

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมาน સાළະ	ประธานสภา อบต.	สมาน સાළະ	
๒.	นายมะดาโอะ मामु	รองประธานสภา อบต.	มะดาโอะ मामु	
๓.	นายอับดุลฮากัม นิเด	สมาชิกสภา อบต. เขต ๑	อับดุลฮากัม นิเด	
๔.	นายอับดุลฮาเล็ม อาแว	สมาชิกสภา อบต. เขต ๒	อับดุลฮาเล็ม อาแว	
๕.	นายแปนดี อารง	สมาชิกสภา อบต. เขต ๓	แปนดี อารง	
๖.	นายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ	สมาชิกสภา อบต. เขต ๕	มะนาซี เจ๊ะดอเลาะ	
๗.	น.ส.สุดสาย แดงดี	เลขานุการสภาฯ	สุดสาย แดงดี	
	ผู้ขาดประชุม	ไม่มี		
	ผู้ลาประชุม	ไม่มี		
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑.	ด.ต.รูสลาม อาแว	นายก อบต.	รูสลาม อาแว	
๒.	นายกรกฎ ภูวนานนท์	นิติกร	กรกฎ ภูวนานนท์	
๓.	นางสาวอาติลา เจ๊ะดีอราแม	คนงาน	อาติลา เจ๊ะดีอราแม	
๔.	น.ส.รอกาย๊ะ มะยูนุ	รองปลัด อบต.	รอกาย๊ะ มะยูนุ	
๕.	นายประดิษฐ์ ทองดี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ประดิษฐ์ ทองดี	
๖.	นายธราธาร สุวรรณรัตน์	นายช่างเขียนแบบ	ธราธาร สุวรรณรัตน์	
๗.	นางฮาซูลีนา วุฒิงาม	นักจัดการงานทั่วไป	ฮาซูลีนา วุฒิงาม	
๘.	นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม	ผอ.กองคลัง	ฮามีเนาะ นุ้ยผอม	
๙.	นางซุซานา อาแวตาโละ	ผอ.กองการศึกษาฯ	ซุซานา อาแวตาโละ	
๑๐.	นายอาลีฟ อาแว	เลขานุการนายก อบต.	อาลีฟ อาแว	
๑๑.	นายมาหามะสะตา สะแปอิง	รองนายก อบต.	มาหามะสะตา สะแปอิง	
๑๒.	นายวรารุช มะ	รองนายก อบต.	วรารุช มะ	
๑๓.	นายรอซิดี มะกะ	นักวิเคราะห์ฯ	รอซิดี มะกะ	
๑๔.	นางสาวนุรอาติกะ อาบู	พนักงานจ้างเหมา	นุรอาติกะ อาบู	
๑๕.	นางสาวประกาย ยูโซ๊ะ	พนักงานจ้างเหมา	ประกาย ยูโซ๊ะ	



/เริ่มประชุม ...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภา อบต. ที่ได้ลงชื่อในสมุดและที่นั่งอยู่ในที่ประชุมสภา อบต.อันทรเกียรติแห่งนี้ จำนวน ๖ คน ครบองค์ประชุม ลำดับต่อไป ขอเชิญ นายสมาน สาและ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมาน สาและ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้เปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผมขออนุญาตแจ้ง ๑. มาตรการประหยัดพลังงาน ขอให้ทุกท่าน ร่วมกันประหยัดพลังงาน และ ๒. ให้ทุกท่านระมัดระวังเรื่องไฟ เพราะตอนนี้ อากาศร้อนมากมักจะเกิดไฟไหม้บ่อยครั้ง ระมัดระวังด้วยครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.มูโนะ สมัยสามัญ ที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาฯ อบต.

เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนทุกท่าน รวมถึง สมาชิกสภาและท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ สำหรับรายงานการประชุมมีทั้งหมดมี ๑๖ หน้า ดังนี้

หน้าที่ ๑ รายชื่อผู้เข้าประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้ลาประชุม ผู้ขาดประชุม

หน้าที่ ๒ - ๓ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

หน้าที่ ๓ - ๖ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วนเพื่อพิจารณา ๑.นายก องค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่ ๖ - ๘ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วนเพื่อพิจารณา ๒.การ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล มูโนะ

หน้าที่ ๘ - ๙ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วนเพื่อพิจารณา ๓.การ แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

หน้าที่ ๙ - ๑๑ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วนเพื่อพิจารณา ๔.การ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๔.๑ การคัดเลือกสมาชิกสภา เพื่อ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

หน้าที่ ๑๒ - ๑๓ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วนเพื่อพิจารณา ๔.๒ การ คัดเลือกสมาชิกสภา เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ



หน้า ๑๓ - ๑๖ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ ขอให้สมาชิก อบต. ได้พิจารณาหากมีข้อผิดพลาดหรือแก้ไขเพิ่มเติม

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.

ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีข้อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาอบต.มุโนะ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.

๔.๑ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑) ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ ชี้แจงการจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ ชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน รายละเอียดการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงินจำนวน ๓,๓๐๗,๘๐๐ บาท (-สามล้านสามแสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าอบต.มุโนะ (หลังใหม่) หมู่ที่ ๕ บ้านบูเก๊ะ ปริมาณงาน ช่วงที่ ๑ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๖๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๓.๑๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๔๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๘.๕๐ ตารางเมตร สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๕ บ้านบูเก๊ะ ตำบลมุโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส งบ ประมาณ ๗๓๓,๐๐๐.-บาท (-เจ็ดแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน-) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ข้อ ๑ หน้า ๑ รายละเอียดตามประมาณการแนบท้าย เหตุผลความจำเป็นก็เนื่องจากโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ (อาคารหลังใหม่) ได้ก่อสร้างมาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วเสร็จเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และสภาพถนนหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ (อาคารหลังใหม่) ยังเป็นดินเดิมไม่สะดวกต่อประชาชนที่มาติดต่อทางราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงาน เนื่องจากสภาพถนนหน้า อบต.มุโนะ (หลังใหม่) ช่วงฤดูร้อนมีฝุ่นละอองและช่วงฤดูฝนสภาพถนนทำให้เกิดโคลน ไม่สะดวกต่อการรับบริการประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ของทางราชการและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมุโนะ (อาคารหลังใหม่) จึงได้จัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า อบต.มุโนะ (หลังใหม่) ขึ้น จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบดำเนินการก่อสร้างโครงการดังกล่าว



๒.โครงการ...

