หน้าที่ ๑ รายชื่อผู้เข้าประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ลาประชุม ผู้ขาดประชุม

หน้าที่ ๒ - ๓ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

หน้าที่ ๓ - ๔ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ เรื่องที่ ๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๓ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

หน้าที่ ๔ - ๕ เรื่องอื่น ๆ ขอให้สมาชิก อบต. ได้พิจารณาหากมีข้อผิดพลาดหรือแก้ไขเพิ่มเติม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณเลขานุการสภา ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีข้อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาอบต.มูโนะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

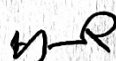
ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต.

๑. รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองคลัง (เอกสารหมายเลข ๑) ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจง

/น.ส.รอกาย๊ะ...



น.ส.รอกายี มะยูน
รองปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน
ราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากสถานการณ์น้ำท่วมทำให้
ผู้อำนวยการกองคลังไม่สามารถออกมาได้ จึงขอชี้แจงรายงานรายรับ -
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานยอดเงินสะสมที่
สามารถนำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสาร
หมายเลข ๑ กองคลัง ดังนี้

รายงานรายรับ-รายจ่ายจริง เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
เงินงบประมาณ รายรับ ประมาณการไว้ ๖๔,๙๕๖,๔๔๘ บาท เกิดขึ้นจริง
๖๗,๕๑๗,๔๒๓.๐๓ บาท สูงกว่าที่ประมาณการไว้ ๒,๕๖๐,๙๗๕.๐๒ บาท
รายจ่าย ประมาณการไว้ ๖๔,๙๕๖,๔๔๘ บาท เกิดขึ้นจริง ๖๐,๐๕๒,๒๙๖.๒๗
บาท ต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ๔,๙๐๔,๑๕๑.๗๓ บาท ผลต่างรับ - จ่าย
๗,๔๖๕,๑๖๖.๗๕ บาท รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณ
รายจ่ายประมาณการไว้ ๔,๙๗๐,๓๒๐ บาท เกิดขึ้นจริง ๔,๘๑๓,๑๙๗ บาท
ต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ๑๕๗,๑๒๓ บาท

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ยอดเงินฝากธนาคารและเงินฝากกระทรวง
การคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖๘,๕๗๔,๑๕๗.๕๖ บาท
หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๘๘๙,๐๕๔.๕๗ บาท
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ - บาท บวกเงินกู้ระยะ
ยาว - บาท คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๗ จำนวน ๖๕,๖๘๕,๑๐๒.๙๙ บาท หัก รายการกันเงินและขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชี
เป็นหนี้สิน ๔,๔๐๐,๒๘๐ บาท เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน
และที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน ๓๐,๗๑๙,๐๐๐ บาท
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน - บาท คงเหลือเงินสะสม
ตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน
๓๐,๕๖๕,๘๒๒.๙๙ บาท หัก เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ๓๗๓,๒๕๖.๓๔ บาท สำรองตามระเบียบ ประกอบด้วย
๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๑๑,๖๐๐,๘๐๙ บาท
๒. ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณประจำปี ๑๐,๓๓๓,๗๕๕ บาท เงินสะสม
คงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบ - บาท คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร
ที่นำไปใช้ได้หลังหักสำรองตามระเบียบและเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบ
๘,๒๕๘,๐๐๒.๖๕ บาท หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน - บาท
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ - บาท เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับ
อนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน - บาท บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจาก
ก่อหนี้ผูกพันแล้ว - บาท เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลัง
จากก่อหนี้ผูกพันแล้ว - บาท รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณ
ตกเป็นเงินสะสม - บาท เงินทุน สำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- บาท คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๘,๒๕๘,๐๐๒.๖๕ บาท รายละเอียดตามเอกสาร
หมายเลข ๑ กองคลัง

/ที่ประชุม...

๓-R

ที่ประชุม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต.
นางสาววิมล หนูรัตน์

รับทราบ

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ (เอกสารหมายเลข ๒)

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน
ราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดขอรายงานผลการดำเนินงาน
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒๙,๒๘๓ บาท

๒. โครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของพนักงานส่วน
ตำบลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และตัวแทน
ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากโอน
ลดงบประมาณ

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๓. ปิมน้ำอัดโนมิติ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๑,๒๓๕
บาท จ่ายจริง ๑๑,๒๓๕ บาท

๔. ตู้ลำโพงพกพา จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๖,๓๒๙
บาท จ่ายจริง ๓๖,๓๒๙ บาท

๕. เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้
๑๑,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๑,๐๐๐ บาท

๖. ปิมน้ำอัดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ตั้งไว้
๗,๒๗๐ บาท จ่ายจริง ๗,๒๗๐ บาท

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒๐,๐๐๐ บาท

๘. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๕,๗๐๐
บาท จ่ายจริง ๕,๗๐๐ บาท

๙. เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก ขนาด ๔x๔ เมตร จำนวน ๑ หลัง
งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๗,๐๐๐ บาท

๑๐. เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก ขนาด ๖x๖ เมตร งบประมาณ
ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. โปเตียมสแตนเลส จำนวน ๒ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๗๗,๘๐๐
บาท จ่ายจริง ๗๗,๘๐๐ บาท

๑๒. ขาแขวนที่ตั้งพื้น จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๓,๙๐๐
บาท จ่ายจริง ๓,๙๐๐ บาท

๑๓. โทรศัพท์แอล อี ดี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐
บาท จ่ายจริง ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔. เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑
เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๔,๑๐๐ บาท จ่ายจริง ๔,๑๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

/๑๕.โครงการ...

๑๕. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๔๙,๙๕๐ บาท

๑๖. โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๖๖,๕๙๐ บาท

๑๗. โครงการให้ความรู้เรื่องอัคคีภัยเบื้องต้นแก่เด็กนักเรียนและประชาชนในพื้นที่ งบประมาณตั้งไว้ ๒๙,๘๕๐ บาท จ่ายจริง ๒๙,๘๕๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

๑๘. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๕,๐๒๓ บาท

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

๑๙. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินการ คงเหลือ ๓๓,๒๐๔ บาท

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง

๒๐. ค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยฯ งบประมาณตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๘๖๖,๗๙๖ บาท

รวมงบประมาณที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๑,๔๕๔,๑๘๔ บาท จ่ายจริง ๑,๓๑๑,๘๒๖ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๓๑,๔๐๔ บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ สำนักปลัด

