



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุทโธ-ล จังหวัดนราธิวาส

องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการสรรหา (Recruitment)

เป้าประสงค์ วางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานการหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

กลยุทธ์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและ เลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

๒. คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และ ยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. นโยบายด้านการพัฒนา (Development)

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกาหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายใน การพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. นโยบายด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ (Retention)

เป้าประสงค์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผล การปฏิบัติราชการบำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรสภาพ แวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยกย่องชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๒. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอ ภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน การดำเนินการ

๔. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๕. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ (Utilization)

เป้าประสงค์

เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

กลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.ด้านการบริหารงานบุคคล

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย		
	นโยบายด้านการสรรหา (recruitment)					
๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะให้เหมาะสม	ไม่มี	ไม่มี	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	เป็นแผนงานที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๗ แต่ไม่เป็นไปตามแผนเนื่องจาก ก.อบต.จังหวัดมีการเลื่อนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงมาดำเนินการให้แล้วเสร็จในปี ๒๕๖๘
๒	รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยการเผยแพร่ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างให้เพียงพอต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และความจำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ไม่มี	ไม่มี	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มี

	นโยบายด้านการพัฒนา (Development)					
๓	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารอนุมัติและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อนำไปพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของหน่วยงานต่อไป	ไม่มี	ไม่มี	ม.ค.๒๕๖๘	ไม่มี
๔	กำหนดให้บุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งไปเข้ารับการฝึกอบรมสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : Local MOOC เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา	บุคลากรเข้าร่วมอบรมผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน : Local MOOC จำนวนอย่างน้อย ๓ เรื่อง โดยอบรมหัวข้อการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ เรื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สมารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มี	ไม่มี	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	-บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องระบบเทคโนโลยี -จัดทำ Worklhop ในการใช้งานระบบ Local MOOC ในเบื้องต้น
	นโยบายด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ (Retention)					
๕	จัดกิจกรรมโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ	ไม่มี	ไม่มี	เม.ย.๖๘	ไม่มี
	นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ (Utilization)					
๖	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ว่าด้วยคควาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต	ไม่มี	ไม่มี	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	-การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต. บุคลากรบางส่วนไม่เข้าไปอ่านทำให้ไม่รับทราบเกี่ยวกับการประกาศประมวลจริยธรรม -บันทึกแจ้งภายในส่วนราชการต่างๆ เข้าไปศึกษาเกี่ยวกับประกาศประมวลจริยธรรม

	นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร					
๗	จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือ กันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศใน การทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่ กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการ ทำงาน	- จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ใน หน่วยงานอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็น ระยะ ๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น - จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรระหว่างผู้บริหารและ พนักงาน เช่น การทำอาหารมารับประทานร่วมกัน การจัดงานปี ใหม่ เป็นต้น	ไม่มี	ไม่มี		พบว่าผลจากการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพันใน องค์กรทำให้ภาพรวมการ ประเมินในช่วง ๑ ปีที่ผ่าน มาของบุคลากรมีความสุข มากกับการทำงาน ใน หน่วยงาน ไม่พบว่ามีปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินการ ตามนโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร

สรุปผลสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอนย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗	-			-	-	-
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	๒	๑	-	-	-	-
รวม	๒	๑	-	-	-	-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓) กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๖
ครู	๙
พนักงานจ้าง	๒๘
รวม	๕๔

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ

๒. พบปัญหาและอุปสรรคในการรับโอนในตำแหน่งที่ว่างยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างพบว่าผลการประเมินของพนักงานจ้างอยู่ในระดับที่ต่ำ เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไปอบรม เป็นต้น

๒. การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานควรเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน

๓. สร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน

๔. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือประกาศของจังหวัดอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

๕. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนามูลนิธิ เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงานและเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัญชีการให้โอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายชูกิปลี เจะแล	นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลเทพา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา	๖๔๘/๒๕๖๘ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๘	๑ ก.ค. ๒๕๖๘	มีมติหารื้อวุฒิการศึกษาคือต่อ สำนักงาน ก.อบต.

บัญชีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ประเภท	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายสุริย์ ลอแม	คนงาน/พนักงานจ้างทั่วไป	๓๖๗/๒๕๖๘ ๒ ก.ค. ๖๘	๑ ก.ค. ๒๕๖๘	๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	นายมะร่อฮาดี มาหะมะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง (รถ JCB)/พนักงานจ้างทั่วไป	๓๖๗/๒๕๖๘ ๒ ก.ค. ๖๘	๑ ก.ค. ๒๕๖๘	๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวสุดสาย แดงดี	ปริญญาโท	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	กลาง	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	กลาง	๖๘๐,๗๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔๘,๗๖๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)					
๒	นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู	ปริญญาโท	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๒๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๗,๕๖๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)					

พนักงานส่วนตำบล

๓	นางสาววิมล หนูรัตน์	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๒๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๓๒,๘๐๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๔	นางฮาซูลีนา วุฒิงาม	ปริญญาโท	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๕	นางสาวสุภาพร จันทร์บุญรอด	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๖	นายกรกฎ ภูวนานนท์	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๔๑,๔๔๐	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๗	นายพริ้นท์ หัตถกิจนิกร	ปวส.	๒๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๒๔,๓๖๐		-	๓๒๔,๓๖๐

๘	นางสุรธรรมา อาแวเตะ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๙,๗๒๐	-	-	๑๘๙,๗๒๐
๙	นายฟูอาด หะยีมีนา	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๐,๖๐๐	-	-	๑๘๐,๖๐๐
๑๐	นายมุฮัมมัดปรีดี มะคาโอะ	อนุปริญญา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๑	นายมาหามะ อาลี	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นางสาวนุรฮัยนี สียา	ปริญญาตรี	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายอายุ ยะโก๊ะ	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