๒. โครงการก่อสร้างอาคาร อบต.มูโนะ (โรงจอดรถ งานฝังบริเวณ) หมู่ที่ ๕ (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๕ บ้านบูเกะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุไหงโก-ลก จังหวัดนราธิวาส งบประมาณ ๑,๘๒๔,๘๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ข้อ ๑ หน้า ๑ รายละเอียดตามประมาณการแนบท้าย เนื่องจากโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ (อาคารหลังใหม่) ได้ก่อสร้างมาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วเสร็จเมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ (อาคารหลังใหม่) มีรถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ เช่น รถดับเพลิง รถกู้ชีพ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกสิ่งปฏิกูล และรถยนต์ใช้สำหรับส่วนราชการ แต่ยังคงขาดโรงจอดรถยนต์ เนื่องจากที่จอดรถบริเวณอาคาร อบต.มูโนะ ยังเป็นดินเดิม ไม่สะดวกสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานและรถยนต์ส่วนราชการ ในการจอดรถ ทำให้ต้องนำรถจอดบริเวณใต้ต้นไม้ ทำให้ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย รถยนต์จอดตากแดดตากฝน หากเนิ่นนานไปอาจทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายได้ ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์ของทางราชการและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ (อาคารหลังใหม่) จึงได้จัดโครงการก่อสร้างอาคาร อบต.มูโนะ (โรงจอดรถ งานฝังบริเวณ) อาคารหลังใหม่ ขึ้น จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องรีบดำเนินการโครงการก่อสร้างโรงจอดรถดังกล่าว

๓. ซ่อมรถยนต์ส่วนกลางรถบรรทุกขยะ ทะเบียนหมายเลข ๘๐-๕๒๓๔ นธ รายละเอียดดังนี้ (๑.) เปลี่ยนตัวบรรทุกขยะ (๒.) เปลี่ยนชุดอัดขยะและอุปกรณ์ (๓.) ซ่อมกระบอกไฮดรอลิค (๔.) เปลี่ยนสายไฮดรอลิค ซึ่งมีเหตุผลเนื่องจากอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖ พ.ศ ๒๕๕๒) มาตรา ๖๗ ข้อ ๒ การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตำบลมูโนะ เป็นตำบลชายแดนระหว่างประเทศ ไม่ห่างจากตัวอำเภอมากนัก มีการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การค้า การลงทุน เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการเพิ่มขึ้นของจำนวนหลังคาเรือน และบ้านเช่า ส่งผลให้เกิดการอยู่อาศัยของประชากรเพิ่มขึ้น ทั้งประชากรตามทะเบียนราษฎร์ และประชากรแฝง ซึ่งทำให้มีการอุปโภค บริโภคแปรผัน เพิ่มขึ้นตามไปด้วย และมีผลทำให้สิ่งที่เหลือจากการอุปโภค บริโภค โดยเฉพาะขยะมูลฝอยมีปริมาณมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีพื้นที่รับผิดชอบประมาณ ๒๕ ตารางกิโลเมตร มีหมู่บ้านจำนวน ๕ หมู่บ้าน มีประชากรตำบลตามทะเบียนราษฎร์ ๑๐,๕๓๙ คน มีหลังคาเรือน ๒,๘๗๑ หลัง มีปริมาณขยะ ที่จัดการได้ในแต่ละวัน ๒.๕ ถึง ๓.๕ ตัน และมีรถบรรทุกขยะ จำนวน ๓ คัน อายุการใช้งาน ๑๕ ปี จำนวน ๑ คัน ๘ ปี จำนวน ๑ คัน ๓ ปี จำนวน ๑ คัน ปัจจุบัน รถบรรทุกขยะเสียจน ไม่สามารถให้บริการเก็บขยะได้ จำนวน ๑ คัน



คือ มีอายุการใช้งาน จำนวน ๑๕ ปี ส่งผลให้เกิดปัญหา ขยะตกค้าง สุขอนามัย สิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนในพื้นที่ตำบลมูโนะให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น ในการซ่อมครั้งนี้ ต้องใช้งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐.-บาท (-เจ็ดแสนห้าหมื่น- บาทถ้วน-)

นายสมาน สาและ
ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณ นายกอบต.ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการจ่ายขาดเงิน สะสมพร้อมเหตุผลความจำเป็น ที่จะจ่ายขาดเงินสะสมไม่ทราบว่ามีท่านใด จะสอบถาม เชิญครับ

นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม
ผอ.กองคลัง

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
ดิฉัน นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม ผู้อำนวยการกองคลัง ขอแจ้งรายงานพิสูจน์ยอดเงิน สะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายการการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้ คือ พิสูจน์ยอดจากเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๖๓,๐๗๔,๕๖๐.๒๒ บาท หัก หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๖๕๕,๙๖๔.๘๐ บาท หัก รายการกัน เงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยัง ไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน จำนวน ๔,๒๐๕,๐๘๐ บาท หัก เงินสะสมที่อนุมัติ แล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็น หนี้สิน จำนวน ๒๑,๑๐๐,๕๐๐ บาท คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝาก ธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕,๑๑๓,๐๑๕.๔๒ บาท และยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตาม รายงานการเงิน (ระหว่างปี) ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เงินสะสม ตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕,๑๑๓,๐๑๕.๔๒ บาท หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๘๑,๒๙๘.๒๓ บาท สำรองตามระเบียบฯ คือ ๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จำนวน ๖,๑๕๑,๗๐๐ บาท ๒. ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑๐,๙๙๒,๙๐๐ บาท รวมยอดรายการหักสำรองตามระเบียบฯ จำนวน ๑๗,๑๔๔,๖๐๐ บาท คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ จำนวน ๑๗,๕๘๗,๑๑๗.๑๙ บาท บวกด้วย รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณ ตกเป็นเงินสะสม จำนวน ๓๗,๕๙๘ บาท คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝาก ธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๖๒๔,๗๑๕.๑๙ บาท ขอขอบคุณ

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาฯ

ปลัดขออนุญาตชี้แจงระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสมและขอให้นายก ประธานสภาและสมาชิกสภา ได้ทบทวนการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อให้ถูกต้อง ตามระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสม สำหรับรายละเอียดระเบียบว่าด้วยการจ่าย ขาดเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติ จากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

/๑. ให้กระทำ...



๑. ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

๓. ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรการบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสม นั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว เพื่อให้การใช้จ่ายเงินสะสมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปโดยถูกต้อง ชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้ระบุดุลประสคในการใช้จ่ายเงินให้ชัดเจน และให้คำนึงถึงประโยชน์และท้องถิ่นที่จะได้รับเป็นสำคัญ

๒. ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นกิจการที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง หากไม่ทำจะไม่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ หรือท้องถิ่นอาจขาดโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา

๓. เป็นกิจการที่เกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคมของประชาชนในพื้นที่หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนหรือเป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหากเป็นโครงการเพื่อการลงทุน เช่น ค่าก่อสร้างอาคาร หรือซื้อที่ดิน หรือโครงการที่ต้องใช้เงินงบประมาณที่มีมูลค่าสูงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายก่อนเป็นลำดับแรก



๓.๒ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตั้งงบประมาณหรือโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายไว้แล้ว แต่งบประมาณมีไม่เพียงพอ ก็อาจใช้จ่ายจากเงินสะสมสมทบเพื่อการนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ในการบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนหรือการบริการชุมชนและสังคมของประชาชนในพื้นที่และไม่อาจใช้จ่ายประจำปีในปีต่อไปได้ ก็อาจใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ โดยจะต้องเป็นโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินสะสมคงเหลือเพียงพอในการบริหาร เพื่อมิให้เกิดผลกระทบกับฐานะการคลังในระยะยาว

๓.๓ กรณีเป็นโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ไม่อาจแยกการจัดซื้อจัดจ้างเป็นส่วน ๆ และมีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีปัจจุบันและปีถัดไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

๔. ให้จัดทำประมาณการรายละเอียดโครงการที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยระบุให้ชัดเจนว่าดำเนินการเรื่องใด สถานที่ดำเนินการที่ใด วงเงินที่จะใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการเช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติของสภาท้องถิ่น และเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ จึงขอให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.มูโนะ พิจารณาให้ถูกต้องตามระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสม ตามเอกสารรายละเอียดประกอบโครงการประมาณการโครงการก่อนที่จะขอมติที่ประชุมขอให้สภาและผู้บริหารพิจารณาทบทวนพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ให้รอบคอบตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้พิจารณาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือโอนงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายก่อนเป็นลำดับแรก

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องทำโครงการนี้

๓. ต้องเป็นโครงการที่แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หากไม่ดำเนินการประชาชนเดือดร้อน แก้ไขปัญหาของประชาชนไม่ได้

๔. ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและท้องถิ่นเป็นสำคัญ

๕. โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง

๖. มีเงินสะสมเพียงพอไม่กระทบกับฐานะการคลังในระยะยาว

๗. ต้องเป็นโครงการอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.

๘. การกำหนดราคากลางของโครงการ (ตามระเบียบพัสดุ)

๙. ระบุวัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินสะสมให้ชัดเจน

๑๐. การจ่ายขาดเงินสะสมต้องระบุให้ชัดเจนว่า ดำเนินการเรื่องใด สถานที่ดำเนินการที่ใด วงเงินที่จะใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการ

๑๑.ชี้แจงเหตุผลตามความจำเป็นที่ไม่อาจทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้



/ ขอให้ ...

ขอให้สมาชิกสภาและผู้บริหารพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ให้ออกไปตามรายละเอียดว่ามีข้อมูลครบทุกประเด็นหรือไม่ ก่อนลงมติที่ประชุมว่ามีเหตุผลความจำเป็นต่าง ๆ หรือไม่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี หรือโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อน และโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูง และเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจ่ายขาดเงินสะสมหรือสมควรจัดทำเป็นข้อบัญญัติ ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