นายชูกิปลี เจะแล
นายช่างโยธา รักษาราชการ
แทนผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างขอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายโต๊ะฮายีก็อริ หมู่ที่ ๓ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๔๕,๘๐๐ บาท จ่ายจริง ๙๔๕,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายข้างโรงเรียนบ้านมูโนะ งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๕,๘๕๐ บาท จ่ายจริง ๑๗๕,๘๕๐ บาท

๓. โครงการบุกเบิกถนน สายกือแตบาตู งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๑,๘๑๐ บาท จ่ายจริง ๔๐๑,๘๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเปาะเซ็ง หมู่ที่ ๕ งบประมาณตั้งไว้ ๓๘๑,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓๗๗,๐๐๐ บาท

๕. โครงการบุกเบิกถนน สายปะดอฮาดี หมู่ที่ ๕ (ต่อ) งบประมาณตั้งไว้ ๓๑๖,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓๑๕,๐๐๐ บาท

๖. โครงการบุกเบิกถนน สายเวาะอามะ หมู่ที่ ๕ งบประมาณตั้งไว้ ๒๖๗,๒๐๐ บาท จ่ายจริง ๒๖๖,๐๐๐ บาท

๗. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายมัสยิดนุรุลยาบาล หมู่ที่ ๕ (หน้าศูนย์เด็ก) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๙,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๐๓,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์

๘. ชุดทดสอบความเข้มข้นคอนกรีต (Slump Test) พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท จ่ายจริง ๗,๕๐๐ บาท

/๙. แบบหล่อตัวอย่าง...

๓-๕

๙. แบบหล่อตัวอย่างคอนกรีต (เหล็ก) จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ
ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๘,๐๐๐ บาท

๑๐. เครื่องเจียร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๓,๔๒๕ บาท
จ่ายจริง ๓,๔๒๕ บาท

๑๑. เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท
จ่ายจริง ๒,๕๐๐ บาท

๑๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet printer) สำหรับกระดาษ A๓
จำนวน ๑ เครื่อง ๘,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๘,๐๐๐ บาท

๑๓. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ
ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๔๓,๐๐๐ บาท

๑๔. โต๊ะทำงานเหล็ก (๔ ฟุต) พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว
งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๖๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๒,๖๐๐ บาท

๑๕. แก้วสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้ ๒,๘๐๐ บาท
จ่ายจริง ๒,๘๐๐ บาท

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๗

๑๖. โครงการเสริมผิวทาง ASPHALTIC CONCRETE สายทาง
อาโลเปะโต หมู่ที่ ๕ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๑๖๑,๐๐๐ บาท จ่ายจริง
๑,๙๒๒,๐๐๐ บาท

๑๗. โครงการเสริมผิวทาง ASPHALTIC CONCRETE สายทางกุ่ม
กุ่ม - โคกตมุง หมู่ที่ ๕ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๘๗๒,๐๐๐ บาท จ่ายจริง
๒,๕๕๕,๐๐๐ บาท

จ่ายขาดเงินสะสมปี ๒๕๖๗

๑๘. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ อบต.มูโนะ งบประมาณตั้งไว้
๒๙,๗๗๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโตะแอเสาะ หมู่ที่
๒ งบประมาณตั้งไว้ ๒๘๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายมะเข่ง หมู่ที่ ๒
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๑๓,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลัง
มัสยิดโคกกลาง หมู่ที่ ๒ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๕๘๖,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่าง
ดำเนินการ

๒๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกุ่มเปาวี หมู่ที่ ๕
งบประมาณตั้งไว้ ๖๔๓,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒๓. รถดั๊กหน้าชุดหลัง ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน
งบประมาณตั้งไว้ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๔๔,๖๒๖,๔๘๕ บาท จ่ายจริง
๑๐,๖๔๘,๔๗๕ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๘๐,๐๑๐ บาท รายละเอียดตาม
เอกสารหมายเลข ๒ กองช่าง

นางชูชานา อาแวตาโละ
ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน
ราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษา ขอรายงานผลการ
ดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้
/งานระดับก่อน...

๓-๑๖

งานระดับก่อนวัยเรียนประถมศึกษา

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรฯ
งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ

๒. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัย งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๙,๑๖๐ บาท

๓. โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
จ่ายจริง ๙๗,๔๘๕ บาท

๔. โครงการพัฒนาแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
ไม่ได้ดำเนินการ

๕. โครงการวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
จ่ายจริง ๑๔๙,๔๘๐ บาท

รวมงบประมาณที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๓๙๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง
๒๕๖,๑๒๕ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๓,๘๗๕ บาท

งานกีฬาและนันทนาการ

๖. โครงการกีฬาสายสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้
๒๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินการ

๗. โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีเยาวชน ประชาชน งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒๙๙,๙๙๘ บาท

๘. โครงการส่งเสริมกีฬาให้กับเด็กในพื้นที่ตำบลมูโนะ งบประมาณ
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๔๙,๙๗๐ บาท

๙. ชี้อวีศดุกีฬา งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง
๙๙,๙๖๔ บาท

รวมงบประมาณที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๔๗๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง
๔๔๙,๙๓๒ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๖๘ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

๑๐. โครงการคอตัมอัลกรูอาน งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท จ่าย
จริง ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. โครงการค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชน
งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓๔,๙๗๐ บาท

๑๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาและผู้นำชุมชน งบประมาณ
ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๙๔,๑๘๐ บาท

๑๓. โครงการเมาลิดสัมพันธ์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
จ่ายจริง ๑๙๙,๔๕๐ บาท

๑๔. โครงการส่งเสริมประเพณี และศิลปวัฒนธรรมให้กับเด็กและ
เยาวชน งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๗๙,๙๐๐ บาท

๑๕. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจเดือนรอมฎอน
งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๔๙,๕๕๐ บาท

๑๖. โครงการอาซูรอสัมพันธ์ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท จ่าย
จริง ๓๙,๐๙๐ บาท

รวมงบประมาณที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๖๕๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง
๖๒๗,๑๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๗,๘๖๐ บาท

/คำวิสต์...

๗-๕

คำวัสดุ

๑๗. โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๔ ศูนย์ งบประมาณตั้งไว้ ๔๒๒,๗๖๐ จ่ายจริง ๓๔๕,๖๐๖.๓๐ บาท
คงเหลือ ๑๗,๑๕๓.๗๐

๑๘. โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียน สพฐ
จำนวน ๔ แห่ง งบประมาณตั้งไว้ ๒,๔๔๕,๖๗๐ บาท จ่ายจริง
๒,๒๗๑,๘๗๙.๗๒ บาท คงเหลือ ๑๗๓,๗๙๐.๒๘ บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

-ค่าอาหารกลางวันให้กับ ศพด.