๑๕	นางฮามีเนาะ นัยพอม	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
๑๖	นางสาวสารีประ รือเสะ	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๔-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๙๖,๐๐๐	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๑๗	นางสาวฮาลีเมาะ รอดีน	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๘	นางสาวอุไรรัตน์ มะหะหมัด	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๓๔,๓๖๐	-	-	๒๓๔,๓๖๐
๑๙	นางสาวพินดา เจ๊ะปอ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๘๙,๗๒๐	-	-	๑๘๙,๗๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๐	นายศุภสิทธิ์ ลอแม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวอาสลิษา ปือราเฮง	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๘	น.ส.ชูไฟโรส ยา	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	จบอดหนุน
๓๙	นางสาวไยนะ ยีแวงเฮง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๗,๓๒๐	-	-	จบอดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกนุรุลยาบาล												
๔๐	นางชาลีฮะ เจ๊ะมามะ	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๐	ครู	ชก.	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๐	ครู	ชก.	๓๔๕,๑๒๐	-	-	จบอดหนุน
๔๑	นางนอรอไอนิง สะแลแม	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๒	ครู	ชก.	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๒	ครู	ชก.	๓๓๕,๕๒๐	-	-	จบอดหนุน
๔๒	นางสาวติปิธียะ ทือเลาะ	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๕	ครู	ชก.	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๕	ครู	ชก.	๓๒๑,๔๘๐	-	-	จบอดหนุน
๔๓	นางสาวมูรณี พงษ์สวัสดิ์	ปริญญาตรี	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๘	ครู	ชก.	๒๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๓๘	ครู	ชก.	๓๔๗,๐๔๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๔	นางสาวสารีณี อาแวเลาะห์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	จบอดหนุน
๔๕	นางรอกีเยาะ เตาะสาตุ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๘๖,๙๖๐	-	-	จบอดหนุน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
พนักงานส่วนตำบล												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๖	นายบาฮารูเด็น สะแลแม	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รอบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รอบรรทุกขยะ)	-	๑๙๗,๒๘๐	-	-	๑๙๗,๒๘๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๗	นายอาซิมิน เจ๊ะอามะ	ป.๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นางสาวอาติลา เจ๊ะตือรามแม	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายสิทธิศักดิ์ มาหามะ	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดูดสิ่งปฏิกูล)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นายอนุสรณ์ ไต่ะเซ็ง	ป.๕	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รอบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รอบรรทุกขยะ)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายมุฮัมมัด เจะบือราเฮม	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รอบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รอบรรทุกขยะ)	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๑
กองสวัสดิการสังคม												
พนักงานส่วนตำบล												
๕๒	นายประดิษฐ์ ทองดี	ปริญญาโท	๒๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑		ต้น	๒๔-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๗,๕๖๐
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)					
๕๓	นายคมเดช สุวรรณชนะ	อนุปริญญา	๒๔-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๒๔-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	๑๔๐,๔๐๐	-	-	๑๔๐,๔๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๕๔	นางสาวสุนิสา มะตือเระ	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๒. ด้านการพัฒนาบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	กอง/สำนัก	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา	หมายเหตุ
				งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		
นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกัน การทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลมูโนะ เรื่องการปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต และตามประมวลจริยธรรม จำนวน ๓๘ คน โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนราธิวาส ณ โรงแรมกรีนวิวดิก อ.สุไหงโก-ลก จ. นราธิวาส	๓๐,๐๐๐	๒๙,๒๓๘	๑๔ ก.ค. ๖๘	
	จัดให้พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลมูโนะ เข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	นางสาวสุดสาย แดงดี ปลัด อบต. เข้ารับการ ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๑ มิ.ย. ๖๘	
			นางสาววิมล หนูรัตน์ หัวหน้าสำนักปลัด เข้ารับ การฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดการ เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐๐,๐๐๐	๙,๐๒๐	๒๙ ส.ค. ๖๘	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	กอง/สำนัก	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา	หมายเหตุ
				งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		
นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	จัดให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู รองปลัด อบต. เข้ารับ การฝึกอบรม หลักการพิจารณาประกอบแนวทาง ปฏิบัติเจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้ หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๐๐,๐๐๐	๙,๖๐๐	๒๑ มิ.ย. ๖๘	
			นางสาวสุภาพร จันทรบุณยรอด นักทรัพยากร บุคคล เข้ารับการฝึกอบรม เสริมสร้างความรู้ทาง กฎหมายหลักการบริหาร และสมรรถนะของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์ จัดโดย มหาวิทยาลัยนครพนม ณ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๐๐,๐๐๐	๙,๗๓๙	๑๖ ก.พ. ๖๘	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	กอง/สำนัก	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา	หมายเหตุ
				งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		
นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	จัดให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	นายกรกฎ ภูวนานนท์ นิติกร เข้ารับการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ อ. เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	๒๐๐,๐๐๐	๘,๘๒๐	๒๙ ส.ค. ๖๘	
			นายพินันท์ หัตถกิจนิกร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้ารับการฝึกอบรมการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องปลอดภัยและการจัดทำ Tor & Spec แบบมีอาชีพเทคนิคการพิจารณาผลการตรวจสอบในระบบ E-GP การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาถูกต้องไม่มีความผิดฯ จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ณ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๐๐,๐๐๐	๘,๔๐๐	๒๓ ก.พ. ๖๘	
		กองคลัง	นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม ผู้อำนวยการกองคลัง เข้ารับการฝึกอบรมโครงการจัดทำงบการเงินด้วยมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-Laas ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘ จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ณ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๐,๐๐๐	๑๒,๒๔๔	๑๔ พ.ค. ๖๘	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	กอง/สำนัก	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา	หมายเหตุ
				งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		
นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	จัดให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ เข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑.นางสุภาวดี พรหมสกุล นักวิชาการศึกษา ๒.นางสาวรุชีลา เจ๊ะดอเลาะ ครูชำนาญการ ๓.นางรอฮายา หะยีมีนา ครูชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมการเข้าใจงานและบันทึก ข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทาง การศึกษาท้องถิ่น D-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วน ราชการด้านการศึกษา องค์กรปกครองท้องถิ่น พร้อมแจกสื่อการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ สอนรูปแบบ Active Learning จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ณ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๖๐๐	๑๗ ส.ค. ๖๘	
			นางชาลิษา เจ๊ะมามะ ครูชำนาญการ เข้ารับการ ฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของ พระมหากษัตริย์ไทย จัดโดย สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส ณ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	๑๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๗ เม.ย. ๖๘	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	กอง/สำนัก	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ		ระยะเวลา	หมายเหตุ
				งบประมาณ ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย		
นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	จัดให้พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลมุโนะ เข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	นางสาวรอวียะ อาดัม ครูชำนาญการ เข้ารับการ ฝึกอบรมโครงการขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีพหุ วัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดโดย กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส	๑๐๐,๐๐๐	๒,๙๐๐	๑ ส.ค. ๖๘	
			นางสุรธญา หะยือาแว ครูชำนาญการ เข้ารับ การฝึกอบรมเทคนิคการผลิตสื่อ หนังสือนิทานทำ มือ โดยใช้ AI ในการแต่งเรื่องและสร้าง ภาพประกอบ จัดโดย เพจเรื่องของครูปฐมวัย By ครูโบว์ ณ อบต.มุโนะ อ.สุไหงโก-ลก จ.นราธิวาส ผ่านทาง Only	๑๐๐,๐๐๐	ไม่ใช่	๑๔ ก.ย. ๖๘	
		กองสวัสดิการ สังคม	นายประดิษฐ์ ทองดี ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม เข้ารับการฝึกอบรมการเตรียมความพร้อม ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ BBL ในการ จัดทำคำของบประมาณด้านสังคมและเพิ่ม ประสิทธิภาพสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ณ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๒๐,๐๐๐	๙,๓๘๔	๒๙ มิ.ย. ๖๘	