เห็นควรให้สภาและผู้บริหารพิจารณาทบทวนให้ออกใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบจ่ายขาดเงินสะสมที่ได้อ้างถึงข้างต้นมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนหากไม่ดำเนินการโครงการดังกล่าว และตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๐๘.๒/วส๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางใช้จ่ายเงินสะสมของ อบท. เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ อบท. ประกอบกับในหัวงที่ผ่านมา อบต.มูโนะ ได้รับหนังสือจาก สตง.ภาคที่ ๑๕ จังหวัดสงขลา ได้มีข้อเสนอแนะให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารทบทวน การใช้จ่ายขาดเงินสะสมให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ควรมีในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการตั้งงบประมาณเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามขั้นตอนที่ระเบียบกำหนด การจ่ายขาดเงินสะสม ตามระเบียบการใช้จ่ายเงินสะสมสำหรับรายละเอียดระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๘ ข้อ ๙๗ ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นควรคำนึงถึงฐานะการคลังและเสถียรภาพในระยะยาวของ อบท. ซึ่งต้องให้ความสำคัญในการบริหารงบประมาณและการควบคุมการใช้จ่ายเงินโดยคำนึงถึงกฎหมาย

ขอให้สมาชิกและผู้บริหารพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ ให้ออกไปตามรายละเอียดว่ามีข้อมูลครบทุกประเด็นด้วย ก่อนลงมติที่ประชุมว่ามีเหตุผลความจำเป็นต่าง ๆ และโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มีวงเงินงบประมาณสูง และเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องจ่ายขาดเงินสะสม เห็นควรให้สภาและผู้บริหารพิจารณาทบทวนให้ออกใหม่อีกครั้ง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบจ่ายขาดเงินสะสมที่ได้อ้างถึงข้างต้นมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือไม่ ประชาชนไม่ได้รับความเดือดร้อนหากไม่ดำเนินการโครงการดังกล่าว และขอให้ทางกองช่างชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมคะ



/นายธราธาร...

นายธราธร สุวรรณรัตน์
นายช่างเขียนแบบ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน รายละเอียดการจ่ายขาดเงินสะสม องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส ๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า อบต.มูโนะ (หลังใหม่) หมู่ที่ ๕ บ้านบูเกะ ปริมาณงาน ช่วงที่ ๑ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๖๑.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๓.๑๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๔๑.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๔๘.๕๐ ตารางเมตร สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๕ บ้านบูเกะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส งบประมาณ ๗๓๓,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ข้อ ๑ หน้า ๑ รายละเอียดตามประมาณการแนบท้าย

๒. โครงการก่อสร้างอาคาร อบต.มูโนะ (โรงจอดรถ งานฝังบริเวณ) หมู่ที่ ๕ (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) สถานที่ก่อสร้าง หมู่ที่ ๕ บ้านบูเกะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส งบประมาณ ๑,๘๒๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ข้อ ๑ หน้า ๑ รายละเอียดตามประมาณการแนบท้าย

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๕๗,๘๐๐.๐๐.- บาท (-สองล้านห้าแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

นางสาวสุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา

ปลัดขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม สำหรับโรงรถ ฝั่งที่ติดกับสำนักปลัด เป็นโรงรถสำหรับจอดรถใหญ่ รถขยะ รถดับเพลิงเป็นต้น ส่วนฝั่งที่ติดกับห้องคลัง จะเป็นโรงรถสำหรับจอดรถเล็ก รถประจำสำนักงาน รถพนักงานและประชาชนผู้มาใช้บริการ ขอขอบคุณ

นายสมาน สาและ
ประธานสภา

มีใครจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า อบต.มูโนะ (หลังใหม่) หมู่ที่ ๕ บ้านบูเกะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส งบประมาณ ๗๓๓,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. โครงการก่อสร้างอาคาร อบต.มูโนะ (โรงจอดรถ งานฝังบริเวณ) หมู่ที่ ๕ บ้านบูเกะ ตำบลมูโนะ อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส งบประมาณ ๑,๘๒๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ซ่อมรถยนต์ส่วนกลางรถบรรทุกขยะ ทะเบียนหมายเลข ๘๐-๕๒๓๔ นธ งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๐๗,๘๐๐ บาท (สามล้านสามแสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ถ้าไม่มีใครจะสอบถามเพิ่มเติมผมขอติดด้วยครับ



/มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม

เวลา ๐๙.๕๗ น. เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสมาน สาและ

ประธานสภา อบต.

นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู

รองปลัด อบต.

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒) ขอเชิญรองปลัด อบต. ครี

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ และองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนงบประมาณเพิ่มเติม โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

๑. โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๔ (สำนักปลัด)

๑.๑ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๒๐๐x๙๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐.- บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๑.๒ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๑.๓ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐.- บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด



/๑.๔ จัดซื้อ ...

๑.๔ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขนาด ๖๗x๗๖x๑๑๘-๑๒๘ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๑.๕ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักเตี้ย ขนาด ๖๒x๖๕x๙๓ ซม.
จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่
เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๑.๖ จัดซื้อเก้าอี้พักคอยแบบเหล็ก ๓ ที่นั่ง ขนาด ๑๘๒x๖๕x๗๕ ซม. จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๑.๗ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๔๐x๗๐x๗๕ ซม. จำนวน ๕ ตัว เป็นเงิน ๓๒,๕๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๑.๘ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขนาด ๖๘x๘๒x๑๑๓-๑๑๙ ซม จำนวน ๕ ตัว เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่
เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๑.๙ จัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร ขนาด ๒๘๐x๒๐๐x๗๕ ซม จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓๗,๐๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

/๑.๑๐จัดซื้อ...

๑.๑๖ จัดซื้อน้ำมันและน้ำมันปรับแสงพร้อมติดตั้งห้องกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน ๓๖,๙๖๑.-บาท แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็น
รายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๑.๑๘ จัดซื้อมานปรับแสงพร้อมติดตั้งห้องกิจการสภา
เป็นเงิน ๙,๘๔๙.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ
เลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจาก
ท้องตลาด

๑.๒๐ จัดซื้อม่านหลุย และม่านจีบพร้อมติดตั้งห้องประชุมใหญ่ เป็นเงิน ๕๖,๗๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

/๑.๒๑ จัดซื้อ...