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบูเก๊ะ งบประมาณตั้งไว้ ๒๖๔,๖๐๐ บาท
งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง จ่ายจริง ๑๐๓,๖๘๐ บาท

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาดังยอ งบประมาณตั้งไว้ ๓๓๐,๗๕๐
งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๓๑๑,๓๑๐ บาท จ่ายจริง ๒๓๑,๕๕๒ บาท

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนุรุลยาบาล งบประมาณตั้งไว้ ๔๖๓,๐๕๐ บาท
งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๔๙๖,๐๖๕๗ บาท จ่ายจริง ๓๒๙,๖๓๔ บาท

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอิสลามียะห์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๓๑,๕๕๒
บาท งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๒๘๔,๕๘๐ บาท จ่ายจริง ๒๓๕,๘๗๒ บาท

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หัวละ
๑,๘๓๖ บาท

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบูเก๊ะ งบประมาณตั้งไว้ ๓๖,๗๒๐ บาท
งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๒๙,๓๗๖ บาท จ่ายจริง - บาท คงเหลือ
๒๙,๓๗๖ บาท

๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปาดังยอ งบประมาณตั้งไว้ ๖๔,๒๖๐
งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๙๑,๘๐๐ บาท จ่ายจริง ๙๑,๘๐๐ บาท

๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนุรุลยาบาล งบประมาณตั้งไว้ ๕๕,๐๘๐
บาท งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๑๓๐,๓๕๖ บาท จ่ายจริง ๑๓๐,๓๕๖ บาท

๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอิสลามียะห์ งบประมาณตั้งไว้
๖๔,๒๖๐ บาท งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๘๐,๗๘๔ บาท จ่ายจริง
๘๐,๗๘๔ บาท

-เงินอุดหนุนผลักเงินส่งให้กับศูนย์เด็กเล็ก ๔ รายการ

๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบูเก๊ะ

-ค่านั่งสือเรียน งบประมาณตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๒,๐๐๐ บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียน งบประมาณตั้งไว้ ๕,๘๐๐ บาท
งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๒,๙๐๐ บาท

-ค่าเครื่องแบบ งบประมาณตั้งไว้ ๖,๕๐๐ บาท
งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๓,๒๕๐ บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณที่ตั้งไว้
๙,๒๘๐ บาท งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๔,๖๔๐ บาท

๑๐. ศูนย์พัฒนาเด็กปาดังยอ

-ค่านั่งสือเรียน งบประมาณตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท

/งบประมาณ...

๓-๕

งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๕,๒๐๐ บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๑๕๐ บาท

งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๗,๕๔๐ บาท

-ค่าเครื่องแบบ งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๓๗๕ บาท

งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๘,๔๕๐ บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๖,๒๔๐ บาท งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๑๒,๐๖๔ บาท

๑๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนุรุลยาบาล

-ค่านั่งสือเรียน งบประมาณตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๖,๘๐๐ บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียน งบประมาณตั้งไว้ ๘,๗๐๐ บาท

งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๙,๘๖๐ บาท

-ค่าเครื่องแบบ งบประมาณตั้งไว้ ๙,๗๕๐ บาท

งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๑๑,๐๕๐ บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๓,๙๒๐ บาท งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๑๕,๗๗๖ บาท

๑๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดอิสลามียะห์

-ค่านั่งสือเรียน งบประมาณตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๕,๖๐๐ บาท

-ค่าอุปกรณ์การเรียน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๑๕๐ บาท

งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๘,๑๒๐ บาท

-ค่าเครื่องแบบ งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๓๗๕ บาท

งบประมาณที่ อบต. ผลักส่ง ๙,๑๐๐ บาท

-ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๖,๒๔๐ บาท งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๑๒,๙๙๒ บาท

-เงินอุดหนุน

๑๓. เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน (สพฐ.)

-โรงเรียนบ้านมูโนะ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๔๖๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๒,๒๓๗,๐๐๐ บาท

-โรงเรียนบ้านลูโบ๊ะลือซง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๐๒,๘๐๐

บาท งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๕๗๕,๓๐๐ บาท

-โรงเรียนบ้านปาดังยอ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๖๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๖๔๒,๓๓๔ บาท

-โรงเรียนบูโป๊ะ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๓๖๔,๐๐๐ บาท

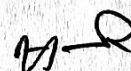
งบประมาณที่ อบต.ผลักส่ง ๑,๒๖๙,๔๐๐ บาท

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นายไชนัล นิรมานกุล
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

/แผนงานบริหาร...



แผนงานบริหารทั่วไป

๑. โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๒,๐๒๙ บาท
๒. โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๙,๘๐๑ บาท
๓. โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ประจำรพ.กฐิพ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๔,๙๑๓.๕๘ บาท
๔. โครงการรณรงค์ให้เด็ก เยาวชนและประชาชนมีความสำนึก รับผิดชอบจัดการสิ่งแวดล้อม งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๔,๕๙๐ บาท
๕. โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๙,๐๒๐ บาท
๖. โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๘,๒๙๕ บาท
๗. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๙,๙๖๐ บาท

แผนงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๆ

๑. โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ตามพระราชดำริของ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปี ๒๕๖๗ งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินการ
๒. โครงการช่วยลดการติดเอดส์จากแม่สู่ลูก ของพระเจ้าสรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลีฯ พระวรราชทินนิตตามาตุ ประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินการ
๓. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓๔,๕๙๐ บาท

รวมงบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๑๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๓๓,๑๙๘.๙๘ บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายประดิษฐ์ ทองดี
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑. โครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่ม ออท.และประชาชนในพื้นที่ งบประมาณตั้งไว้ ๒๔๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒๒๔,๑๒๐ บาท
๒. โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพพระยะสันแก่กลุ่มสตรี งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓๗,๑๓๕ บาท

/โครงการอบรม...