๑.๒๑ จัดซื้อวัสดุไม้พร้อมติดตั้งห้องครัว เป็นเงิน ๑๐,๐๓๒.- บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน โดยโอนลดจากค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๑.๒๒ จัดซื้อม่านม้วน ๒ ชั้นและม่านปรับแสงพร้อมติดตั้งห้องรองนายก เป็นเงิน ๓๑,๑๑๖.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๑.๒๓ จัดซื้อม่านม้วน ๒ ชั้นและม่านหลุย ผ้าทึบ ผ้าโปร่ง ๓ ชั้น พร้อมติดตั้งห้องนายก อบบต. เป็นเงิน ๔๕,๐๖๗.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๑.๒๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) เป็นเงิน ๓๔,๔๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยโอนลดจากค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒๕ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยโอนลดจากค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



๑.๒๖ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงาน
ในด้านปัญญาประดิษฐ์ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โดยโอนลดจากค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒๗ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) เป็นเงิน ๔,๑๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โดยโอนลดจากค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในส่วน
ของสำนักปลัด มีใครจะสอบถามไหมคะ

ขออนุญาตรับ รายการโอนที่รองปลัดได้ชี้แจงไปเมื่อสักครู่
ครุภัณฑ์ที่ได้แจ้งไปแล้วนั้น รวมรายการของห้องสมาชิกสภาหรือยังครับ

ขออนุญาตคะ รายการโอนครั้งที่ ๔ ของสำนักปลัด เป็นโต๊ะทำงาน
เก้าอี้ทำงานรวมของผู้บริหาร งานกิจการสภา ม่านทั้งสำนักงาน อุปกรณ์
คอมพิวเตอร์ของสำนักปลัด เป็นการโอนครั้งที่ ๔ ในสำนักปลัด ต่อไปเป็น
การโอนครั้งที่ ๕ กองคลังคะ

ขอให้ทางสภาพิจารณา ห้องกิจการสภาด้วยครับ

ในส่วนของห้องประชุมสภา เราได้จัดเตรียมไว้แล้ว ยกเว้นแอร์
เราจะเอาแอร์ที่สำนักงานเก่ามาติดตั้งให้ เพราะสภาพแอร์ยังใหม่ ใช้งานได้
ปกติ

ขออนุญาตครับ ขอทราบจำนวนโต๊ะเก้าอี้ที่สามารถใช้งานได้ เราจะ
มอบให้โรงเรียนตาดีกา

ถ้าหากมีเราต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุก่อน เดี๋ยวจะแจ้งอีก
ครั้งคะ

พอสิ้นปี เราจะสรุปพัสดุประจำปีให้คะ ต้องทำตามขั้นตอนของงาน
พัสดุดคะ

นายแปนดี อารง
สมาชิกอบต.ม.๓

น.ส.สุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาฯ

นายมะดาโอ๊ะ มามู
สมาชิกอบต.๔

น.ส.สุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาฯ

นายมาหามะสะตา สะแปอิง
รองนายกอบต.

น.ส.สุดสาย แดงดี

เลขานุการสภาฯ

นางฮามีเนาะ นุ้ยผอม
ผอ.กองคลัง



/ นายแปนดี ...

นายแปนดี อารง
สมาชิก อบต.ม.๓

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายก อบต.

ไม่ทราบว่า เรื่องไฟฟ้า การปรับปรุงระบบไฟฟ้ายังคงจะมีการ
ดำเนินการอยู่อีกไหม

ขออนุญาตครับ ก่อนหน้านี้เราได้ตั้งผิดหมวด เราเลยต้องขออนุญาต
สภา เพื่อสภาพิจารณาเห็นชอบ นายการรับรองว่าเมื่อสภาเห็นชอบแล้ว
ได้แน่นอน ขอให้ทางสภาพิจารณาครับ

**๒. โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๕ (กองคลัง)**

๒.๑ จัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑
ตัว เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลทงน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบ
จากท้องตลาด

๒.๒ จัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด ๑๒๓x๖๗x๗๕ ซม. จำนวน ๑
ตัว เป็นเงิน ๖,๓๐๐.-บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลทงน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบ
จากท้องตลาด

๒.๓ จัดซื้อเก้าอี้พนักคอยแบบเหล็ก ๓ ที่นั่ง ขนาด
๑๘๒x๖๕x๗๕ ซม จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลทงน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลด
จากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็น
รายการใหม่ เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจสังคม

๒.๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐.- บาท แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลทงน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจาก
ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจสังคม



๒.๕ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจาก
ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจสังคม

ไม่ทราบว่ามีใครจะสอบถามไหมคะ ถ้าไม่มีไปรายการโอนครั้งที่ ๖
ของกองช่าง

๓. โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๖ (กองช่าง)

๓.๑ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. จำนวน
๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๓.๒ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขนาด ๖๘x๘๒x๑๑๓-
๑๑๙ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท แผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจาก
ท้องตลาด

๓.๓ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขนาด ๖๒x๖๕x๙๓
ซม. จำนวน ๕ ตัว เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
บุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจาก
ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๓.๔ จัดซื้อเก้าอี้พักคอยแบบเหล็ก ๓ ที่นั่ง ขนาด
๑๘๒x๖๕x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท แผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานบริหาร
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็น
ราคาที่สืบจากท้องตลาด



๓.๕ จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๓ ขนาด ๔ ฟุต ขนาด ๑๒๓x๖๗x๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐.-บาท แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๓.๖ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๖๘,๐๐๐.-บาท แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจสังคม

๓.๗ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจสังคม

๓.๘ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจสังคม

๓.๘ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (ไฟถนนสาธารณะ) หมู่ที่ ๑ เป็นเงิน ๙๘๓,๖๐๐.-บาท แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย



๓.๙ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแสงสว่าง (ไฟถนนสาธารณะ) หมู่ที่ ๓ เป็นเงิน ๗๗๖,๔๐๐.-บาท แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุโดยโอนลดจากแผนงานบริหารทั่วไป งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

ไม่ทราบว่ามีใครจะสอบถามไหมคะ ถ้าไม่มีไปรายการโอนครั้งที่ ๗ ของกองการศึกษาฯ

๔. โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ (กองการศึกษาฯ)

๔.๑ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม.จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๔.๒ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขนาด ๖๘x๘๒x๑๑๓-๑๑๙ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๔.๓ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขนาด ๖๒x๖๕x๙๓ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการวันเด็กแห่งชาติ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

ไม่ทราบว่ามีใครจะสอบถามไหมคะ ถ้าไม่มีไปรายการโอนครั้งที่ ๘ ของกองสาธารณสุขฯ

๕. โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๕.๑ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด



/๕.๒ จัดซื้อ ...

๕.๒ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขนาด ๖๘x๘๒x๑๑๓-๑๑๙ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๕.๓ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๕.๔ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขนาด ๖๕x๖๕x๙๓ ซม. จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๕.๕ จัดซื้อเก้าอี้พนักคอยแบบเหล็ก ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

ไม่ทราบว่าใครจะสอบถามไหมคะ ถ้าไม่มีไปรายการโอนครั้งที่ ๙ ของกองสวัสดิการสังคม

๖. โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ (กองสวัสดิการสังคม)

๖.๑ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๖๐x๘๐x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๕๐๐.-บาท แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทค่าเช่าบ้าน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๖.๒ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขนาด ๖๘x๘๒x๑๑๓-๑๑๙ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทค่าเช่าบ้าน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด



๖.๓ จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.-บาท แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทค่าเช่าบ้าน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๖.๔ จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานเบาะหนัง ขนาด ๖๒x๖๕x๙๓ ซม. จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทค่าเช่าบ้าน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๖.๕ จัดซื้อเก้าอี้พักคอยแบบเหล็ก ๓ ที่นั่ง ขนาด ๑๘๒x๖๕x๗๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยโอนลดจาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทค่าเช่าบ้าน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๖.๖ จัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โดยโอนลดจาก แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทค่าเช่าบ้าน เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

การโอนงบประมาณประจำปี๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔-๙ ของแต่ละกอง ไม่ทราบว่ามีใครจะสอบถามไหม ถ้าไม่มี ขอเชิญสมาชิกสภาลงมติครับ

เวลา ๐๙.๕๗ น. เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

๔.๓ ขอความเห็นชอบก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๓) ขอเชิญรองปลัดตอบต.ครับ

เรียน ท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จากเอกสารหมายเลข ๓ ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ได้รับการอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ มีความประสงค์จะ



/ เชารถยนต์...

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.

นางสาวรอกายี มะยูนู
รองปลัดอบต.

เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ รถยนต์ประจำตำแหน่ง หมายความว่า รถยนต์ซึ่งจัดให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการสำนักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ การจัดหา ข้อ ๑๐ วรรคสอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเช่ายานพาหนะส่วนกลางหรือรถยนต์ประจำตำแหน่งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเช่ารถประจำตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเช่ารถประจำตำแหน่งได้ในขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๒,๐๐๐ ซีซี ในอัตราค่าเช่าไม่เกิน ๒๖,๑๐๐ บาทต่อคันต่อเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ และเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และแนวทางในการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการตามที่กระทรวงการคลังเสนอโดยเปลี่ยนแปลงระยะเวลาทำสัญญาเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการจาก ๓ ปี เป็น ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข (๔) ให้ก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ซึ่งตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ และเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบการปรับแก้ไขหลักเกณฑ์และแนวทางในการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการตามที่กระทรวงการคลังเสนอโดยเปลี่ยนแปลงระยะเวลาทำสัญญาเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการจาก ๓ ปี เป็น ๕ ปี เนื่องจากการเช่า ๕ ปีถือเป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณจึงต้องเสนอขออนุมัติขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นงบประมาณเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะสอบถามไหมคะ

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายก อบต.

ขออนุญาตครับ เหตุผลความจำเป็นที่เราต้องดำเนินการเรื่องรถเช่า เพราะ เวลาไปราชการต่างของผู้บริหาร ต้องใช้รถยนต์สำนักงานไปราชการ ซึ่งทำให้กระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงาน งานสะดุด เกิดความล่าช้า เช่น กองคลังต้องไปติดต่อธนาคาร หรือกองต่างๆต้องออกไปส่งเอกสารเร่งด่วน แต่รถประจำสำนักงานผู้บริหารไปราชการที่จังหวัด เหล่านี้เป็นต้น เลยแก้ไขปัญหาเหล่านี้ด้วยการใช้เช่ารถ เข้ามาช่วย ในวันนี้เลยต้องขออนุญาตทางสภาเพื่อสภาพิจารณาครับ



/นางสาว...

น.ส.สุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาฯ

-๒๓-

ขออนุญาตเพิ่มเติม ให้ท่านไปดูระเบียบตามเอกสารหมายเลข ๓
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษายานพาหนะขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ หมวด ๒ การจัดหา , หมวด ๓ การใช้ ,
หมวด ๔ การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง , หมวด ๕ การเบิกจ่ายค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิงหรือค่าพลังงานอื่น , หมวด ๖ บทกำหนดโทษ , บทเฉพาะกาล และ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ สำเนาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๖๔ ลง
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ ,
สำเนาหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้
และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
และสำเนาหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๑ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การเช่ารถประจำตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้ท่านดู
ระเบียบก่อนการพิจารณา ขอคุณคะ

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.

มีท่านใดจะสอบถามอีกไหมครับ

นายมะนาซี เจ๊ะตอเลาะ
สมาชิกอบต.๕

กรณีรถเช่าเกิดความเสียหาย ใครจะรับผิดชอบ

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายก อบต.

ทางผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบครับ

นายแปนดี อารง
สมาชิกอบต.ม.๓

เรื่องงบประมาณในการเช่า เราสามารถเช่าได้เลยไหม หรือต้องตั้ง
งบประมาณขึ้นมาไหมครับ

นางสาวรอกาย๊ะ มะยูนู
รองปลัดอบต.

เราขอให้ทางสภาพิจารณาก่อน ส่วนงบประมาณหากสภาอนุมัติแล้ว
เราจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีตามระเบียบต่อไปคะ

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.

มีท่านใดจะสอบถามอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น. เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.

๔.๔ ขอความเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมการ
จัดการสิ่งปฏิถุลนอกเขต (เอกสารหมายเลข ๔) ขอเชิญปลัดอบต.ครับ

น.ส.สุดสาย แดงดี
เลขานุการสภาฯ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ มาตรา ๗๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การ
บริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำ
กิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภา ตำบล องค์การบริหาร
ส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วน



/ท้องถิ่น...

ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการ
เกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จากเอกสารหมายเลข ๔
ร่างบันทึกข้อตกลงการใช้บริการดูแลสิ่งปฏิกูลนอกพื้นที่ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่
๑) ข้อ ๒ ผู้อนุญาตสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลมีกำหนด ในอัตราน้ำหนักสิ่งปฏิกูลลูกบาศก์เมตรละ ๗๐๐.- บาท
ซึ่งจากเดิมจะอยู่ในอัตราน้ำหนักสิ่งปฏิกูลลูกบาศก์เมตรละ ๕๐๐.- บาท คณะ

มีท่านใดจะสอบถามอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ขอมติด้วยครับ

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น. เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.

มีใครจะประชาสัมพันธ์ แจ้งข้อมูลข่าว เชิญครับ

น.ส.สุดสาย แดงดี
เลขานุการสภา

ขออนุญาตแจ้ง จะเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙
ในวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาตำบลและการ
ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติ ๒๕๗๐ ขอให้หัวหน้าส่วน เสนอเรื่องที่จะเข้าสภา
ส่งเข้ากิจการสภาอย่างน้อยก่อนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และอีกเรื่อง
ข้อบัญญัติการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เราจะดำเนินการตามระเบียบ
ข้อกฎหมายต้องมีการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมต่างๆ กฎกระทรวง
กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๔ (๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นราย
เดือน (ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม มีผลใช้บังคับ
จนถึงปีที่หก ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓๐ บาท แต่ไม่เกินเดือน
ละ ๑๐๒ บาท ปีที่เจ็ดถึงปีที่สิบสอง ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ
๕๑ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ ๑๐๒ บาท ในปีที่ยี่สิบสามเป็นต้นไป ให้เก็บ
ค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๖๖ บาทแต่ไม่เกินเดือนละ ๑๐๒ บาท (ข)
กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖
ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่
เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม โดยให้
เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๑๐๒ บาท (ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อ
เดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้
เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม
โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๑๒๐ บาท (๒) การกำจัดมูลฝอย
เป็นรายเดือน (ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม ใช้
บังคับจนถึงปีที่หกให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน
เดือนละ ๗๐ บาท ในปีที่ยี่เจ็ดถึงปีที่สิบสอง ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่า
เดือนละ ๕๑ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ ๗๐ บาท ในปีที่ยี่สิบสามเป็นต้นไป ให้



/เก็บค่าธรรมเนียม..

เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๖๑ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ ๗๐ บาท (ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๗๐ บาท (ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๘๐ บาท (๓) การเก็บและขนมูลฝอยหรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง (ก) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง คิดหน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๐๐ บาท (ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๐๐ บาท (ค) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๐๐ บาท (ง) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๐๐ บาท (๔) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง (ก) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๕๐ บาท (ข) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๕๐ บาท (ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๓๐๐ บาท (ง) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) ส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร ให้คิดเป็นหน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๓๐๐ บาท (๕) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

นายรอซดี มะเกะ
นักวิเคราะห์

ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ นี้ มีการจัดการประชุม (ระดับตำบล) เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ องค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ ผาปกให้ท่านสมาชิกประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ประชาชนในพื้นที่ของท่านร่วมกันออกมาประชุมประชาคมในครั้งนี้อด้วย เพื่อเราสามารถกำหนดทิศทาง ของอบต. ในส่วนของหนังสือ ทางเรา จะส่งหนังสือเชิญประชุมอีกครั้ง ครับ ขอขอบคุณ ครับ

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายก อบต.

นายกขอฝากสมาชิกทุกท่าน ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ โครงการเร่งด่วน ขอให้ท่านไปสำรวจในชุมชนของท่านว่า ท่านมีโครงการเร่งด่วนอะไรบ้าง ต้องเป็นโครงการที่มีในแผน เพื่อเอาเข้าในสภาเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ นี้

นายมาหามะสะตา สะแปอิง
รองนายกอบต.