๓-๕

๓. โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพแก่เยาวชน งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๓๘,๓๙๕ บาท
 ๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๔๐,๐๐๐ บาท
 ๕. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณตั้งไว้ ๘,๑๐๘,๘๐๐ บาท จ่ายจริง ๗,๗๙๘,๗๐๐ บาท
 ๖. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒,๕๘๐,๖๐๐ บาท
 ๗. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๖,๕๐๐ บาท
 ๘. โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ งบประมาณตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๑๕,๓๐๐ บาท
 ๙. โครงการแว่นตาใส่ ใส่ใจสุขภาพตาผู้สูงอายุ งบประมาณตั้งไว้ ๑๘๒,๓๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๗๒,๓๐๐ บาท
- รวมงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๑,๓๐๑,๑๐๐ บาท จ่ายจริง ๑๑,๐๒๓,๐๔๐ บาท บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ กองสวัสดิการสังคม

รับทราบ

๓. รายงานผลการดำเนินงานเงินอุดหนุนส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เอกสารหมายเลข ๓

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน (สพฐ.) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน (สพฐ.) ในตำบลมูโนะ จำนวน ๔ แห่ง ตั้งไว้ ๕,๐๙๐,๘๐๐ บาท โดยจัดสรรอัตรา คนละ ๒๒ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียน (สพฐ.) ในตำบลมูโนะ ทั้ง ๔ แห่ง เป็นเงิน ๔,๗๒๔,๔๓๔ บาท และโรงเรียน (สพฐ.) ได้ส่งคืนเงินจำนวน ๘๗,๗๕๘ บาท ใช้จ่ายจริงจำนวน ๔,๖๓๖,๖๗๖ บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ กองการศึกษา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์งบอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้อุดหนุนงบประมาณให้แก่ส่วนราชการ จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท และเทศบาลตำบลปายเสม็ดได้ส่งคืนเงินให้องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะจำนวน ๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๓ กองสวัสดิการสังคม

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต.
นางชูชานา อาแวตาโละ
ผอ.กองการศึกษาฯ

นายประดิษฐ์ ทองดี
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

๓-๕

ที่ประชุม

นายมะดาโอ๊ะ มามู

ประธานสภา อบต.

นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู

รองปลัด อบต.

รับทราบ

๔. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เอกสารหมายเลข ๔

รายงานผลการติดตามและการประเมินผลแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ปรากฏอยู่ในแผน ๔๘ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๑๕ โครงการ งบประมาณตามแผนพัฒนา จำนวน ๔๕,๘๑๗,๔๑๕ บาท งบประมาณที่มีการเบิกจ่าย ๑๔,๓๘๘,๙๑๖ บาท

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ปรากฏอยู่ในแผน ๗๑ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๔๗ โครงการ งบประมาณตามแผนพัฒนา จำนวน ๑๕,๙๑๑,๓๒๐ บาท งบประมาณที่มีการเบิกจ่าย ๒๐,๗๑๓,๑๕๑ บาท

๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ปรากฏอยู่ในแผน ๑๖ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๔ โครงการ งบประมาณตามแผนพัฒนา จำนวน ๒,๖๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่มีการเบิกจ่าย ๑,๐๑๓,๑๘๖ บาท

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ไม่มีโครงการ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรากฏอยู่ในแผน ๘ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๓ โครงการ งบประมาณตามแผนพัฒนา จำนวน ๒,๔๗๕,๐๐๐ บาท งบประมาณที่มีการเบิกจ่าย ๕๑,๙๐๕ บาท

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ปรากฏอยู่ในแผน ๑๓ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๗ โครงการ งบประมาณตามแผนพัฒนา จำนวน ๘๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่มีการเบิกจ่าย ๖๒๗,๑๔๐ บาท

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ปรากฏอยู่ในแผน ๒๔ โครงการ จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ๓ โครงการ งบประมาณตามแผนพัฒนา จำนวน ๑๑,๙๐๖,๐๐๐ บาท งบประมาณที่มีการเบิกจ่าย ๒๙,๘๓๙,๒๘๓ บาท

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔

รับทราบ

๕. รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

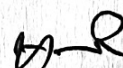
เอกสารหมายเลข ๕

ที่ประชุม

นายมะดาโอ๊ะ มามู

ประธานสภา อบต.

/นางสาวรอกาย๊ะ...



นางสาวรอกายี มะยูนุ
รองปลัด อบต.

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ กำหนดให้นายกองการบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้พัฒนาหลาย ๆ ด้าน ซึ่งการพัฒนาได้ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบนโยบายของรัฐบาล

นโยบายของผู้บริหารส่วนตำบล โดยสนองและแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนเป็นหลัก โดยพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทำให้พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะมีการพัฒนาที่ดีขึ้น โดยสามารถสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามแนวนโยบาย ดังนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๕ โครงการ
งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๔,๓๘๘,๙๑๖ บาท

๒. นโยบายด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๔๗ โครงการ
งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๒๐,๗๑๓,๑๕๑ บาท

๓. นโยบายด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและความสงบเรียบร้อย
จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๑๓,๑๘๖ บาท

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว ไม่มีโครงการ

๕. นโยบายด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๑,๙๐๕ บาท

๖. นโยบายด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๖๒๗,๑๔๐ บาท

๗. นโยบายด้านบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙,๘๓๙,๒๘๓ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๖,๖๓๓,๕๘๑ บาท รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

รับทราบ

๖. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เอกสารหมายเลข ๖ ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ไปแล้ว และสำนักปลัด มีแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๒. โครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และตัวแทนประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ไม่ดำเนินการเนื่องจาก โอนงบประมาณไปแผนงานงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

/๓. โครงการส่งเสริม...

ที่ประชุม

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา อบต.
น.ส.วิมล หนูรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๒-๑

๓. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในตำบลมโนะ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินเดือนมกราคม
๒๕๖๘

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย งบประมาณ
๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๕. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. โครงการให้ความรู้เรื่องอัคคีภัยเบื้องต้นแก่เด็กนักเรียนและ
ประชาชนในพื้นที่ งบประมาณ ๒๙,๘๕๔ บาท ดำเนินการเดือน มกราคม
๒๕๖๘

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน

๗. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งบประมาณ
๓๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

๘. เงินสำรองจ่ายเพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท และโอนมาจากโครงการฝึกอบรมและสัมมนา
ศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
อบต. และตัวแทนประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณ
๓๕๐,๐๐๐ บาท รวม ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม -
กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ สำนักปลัด อบต.

นายชูเกียรติ เจาะแล

นายช่างโยธา รักษาการแทน

ผอ.กองช่าง

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองช่าง มี
รายละเอียด ดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างถนน คสล.สายตาเซาะ ขอย ๒ หมู่ที่ ๑ งบประมาณ
๙๑๙,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๘

๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายปอโฮงกริยะ หมู่ที่ ๕
งบประมาณ ๗๘๘,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๘

๓. บุกเบิกถนนสายบาโงจันอ-กูแบซุ หมู่ที่ ๓ งบประมาณ
๑,๑๐๓,๓๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๘

๔. บุกเบิกถนน สายปะดอฮาดี-บาโงปาไฮะ หมู่ที่ ๕ งบประมาณ
๓๙๗,๗๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๘

๕. บุกเบิกถนนสายโต๊ะอาบู หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๘

๖. บุกเบิกถนนสายบรีอมง - แม่น้ำสุโงโก-ลก หมู่ที่ ๓
งบประมาณ ๑๔๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘

๗. บุกเบิกถนนสายหลักศิลาวิสต์ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑ งบประมาณ
๑๒๘,๒๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘

/ส. ปรับปรุงถนน...

๒๐

๘. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลัง อบต.มูโนะ
งบประมาณ ๑,๔๔๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน
๒๕๖๘

๙. ปรับปรุงผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายปอเนาะดารุลอาบีดีล
หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๑,๒๙๒,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม - กันยายน
๒๕๖๘

๑๐. วางท่อระบายน้ำ คสล.ทางเชื่อมเข้าปอเนาะดารุลฟรูกอน หมู่ที่
๕ งบประมาณ ๗๖,๕๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๑๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณริมทาง ฯลฯ งบประมาณ
๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ กองช่าง

นางชูชานา อาแวตาโละ
ผอ.กองการศึกษาฯ

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ
ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑. ค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับ ศพด. งบประมาณ ๔๐๑,๖๒๒ บาท
ดำเนินการเดือนตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๒. ค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียน สพฐ งบประมาณ
๒,๓๐๔,๐๔๒ บาท ดำเนินการเดือนตุลาคม - กันยายน ๒๕๖๘

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด
ค่าใช้สอย

๓. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับปฐมวัย งบประมาณ
๑๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๔. โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๕. โครงการพัฒนาแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๖. โครงการวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๘

๗. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น
ค่าอาหารกลางวันให้กับ ศพด.บ้านป่าดงยอ งบประมาณ ๓๙๖,๙๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗,มกราคม,เมษายน,กรกฎาคม ๒๕๖๘

๘. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อจ่ายเป็น
ค่าอาหารกลางวันให้กับ ศพด.นุรุลยาบาล งบประมาณ ๕๒๙,๒๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗,มกราคม,เมษายน,กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเพื่อจ่ายเป็น
ค่าอาหารกลางวันให้กับ ศพด.มัสยิดอิสลามียะห์ งบประมาณ ๓๓๐,๗๕๐
บาท ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗,มกราคม,เมษายน,กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๐. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดการเรียนการสอนให้กับ ศพด.บ้านป่าดงยอ งบประมาณ

/๑๑๘,๓๒๐ บาท...

/จบประมาณ...

4-2

งบประมาณ ๑๙,๖๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

๒๔. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย ให้กับ ศพด.มัธยมอิสลามียะห์ งบประมาณ ๑๖,๙๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินอุดหนุน

๒๕. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบุญโนะ งบประมาณ ๓,๙๖๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗, มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒๖. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านลูโบ๊ะลือซง งบประมาณ ๖๑๖,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗, มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒๗. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปาดังยอ งบประมาณ ๖๖๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗, มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒๘. อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบูโปะ งบประมาณ ๑,๗๖๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗, มกราคม, เมษายน, กรกฎาคม ๒๕๖๘

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้จ่าย

๑. โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีเยาวชน ประชาชนและข้าราชการ ในตำบลบุญโนะ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการส่งเสริมกีฬาให้กับเด็กในพื้นที่ตำบลบุญโนะ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าวัสดุ

๓. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้จ่าย

๑. โครงการคอดัมอัลกุรอาน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชน งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๓. โครงการค่ายพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนา แก่นนำทางด้านศาสนา และผู้นำชุมชน งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๔. โครงการเมาลิดสัมพันธ์ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

/โครงการส่งเสริม...

๕. โครงการส่งเสริมประเพณี และศิลปวัฒนธรรมให้กับเด็กและเยาวชน งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๖. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจในเดือนรอมฎอน งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๗. โครงการอาซูรอสัมพันธ์ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๘. โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนกีรออาตี งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ กองการศึกษาฯ

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมี ดังนี้

๑. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศหญิงสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๒. โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่ออุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๓. โครงการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ประจำรถกู้ชีพ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

แผนงานงบกลาง

๕. รายจ่ายตามข้อผูกพัน เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.มูโนะ งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘

๖. โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนฯ งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

๗. โครงการช่วยลดการติดเชื้อเอดส์จากแม่สู่ลูกฯ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๘. โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านางเจ้าคุณแก้วมาตุลี ๒๕๖๘ งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๙. โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อป้องกันภาวะคลอดก่อนกำหนด งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่ตำบลมูโนะ

๑. จัดซื้อถังขยะ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗

/๒. โครงการรณรงค์...

นายไชนัล นิรมานกุล
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

4-R

๒. โครงการรณรงค์ให้เด็กเยาวชนและประชาชนมีความสำนึก
รับผิดชอบจัดการสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือน
มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ งบประมาณ
๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ
เทพรัตนสุตา สยามบรมราชกุมารี งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนมิถุนายน -กรกฎาคม ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่ตำบลมูโนะ แผนงาน
สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยาพร้อมติดตั้งถังหมักพิมพ์
งบประมาณ ๔,๑๐๐ บาท ดำเนินการเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ กองสาธารณสุขฯ

สำหรับแผนการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม มีดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมและสัมมนาศึกษาดูงานของกลุ่มสตรี กลุ่มผู้นำ
สตรี กลุ่ม ออถ.และประชาชนในพื้นที่ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๒. โครงการอบรมระยะสั้นแก่เยาวชนทั่วไป งบประมาณ ๔๐,๐๐๐
บาท ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๘

๓. โครงการส่งเสริมอาชีพระยะสั้นแก่กลุ่มสตรี งบประมาณ
๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๔. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ งบประมาณ
๑๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

๕. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ ๘,๔๓๖,๘๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘

๖. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณ ๒,๖๙๒,๐๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘

๗. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘

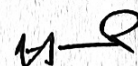
๘. โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ งบประมาณ
๔๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๙. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ
ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
ชีวิต (โดยผ่านศูนย์ช่วยเหลือประชาชน) งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ -กันยายน ๒๕๖๘

/๑๑. โครงการแวนตา...

นายประดิษฐ์ ทองดี
ผอ.กองสวัสดิการสังคม



นางสาวรอกายี มะยูน
รองปลัด อบต.

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔
นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา อบต.