เรียน ประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ทางผู้บริหารของเราได้หารือกับทีมงานไต่อาห่านการจัดกีฬาตาดีกาสัมพันธ์ครั้งนี้ มีการพัฒนาทุกๆด้าน อยากฝากทางทีมอบต.ทุกท่านว่า ทางไต่อาห่านเสนอการจัดสรรงบประมาณ ให้เพิ่มงบประมาณในส่วนนี้เพิ่มขึ้นกว่าเดิม และขอฝากอีกเรื่องฝากถึงสมาชิกหมู่ที่๕

/ด้านการกีฬา...



ด้านการกีฬา ตอนนี้เรามีการจัดกิจกรรมกีฬาริมคลอง ผมอยากเสนอให้มีถนนที่สะดวกที่สามารถเข้าถึงง่าย มีที่จอดรถ เข้าในแผน ไม่อยากให้มีถนนที่ต้องเดินตัดผ่านกุโบร์ ไม่เหมาะสมไม่ควร ผাগเรื่องนี้ด้วยครับ ขอบคุณครับ

มีใครจะเสนอเพิ่มเติม เชิญครับ

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.

นายแปนดี อารง
สมาชิกอบต.ม.๓

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายก อบต.

นายมาหามะสะตา สะแปอิง
รองนายกอบต.

นายอับดุลยัคัม นิเด
สมาชิกสภาอบต.ม.๑

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายก อบต.

นายมะนาซี เจ๊ะดอเลาะ
สมาชิกสภาอบต.ม.๕

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายก อบต.

นายมะดาโอ๊ะ มามู
สมาชิกอบต.ม.๔

นายวรารุ มะ
รองนายกอบต.

ด.ต.รูสลาม อาแว
นายก อบต.

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.

นายอับดุลฮาเล็ม อาแว
สมาชิกอบต.ม.๒

โครงการขยายเขตไฟฟ้า อยากทราบว่า ทางอบต.เรามีการดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าไหม ถ้ามี ผมอยากให้มีด้วยครับ

นายกขอให้ทางประชาชนในพื้นที่มาเสนอในวันทำประชาคม เพื่อจะได้เอาเข้าแผน เราจะได้ดำเนินการต่อตามแผนครับ

ในส่วนของไฟฟ้าชำรุดตามจุดต่างๆ ขอให้ทางสมาชิกแจ้งกองช่างว่าชำรุดจุดไหนบ้าง ทางกองช่างจะได้เข้าไปดำเนินการให้ครับ

ผมขออนุญาตแจ้ง ๒ เรื่องครับ ๑. การรื้อล้างเขตสาธารณะประโยชน์ ๒.การเพิ่มวงเงินงบประมาณต่างๆ ขอให้เพิ่มงบในโครงการต่างๆ ด้วย เนื่องจากของทุกอย่างขึ้นราคา งบประมาณที่เคยตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อโครงการนั้นๆ ซึ่งอาจจะส่งผลทำให้โครงการนั้นๆ ไม่สมบูรณ์ ครับ

นายกขอฝากให้กองช่างทำหนังสือแจ้งให้รื้อถอนก่อน เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งรื้อถอน และการเพิ่มวงเงินในโครงการต่างๆ ต้องดูจากเปอร์เซ็นต์ ต้องไม่เกิน ๕ % ของงบประมาณ ทั้งนี้ต้องดูระเบียบควบคุมด้วย

ผมขออนุญาต อยากให้ทำถนนทางเข้ากุโบร์ ให้เข้าแผนทำถนนด้วยการจัดการประชุมประชาคม ขอให้ทำหนังสือถึงประธานชุมชนด้วยครับ

การสร้างถนนผ่านกุโบร์ อาจจะสร้างไม่ได้ เพราะเป็นเขตของชลประทาน ต้องขออนุญาตกับชลประทานก่อนเข้าไปดำเนินการ

การซ่อมบำรุงสปอร์ตไลน์ หากจะซ่อมขอให้ซ่อมให้สามารถใช้งานได้ หากไม่ซ่อมให้ถอดออก และเรื่องเสียงตามสายขอให้ไปดำเนินการซ่อมแซมระบบเสียงให้ดีกว่านี้ เพราะชาวบ้านบอกรมาตลอดว่า เสียงได้ยินไม่ชัด

เรื่องปัญหาน้ำขาดแคลนช่วงฤดูแล้ง ผมอยากให้ทางอบต.จัดเตรียมถังน้ำใบใหญ่ ถึงละ ๑ หมู่บ้านก็ได้ ให้ชาวบ้านได้เข้าไปเอาน้ำ

ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ นี้ มีการจัดการประชุมประชาคม ขอให้เข้าแผนจัดซื้อถังน้ำเพิ่ม เพื่อป้องกันภัยแล้งในอนาคต

เรื่องประปาหมู่บ้าน ผมอยากให้มีการขยายเขตประปา และปัญหาถึงขยะตอนนี้ถึงขยะเรามีไม่เพียงพอครับ

ขอแจ้งสปอร์ตไลท์ ชำรุด ที่มัสยิดโคกกลาง อยากให้ทางอบต.เข้าไปดำเนินการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ขอบคุณครับ

/นายสมาน ...

นายสมาน สาและ
ประธานสภา อบต.
ปิดประชุม

-๒๗-

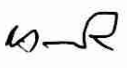
มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกไหม ถ้าไม่มี ขออนุญาต
ปิดการประชุม
เวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุมสภา
(นางสาวสุดสาย แดงดี)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมาน สาและ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายแปนดี อารง)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายมะตาโอะ มามู)

(ลงชื่อ)  เลขานุการ/กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอับดุลฮากัม นิเด)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว
ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เดือน มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)  ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมูโนะ
(นายสมาน สาและ)