นางสาวรอกายี มะยูน

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

๑๑. โครงการแวนตาใส่ใส่สุขภาพตาผู้สูงอายุงบประมาณ
๑๒,๘๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๑๒. โครงการอบรมให้ความรู้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ กองสวัสดิการสังคม
แผนการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ ของกองคลัง มีดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
๑. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณ
๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๖ กองคลัง

รับทราบ
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. ขออนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ ขอเชิญ
รองปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๔๑ ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
ท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหาร
ส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล และเนื่องจากกองช่าง มีความจำเป็นต้อง
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการซึ่งอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.โครงการปรับปรุงถนนผิวดงราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทาง
หลวงท้องถิ่น นธ.ถ.๖๔-๐๔๖ สายทางบางโงจिनอ หมู่ที่ ๓ ช่วงที่ ๑

๒.โครงการปรับปรุงถนนผิวดงราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทาง
หลวงท้องถิ่น นธ.ถ.๖๔-๐๔๖ สายทางบางโงจिनอ หมู่ที่ ๓ ช่วงที่ ๒

๓.โครงการปรับปรุงถนนผิวดงราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทาง
หลวงท้องถิ่น นธ.ถ.๖๔-๐๔๖ สายทางบางโงจिनอ หมู่ที่ ๓ ช่วงที่ ๓

ซึ่งถนนทั้ง ๓ สาย ดังกล่าวเป็นเส้นทางที่ประชาชนใช้สัญจรไป-มา
และเพื่อใช้เป็นเส้นทางขนส่งสินค้าทางการเกษตร เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดจึงเห็นควรให้มีการ
เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่
๑/๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗

ขอขอบคุณรองปลัด อบต. ที่ได้ชี้แจงรายละเอียด ไม่ทราบว่ามี
สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมพิจารณา
อนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๕๑ น เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

/นายมะดาโอ๊ะ...

๒-๒

นายมะดาโอะ มามู

ประธานสภา อบต.

) เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

๒. ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

ด.ต.รูสลาม อาแว

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
รายละเอียดการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๓,๙๖๕,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้า
แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายมูโนะ - ปาดังยอ หมู่ที่ ๑
ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ - ๐.๖๐ เมตร
สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑ บ้านมูโนะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัด
นราธิวาส งบประมาณ ๑,๗๕๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าพันบาทถ้วน)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
ข้อ ๑ หน้า ๑ เนื่องจากมีน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝนไม่สามารถระบายน้ำได้
สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณนี้ และเป็นที่เพาะพันธุ์
เชื้อโรคในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมากและส่งผลกระทบต่อสุขภาพ
ร่างกายของประชาชน

๒. โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจร คสล.สายหน้า รร.นระภูฏอล -
ทางเข้าปอเนาะ หมู่ที่ ๑ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๒.๕๒ เมตร ยาว ๑๔๗.๐๐
เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๐.๔๔ ตารางเมตร พร้อม
คูระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๔๓.๐๐ เมตร รวม ๒ ข้าง
ทาง ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐-๐.๖๐ เมตร สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑ บ้านมูโนะ ตำบล
มูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส งบประมาณ ๑,๖๖๔,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ข้อ ๑๙ หน้า ๗ เนื่องจากถนนเส้น
นี้เป็นถนนที่ประชาชนสัญจรไป - มา เป็นจำนวนมากและในฤดูฝนทำให้น้ำ
ท่วมขังไม่สามารถระบายน้ำได้และสร้างความเดือดร้อนให้กับผู้ใช้ถนนเส้นนี้
 อีกทั้งยังเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายของ
ประชาชน

๓. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายหน้า ข.ค.ต. หมู่ที่ ๑ ขนาด
กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๕๒.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ - ๐.๖๐ เมตร
สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑ บ้านมูโนะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัด
นราธิวาส งบประมาณ ๕๔๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ข้อ ๒
หน้า ๑ เนื่องจากมีน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝนไม่สามารถระบายน้ำได้สร้างความ
เดือดร้อนแก่ประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณนี้ และเป็นที่เพาะพันธุ์เชื้อโรค
ทำให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมากและส่งผลต่อ
สุขภาพร่างกายของประชาชน

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๙๖๕,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่น
ห้าพันบาทถ้วน) จึงขอมติการประชุมในวันนี้รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

/นายมะดาโอะ...



นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

น.ส.รอกาย๊ะ มะยูนู
รองปลัด อบต.

ขอขอบคุณ นายกอบต.ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการจ่ายขาดเงิน
สะสมพร้อมเหตุผลความจำเป็น ที่จะจ่ายขาดเงินสะสมไม่ทราบว่ามีท่านใดจะ
สอบถามหรือชี้แจงเพิ่มเติมเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วน
ราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่
สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ยอดเงิน
ฝากธนาคารและเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จำนวน ๖๘,๕๗๔,๑๕๗.๕๖ บาท หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
จำนวน ๒,๘๘๙,๐๕๔.๕๗ บาท เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๗ - บาท บวก เงินกู้ระยะยาว - บาท คงเหลือเงินสะสมตามบัญชี
เงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖๕,๖๘๕,๑๐๒.๙๙
บาท หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่
ก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน ๔,๔๐๐,๒๘๐ บาท เงิน
สะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้
บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน ๓๐,๗๑๙,๐๐๐ บาท รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญา
จะซื้อจะขายที่ดิน - บาท คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่
นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๕๖๕,๘๒๒.๙๙ บาท
หัก เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓๗๓,๒๕๖.๓๔ บาท สำรองตามระเบียบ ประกอบด้วย ๑. ค่าใช้จ่ายด้าน
บุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน ๑๑,๖๐๐,๘๐๙ บาท ๒. ร้อยละ ๑๕ ของ
งบประมาณประจำปี ๑๐,๓๓๓,๗๕๕ บาท เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตาม
ระเบียบ - บาท คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลัง
หักสำรองตามระเบียบและเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบ
๘,๒๕๘,๐๐๒.๖๕ บาท หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน - บาท
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ - บาท เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับ
อนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน - บาท บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจาก
ก่อหนี้ผูกพันแล้ว - บาท เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติ
หลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว - บาท รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปี
งบประมาณตกเป็นเงินสะสม - บาท เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๗ - บาท คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่
นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๘,๒๕๘,๐๐๒.๖๕
บาท รายละเอียดตามเอกสารรายงานพิสูจน์ยอดเงิน สะสมที่สามารถนำไปใช้
ได้ตามรายงานการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และรายงานพิสูจน์
ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี) ณ วันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามเอกสารหมายเลข ๑

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา

ปลัดขออนุญาตชี้แจงระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสมและขอให้นายก
ประธานสภาและสมาชิกสภา ได้ทบทวนการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อให้ถูกต้อง
ตามระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสม สำหรับรายละเอียดระเบียบว่าด้วยการจ่าย
ขาดเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด

/๘ ข้อ ๙๗...

๓-๕

๘ ข้อ ๘๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

๓. ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้วองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนึกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสม นั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปโดยถูกต้อง ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ระบุดูฤประสงคในการใช้จ่ายเงินให้ชัดเจน และให้คำนึงถึงประโยชน์และท้องถิ่นที่จะได้รับเป็นสำคัญ

๒. ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นกิจการที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง หากไม่ทำจะไม่สามารถแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนได้ หรือท้องถิ่นอาจขาดโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา

๓. เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคมของประชาชนในพื้นที่หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนหรือเป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหากเป็นโครงการเพื่อการลงทุน เช่น ค่าก่อสร้างอาคาร หรือซื้อที่ดิน หรือโครงการที่ต้องใช้เงินวงเงินงบประมาณที่มีมูลค่าสูงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายก่อนเป็นลำดับแรก

๓.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณหรือโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายไปแล้ว แต่งบประมาณมีไม่เพียงพอ ก็อาจใช้จ่ายจากเงินสะสมสมทบเพื่อการนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ในการบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนหรือการบริการชุมชนและสังคมของประชาชนในพื้นที่และไม่สามารถใช้จ่ายประจำปีในปีต่อไปได้ ก็อาจใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ โดยจะต้องเป็นโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินสะสมคงเหลือเพียงพอในการบริหาร เพื่อมิให้เกิดผลกระทบกับฐานะการคลังในระยะยาว

๓.๓ กรณีเป็นโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ไม่อาจแยกการจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วน ๆ และมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีปัจจุบันและปีถัดไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

๔. ให้จัดทำประมาณการรายละเอียดโครงการที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยระบุให้ชัดเจนว่าดำเนินการเรื่องใด สถานที่ดำเนินการที่ใด วงเงินที่จะใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการเช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติของสภาท้องถิ่น และเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ จึงขอให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.มุโนะ พิจารณาให้ถูกต้องตามระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสม ตามเอกสารรายละเอียดประกอบโครงการประมาณการโครงการก่อนที่จะขอมติที่ประชุมขอให้สภาและผู้บริหารพิจารณาทบทวนพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ให้รอบคอบตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้พิจารณาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายก่อนเป็นลำดับแรก

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องทำโครงการนี้

๓. ต้องเป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หากไม่ดำเนินการประชาชนเดือดร้อน แก้ไขปัญหาของประชาชนไม่ได้

๔. ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและท้องถิ่นเป็นสำคัญ

๕. โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๖. มีเงินสะสมเพียงพอไม่กระทบกับฐานะการคลังในระยะยาว

๗. ต้องเป็นโครงการอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.

๘. การกำหนดราคากลางของโครงการ (ตามระเบียบพัสดุ)

๙. ระบุวัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินสะสมให้ชัดเจน

๑๐. การจ่ายขาดเงินสะสมต้องระบุให้ชัดเจนว่า ดำเนินการเรื่องใด สถานที่ดำเนินการที่ใด วงเงินที่จะใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการ

๑๑. ชี้แจงเหตุผลตามความจำเป็นที่ไม่อาจทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้

/ขอให้สมาชิก...



ขอให้สมาชิกสภาและผู้บริหารพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ให้อรอบคอบตามรายละเอียดว่ามีข้อมูลครบทุกประเด็นหรือไม่ ก่อนลงมติที่ประชุมว่ามีเหตุผลความจำเป็นต่าง ๆ ทำให้ไม่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี หรือโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อน และโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูง และเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจ่ายขาดเงินสะสมหรือสมควรจัดทำเป็นข้อบัญญัติ ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

เห็นควรให้สภาและผู้บริหารพิจารณาทบทวนให้รอบคอบใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบจ่ายขาดเงินสะสมที่ได้อ้างถึงข้างต้นมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนหากไม่ดำเนินการโครงการดังกล่าว และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางใช้จ่ายเงินสะสมของ อบท. เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ อบท. ประกอบกับในหัวงที่ผ่านมา อบต.มูโนะ ได้รับหนังสือจาก สตง.ภาคที่ ๑๕ จังหวัดสงขลา ได้มีข้อเสนอแนะให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทบทวน การใช้จ่ายขาดเงินสะสมให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ควรมีในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการตั้งงบประมาณเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด การจ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบการใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับรายละเอียดระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นควรคำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาวของ อบท. ซึ่งต้องให้ความสำคัญในการบริหารงบประมาณและการควบคุมการใช้จ่ายเงินโดยคำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย ขอให้ท่านทบทวนการจ่ายขาดเงินสะสม ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นควรคำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาวขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องให้ความสำคัญในการบริหารงบประมาณและการควบคุมการใช้จ่ายเงินโดยคำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินของทางราชการได้รับความเสียหาย

ขอให้สมาชิกและผู้บริหารพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ให้รอบคอบตามรายละเอียดว่ามีข้อมูลครบทุกประเด็นด้วย ก่อนลงมติที่ประชุมว่ามีเหตุผลความจำเป็นต่าง ๆ และโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูง และเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องจ่ายขาดเงินสะสม เห็นควรให้สภาและผู้บริหารพิจารณาทบทวนให้รอบคอบใหม่อีกครั้ง

/เพื่อให้ถูกต้อง...

เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบจ่ายขาดเงินสะสมที่ได้อ้างถึงข้างต้นมีความจำเป็น
เร่งด่วนหรือไม่ ประชาชนไม่ได้รับความเดือดร้อนหากไม่ดำเนินการโครงการ
ดังกล่าว

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

ขอขอบคุณรองปลัด อบต. ที่ได้ชี้แจงรายงานพิสูจน์ยอดเงินที่
สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินระหว่างปีในครั้งนี้อย่างชัดเจน และปลัด อบต.
ที่ได้ชี้แจงระเบียบการใช้เงินสะสม จึงขอสรุปงบประมาณที่ใช้จัดทำโครงการ
เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนในตำบลมูโนะ จำนวน ๓ โครงการ
ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายมูโนะ - ปาดังยอ หมู่ที่ ๑
ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ - ๐.๖๐ เมตร
สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑ บ้านมูโนะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัด
นราธิวาส งบประมาณ ๑,๗๕๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นหกพัน
บาทถ้วน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
ข้อ ๑ หน้า ๑ เนื่องจากมีน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝนไม่สามารถระบายน้ำได้
สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณนี้และเป็นที่เพาะพันธุ์
เชื้อโรคในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมากและส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกาย
ของประชาชน

๒. โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจร คสล.สายหน้า รร.นะฎอนกุล -
ทางเข้าปอเนาะ หมู่ที่ ๑ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๒.๕๒ เมตร ยาว ๑๔๗.๐๐
เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๗๐.๔๔ ตารางเมตร พร้อม
คูระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๙๓.๐๐ เมตร รวม ๒ ข้าง
ทาง ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐-๐.๖๐ เมตร สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑ บ้านมูโนะ ตำบล
มูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส งบประมาณ ๑,๖๖๔,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ข้อ ๑๙ หน้า ๗ เนื่องจากถนนเส้น
นี้เป็นถนนที่ประชาชนสัญจรไป - มา เป็นจำนวนมากและในฤดูฝนทำให้น้ำ
ท่วมขังไม่สามารถระบายน้ำได้และสร้างความเดือดร้อนให้กับผู้ใช้ถนนเส้นนี้
 อีกทั้งยังเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายของ
ประชาชน

๓. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายหน้า ข.ค.ต. หมู่ที่ ๑ ขนาด
กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๕๒.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ - ๐.๖๐ เมตร
สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๑ บ้านมูโนะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัด
นราธิวาส งบประมาณ ๕๔๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ข้อ ๒
หน้า ๑ เนื่องจากมีน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝนไม่สามารถระบายน้ำได้สร้างความ
เดือดร้อนแก่ประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณนี้ และเป็นที่เพาะพันธุ์เชื้อโรค
ทำให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมากและส่งผลต่อ
สุขภาพร่างกายของประชาชน

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๙๖๕,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหกพัน
ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และขออนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ

/๒๕๖๘...

๓-๑

มติที่ประชุม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา

นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู
รองปลัด อบต.

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

นายมะดาโอะ มามู
ประธานสภา อบต.

๒๕๖๘ จำนวน ๓,๙๖๕,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอมติที่ประชุม

เวลา ๑๑.๒๗ น. เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

๓. พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙)

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๙

๑. โอนลดเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่/รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ขอขอบคุณรองปลัด อบต. ที่ได้ชี้แจงรายละเอียด ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

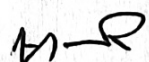
เวลา ๑๑.๕๕ น. เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

๔. ขออนุมัติพิจารณาร่างข้อตกลงและกำหนดอัตราค่าตอบแทน
ค่าธรรมเนียมเก็บค่าบริการดูแลสิ่งปลูกปลูกนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๐)

/นายไชนัล...



นายไชนัด นีรมาณกุล
ผอ.กองสาธารณสุขฯ

-๒๘-

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีหน้าที่ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ ซึ่งในขณะนี้ทางหน่วยงานได้ให้บริการดูแลสิ่งปฏิกูลประจำหน่วยงานเพื่อการดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้วและเพื่อให้การขอรับบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นแนวทางเดียวกัน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงเสนอการจัดทำร่างข้อตกลงและกำหนดอัตราค่าการเก็บค่าธรรมเนียมเก็บค่าบริการดูแลสิ่งปฏิกูลนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้ทำบันทึกข้อตกลงกับเทศบาลตำบลป่าเสม็ด และองค์การบริหารส่วนตำบลบุไຍะ โดยในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า ผู้อนุญาต ฝ่ายหนึ่ง และผู้ขออนุญาต อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายทำข้อตกลงกันดังข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้อนุญาตยินยอมให้ประชาชนในพื้นที่ของผู้ขออนุญาตใช้บริการดูแลสิ่งปฏิกูล ในกรณีที่รถดูแลสิ่งปฏิกูลของผู้ขออนุญาตชำระหรือไม่มีใช้งานได้เป็นการชั่วคราวตลอดระยะเวลาที่ทำบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๒ ผู้อนุญาตสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละที่ได้กำหนดและองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะกำหนดในอัตราน้ำหนักสิ่งปฏิกูลลูกบาศก์เมตรละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงนี้มีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑๐

ขอขอบผู้อำนวยความสะดวกสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อตกลงและกำหนดอัตราค่าการเก็บค่าธรรมเนียมเก็บค่าบริการดูแลสิ่งปฏิกูลนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

เวลา ๑๒.๑๕ น. เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๕

นายมะดาโอ๊ะ มามู
ประธานสภา อบต.
นายแปนดี อารง
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายก อบต.

เรื่องอื่น ๆ

มีใครจะประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าว เชิญครับ

ในฐานะผู้ที่ได้รับผลจากอุทกภัย ปีนี้บ้านบรีมงหมู่ที่ ๓ ได้รับความเสียหายหนัก จึงขอให้มีแนวทางเตรียมความพร้อมในปีต่อไป อยากให้เพิ่มเรือซึ่งปัจจุบัน อบต.มีเพียง ๓ ลำ และนำทรายไปกองไว้เพื่อทำ big bag โดยให้ชาวบ้านช่วยกันทำเองและที่ศูนย์พักพิงเมื่อชาวบ้านกลับไปหมดแล้วมีขยะเยอะ ขอให้เตรียมการในส่วนนี้ด้วย

ตามที่ได้เกิดสถานการณ์น้ำท่วมตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ให้พนักงานทุกคนมาทำงานในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อรับลงทะเบียนช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม ตามตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยหลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียนประกอบด้วย สำเนาบัตร

/ประจำตัวประชาชน...

๓-๔

ที่ประชุม

นายมะดาโอะ มามุ

ประธานสภา อบต.

ปิดประชุม

ประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สัญญาเช่า/หนังสือรับรองการเช่า
หนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่ และหนังสือมอบอำนาจ

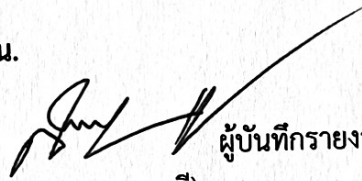
รับทราบ

มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกไหม ถ้าไม่มี ขออนุญาต

ปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภา

(นางสาวสุดสาย แดงดี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมะดาโอะ มามุ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายแปนดี อารง)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมาน สาและ)

(ลงชื่อ)

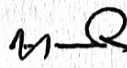


เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอับดุลฮาเล็ม อาแว)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว
ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

(นายมะดาโอะ มามุ)

